

Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény

Meseház Bölcsőde

Szombathely, Fogaras u. 6.

Tel.: 94/505-640



MESEHÁZ BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAMJA



TARTALOMJEGYZÉK:

1.	A Szolgáltatás adatai:	3
2.	Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület:	5
3.	Az Intézmény jogszabályi háttere:	6
4.	A szolgáltatás célja:	8
5.	A Bölcsőde személyi és tárgyi feltételei:	9
6.	A bölcsődei nevelés alapelvei:	12
7.	A bölcsődei nevelés feladatai:	14
8.	A bölcsődei nevelés főbb helyzetei:	15
9.	A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei:.....	19
10.	Sajátos nevelési igényű gyermekek gondozásának módja:	20
11.	A családok támogatásának módszerei és lehetőségei:.....	20
12.	Szülőkkel való kapcsolattartás:	21
13.	Intézményen belüli szakmai együttműködés és kapcsolatrendszerek:	22
14.	Az alapellátáson túli szolgáltatások:	24
15.	Dokumentáció:	25
16.	A bölcsődei ellátás igénybevételének módja:.....	27
17.	Gyermekek, szülők és a személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:	27
18.	Érdekképviselői Fórum:	29
19.	Továbbképzési feladatok:	31
20.	Az Intézmény Házirendjének bemutatása:	33
21.	A Meseház Bölcsőde bemutatása:	35
22.	A Bölcsőde élelmezési feladatai:.....	36
23.	A Meseház Bölcsőde szakmai tevékenységének bemutatása:.....	37
24.	Programok havi bontásban:	39
25.	Záró gondolatok:	46
26.	Mellékletek:.....	47

1. A Szolgáltatás adatai:

Bölcsőde neve:	Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény Meseház Bölcsőde
Cím, elérhetőség:	9700 Szombathely, Fogaras u. 6. Tel: 0694/505-640 Email: novak.ramona@ebi.szombathely.hu www.bolcsodeszombathely.hu
Ellátási terület:	Szombathely Megyei Jogú Város és a kistérségi Társulásban részt vevő települések
Ellátandó célcsoport:	20 hetestől – 3 éves korig
Férőhely:	90 fő
Működtető neve:	Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény
Működtető címe, elérhetősége:	Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény 9700 Szombathely, Bem J. u. 33.
Intézményvezető neve:	Sebestyén Bianka Tel: 0694/501-551 Email: sebestyen.bianka@ebi.szombathely.hu
Fenntartó neve:	Szombathely MJV Önkormányzata 9700 Szombathely, Kossuth L. u. 1-3. Tel: 0694/520-100 Egészségügyi és Közszolgálati Osztály Osztályvezető: Vinczéné Dr. Menyhárt Mária E-mail: Vinczene.Maria@szombathely.hu
Bölcsődevezető neve:	Draskovits-Novák Ramóna
Bölcsődevezető-helyettes neve:	Buza Viktória

„Add a kezed – kéri a felnőtt a bizonytalanul tipegő gyermek felé nyújtva saját kezét. Ebben a mozdulatban benne rejlik a gyermek iránti gondoskodás, a gyermek féltése, a rá való vigyázni akarás, a neki adandó segítség felajánlása.

Add a kezed – kéri a gyermek, tétován a felnőtt felé nyújtva kis kezét. A mozdulat jelzi, hogy szüksége van a biztonságra, az akadályok leküzdéséhez a segítségre. S két kéz egymás felé lendülése egy kapcsolat kezdetét ígéri.”

/Dr. Hegyi Ildikó/

2. Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület:

A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

A bölcsődei ellátás keretében a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható. Amennyiben a gyermek a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig, szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

Az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

Az Intézmény Felvételi Szabályzata is tartalmazza az ellátásra jogosultak körét és az ellátás igénybevételének módját.

A bölcsődébe Szombathely és Térsége Szociális és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulásban résztvevő településekről érkező 20 hetes – 3 éves korú gyermekeket is felvesszünk /lakcímkártyával igazolva/. Gencsapáti, Torony, Nári és Ják településekről fogadjuk a gyermekeket. A munkalehetőségek száma nem változott nagyobb mértékben az utóbbi időszakban. A környező településekről a bejárás könnyen megoldható. A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény 9 tagbölcsődéje és 2 mini bölcsődéje a gyermekek szüleinek munkavállalását segíti elő, a rugalmas, szülők igényeihez igazított nyitvatartásával alkalmazkodik a munkavállalók szükségleteihez. Az intézmény segítséget nyújt akkor, ha a szülők átképzésen, munkaerő-piaci részvételt segítő programban vesznek részt, vagy középiskolai, felsőfokú tanulmányokat folytatnak. A bölcsőde biztosítja a szülők betegsége vagy egyéb szociális ok miatti rászorultság esetén is a kisgyermekek szakszerű ellátását.

Szombathely az ország tizedik, a Dunántúl negyedik és a Nyugat-Dunántúl második legnépesebb települése, a harmadik legsűrűbben lakott megyeszékhely, az Alpokalja legnépesebb települése. Vas vármegye lakosságának több, mint negyede Szombathelyen él. Szombathely város környezeti állapota az országos átlaghoz viszonyítva jó. Kedvező infrastruktúrával rendelkezik. Szombathelynek széles körű kapcsolatrendszere van országos, regionális, megyei és kistérségi szinten egyaránt. A nyugati régióban a város sokrétű munkalehetőséget biztosít és Ausztria közelsége is kiváló munkalehetőséget ad az itt élők számára. Szombathely lakónépessége 2023-ban 77970 fő volt (KSH adatai szerint).

A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény, Vas Vármegye megyeszékhelyén, Szombathelyen, a nyugati határ mellett található. A településen a bölcsődék (9 tagbölcsőde és 2 mini bölcsőde) nem önállóan, hanem egyesített formában, összevontan működnek.

A tagbölcsődék közül, bölcsődénk (Meseház Bölcsőde) a város szélén, lakótelep és családi házas övezet között helyezkedik el. Az épület 1981-ben épült bölcsődeként és 90 férőhellyel várja a 3 év alatti gyermekeket.

Bölcsődénk pavilonrendszerben működik, egyszintes, lapos tetejű. Tágas játszóudvarral rendelkezik. Az épület mellett közvetlenül található gyermekorvosi rendelő és védőnői szolgálat. A környéken található még bevásárlóközpont, üzletek, kis boltok, óvoda, iskola és gyógyszertár.

3. Az Intézmény jogszabályi háttere:

- 1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban
- 235/1997. (XII.17) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok, a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1922. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

- 15/1198. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1992. évi LXII. tv. A személyes adatok védelméről és az étkezéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályokról
- 18/1998. (VI.3.9.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésről
- 33/1998. (VI.24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálatokról és véleményezéséről
- 226/2006. (XI.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazatai azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- 78/2003. (XI.27) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságáról
- 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatókat nyújtó személyek vezetőképzéséről
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet módosításáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 2003. évi CXXV. törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 328/2011. (XII.29) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közzétételre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

- 12/2022. (VII. 7.) önkormányzati rendeletének indokolása a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások térítési díjáról szóló 11/1993. (IV. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 415/2015. (XII.23) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- A Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja (2024.)
- Módszertani kiadványok (Tudástár), szakmai segédletek
(forrás: 1997. évi XXXI. tv. 2017. január 1.-től hatályos időállapota)

4. A szolgáltatás célja:

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A bölcsőde alapfilozófiája, bölcsődekép, bölcsődei nevelés célja:

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény.

A bölcsődei nevelés, gondozás alapprogramja az emberi személyiségből indul ki, abból a tényből, hogy az ember egyedi, mással nem helyettesíthető individuum és szociális lény egyszerre.

Bölcsődei nevelésünk célja a gyermeki személyiség sokoldalú harmonikus fejlesztése emocionális, szomatikus, mentális és szociális síkon egyaránt, figyelembe véve a nagy egyéni eltéréseket és az egyes gyermek sajátos fejlődési ütemét.

Célunk az egészséges életmódra, testmozgásra, társas együttélésre képességeik kibontakoztatására nevelni a ránk bízott gyermekeket.

5. A Bölcsőde személyi és tárgyi feltételei:

Személyi feltételek:

A bölcsődében csoportonként 2 fő szakképzett kisgyermeknevelő biztosítja a gyermekek szakszerű nevelését-gondozását. Jelenléte a nevelés-gondozás egész időtartamában fontos feltétele a bölcsődei életnek. A nevelő és a gondozó modell, mintát jelent a gyermek számára.

A bölcsődénk személyi feltételei: 24 fő

- 1 fő bölcsődevezető
- 1 fő bölcsődevezető-helyettes
- 5 fő kisgyermeknevelő
- 4 fő bölcsődei dajka
- 2 fő konyhai kisegítő
- 1 fő udvari munkás

A szakdolgozók iskolai végzettség szerinti megoszlása: 17

- 1 fő Csecsemő és kisgyermekgondozó (OKJ)
- 4 fő Csecsemő és kisgyermeknevelő, gondozó (OKJ)
- 4 fő Kisgyermekgondozó, - nevelő (OKJ)
- 1 fő Csecsemő és kisgyermeknevelő asszisztens (OKJ)
- 7 fő Csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA)

Tárgyi feltételek:

- A bölcsőde helyiségei:
- Zöldségelőkészítő
- Fekete mosogató
- Fehér mosogató
- Hűtőraktár
- Vegyi áruraktár
- Mosoda

- Dolgozói öltöző
- Felnőtt mosdó zuhanyzóval
- Akadálymentes mosdó
- Takarítószeraktárak
- Só-szoba
- Baba-mama szoba
- Tornaszoba
- Dolgozói étkező
- Iroda
- Teakonyha
- Csoportszoba 7 db
- Játéktároló 3 db
- Gyermekfürdő 4 db
- Gyermeköltöző 4 db
- Terasz
- Kocsitároló 3 db

Bölesődei játékkészlet:

A játékok kiválasztásánál, a játékkészlet összeállításánál a kisgyermeknevelőknek az alábbi szempontokat kell figyelembe vennie:

- *Egészségügyi szempontok*
 - könnyen tisztítható, fertőtleníthető legyen,
 - balesetet ne okozzanak, ne legyenek törött, vagy könnyen törhető részeik, ne essenek szét darabjaikra, éles sarkaik ne legyenek, ne lógjanak hosszú zsinóron és ne legyenek túl nehezek.
- *Pedagógiai szempontok:*
 - minden tevékenységformához legyenek megfelelő játékeszközök – manipuláció, konstruálás, utánozó-, és szerepjáték, mozgásfejlesztő játék stb.,
 - a játék színe, nagysága, formája, keltse fel és tartsa ébren a gyermek érdeklődését,
 - több fajta tevékenységre lehessen felhasználni,

- legyenek más nemzetek szokásait tükröző játékok,
- játékválasztásnál legyen szempont a nemek közötti egyenlőség elvének betartása (kislányoknak is legyen autó, fiúknak is baba)

A játékok kivitelezése:

Igényes legyen, a csoportban való fokozott használat támasztotta követelményeknek is megfeleljen.

A játékok elhelyezése:

A csoportszoba berendezése olyan legyen, hogy a különböző játéktevékenységek jól elkülönüljenek egymástól. Elegendő hely álljon a gyermekek rendelkezésére, egymást ne zavarják, akadályozzák. A játékokat nyitott játékpolcon, a gyermekek számára elérhető magasságban, úgy kell elhelyezni, hogy az figyelemfelkeltő legyen. Az építőjátékokat fajtánként nagyméretű tároló kosarakban kell elkülöníteni. A felnőtt felügyeletét igénylő játékokat a játékpolcon olyan magasságban helyezzük el, amit a gyermekek nem érnek el. A fantáziajátékokhoz játszószarkokat alakítsunk ki.

Pihenősarok: Gyakran előfordul, hogy egy-egy gyermek elfárad a játékban, vagy csendre, egyedüllétre vágyik, esetleg a közérzete nem jó, és ezért szeretne lepihenni. Legyen minden szobában a gyermekheverőn kívül szőnyeg, párnák, ahol a gyermek pihenhet. A hangulatos, puha kárpitozású bútorok, szőnyegek, párnák, puha textil játékok nyugtató, pihentető hatásúak.

Alapjátékok, amelyeket minden csoportban biztosítani kell:

- játsszókendők
- babák
- labdák
- képeskönyvek
- mozgásfejlesztők

6. A bölcsődei nevelés alapelvei:

A család rendszerszemléletű megközelítése:

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család a működésének megismerése és megértése, amelyre legelőször a családlátogatás ad lehetőséget. A kisgyermek visszatükrözi a családban elsajátított interakciókat, ezáltal a kisgyermeknevelők képet kaphatnak a család erősségeiről és gyengeségeiről, ezáltal hozzájárulunk a család életminőségének javításához.

A család megismerésére további lehetőséget adnak a szülőcsoportos beszélgetések, az egyéni fogadóórák és családi programok is.

A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása:

Fontos feladatnak tartjuk, hogy a kisgyermeknevelők napi szinten figyeljék a gyermekek egyéni, akár eltérő fejlődési ütemét, esetleges lemaradásokat, amelyet a fejlődési naplóban is dokumentál. Illetve jelzi az intézmény konduktorának, gyógypedagógusának és velük közösen megbeszélve, megtervezik az esetleges egyéni fejlesztés lehetőségét a bölcsődében. (Résztevők: a szülők, a kisgyermeknevelő, az intézmény konduktora, gyógypedagógusa).

A családi nevelés elsődleges tisztelete:

A kisgyermeknevelők figyelembe veszik a családi nevelés értékét, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva. Fontosnak tartjuk, hogy a szülőknek is rálátásuk legyen a bölcsődei életre, nyílt napok, szolgálatások, családi programok keretén belül.

A kisgyermeki személyiség tisztelete:

A kisgyermeknevelő megismeri a gyermekek egyéni személyiségét a közös játék, kommunikáció és gondozási helyzetek által és így tudja kialakítani a csoport napi életét.

Pl. életkornak és személyiségnek megfelelő játéksarkok kialakítása.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe:

A kisgyermeknevelő személyisége nagyon meghatározó a gyermekcsoport életében. Következésként kialakítja a csoport személyiségét. Kezdeményez játéktevékenységeket a saját elképzelései szerint, a gyermekcsoport figyelembevételével.

Kollégáival harmonikus kapcsolatot ápol, mely tükröződik a csoportszobán és a gyermekcsoporton. Beszéde érthető, hanglejtése megfelelő.

A biztonság és a stabilitás megteremtése:

A kisgyermeknek érzelmi biztonságát növeli a személyi és tárgyi környezetének állandósága. Ilyen pl. a saját kisgyermeknevelő rendszer, vagy a csoportállandóság.

A folyamatos napirenden alapuló, egymásra épült mozzanatok tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot nyújtanak a kisgyermek számára.

Fokozatosság megvalósítása:

A fokozatosság elve a bölcsődei nevelés minden területét érinti, mely változást idéz elő. A fokozatosság által a gyermek biztonságérzete, stabilitása erősödik, könnyebben elfogadja ezáltal a változásokat és az új helyzeteket. Ezt követve történik a gyermek életében a legnagyobb változás is, az édesanyjától, édesapától való elválás, azaz a bölcsődei adaptáció. A bölcsődei szabályokhoz, új helyzetekhez is fokozatosan szoktatják a kisgyermeknevelők a gyermekeket, ezáltal időt adva számukra, hogy beépítsék és elfogadják a változásokat.

Egyéni bánásmód érvényesítése:

A bölcsődei nevelés során figyelembe vesszük a gyermek egyéni fejlődési ütemét, igényeit, szükségleteit, kompetenciáit, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát és kulturális/vallási/etnikai hovatartozását. Személyre igazítjuk a nevelési-gondozási helyzeteket, ezzel támogatva az egyén belső fejlődési programját, ritmusát. Szükség esetén az esetleges lemaradásokat, eltéréseket korrigáljuk a gyermek számára megfelelő tevékenységgel, felé irányuló türelmmel és motiválással. Az önállósági kedv alakulása és a törekvések támogatása által a gyermek sikerélményhez jut, ezáltal egyedül is véghez tud vinni olyan tevékenységeket, melyeket korábban nem sikerült. Így a folyamat közben tapasztalatokat szerez, ismereteket gyűjt, melyeket kamatoztatni tud.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége:

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a gyermek közti interakciójának bizalmas, intim, bensősége helyzete, mely hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához. Elválaszthatatlan egységet alkot a nevelés és gondozás, tehát a bölcsődei gondozás minden helyzetében nevelés történik, a nevelés pedig nem korlátozódik csak a gondozási helyzetekre. A kompetenciák fejlesztése a gyermek életkorának és fejlettségi szintjének figyelembevételével történik a nevelési-gondozási tevékenységek során. A társadalmi szokások alakítása, mint a környezettudatosságra való nevelés vagy az illem játékos köntösben megjelennek a

bölcsődében. Kézzel készített, újrahasznosított tárgyakból készült játékok, hangszerek, az étel pazarlásának kerülése, a villany lekapcsolása, a víz elzárása mind-mind fontos eleme a környezettudatos életnek.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása:

A kisgyermeknevelő a fejlődés támogatása érdekében az adott szituációhoz mérten, a gondozás és a játéktevékenységek során ismereteket nyújt, pontosítja, megerősíti s újakkal bővíti azokat, miközben fejleszti a gyermek szokásainak és szabálytudatának kialakítását. A napi tevékenységek megtervezésével és a havi programtervvel a szülők és a gyermek számára is tájékoztatást ad az következő napok eseményeiről. Ezáltal a gyermekek könnyebben és szívesebben csatlakoznak a tevékenységbe. A kezdeményezésbe való részvétel minden esetben önkéntes. Biztosítjuk a megfelelő időt és teret, a nyugodt környezetet a játéktevékenységre.

A visszajelzések, a pozitív megerősítés növeli a gyermek biztonságérzetét és támogatja a kompetenciakésztetését.

7. A bölcsődei nevelés feladatai:

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése:

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségének megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A kisgyermeknevelő, mint szakember szaktudására építve a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:

Feladatunk a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. Az évszakhoz igazodó, rugalmasan kialakított napirendünk biztosítja a kisgyermek életkorának megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Törekszünk az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

Szükség esetén speciális szakembereket is bevonunk: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos. Bölcsődénkben havi rendszerességgel gyümölcsnapokat tartunk, hogy ezáltal is megismertessük a gyermekekkel az egészséges életmódra nevelést

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése:

A kisgyermeknevelőink a biztonságot nyújtó nevelői magatartásukkal és az empátia gyakorlásának színtereivel hozzájárulnak a gyermekek érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekednek az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelőink feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása. A kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés – gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű és hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:

Kisgyermeknevelőink a játékban való aktív részvételükkel és a megfelelő környezet kialakításával törekszenek a kisgyermek kíváncsiságát és érdeklődését felkelteni nem csak a szabad játéktevékenységek közben, hanem az általuk kezdeményezett, kötetlen tevékenységek során is.

8. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei:

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának, módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

Tanulás:

Bölcsődénkben a tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a gyermekek viselkedésében és a gondolkodásukban, valamint elősegíti, hogy a gyermekek megismerjék önmagukat és környezetüket. A tanulás a gyermek

korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció.

Bölcsődénkben a tanulás formái közül az utánzást, a spontán játékos tapasztalatszerzést, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzést és szokáskialakítást tartjuk fontosnak és helyezzük előtérbe.

Gondozás:

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek már csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetőséget biztosítunk a próbálkozásokra úgy, hogy a gyermek közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. A kisgyermek sikeres próbálkozásait a kisgyermeknevelőink megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. Elegendő időt biztosítunk a gyermekek számára az önállósodási folyamatokban. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát, ezért a kisgyermeknevelőnek a gondozási helyzetekben támogató, megerősítő légkört kell teremtenie.

Játék:

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. Ezért a szabad, a gyermek önkéntes kezdeményezésén, előzetes ismeretein, tapasztalatain alapuló tevékenységét kell fókuszba helyezni.

Kisgyermeknevelőink a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásukkal támogatják az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást.

Kisgyermeknevelőink a gyermekek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményeznek, esetenként mintát nyújtanak, szerepet vállalnak a játékban, annak tartalmát saját ötleteikkel, javaslataikkal színesítik. A játék lehetőséget ad a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermekek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Mozgás:

A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. A csoportszobákban és az udvaron is biztosítjuk a minél nagyobb mozgásteret és a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközeink felkeltik a gyermekek érdeklődését, fenntartják a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos. Biztosítjuk a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet alakítunk ki, amely védett, ugyanakkor elegendő helyet biztosít, például: hempergő, elkerített szobasarok. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon van több lehetőség, valamint az épületben kialakított tornaszobában. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

Mondóka, ének:

Bölcsődénkben sokrétű zenei élmény átélésére és tapasztalatszerzésre adunk lehetőséget, mint pl: a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömelményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet.

Érzelmi alapon segítjük az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulunk a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez.

Vers, mese:

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet,

így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

Bölcsődénkben nagy hangsúlyt fektetünk a bábokkal való anyanyelvi nevelésre. Kisgyermeknevelőink napi szinten használják a bábokat különböző játékhelyzetekben, valamint az adaptációs időszakban is nagy segítséget nyújt a kisgyermeknek bölcsődébe való beilleszkedéséhez.

Alkotó tevékenység:

Kisgyermeknevelőink feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásainak elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelőink segítik az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb tevékenységi formák a bölcsődénkben: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyürés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés, természetes anyagok használata. Az évszakokhoz igazodó heti programterveink részét képezik ezek az alkotó tevékenységek, amelyek kötetlen, a gyermek hangulatához igazodó játékok.

Egyéb tevékenységek:

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a bölcsődés gyermekeink az őket körülvevő környezetet megismerhessék, a világot játékos módon felfedezhessék, ezért olyan játéktevékenységeket is kezdeményezünk, mint például a madáretetés, virágültetés, játékos szelektív hulladékgyűjtés, őszi falevelek gereblyézése, hó és jégolvadás megfigyelése, tökfárasztás, tökös játékok, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb. Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhat, és bármikor kiléphet, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, okokozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

9. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei:

„Saját kisgyermeknevelő” -rendszer:

A „saját kisgyermeknevelő” - rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. Ez 14 fős csoport esetén 7-7, 12 fős létszám esetén 6-6 gyermeket jelent. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője (felmenőrendszer), aki felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért. Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt. A „saját kisgyermeknevelő” - rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken. Családlátogatás során a „saját kisgyermeknevelő” irányítja a beszélgetés a társ kisgyermeknevelő kíséretében.

Gyermekcsoportok szervezése:

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

A gondozási tevékenységeken kívül a napirend meghatározott részében a két gyermekcsoport együtt tevékenykedik (játék, levegőztetés).

Csoportösszeállításnál figyelünk a gyermekek életkorára, a vegyes csoportok megszervezésére. A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár.

Tárgyi feltételek:

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet kialakításánál figyelembe vettük a jogszabályi és szakami előírásokat, a csoportba járó gyermekek létszámát, életkorát, igényeit. Minden szobában biztonságos, megfelelő környezetet alakítottunk ki. A bútorok lekerekített sarkokkal ellátottak, több puhasarok szolgálja a gyermekek napközbeni pihenését. A játékkészlet a gyermekek korának megfelelőek. Törekszünk minden évben újítani a játékkészlet korszerűsítését, frissítését és bővítését.

Napirend:

A napirendet a kisgyermekek igényei és szükségletei alapján szervezzük meg. Ezzel megteremtjük a gyermekek biztonságérzetét, a kiszámíthatóságot, az aktivitást és az önállósodási törekvéseik lehetőségét. Az egyes kisgyermekek igényeit úgy elégítjük ki, hogy napközben a csoport életében egy áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. A napi teendők egymást követő sorrendisége nyugalmat jelent a csoport számára. (tisztálkodás, reggeli, szabad játéktevékenység, napi programterv lebonyolítása, levegőzés, ebéd, alvás, uzsonna és hazamenetel)

10. Sajátos nevelési igényű gyermekek gondozásának módja:

Teljes integrációban, ahol a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei ellátás keretében való nevelése, gondozása a nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermekekkel közös csoportban történik. A kisgyermeknevelőink a korai fejlesztésre, gondozásra szoruló, sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartják, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat. Segítik és figyelemmel kísérik a gyermek fejlődését. A kisgyermeknevelők, ha valamilyen lemaradást tapasztalnak a gyermek fejlődésében ezt jelzik a szülőnek szóban és a fejlődési dokumentációban egyaránt. Intézményünk konduktossal és gyógypedagógussal rendelkezik, akik heti szinten kijárnak a bölcsődénkbe. A kisgyermeknevelők és a szülők közös megbeszélése után a konduktor és a gyógypedagógus segíti a gyermek fejlődését. Egyéni fejlesztést biztosítunk a tornaszobában a megfelelő eszközökkel.

11. A családok támogatásának módszerei és lehetőségei:

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, amely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

Családlátogatás:

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. A családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerül sor.

A családlátogatás alkalmával bővebb információt nyújtunk a bölcsődei életéről, hogy a szülő és a gyermek jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízza. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás:

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot a szülővel, információt nyújt számára a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

A kisgyermeknevelő fokozatosan veszi át a szülőtől a gyermek nevelését-gondozását a kéthetes beszoktatás alatt.

12. Szülőkkel való kapcsolattartás:

Napi kapcsolattartás:

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakon kerül sor. A szülőknek lehetőségük van a reggeli és délutáni találkozáskor pár szót váltani a kisgyermeknevelőkkel.

Egyéni beszélgetés:

Az egyéni beszélgetést kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő vagy a bölcsődevezető. Tájékoztatást kaphat a szülő gyermeke részletes fejlődéséről, a bölcsődei napi rutinjáról.

Lehetőséget biztosít hosszabb beszélgetést igénylő kérdések, nevelési problémák megvitatásáról, átgondolásáról.

A szülőcsoportos beszélgetések:

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülővel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolására, ezáltal a saját viselkedésszerep bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait. A beszélgetések megbeszélte időpontban, a délutáni órákban a saját csoportszobájukban valósul meg.

Szülői értekezlet:

A bölcsődébe járó gyermekek szüleinek általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó információk tájékoztatását jelenti, valamint a gyermekeket érintő, a szülővel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja.

Egy évben 3 szülői értekezletet tartunk (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is van lehetőség.

Indirekt kapcsolattartási formák:

Év közben kiegészítjük a kapcsolattartási formákat indirekt tájékoztatási formákkal is. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre, az információ áramlásra és tájékoztatásra.

13. Intézményen belüli szakmai együttműködés és kapcsolatrendszerek:

A gyermekek egészséges szocializációja, személyiségfejlődése érdekében, kiemelt szakmai feladat a család – bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges, testi, lelki és szociális fejlődését. Mindenkor nyitottak vagyunk a kisgyermekes családok igényeire. A szülők, a bölcsődébe való jelentkezéskor, széles körű tájékoztatást kapnak a bölcsődei életéről, a szokásokról, szabályokról, a családlátogatás jelentőségéről, a beszoktatás módjáról. Megtekinthetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszóudvart. Megismerhetik a gyermekük leendő

kisgyermeknevelőjét. A szülőkkel való kapcsolattartás napi szinten a gyermekek reggeli érkezésekor és délutáni kiadásakor történik. Ilyenkor a szülők tájékoztatást kapnak gyermekük napi eseményeiről, bölcsődei életéről.

Bölcsődénk rendszeres kapcsolatot tart fenn, elsősorban intézményünk központjával, az önkormányzattal, a többi tagbölcsődével, oktatási, nevelési és szociális társintézményekkel, gyermekjóléti szolgálattal, gyermekorvosokkal, védőnőkkel és a képző intézményekkel.

A továbbiakban is tervezzük az együttműködést a Kőrösi és a Gazdag Erzsébet óvodákkal, ahol a három intézmény közösen részt vesz, egymás családi és szakmai programjain.

Kapcsolattartás:

- Napi kapcsolat a szülőkkel
- Napi kapcsolat a Gazdasági Hivatal és az Élelmezéscsoport dolgozóival
- Napi kapcsolat a társbölcsődékkel
- Szülői érdekképviselői fórum
- Az intézmény gyógypedagógusával és konduktorával való kapcsolattartás

További kapcsolataink:

- Sebestyén Bianka, a Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény intézményvezetője
- Péter Anita, gyermekvédelmi felelős, intézményvezető helyettes
- Hegedűsné Bem Andrea, szaktanácsadó, családbarát intézkedésekért felelős
- Dr. Károlyi Ákos, jegyző
- Tóth Balázs, intézményi koordinátor
- Nagy Hajnalka, gazdasági vezető
- dr. Prugberger László, munkaegészségügyi üzemorvos
- Bölcsődénk nyugdíjasai
- Fogaras utcai Védőnői Szolgálat munkatársai
- Mesebólt Bábszínház
- Generali Biztosító
- Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szombathelyi Tagintézmények Korai Fejlesztő Központja
- Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat
- Szombathelyi Gyámügyi Hivatal
- Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata

- Szombathelyi Kőrösi Csoma Sándor Utcai Óvoda
- Szombathelyi Gazdag Erzsébet Óvoda
- Fyrex Kft. (munkavédelem és tűzvédelem)
- dr. Jójárt Ágnes Szilvia, munkaügyi jogász
- Vas Vármegyei Kormányhivatal
- ÁNTSZ Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv
- Családok Átmeneti Otthona

14. Az alapellátáson túli szolgáltatások:

Só-szoba:

Bölcsődénkben kialakítottunk egy helyiséget, amelyben só-tégla és megfelelő sóoldat segítségével segíthetjük a gyermekek egészségének megőrzését. Abban az időszakban, amikor kevesebb lehetőség van a szabad levegőn tartózkodni – ősztől tavaszig – preventív jelleggel, „órarendhez” igazodva, minden csoportunk megfelelő időt tud só-szobánkban tartózkodni.

A prevenció nagyon fontos, hiszen ezzel is segíthetjük a szülőket, kevesebbet hiányozzanak a munkából. Az egészséges gyermekek pedig jól fejlődnek, keveset hiányoznak, rendszeresen járnak a közösségbe.

A só – szobában leginkább énekes-mondókás játékokkal, beszélgetésekkel, „légzőgyakorlatokkal” tesszük intenzívebbé a ki-és belégzést. A bölcsőde nyitvatartási idején belül üzemel, bölcsődénk kisgyermekei számára ingyenesen.

Babamuzsika:

Babamuzsika a szülőkkel közös, örömteli, élményekben gazdag zenés, mondókás, énekes együttlét. A szolgáltatást kisgyermeknevelő vezeti heti 1 - 1 alkalommal, az őszi és tavaszi időszakban. A korosztálynak megfelelő, zenei anyag, a ritmusérzék, a zenei hallás fejlesztésére szolgál, játékos formában.

A Babamuzsika helyszíne a bölcsőde egyik csoportszobája, ahol a gyermek családtagjával közösen (apa, anya, nagyszülő) élheti át alkalmanként kb. 20 percben a közös mondókázás, éneklés örömét.

A Babamuzsika díja alkalmanként 500,- Ft.

Pöttömtorna:

Bölcsődénk rendelkezik egy hangulatos, jól felszerelt, tágas tornaszobával is, ahol „Pöttöm torna” keretében gyógypedagógus segítségével, TSMT tornán vesznek részt a gyermekek.

Itt az egyensúlyérzék fejlesztését, a helyes és biztonságos járást, a koordinációs képességet tartjuk szem előtt. mozgásos tornát végeznek a gyerekek. (250Ft/alkalom) A tornaszoba lehetőséget nyújt rossz idő esetén a nagymozgásos tevékenységekre, mondókás tornákra, eszközhasználatokra.

A szolgáltatás díja alkalmanként 250,- Ft/fő.

15. Dokumentáció:

Adminisztrációs tevékenység:

A bölcsődénk a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából, az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon, dokumentációt vezet.

A dokumentációk vezetésénél fontos szempont a tárgyyszerűség (objektivitás), a validitás (a szempontok alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket), a hitelesség, a rendszeresség és a folyamatosság.

A dokumentációk vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat előtérbe vesszük.

A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.

Bölcsődevezetői adminisztrációs feladatok:

- Vezetői adminisztráció naprakészsége
- Térítési díjak számolása és számla készítése

2024.09.01.-től várható díjak a bölcsődében:

Étkezési díj:

- Gondozott gyermek esetén (négyyszeri étkezés): Br. 740 Ft/nap
- Alkalmazotti ebéd: Br. 585 Ft/nap

Személyi térítési díj:

A gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem alapján:

- a nyugdíjminimum 250 %-a alatt: 100 Ft
- a nyugdíjminimum 250-350 %-a között: 300 Ft
- a nyugdíjminimum 350-450 %-a között: 500 Ft
- a nyugdíjminimum 450-500 %-a között: 700 Ft

- a nyugdíjminimum 500 %-a felett: 900 Ft
- Felvételi könyv vezetése
- Megállapodások készítése
- Munkaköri leírások készítése
- Munkavállalók távollétének folyamatos jelentése
- Délutáni pótlék, helyettesítői pótlék, pihenőnapok folyamatos dokumentálása
- HACCP dokumentációja
- Kisgyermek napjelenléti dokumentációja
- Fertőző betegségek nyilvántartása
- Udvar napi szintű ellenőrzése, az előírásoknak megfelelően, és ennek dokumentálása
- Munkaterv, beszámoló készítése
- Jegyzőkönyvek készítése
- Szakmai program felülvizsgálata és átdolgozása
- Elégedettségi vizsgálatok, felmérések készítése, összegzése
- Elégedettségi vizsgálatokhoz intézkedési terv készítése
- Továbbképzési terv készítés
- Havi- negyedév naprakész vezetése, továbbítása
- Megrendelési igények elküldése
- Leltározás
- Statisztika készítése
- NRSZH-TEVADMIN rendszer naprakész használata
- EcoStat rendszer használata

Kisgyermeknevelők adminisztrációs feladatai:

- Kisgyermek napjelenléti ívének vezetése
- Csoportnapló vezetése
- Családi füzet vezetése
- Gyermekkel kapcsolatos napi jelentések
- Fejlődési napló vezetése

16. A bölcsődei ellátás igénybevételének módja:

A bölcsődébe a felvétel önkéntes, kérelemre történik, melyet a gyermek törvényes képviselője terjeszthet elő a bölcsőde által kiadott formanyomtatványon. A kérelmet a bölcsőde vezetőségéhez kell benyújtani.

A felvételi elbírálások minden év május-júniusában történnek, majd ezt követően a szülőket értesítjük a felvételtől. *(Felvételt nyert / Várólistára került)* A sikeres felvételi értesítőbe feltüntetjük az első szülői értekezlet időpontját, amelyre szeretettel várjuk a szülőket és ahol minden részletes információt megkapnak a bölcsődéhez szükséges dokumentumokról.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos, a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálat, illetve a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A bölcsőde ellátás megkezdésekor a bölcsőde vezetője a gyermek törvényes képviselőjével megállapodást köt az alábbiakról:

- az ellátás határozatlan időtartamáról,
- a fizetendő étkezési és gondozási személyi térítési díj mértékéről és a fizetésre vonatkozó szabályokról,
- a szolgáltatások formájáról és módjáról.

17. Gyermekek, szülők és a személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

A bölcsődei nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Tevékenységét a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelezettségek figyelembevételével végzi.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a nevelési-gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőktől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és az intézménnyel együttműködjön,
- a fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa.

A gyermek joga, hogy:

- segítségen kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

A bölcsődelátogatás, családlátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és a napi találkozások biztosítják, hogy a szülők megismerjék a bölcsődei nevelés-gondozás elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelő pedig, a szülő segítségével megismerje a gyermek egyéni igényei, szokásait.

Ezek tapasztalatok kölcsönösen segítik a család és az intézmény közötti jó kapcsolat kialakítását és elősegíti az együttnevelés megvalósulását.

A dolgozók jogainak védelme

A munkavállalónak joga van:

- a munkájával kapcsolatos információk hozzájutásához,
- a munkájával, szakmájával kapcsolatos véleménynyilvánításhoz,
- hogy személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák, tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- ahhoz, hogy munkája során a gyermekek érdekeit tartsa elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait,

- hogy munkájához és szakmai fejlődéséhez segítséget kérjen és kapjon,
- ahhoz, hogy a csoportjába tartozó gyermekek szüleivel rendszeresen kapcsolatban legyen,
- védelemre munkája során a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben,
- a vele szemben felmerülő panasz esetén arra, hogy meghallgassák.

A munkavállaló kötelessége:

- Munkahelyén munkaköri feladatának ellátására képes állapotban, öltözképpen jelenjen meg.
- A munkaköri leírásnak és vezetői utasításnak megfelelően, önállóan végezze feladatait.
- A gyermekek, szülők, munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartsa, a birtokába jutott információkat ennek megfelelően kezelje.
- Példamutató magatartással és szakmai tudásával védje hivatása, munkahelye jó hírnevét.
- Teljesítse az elsődleges szocializáció hiányosságaiból rá háruló korrekciós funkciókat.
- Szakmai kompetenciája határait betartva lássa el feladatait.

A bölcsődében dolgozók számára biztosított a törvényi előírásnak megfelelő minden eszköz, illetve feltétel.

Kulturált, esztétikus környezetben végezhetik munkájukat, az épület akadálymentesített, a biztonságos munkavégzéshez minden feltétel adott. Munkaruha, védőruha biztosított, a különböző munkaköröknek megfelelően.

Az intézmény támogatja a dolgozók főiskolai képzését kisgyermeknevelők számára, a szakmai továbbképzéseken való részvétel lehetősége folyamatos, a munkáltató által finanszírozott.

18. Érdekképviselési Fórum:

A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló Érdekképviselési Fórum megalakításának és működésének szabályai mind a 9 bölcsődére és 2 mini bölcsődre egységesen vonatkozik.

Jogi háttere:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.

- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet

A szabályzat hatálya kiterjed a Szombathelyi Egyesített Bölcsődei intézmény bölcsődéiben ellátott gyermekekre és szüleikre. E szabályzat alapján bölcsődénkben Érdekképviseleti Fórumot hozunk létre. A hatályos szabályzat kihirdetésre kerül, alkalmazásáért az Érdekképviseleti Fórum elnöke és az intézményvezető felelős.

A Fórum célja, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva a törvényes képviselők, az intézmény és a fenntartó képviselői együttműködjenek a bölcsődei ellátással kapcsolatban felmerülő panasz és probléma esetén.

A Fórum feladata, hogy megismerje a bölcsőde működését, javaslatot tehet az alaptevékenységet nem veszélyeztető szolgáltatások tervezetében, kivizsgálja a panaszbejelentést és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél az intézményben ellátott gyermeket érintő ügyben, javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó hivatalnál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél és más hatáskörrel rendelkező szervnél. Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

A Fórum tagjainak számát úgy kell meghatározni, hogy az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselőinek száma összesen nem lehet kevesebb, mint az intézmény dolgozóinak képviselői és az intézményt fenntartó képviselőinek összlétszáma.

A fenntartói tagot a fenntartó delegálja (száma 1 fő), a szülők és az intézményi dolgozók tekintetében 2 fő, akik a szülői értekezleten kerülnek kiválasztásra, intézményi dolgozói munkaértekezleten kerülnek kiválasztásra (száma 1 fő). Az intézmény vezetője nem lehet tagja a Fórumnak.

A Fórum tagjait 1 évre választják.

A Fórum tagjai egymást közti szavazással elnököt választanak.

A tagság megszűnik: a tag lemondásával, megbízás megszűnésével, dolgozói részről a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével, a szülők/törvényes képviselő esetén az intézményi jogviszony megszűnésével, valamint a tag visszahívásával. Megszűnés esetén 30 napon belül új tagot kell választani.

A Fórum elnökének feladata:

- ülések megszervezése, tagok összehívása, napirend összeállítása, ülés levezetése
- Érdekképviselői Fórum üléseinek jegyzőkönyvezése
- tagok munkájának segítése

A Fórum tagjainak feladata:

- üléseken való aktív részvétel
- jelzett panaszok továbbítása az elnök felé

A Fórum működésének szabályai:

Évente legalább 1 alkalommal ülést kell tartani.

Panasz bejelentés esetén rendkívüli ülést kell összehívni az elnöknek. Az ülést az elnök vezeti. Panaszbejelentés esetén a Fórum ügyintézési ideje a bejelentéstől számított 15 nap. A panasz kivizsgálását követően a határozatot az elnök kihirdeti, illetve a panaszosnak a határozati kivonatot írásban elküldi. A határozatban fel kell hívni a figyelmet arra, hogy amennyiben a panaszos a határozatban foglaltakkal nem ért egyet, úgy a kézhezvételtől számított 15 napon belül az intézmény fenntartójához, vagy a gyámhivatalhoz fordulhat. A Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell a jelenlévő tagot nevét, az ülés helyszínét, az ülés idejét, a tárgyalt napirendi pontokat, a hozzászólásokat és véleményezéseket. A jegyzőkönyv 3 példányban készül, melyet a Fórum két tagja hitelesít, a jelenlévők aláírják, melyből egy-egy példányt kap az intézmény vezetője, rendkívüli ülés esetén az érintett, valamint az elnök.

19. Továbbképzési feladatok:

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással történik. A továbbképzésre kötelezetteknek, egy továbbképzési időszak alatt (4 év), felsőfokú iskolai végzettség (főiskola, egyetem) esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. Minden szakképzett dolgozó számára, kötelező teljesíteni a továbbképzésre való kötelezettséget.

Az intézményünk minden évben lehetőséget biztosít a kisgyermeknevelőknek továbbképzési pontok megszerzésére.

Minden évben elkészítjük az egyéni és összesített továbbképzési tervet, melyet Intézményvezető Asszony aláírásával engedélyez. A szervezett továbbképzéseket az intézmény téríti a dolgozók részére.

A kisgyermeknevelők a továbbképzési napokat igazoltan látogathatja, amely a hóvégi távolmaradásoknál dokumentálva van. A továbbképzésen kapott tanúsítvány a kisgyermeknevelő köteles bemutatni a bölcsődevezetőnek.

A továbbképzési időszakot és a megszerzett tanúsítványokat a dolgozók maguknál tárolják.

A megszerzett pontokat és a továbbképzés megnevezését bölcsőde vezetősége dokumentálja a továbbképzési táblázatba.

Állami képzésben való részvétel biztosítása:

A 2024/2025-ös nevelési évben 1 fő vesz részt állami képzésben a Meseház Bölcsődéből.

Bölcsődénkben házi továbbképzéseket is szervezünk minden évben, mely lehetőséget biztosít a dolgozók ismeret szerzésére és bővítésére.

Házi továbbképzések:

- Évszaknak megfelelő dekorációs ötletek
- Mese szerepe, bábjáték a bölcsődében
- Pöttömorna jelentősége, mozgásfejlesztés
- Saját készítésű játékok a bölcsődében
- Jeles napok a bölcsődében
- Továbbképzéseken szerzett tapasztalatok átadása

Önképzés:

Az önképzés eszköz arra, hogy a megszerzett és a tapasztalataink által élővé tett tudással elérjünk valamilyen magunk elé tűzött, konkrétan megfogalmazott és elképzelt célt. Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a bölcsődében dolgozók a megszerzett tudásukat megoszthassák egymással akár egy kisgyermeknevelői megbeszélés vagy házi továbbképzés során, hiszen ezáltal is gyarapítják tudásukat és beépíthetik a csoport béli munkájuk során. Mint például saját készítésű játékok, horgolás, varrás, kosárfonás, bábkészítés, zenei ismeretek, workshopokon való részvétel.

20. Az Intézmény Háziarendjének bemutatása:

A bölcsődénkbe a felvétel önkéntes alapon, kérelemre történik, melyet a gyermek törvényes képviselője terjeszthet elő a bölcsőde által kiadott felvételi kérelmen, melyet a bölcsőde vezetőségéhez kell benyújtani. A bölcsődébe való felvételt kérheti a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos vagy háziorvos, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, illetve a gyámhatóság.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a gyermek törvényes képviselőjével megállapodást köt az alábbiakról:

- az ellátás várható időtartamáról (határozatlan időre szól)
- a fizetendő étkezési és gondozási személyi térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról,
- a szolgáltatások formájáról, módjáról.

A háziarend tartalmazza:

- a fent említett gyermekek jogait, valamint a szülők jogait és kötelezettségeit.
- az intézmény által nyújtott szolgáltatásokat: az alapelvekre épül nevelés-gondozás szabályait, a napi négyzeri étkezést, a gyermekek szabad levegőn való tartózkodásának módját, játéktevékenységek biztosítását a pedagógia eszközeivel és az SNI-s vagy korai fejlesztésre-gondozásra jogosult gyermekek fejlesztését.
- a bölcsődei ellátás megszűnésének feltételeit.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a bölcsődei nevelés év végén, ha a gyermek a 3. évét betöltötte,
- sajátos nevelési igényű vagy korai fejlesztésre-gondozásra jogosult gyermek esetén a gyermek maradhat a 3. életévének betöltése után a gyógypedagógus, a házi gyermekorvos, a bölcsődevezető és a szülő team megbeszélése alapján, észrevételeik, álláspontjuk egyeztetésének függvényében, az általuk meghatározott időpontig,
- a bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart,
- annak a gyermeknek a bölcsődei ellátása, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartás zavara veszélyezteti a többi gyermek épségét,
- a házirend súlyos megsértése esetén.

A bölcsőde nyitvatartása munkanapokon 6:00-18:00 óráig.

A kisgyermeknevelők 6:00-17:00-ig csúsztatott munkarendben dolgoznak, a gyermekek fogadása ebben az időszakban történik.

A házirend főbb pontjai:

- A bölcsődébe reggel 6:00-10:00-ig érkezhetnek a délelőtti folyamán a gyermekek. A reggeli 8:00-8:30-ig tart. A gyermekek hazavitelére közvetlenül az étkezés után 12:00 órától, illetve 15:15-17:00 óráig van lehetőség. Egyéni igény jelzése esetén a gyermeket 5:30 órától tudjuk fogadni, valamint a gyermekek felügyeletét, nevelését-gondozását 17:30-ig tudjuk biztosítani.
- A bölcsődéből a gyermeket csak a szülői felügyeletet gyakorló személy, vagy az általa írásban megbízott, legalább 18. életévét betöltött személy viheti el.
- A bölcsőde egész területén a szülő viseli a teljes felelősséget gyermekéért.
- A bölcsődébe behozott, otthagyt tárgyakért nem tudunk felelősséget vállalni. Az öltözőszekrényben ételt tárolni nem szabad.
- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében a 37,5 C és ennél magasabb hőmérsékletű vagy antibiotikumos kezelés alatt álló, illetve fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell! Betegség után a gyermeket csak orvosi igazolással tudjuk fogadni! (15/1998. (IV.30.) NM rend. 38.§)
- A gyermek napközbeni megbetegedése esetén a kisgyermeknevelő haladéktalanul értesíti a szülőt, vagy ha őt nem sikerül elérni, akkor a szülő által előzetesen pontos címmel és telefonszámmal megadott hozzátartozót, aki köteles mielőbb gondoskodni a gyermek elviteléről.
- A szülő köteles minden esetben értesíteni a bölcsődét gyermeke hiányzásáról, még abban az esetben is, ha mentesül az étkezési vagy személyi térítési díj fizetése alól.
- Az étkezési adatok kezelése az étkezési programban a szülők vagy törvényes képviselők feladata. A szülő/törvényes képviselő az előre felrögzített étkezési napokat a gyermek hiányzása esetén a hiányzást megelőző nap 8:30-ig törölheti.
- A szülő a gyermek bölcsődei beszoktatása alatt a gyermekével együtt a csoportszobában tartózkodik.
- A gyermekkel kapcsolatos észrevételeket, kérdéseket, problémákat a szülő jelezheti a kisgyermeknevelőkkel való személyes találkozás során, előre egyeztetett időpont alapján szervezett fogadóórán vagy a családi füzetbe történő bejegyzéssel lehet

megtenni, valamint negyedévente szülőcsoportos megbeszélésen, ahol a kisgyermeknevelővel személyes beszélgetésre van lehetőség.

- Az étkezési és személyi térítési díjat banki átutalással kell befizetni. Az utalást a számla kiállítását követő nyolc napon belül köteles a szülő kiegyenlíteni. Amennyiben a szülő a fizetési határidőn belül nem teljesíti fizetési kötelezettségét, a gyermeket a befizetés elmulasztását követő naptól nem tudjuk fogadni.
- A bölcsőde alapfeladatain kívül eső szolgáltatásokat csak térítés ellenében vehetik igénybe a családok. Ezekre igény esetén megállapodást kötünk.
- A gyermekcsoportokba, gyermeköltözőkben élelmiszert behozni TILOS.
- A bölcsőde egész területén és a bölcsőde udvarán a dohányzást szigorúan tilos.
- A bölcsőde udvarára kerékpárt behozni, vagy az udvar területén tárolni balesetveszélyes és tilos.
- A babakocsikat az erre kijelölt helyen lehet tárolni, más helyiségbe betolni vagy bevinni tilos.
- A bölcsőde nyári lezárását a fenntartó állapítja meg. Minden év április 21.-e vagy az azt követő első munkanap Bölcsődék Napja, nevelés nélküli munkanap. A nyári lezárás ideje alatt és a Bölcsődék Napján igény szerint ügyeletes bölcsődét biztosítunk.
- A bölcsőde téli lezárása a két ünnep között történik.

21. A Meseház Bölcsőde bemutatása:

A Meseház Bölcsőde, a Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény egyik tagbölcsődéjeként működik 1981 óta. 90 férőhellyel biztosítja a 3 év alatti gyermekek napközbeni ellátását.

Bölcsődénk fákkal árnyékosított, parkosított udvarral rendelkezik, ahol minőségi telepített játékok és homokozók teszik élvezetesebbé a szabad levegőn való játékot a gyermekek számára. A bölcsőde 4 egységből áll. Három egységben egységenként 2 gyermekcsoport, illetve egy külön álló egységben 1 gyermekcsoport, gyermeköltöző, gyermekfürdő és kocsitároló található.

Csoportszobáink tágasak, világosak, a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelő, színes, változatos, sokféle tevékenységre lehetőséget kínáló játékkészlet biztosítja a szabad játéktevékenységet.

A bölcsőde kertje fás-bokros, ideális környezetet nyújt a szabad levegőn való mozgásra. A változatos mozgásfejlesztő eszközök és az udvaron lévő nagy terasz lehetőséget biztosít ügyességük fejlesztésére, a bátorságuk kipróbálására. Az udvaron található 4 db homokozó,

rugós játékok, csúszdák, fa vonat, kis házak. A napi levegőzés során a gyermekek önfeledten használnak autókat, tricikliket, kis motorokat, labdákat, libikókákat, karikákat. A jól felszerelt tornaszobában lehetőség van rossz idő esetén az ugrálásra, a játékra, nagymozgásos tevékenységekre és a sajátos nevelési igényű, valamint korai fejlesztést igénylő gyermekek egyéni mozgásfejlesztésére is. Itt található bordásfal, zsámoly, különböző méretű mászó szivacsok, tornapad, karikák, bóják, különböző méretű labdák, ugráló csacsik és ugráló labdák. A bútorok megfelelő elhelyezésével alakítjuk ki az elkülönített, nyugodt játszóhelyeket. Elegendő hely van a nagymozgásos tevékenységekhez és a csendes játékokhoz. A csecsemőknek, a járnivaló gyermekeknek biztonságos hempergő áll rendelkezésre.

Az épületet, valamint a csoportszobákat az évszaknak megfelelő dekorációval teszik otthonossá a kisgyermeknevelők.

A csoportszobák játékkészleténél törekszünk az alapjátékokon túl, a gyermekek életkorának megfelelően a játékkészlet folyamatos bővítésére, újítására. Minden csoportban megtalálhatóak babák, labdák, játszókendők, könyvek, mozgásfejlesztő eszközök, építőjátékok (különböző méretű kockák, legó), szerepjátékok kellékei (babakonyhák és kellékei – lábasok, tányérok, poharak, bögrék –, kosarak, táskák, fodrász kellékek, orvosi táskák, gyümölcsök, kenyérpíritó, kávéfőző, mikró, flakonok, telefon), alkotó játékok eszközei (színes ceruza, zsírkréta, különböző stílusú papírok, papírvágó olló, festék, gyurma, kréta, természetes anyagok), nagymozgást segítő eszközök (mászó alagút, kis csúszda, libikóka, autók, dőmperek, szivacsok), logikai játékok (képkirakók, kártyák), bábok (kesztyűbáb, ujjbáb, lépegető báb), hangszerek, könyvek.

A bölcsőde, a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva, lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében - gondozásában, törekedve a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására.

Nevelőmunkánk célja az érzelmi biztonság segítségével, elősegíteni a gyermekek testi, értelmi és érzelmi fejlődését.

22. A Bölcsőde élelmezési feladatai:

A bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő és kisgyermektáplálási elveket kell figyelembe venni. A gyermekeknek és a bölcsődében dolgozó felnőtteknek külön étlap szerint kell főzni. A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozásügyi előírásokat a 37/2014. és a 36/2016. EMMI rendelet szabályozza. A bölcsődei étlap összeállítása ennek megfelelően, szakképzett dietetikus és élelmezésvezető által kerül kiírásra. Bölcsődénk 90 férőhelyes, találókonyhával

rendelkezik, melyben 2 fő konyhai kisegítő látja el a napi feladatokat. A normál ételszállítás a Bokréta Bölcsődéből történik, ahonnan a gyermek és a felnőtt étkezést is egyaránt biztosítjuk. A bölcsődében napi négy étkezés biztosított: reggeli, tízórai, ebéd és uzsonna.

Biztosítani tudjuk a tej- és tojás érzékeny gyermekek számára a diétás étkezést, amelyet a Csodaország Bölcsőde biztosítja az adott gyermekek számára.

A 2024/2025-ös nevelési évtől bevezetésre került a bölcsődei gyermekek számára a reform étkezés heti 1 nap alkalommal.

23. A Meseház Bölcsőde szakmai tevékenységének bemutatása:

Bábbal, bábjátékkal való nevelés, komplex személyiségfejlesztés

A kisgyermeknevelők évek óta a kisgyermek életkori sajátosságait figyelembe véve nemcsak gondozással, hanem a legmegfelelőbb módszereket alkalmazva neveléssel is foglalkoznak. A testi nevelés mellett központi kérdéssé vált a szellemi nevelés is, ezen belül az ének-zenei, a vizuális és az anyanyelvi nevelés, valamint az utóbbinak talán még egy magasabb fokozata: a bábozás.

A báb, a bábjáték közel áll a gyermekhez, így érzelmeikre hatva tudjuk elérni nevelői céljainkat. Ezért választottuk, és alkalmazzuk kiemelten, hiszen évek óta készítünk bábokat, és alkalmazzuk a nevelésben. Megfigyeltük, hogy amit felnőttként, kisgyermeknevelőként nem tudunk elérni, pl. egy síró gyermeket megvigasztalni, vagy egy szótlan gyermeket szóra bírni, vagy egy nem evőt meggyőzni, hogy kóstolja meg az ételt, azt bábbal, a kézen beszélgetve, szinte varázsütésre, már nem volt probléma.

A bábra figyelő gyermek azonosul a szereplő bábbal, beszélgeti, válaszol rá, a báb megelevenedik, él, mozgásos élményt ad, mert a gyermek maga is a kezébe veheti, mozgathatja. Az átélt élményeket a gyermek arca tökéletesen kifejezi, visszatükrözi.

„A bábterápia, mint játékterápia, szimbolikus cselekvés, mely során a gyermek kifejezi problémáit és megjeleníti mindazt, ami foglalkoztatja: félelmeit, tudatos és nem tudatos vágyait, környezete magatartását, valamint saját viszonyát a környezetéhez. A gyermek viselkedési tünetei és családtagjaival kapcsolatos érzelmei között, szoros kapcsolat van. A báb segíti őt abban, hogy kimondja a kimondhatatlant.” (Tompáné Varga Margit, pszichológus)

A bábok, mint fejlesztő játékok:

- Fejleszti az érzékeket: a bábjátéknál, a mozgás és a szó egybekapcsolásából alakul ki a játék, és ez a két tevékenység fejlesztő hatással van a gyermek szem-kéz koordinációjának összerendezésére és a beszédképesség fejlesztésére egyaránt.
- Növeli az önbizalmat: mivel önállóságot kíván a gyermektől, ezért önbizalmat, bátorságot ad. A báb élőként hat, így fejleszti a gyermek érzelmi, akaratit életét és fantáziavilágát, tehát jellemet és akaratot formáló eszköz is.
- Fejleszti az értelmi funkciót: a gondolkodás kezdeti formája az érzékelésen, észlelésen alapul. A báb, amellyel lehet játszani, manipulálni, kedvezően motiválja a gyermek megismerő tevékenységét, sőt érdeklődését, figyelmét tartósan fent tudja tartani, ezért az értelmi funkciók fejlesztésének is hatásos eszköze.
- Fejleszti a beszédképességet: a kisgyermek beszédes környezetben szinte észrevétlenül tanul meg beszélni, de bármilyen érzelemzavar lép fel benne, az a beszédében is megnyilvánul. A bábok színes világa örömeztet, vidámságot kelt a gyermeki lélekben, és ez a beszédét is színesebbé teszi.
- Fejleszti a ritmusérzéklet: az énekes, mondókás bábozás során az egyenletes lüktetésre sétáló, táncoló, mozgó báb, magával ragadja a gyermeket és ő is utánózni kezd, ringatózik, tapsolni kezd a ritmus hatására.
- A báb esztétikai hatása is, így alkalmas eszköze a vizuális nevelésnek. A báb egyrészt látvány, melynek formái, színei keltik az első benyomást, másrészt mozgó figura. A benne rejlő mozgatási lehetőség cselekvésre, tevékenységre készíteti a gyermeket.

A bábok varázsa abban rejlik, hogy minden bánatunkat, örömünket el tudjuk játszani általuk, csökkentve a belső feszültségünket, szorongásainkat.

Bölcsődénkben napi szinten használják a kisgyermeknevelő a bábokat:

- tudják és alkalmazzák a bábokat, tudják hogyan éljenek a báb érdeklődést felkeltő hatásával (kedves szóval, énekkel, mondókával kísérvé)
- a bábjátékkal kedvet ébresztenek a játékhoz, utánzásához, lehetőséget adnak arra, hogy a gyermekek saját élményeiket is eljátszhassák,
- érzelmi hatásokat segítenek elő a bábok által,
- erkölcsi tulajdonságokat helyeznek előtérbe (segítőkézség, önzetlenség)
- gyermek akaratát fejlesztik (kitartás, gyakorlás)
- ismereteket mutatnak utánzásos, spontán módon,

- sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalatot szereznek (hangok, zajok, anyagok tapintása),
- néphagyományokat, népszokások ismertetésére (népmesék, népdalok, versek),
- gondozás, testi szükségletek kielégítésénél, helyes szokások kialakítására pl. kézmosás, fogmosás,
- harmonikus mozgásfejlődés elősegítésére,
- beszoktatás során a gyermekekkel való ismerkedéshez, érzékenyebben beszokó kisgyermek megnyugtatóására,
- különböző programokon mesejáték formájában.

24. Programok havi bontásban:

Szeptember

Szülővel együtt történő fokozatos beszoktatás:

Az Alapprogramban megfogalmazott céljainknak megfelelően, a gyermekek fokozatosan, a szülővel együtt történő beszoktatás módszerével illeszkednek be a bölcsődei közösségbe. Többségében az anya, aki a gyermeket beszoktatja, de a lehetőség adott, hogy más családtag is végezhesse a beszoktatást.

A beszoktatás időtartama az alkalmazkodás érdekében 2 hét. Ez idő alatt, a gyermekek átveszik és elfogadják a bölcsőde életritmusát, folyamatos és rugalmas napirendjét. A folyamatos gondozási események – tisztálkodás, étkezés, játék, öltözködés, alvás stb. – megteremtik a gyermek biztonságérzetét, és kiiktatják a felesleges várakozási időt. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy ismerkedjenek gyermektársaikkal és környezetükkel.

Beszoktatásra év közben is van lehetőség, de a szülők- és egyéb szakmai érdekeket figyelembe véve, az év eleji adaptációt hangsúlyozzuk bölcsődénkben. Pozitív előnyként tapasztaltuk, hogy a szülők megismerkednek egymással, megbeszélik egymás között az érzéseiket és felmerülő problémáikat.

A kisgyermeknevelők pedig kész csoportot kapnak, így év közben a nyugodt, kiegyensúlyozott légkört tudjuk biztosítani és nem zavarja meg egy új kisgyermek, új szülő, az új környezetbe való beilleszkedéssel járó érzelmi hangulatváltozások a gyermekcsoportot.

Beszoktatáskor előszeretettel hívják segítségül a kisgyermeknevelők a bábokat, mivel lélektani szerepük kiemelkedő, feszültségevezető hatásuk van, pozitívan hatnak a gyermeki lélekre.

Környezetvédelmi nap-Autómentes nap: (szeptember 22.):

Ezen a napon különböző játékos feladatokat rendezünk a gyermekeknek az újrahasznosítás jegyében. Megismerkednek a szelektív hulladékgyűjtéssel játékos formában.

Pl. szelektív hulladékgyűjtés játékos formában, különböző anyagú flakonok válogatása, természet megfigyelése, manuális tevékenységek természetes anyagokból.

A különböző palackok többféle játékra adnak jó alkalmat. A játéktevékenységekhez felhasználunk még kupakokat, sajtosdobozokat és wc papírgurigákat is.

Az autómentes nap alkalmával játékosan fogadjuk a gyermekeket. Ajtóra kihelyezett kis kártyákkal fogadják a kisgyermeknevelők a családokat és kiválaszthatják és felragaszthatják, hogy ők mivel érkeztek aznap a bölcsődébe. Ajándékként megkapják ők is kis kártyájukat. Az udvaron közlekedési táblákkal való ismerkedés játékos formában, előtérbe helyezve az autómentes közlekedést.

Magyar Népmesék Napja (szeptember 30):

Benedek Elek születésének napján minden évben megrendezzük bölcsődénkben a Magyar Népmesék Napját. A délelőtti folyamán kisgyermeknevelőink Mesejátékkal kedveskednek a gyermekek részére. A délelőtti során mesélnek, báboznak, hamuban sült pogácsát sütnek közösen a gyermekekkel. Népmeséink ihlette játékos tevékenységekkel ékesítik, díszítik a délelőtti.

Október

Az őszezel kapcsolatos jelenségek megismerése játékos formában és helyzetekben:

- időjárás változásai, öltözködés, őszi színeinek megismerése, gyümölcsökkel és termésekkel való ismerkedés, falevelgyűjtés.
- alkotói tevékenységek keretén belül préselt levelek ragasztása, gyümölcsök festése, gyümölcsnyomda, gesztenyefigurák és süni készítése, levelek fűzése.
- gyümölcsökkel és zöldségekkel való ismerkedés, azok kóstolása, formákkal és színekkel való ismerkedése.
- süni és manóalak készítése.

Október 04. – Állatok világnapja:

Ez a nap tisztelgés az állatok védőszentje, Assisi Szent Ferenc előtt, aki már a 13. század elején azt hirdette, hogy mindent szeretnünk kell, ami körülvesz minket, legyen az élő vagy élettelen. Célunk, hogy az ember és állat közötti barátságot erősítsük, valamint felhívjuk a figyelmet az együttélés fontosságára. A gyerekek a délelőtti folyamán különböző állatokkal kapcsolatos tevékenységekben vehetnek részt, illetve, ha lehetőség adódik élő állatot is hozunk a bölcsődébe, amellyel találkozhat minden bölcsődés.

Családi programunk – Őszi Mulatság:

„Őszi mulatság” néven rendezzük az őszi programunkat. Délelőtti gyermekprogramok: szőlőszüretelés, préselés, must kóstolás, mesejáték. Délután táncházzal, fotósarokkal, őszi alkotó tevékenységekkel (süni készítése gyurmából, tökfaragás, lámpás készítése), őszi nagymozgásos játékokkal és büfével várjuk a családokat.

November

Ebben a hónapban előtérbe helyezzük tökös napokat, az ezzel kapcsolatos tevékenységek kerülnek elő. Tök faragása, sütőtök sütése, kóstolása. Tök maggal való ragasztás.

Libás programmal kapcsolatban a kisgyermeknevelők előszeretettel alkalmaznak lúdtalp tornát a csoportokban.

Márton nap (november 11.):

A csoportszobákat libás motívumokkal, képekkel, saját készítésű dekorációkkal csinosítjuk fel. Napi program keretében libás játékokkal készülnek a kisgyermeknevelők, ismerkednek a baromfiudvar lakóival, állathangjaival.

Hordozható lámpásokat készítenek ajándékkul a gyermekeknek, amelyekbe LED mécsest helyeznek a gyermekek biztonsága és védelme érdekében.

Adventi készülődés:

A karácsonyt, mint a legbensőségesebb ünnepet, nem tartjuk a bölcsődében, viszont a várakozás izgalmas hangulatát és a készülődés örömét, különféle formában ismertetjük meg a gyermekekkel.

A játékos ismerkedés komplex formában történik, manipulációs tevékenységekkel, énekléssel, bábozással, meséléssel, gyertyagyújtással hangolódunk az ünnepre. A kisgyermeknevelők az ünnepkel kapcsolatos mesékkel készülnek a gyermekeknek, bábokkal kísérve, amelyet utána ők is kézbe vehetnek.

December

Heti programok keretein belül megjelennek az ünnepkel kapcsolatos tevékenységek, karácsonyi díszek készítése.

Előkerülnek a téli mesék, énekek, mondókák.

A kisgyermeknevelők és a gyermekek nagy örömmel készítenek mézeskalácsot. A gyermekek is kipróbálhatják a gyúrás, lapítást, formázást.

Mikulás (december 6.):

A bölcsődében először a gyermekeknek meg kell barátkozni a Mikulással. Fontos, hogy mint szeretett személyt ismerjék meg, amihez elengedhetetlen a megfelelő felkészülés. Eleinte bábos mesével és mesejátékkal is bemutatjuk a gyermekeknek, hogy honnan érkezik a Mikulás, megismerjük a puttonyát, a szánkóját és a rénszarvasait.

A hosszú készülődést követően, amikor megérkezik a Mikulás, a gyermekek izgatottan várják és örömmel találkoznak a nagyszakállúval. A kisgyermeknevelők élő zenével is emelik az ünnep színvonalát és hangulatát. (gitár, triangulum, furulya) Mikulás alkalmából mesejátékkal készülünk a gyermekeknek a tornaszobában.

Január

Ebben a hónapban új bábbal, a hóemberrel ismerkednek a gyermekek. Hozzá kapcsolódóan énekléssel, mesével várjuk a havat. Játékos formában tapasztalatot szereznek a gyermekek a hideg-meleg érzetről, érzékeléséről, a hóval való ismerkedésről, formák megismeréséről. (sárgarépa, hógolyó, gömbölyítés)

A kisgyermeknevelők és a gyermekek már kevés havazásnak is nagyon örülnek, ilyenkor a szabadban ismerkednek a hóeséssel, hóembert építenek, hóangyalt csinálnak, hógolyót gyúrnak. Bemenetelkor tálba visznek be havat és megfigyelik a hó elolvadását.

Február

Farsang:

A farsangi mulatságot megelőzi az előző hetekben az ünnepre való készülődés, ráhangolódás. A csoportszoba dekorálása izgalmaival telik, a kisgyermeknevelők pedig a gyermekekkel együtt készítik a farsang napjára álarcokat és kalapokat.

A gyermekek nagyon élvezik, hogy más bőrébe bújva táncolhatnak és játszhatnak a megszokott környezetben, és boldogan mutatják egymásnak a ruhájukat. Rengeteg ötletes, színes kreatív jelmez készül erre a napra. A mókához hozzátartozik, hogy a bölcsőde dolgozói is beöltözve várják a farsangi mulatságra érkező gyermekeket.

Február 02. - A hagyomány azt tartja: ha a téli álmából ébredő medve kinn napos időt talál, megijed árnyékától és visszabújik a barlangjába, alussza tovább téli álmát. Tehát: lesz még kemény tél. De ha borús felhők takarják az eget, a medve tudja, hogy a végéhez közeledik a tél: nem bújik vissza a barlangjába, nem alszik tovább. A csoportokban ezzel kapcsolatos játékos, kötetlen tevékenységekkel készülnek a gyermekek számára. Medvejárás, medvebarlangépítés, manuális tevékenységek.

Március

A tavasz több érdekes tevékenységet kínál. Megjelennek az élénkebb színek, formák, alakzatok. A kisgyermeknevelők és a gyermekek szívesen ismerkednek az éledő természettel.

Megfigyeljük a bölcsődés gyermekekkel az ébredő természetet, a gólyák visszajövetelét, a nyíladozó virágokat.

Virágültetést szervezünk, díszítjük udvarunkat. Némelyik csoport zöldségmagokat és virágmagokat ültetnek el és végig figyelemmel kísérik egy-egy növény fejlődését.

Egyre több állat jelenik meg, ezáltal nagy élményt nyújt az állatok hangjaival való ismerkedés. A csoportok megfigyelik a növények hajtását, a fák rügyezését, a virágok illatát.

Húsvét:

A húsvétra hangolódva ötvözzük a mesebeli elemeket az alkotó tevékenységekkel, játékokkal. Alkalomhoz illő dekorációval, bábokkal és zenével ünnepi hangulatot varázsolnak a

kisgyermeknevelők a csoportokba. A gyermekek megismerkedhetnek a téstagyúrással és tojásfestéssel.

Izgalmas pillanatokot teremtünk a gyermekek számára a pirostojás kereséssel és az élő nyuszi varázsával.

Minden évben a Gazdag Erzsébet óvodásai kis ünnepi műsorral készülnek a bölcsődés gyermekeinknek. Az óvodásokat mindig meleg teával, pogácsával várjuk és mindig kedves ajándékkal köszönjük meg az előadásukat.

Víz világnapja (március 22.):

Ezen a napon van lehetőségünk, hogy a vízzel és a víz élővilágával foglalkozzanak a csoportok. Mit jelent számunkra a víz, mi a szimbóluma, miért fontos, mit kell tennünk a tiszta környezetért. A csoportokban és az udvaron vizes játékokkal készülünk a gyermekeknek.

Április

Húsvét:

A Húsvéthoz kapcsolódó játékok és események a márciusnál leírtak szerint valósul meg, amennyiben a Húsvét áprilusra esik.

Bölcsődék Napja (április 21.):

Hazánkban az első bölcsődét 1852. április 21.-én nyitották meg a Kalap utcában. A Magyar Bölcsődék Egyesülete, a 2000. jubileumi évben kezdeményezte, hogy megemlékezésért és tiszteletadásért legyen minden év április 21.-e a Bölcsődék Napja.

Intézményünk e nap alkalmából játékos szakmai vetélkedőt, kirándulást, csapatépítő tréninget vagy szakmai előadást szervek a dolgozók részére.

Föld Napja (április 22.):

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy felhívjuk a figyelmet a Föld természeti környezetének megóvására. A bölcsödében közösen a gyermekekkel virágot, növényeket ültetünk, a csoportban játékos, kötetlen tevékenységekkel ismertetjük meg a kicsiket a Földünkkel, a rajta élő élővilággal.

Május

Anyák napja (május első vasárnapja):

Az ünnepségre már hetekkel korábban készülődünk mondókákkal, rövid versekkel, dalokkal. Nemcsak az édesanyáknak, hanem a nagymamáknak is kedveskedünk ezen a napon. Minden gyermek készít valami apró ajándékot erre a napra. A kisebbeknél kézlenyomat készül, a nagyobbaknál ujjfestéssel, nyomdával, ragasztással készül az ajándék.

Az édesanyákat a gyermekek egyesével délután köszöntik fel, megteremtve a kellő hangulatot és ünnepi környezetet.

Madarak és Fák napja (május 10.):

Bölcsődés gyermekeink részére a délelőtti folyamán olyan játékos, kötetlen tevékenységekkel készülünk, amelyen keresztül ismerkedhetnek a különböző madarakkal, hangjukkal, élőhelyükkel.

Gyermeknap:

Egész napos vidám, zenés rendezvénysorozat a családok részvételével. Jól szervezett, átgondolt, rugalmas program alapján valósul meg. A bölcsőde minden dolgozója is aktívan segíti az egész napos gyermeknap lebonyolítását. A gyermekeknek változatos programokkal tesszük színeesebbé ezt a napot, délelőtti a táncos mulatságról és a mesejátékról szól, délután a családokkal együtt jó hangulatot teremtve töltjük a délutánt arcfestéssel, csillámtetoválással, tánccal, ügyességi játékokkal. alkotó tevékenységekkel, zsákbamacskával, horgászattal és büfével.

Június, Július, Augusztus

A gyermekek a napirendjük szerint, a nap nagy részét a szabad levegőn töltik. A folyadékpótlásról, a megfelelő védelemről folyamatosan gondoskodunk. (árnyékos helyek)
Ilyenkor az udvaron is minél több játékot biztosítunk a gyermekeknek, plédekkel, asztalokkal kiegészítve. Ilyen a gyurma, rajzeszközök, szerepjáték kellékei, konstruáló játékok.
Vizes játékokkal készülnek a kisgyermeknevelők, páraput szerelünk fel, homokozóban is vizes árkot, várat építünk.

Június 21. – A zene világnapja:

A délelőtti során a gyermekek részére zenés programot szervezünk, megismerkedhetnek különböző hangszerekkel, valamint a csoportban is együtt saját készítésű hangszert készítenek a gyermekek a kisgyermeknevelők segítségével.

25. Záró gondolatok:

A mese, a vers és a bábozás bevonása a bölcsőde mindennapjaiba képes a gyermekkor valóságos lelki és érzelmi színvonalán keresztül képekben és eseményekben megjeleníteni azt. Mindez édes anyanyelven szól, kellemes helyzetben, a szeretett kisgyermeknevelőkkel, a mesével és meshallgató gyerekekkel együtt.

Ahol van idő, türelem, ahol a gyermek az egész napját átszőheti a játék, ahol a pusztaság létével nem zavar, ahol a gyermeknek helye van a közösségben, ott a gyermek egészségesen fejlődik, ott a gyermek „a rám is szükség van” érzésével ébred.

Felhasznált irodalom:

- A bölcsődei, mini bölcsődei ellátás szabályai és feltételei
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény weboldala
- Netjogtár

A Szakmai Program az alábbi mellékleteket tartalmazza:

- Házirend
- Megállapodás

A szakmai programot készítette:

Draskovits-Novák Ramóna, bölcsődevezető

Buza Viktória, bölcsődevezető-helyettes

Készült: 2024.12.10.

Érvényességi ideje: 2026.12.10.

26. Mellékletek:



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény

Szombathely, Bem József u. 33.

Telefon: 94/501-550

H Á Z I R E N D

Bölcsőde címe:	Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény <u>Meseház Bölcsőde</u> 9700 Szombathely, Fogaras utca 6. Telefonszám: 06 94/505-640 Bölcsődevezető: Draskovits-Novák Ramóna
Telefon, e-mail:	06 94/505-640 novak.ramona@ebi.szombathely.hu
Bölcsődevezető helyettes:	Buza Viktória
Telefon, e-mail:	06/94/505-640 buza.viktoria@ebi.szombathely.hu
Intézményvezető:	Sebestyén Bianka
Intézményvezető székhelye:	Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény 9700 Szombathely, Bem J. u. 33.
Telefon, e-mail:	06 94/501-551 sebestyen.bianka@ebi.szombathely.hu
Gyermekvédelmi felelős	Péter Anita
Telefon, e-mail:	06 94/501-550 peter.anita@ebi.szombathely.hu
Gyermejkjogi képviselő	Turi Renáta
Telefon	06/ 20 4899 642
E-mail:	renata.turi@ijsz.bm.gov.hu
Az intézmény fenntartója:	Szombathely MJV Önkormányzata 9700 Szombathely, Kossuth L. u. 1-3. Telefon: 06 94/520-100 Elérhetőség: Egészségügyi és Közszolgálati Osztály Osztályvezető: Vinczéné Dr. Menyhárt Mária Vinczene.Maria@szombathely.hu

A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény tagbölcsődéibe a felvétel önkéntes, kérelemre történik, melyet a gyermek törvényes képviselője terjeszthet elő a bölcsőde által kiadott formanyomtatványon. A kérelmet a bölcsőde vezetőjéhez kell benyújtani.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos vagy a háziorvos, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, illetve a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a gyermek törvényes képviselőjével megállapodást köt az alábbiakról:

- az ellátás várható időtartamáról
- a fizetendő étkezési és gondozási személyi térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról.
- a szolgáltatások formájáról, módjáról.
-

A gyermekek jogai:

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez.
- Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakoztatását segítő különleges ellátásban részesüljön.
- A fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- Emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban – nevelésben részesüljön
- A védelme érdekében eljáró szakemberek –különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében – egységes elvek és módszertan alkalmazásával járnak el.
- A médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá, hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy tudatos és felelősségteljes internet-, valamint médiahasználatot – ideértve a zaklatás internetes formáival szembeni hatékony fellépést – biztosító nevelésben, oktatásban és képzésben részesüljön. (1997.évi XXI.tv. 6 §)
-

A szülők jogai és kötelességei:

- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését – gondozását bízta,
- Megismerhesse a gyermekcsoportok életét, Megismerje a nevelési – gondozási elveket,

- Tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat,
- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- A fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- Az intézmény házirendjét betartsa. (1997. évi XXI.tv.12. §)

Intézmény által nyújtott szolgáltatás:

- A bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű nevelés-gondozás.
- Napi négyeszeri étkezés, nyugodt alvás, pihenés feltételeinek biztosítása.
- Gyermekek szabadlevegőn tartózkodásának biztosítása, egészséges életmód feltételeinek biztosítása.
- Életkornak és egyéni fejlettségnek megfelelő játéktevékenység feltételeinek biztosítása az élménypedagógia eszközeivel.
- Sajátos nevelési igényű vagy korai fejlesztésre-gondozásra jogosult gyermekek esetében gyógypedagógus és konduktor által nyújtott konzultáció, tanácsadás, fejlesztés.

A gyermek számára nyújtott szolgáltatások módja:

- életkorának megfelelő gyermekcsoportban a szükségleteinek, igényeinek, fejlettségének megfelelően kialakított napirend a kisgyermeknevelő egyénre szabott nevelő gondozó munkáján keresztül biztosítja a gyermek fejlődését, személyiségének kibontakoztatását.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. évét betöltötte,
- sajátos nevelési igényű vagy korai fejlesztésre-gondozásra jogosult gyermek esetén a gyermek maradhat a 3. életévének betöltése után a gyógypedagógus, a házi gyermekorvos, a bölcsődevezető és a szülő team megbeszélése alapján, észrevételeik, álláspontjuk egyeztetésének függvényében, az általuk meghatározott időpontig.
- a bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.
- a gyermek bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartás zavara miatt veszélyezteti a többi gyermek egészségét.
- a házirend súlyos megsértése esetén.

Nyitvatartás: A bölcsőde munkanapokon 6.00 – 18.00-ig tart nyitva.

A kisgyermeknevelők 6.00-17.00-ig csúsztatott munkarendben dolgoznak.

A gyermekek fogadása ebben az időszakban történik.

1. A bölcsődébe munkanapokon reggel **6.00 – 10.00 óráig** érkezhetnek a délelőtti folyamán a gyerekek. **A reggeli 8.00-8.30-ig tart.** Kérjük, amennyiben lehetőségük engedi, a gyermekek átadása az étkezés előtt vagy után történjen, mivel a kisgyermeknevelő ebben az időben egyedül felügyeli a csoportban étkező gyermekeket! A gyermekek hazavitelére közvetlenül az étkezések után **12.00 órakor**, illetve **15.15 – 17.00 óráig** van lehetőség. **Egyéni igény jelzése esetén** a gyermeket **5.30 órától** tudjuk fogadni, valamint a gyermekek felügyeletét, nevelését-gondozását **17.30 óráig** tudjuk biztosítani.
2. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülői felügyeletet gyakorló személy, vagy az általa írásban megbízott, legalább 18. életévét betöltött személy viheti el.
3. Bölcsődébe érkezéskor, amíg a szülő a gyermeket át nem adja a kisgyermeknevelőjének, illetve távozáskor, miután a szülő gyermekét átvette, a bölcsőde egész területén **a szülő viseli a teljes felelősséget gyermekéért.**
4. A bölcsődei öltözőszekrény csak a gyermek ruhájának tárolását biztosítja. A bölcsődébe behozott, otthagyt **tárgyakért nem tudunk felelősséget vállalni. Az öltözőszekrényben ételt tárolni Tilos!**
5. A bölcsődébe csak **egészséges gyermek** hozható. A közösség egészsége érdekében a 37, 5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű vagy antibiotikumos kezelés alatt álló, illetve fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. **A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell! Betegség után a gyermeket csak orvosi igazolással tudjuk fogadni! (15/1998.(IV.30.) NM rend. 38.§)**
6. A gyermek napközbeni megbetegedése esetén a kisgyermeknevelő haladéktalanul értesíti a szülőt, vagy ha őt nem sikerül elérni, akkor a szülő által előzetesen pontos címmel és telefonszámmal megadott hozzátartozót, aki köteles mielőbb gondoskodni a gyermek elviteléről.
7. A térítési díj elszámolása érdekében a szülő köteles gyermeke bármilyen okból eredő távolmaradását a hiányzás kezdő napján 8.00-ig bejelenteni! **A szülő abban az esetben is köteles gyermeke hiányzását jelezni, amennyiben mentesül az étkezési vagy személyi térítési díj fizetése alól.**
8. **Az étkezési adatok kezelése az étkezési programban a szülők vagy törvényes képviselők feladata.** A szülő/ törvényes képviselő az előre felrögzített étkezési napokat a gyermek hiányzása esetén a hiányzást megelőző nap **8. 30-ig törölheti.** Amennyiben az étel helyben történő elfogyasztását a gyermek előre nem látható hiányzása, betegsége vagy egyéb ok akadályozza, a részére biztosított étel elvitelét a szülője, más törvényes képviselője vagy az általa megbízott személy elviheti 11.00 és

12.00 óra között. Az étel elviteléhez a szülő biztosítja az étel tároló dobozt vagy éthordót. Az étel elviteléről a szülő nyilatkozatot ír alá.

9. **A szülő a gyermek bölcsődei beszoktatása alatt a gyermekével együtt a csoportszobában tartózkodik**, de csak olyan tevékenységet folytathat, amely sem a saját sem a többi gyermek nevelését/gondozását nem zavarhatja!
A beszoktatási időn túl, a kisgyermeknevelővel előzetesen egyeztetett időpontban lehetőség van a gyermek bölcsődei látogatására.
10. A gyermekkel kapcsolatos észrevételeket, kérdéseket, problémákat a szülő jelezheti a kisgyermeknevelőkkel való **személyes találkozás** során, előre egyeztetett időpont alapján szervezett **fogadóórán**, vagy a **családi füzetbe** történő bejegyzéssel lehet megtenni, valamint negyedévente szülőcsoportos megbeszélésen, ahol a kisgyermeknevelővel személyes beszélgetésre van lehetőség.
11. **Az étkezési és a személyi térítési díjat banki átutalással kell befizetni. Az utalást a számla kiállítását követő nyolc napon belül köteles a szülő kiegyenlíteni. Amennyiben a szülő a fizetési határidőn belül nem teljesíti fizetési kötelezettségét, a gyermeket a befizetés elmulasztását követő naptól nem tudjuk fogadni!**
11. A bölcsőde alapfeladata körébe nem tartozó **szolgáltatásokat** csak térítés ellenében nyújt. Ezekre igény esetén külön megállapodást köt.
12. A gyermekcsoportokba, gyermeköltözőkbe **élelmiszert** behozni TILOS!
13. A bölcsőde egész területén és a bölcsőde udvarán a **dohányzás szigorúan tilos!**
14. A bölcsőde udvarára **kerékpárt behozni**, vagy az udvar területén **tárolni balesetveszélyes és tilos!**
15. A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen lehet tárolni, más helyiségbe betolni vagy bevinni tilos!
16. **A bölcsőde nyári lezárását**, a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg. Minden év április 21.-e vagy az azt követő első munkanap **Bölcsődék Napja**, nevelés nélküli munkanap.
A nyári lezárás ideje alatt, és a **Bölcsődék Napján** igény szerint **ügyeletes bölcsődét biztosítunk.**

17. A bölcsőde téli lezárása a két ünnep között történik.

18. Az ellátás körülményeit érintő kifogások vagy egyéb sérelem esetén a **szülő panasszal élhet** a Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény vezetőjénél.

A bölcsődében **Szülői Érdekképviseleti Fórum** működik. A gyermekjogi képviselő elérhetősége a gyermekköltözőkben rendelkezésre áll.

A házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi bölcsődéjébe járó gyermekekre és szüleikre, továbbá a bölcsőde valamennyi alkalmazottjára. A Házirend aláírásával egy időben lép hatályba, visszavonásig érvényes.

Szombathely, 2024. szeptember 1.

Sebestyén Bianka

Intézményvezető

Ikt.sz.: /2024.

Felvételi könyv száma: /2024.

Megállapodás

Mely létrejött egyrészről a **Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény** (9700 Szombathely, Bem J. u. 33) – **Bölcsődéje**, mint a bölcsődei ellátást biztosító intézmény, képviseletében *Sebestyén Bianka*, valamint a bölcsődei ellátást biztosító intézmény képviseletében eljáró: (továbbiakban Intézmény), valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

Fenntartó: Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhelye: 9700 Szombathely, Kossuth L. u. 1-3

Adószáma: 15733658-2-18

1. A bölcsődei ellátás helye:Bölcsőde

Címe:.....

2. Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Neve:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Szem. ig. száma:

3. A bölcsődei ellátást igénybe vevő:

Neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Taj szám:

4. Intézményben a bölcsődei ellátás kezdete: év hónap napjától

a bölcsődei ellátás megszűnésének időpontja: év hónap napjáig.

5. Ellátás időtartama:

- határozatlan időtartamra: jogosultsági feltételek megszűnéséig.
- határozott időre: -ig biztosítja.



6. Bölcsődei ellátás a 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban Gyvt.) 42. §-a értelmében

42. § (1) A bölcsődei ellátás keretében - ha e törvény kivételt nem tesz - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

(2) Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.

(3) Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.

(4) A bölcsődei ellátás keretében az (1) bekezdés szerinti ellátáson túl - szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

(5) A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

42/A. § (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

Szombathelyen a 3 év alatti gyermekek napközbeni ellátását a Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény **8 tagbölcsődéjében 586 férőhelyen**, valamint **2 mini bölcsődéjében 14 férőhelyen** biztosítja a Szombathelyen élő, valamint a Szombathelyi Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött feladat-ellátási megállapodás alapján a környező településekről érkező gyermekek számára. Jelenleg feladat-ellátási megállapodásunk van: Gencsapáti, Torony, Sé, Náraí és Ják települések önkormányzatával.

7. A bölcsődei ellátás megszűnésének esetei a Gyvt. 37/A. § értelmében:

- Határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam leteltével.
- Jogosultsági feltételek megszűnésével.
- Az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérvényezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában, a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátást megszünteti, ha a jogosult a házi rendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei okai már nem állnak fenn.
- Abban az esetben, ha a jogosult az ellátást három hónapig bejelentés nélkül nem veszi igénybe.
- A jogosult halála esetén.
- A 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 35.§ (1) értelmében, ha a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napközbeni ellátását biztosítja, a gyermek bölcsődei nevelésének, gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével a gyermek házi orvosának, az intézmény gyógypedagógusának, konduktorának, kisgyermeknevelőjének, a bölcsőde vezetőjének valamint abban az esetben, ha a család kapcsolatban van a család- és gyermekjóléti központ munkatársával, az ő a véleménye alapján - az intézmény vezetője a szülővel együtt, értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.
- Gyvt. 42/A. § (4) szerint meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.
- *A házi rend súlyos megsértése:* A házi rend súlyos megsértésének minősül, ha a szülő a bölcsőde működési rendjét akadályoztatja. Ebben az esetben az intézményvezető gyermekvédelmi intézkedéseket is kezdeményezhet.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül, a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtó határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed

- a térítési díj rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra.

8. A bölcsődei ellátásunk a gyermek számára a 15/1998.(IV.30) NM rendelet 41. § (2) értelmében biztosítja:

- A bölcsődei módszertani szervezet (Magyar Bölcsődék Egyesülete) honlapján közzétett Bölcsődei nevelés-gondozás Országos Alaprogramja alapján a bölcsődei ellátás keretén belül a nevelést és gondozást, és az ehhez kötelezően biztosítandó eszközöket és felszereléseket (15/1998. NM rendelet 11. melléklet).
- A gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítjuk a nevelés és gondozás feltételeit, a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét, a játéktevékenység feltételeit, a szabadban való tartózkodás feltételeit.
- A gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkeztetést. A bölcsődében az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó

táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően biztosítjuk saját főzőkonyháinkon.

A bölcsődei ellátásunk a szülő számára biztosítja:

- A házi rend megismertetését
- Az adaptációhoz szükséges időt és feltételeket.
- A tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről.
- Megismerhesse a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentációkat.
- Megismerhesse a gyermekcsoport életét, napirendjét.
- Tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon.
- Az intézmény működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot.
- **A gyermekért az érkezése utáni átvételétől, a hazamenetele előtti átadásig a Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény vállalja a felelősséget.**

9. A bölcsődében egy főállású gyógypedagógus és egy főállású konduktor segíti a kisgyermeknevelők munkáját. Tudomásul veszem, hogy minden gyermekcsoportot heti rendszerességgel látogatnak és figyelemmel kísérik a gyermekek fejlődését. **Észrevétel esetén felveszik a családdal a kapcsolatot.**

10. A tájékoztatási kötelezettséget a Gyvt. 33. §-a szerint valósítjuk meg: A személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét, tájékoztatni kell:

- Az ellátás tartalmáról és feltételeiről.
- Az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról, a törvényes képviselő köteles az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokról és azokban történő változásokról 8 napon belül információt szolgáltatni.
- Az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a távozás és a visszatérés rendjéről.
- Az érték -és vagyonmegőrzés módjáról.
- Az intézmény házirendjéről.
- A panaszjoga gyakorlásának módjáról.
- A fizetendő térítési, illetve gondozási díjról.
- A jogosult jogait és érdekeit képviselő Érdekképviselői Fórumról.

A szülő a tájékoztatás megtörténtéről a megállapodás végén aláírásával nyilatkozik.

11. Térítési díj fizetése a bölcsődében

A bölcsődében étkezési és személyi térítési díjat kell fizetni.

A Gyvt. 146.§ - 151.§ alapján a személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása **személyi térítési díjának megfizetésére** a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más törvényes képviselő köteles, a jogviszony megkezdésének első napjától az intézménynek megfizetni.

A Gyvt.147.§ (2) alapján a bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására) valamint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A Gyvt. 148.§-a alapján a bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét az Önkormányzat rendeletben szabályozza. A térítési díj mértékét minden év március 31-ig a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg.

A Gyvt. 150§-a alapján ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik. Bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy
- gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
- a védelembe vett gyermek gondozását térítésmentesen kell biztosítani.

A személyi térítési díj összegének megállapítása

A Gyvt. 150. § értelmében a személyi térítési díj megállapításánál a gyermekek napközbeni ellátása esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

A személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg bölcsődében és mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetében - amennyiben a fenntartó az egy főre jutó bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés mellett a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapít személyi térítési díjat - a rendszeres havi jövedelem;

- amennyiben a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben az egy főre jutó jövedelem 25%-át,
- amennyiben a gyermek ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesül az egy főre jutó jövedelem 20%-át.

12. A gyermekétkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság feltételei:

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani, azaz ingyenes étkeznek, ha

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek,
- családban 3 vagy több gyermeket nevelnek,
- családban tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- gyermeket nevelésbe vették
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át,
- támogatás igényelhető egyedi helyzetre való tekintettel, amennyiben a szülő írásban nyújt be méltányossági kérelmet az intézményvezető felé.
email: sebestyen.bianka@ebi.szombathely.hu

13.. A bölcsődei étkeztetésért és gondozásért fizetendő személyi térítési díjat a szülő vagy a törvényes képviselő köteles határidőre megfizetni.

Az étkezési és a személyi térítési díjat banki átutalással kell befizetni. Az utalást a számla kiállítását követő nyolc napon belül köteles a szülő kiegyenlíteni. Amennyiben a szülő a fizetési határidőn belül nem teljesíti fizetési kötelezettségét, a gyermeket a befizetés elmulasztását követő naptól nem tudjuk fogadni!

Az étkezés reggelit, tízórait, ebédet és uzsonnát foglal magába.

A napi étkezési díj összege:Ft.

Az intézmény vállalja nevű..... gyermek(Taj száma) napközbeni ellátását, bölcsődei alapellátás formájában (SZMJV 11/1993. (IV.1.) rendelete alapján).

A bölcsődei ellátás esetében a gyermek családjában egy főre jutó rendszeres jövedelmet kell figyelembe venni. Ingyenes ellátásban kell részesíteni azon gyermekeket, akikre a 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt) 150.§ (5). (6) vonatkozik.

A Gyvt. 150. § (6) bekezdésében foglaltakon túlmenően térítésmentesen kell biztosítani az ellátást, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte.

A.....nevű gyermek után fizetendő személyi térítési díj összege:Ft/nap.

14. Amennyiben az étkezési vagy személyi térítési díj összege változik a szülők jövedelme, vagy más egyéb ok függvényében, abban az esetben szükséges az új étkezési és személyi térítési díjat a „**Megállapodás az étkezési és személyi térítési díjak módosítására**” dokumentumban rögzíteni, amely továbbiakban jelen megállapodás részét képezi.

15. Amennyiben a **szülő nem fizeti meg a térítési díjat**, a következő hónaptól az intézmény vezetője felszólító levélben értesíti a szülőt a tartozásról. A felszólítást követően sem rendezett hátralék esetén az intézmény Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata felé továbbítja a rendezetlen számlát további intézkedésre. Személyi térítési díj túlfizetése esetén a túlfizetések a következő hónapban kerülnek jóváírásra, amennyiben a túlfizetés nem jóváírható, visszautalásra kerül.

16. Ha a **szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe**, a bölcsőde vezetőjénél köteles bejelenteni a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést. Az étkezés lemondásánál a hiányzás első napját a szülő fizeti meg.

17. Az étkezési adagok kezelése az étkezési programban a szülők vagy törvényes képviselők feladata. (továbbiakban szülő)

A szülő saját felhasználó névvel tud az ECO Stat programba belépni, ahol az előzetesen minden nevelési napra rögzített étkezési adagokat az igénybevétel függvényében módosítani tudja. A szülő kötelessége az étkezési adagok megrendelését vagy lemondását a programban megtenni. Betegség esetén **minden nap 8.30-ig tudja a következő napi** és az azt követő étkezéseket lemondani, **amennyiben** ez nem történik meg, és **a szülő nem módosítja az étkezések igénybevételét az ECO Stat programban, köteles az esetlegesen igénybe nem vett adagokat is kifizetni.**

A módosítást követő naptól a szülő - az általa rögzített változásoknak megfelelően - a távolmaradás idejére mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

18. A bölcsőde nyáron 4 hétre, télen a két ünnep között zárva tart a fenntartó döntése alapján.

A nyári zárás időpontjáról a szülőket február 15.-ig tájékoztatjuk. Nevelés-gondozás nélküli munkanap a bölcsődében **április 21-e**, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik az azt követő legközelebbi munkanap. A nevelés nélküli munkanapra igény esetén ügyeletet tudunk biztosítani.

19. A szülői felügyeletet gyakorló személy **a házirendet betartja**, valamint együttműködik az ellátásban közreműködő személyekkel.

20. Bölcsődénk a Gyvt.35-36.§ alapján **Érdekképviselési Fórumot** működtet, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az önkormányzat képviselője vesznek részt.

Az Érdekképviselési Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez. Az Érdekképviselési Fórumnak címzett panaszt az intézményvezetőnél kell benyújtani.

21. A szülő megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén **panaszával az intézményvezetőhöz, valamint a fenntartóhoz fordulhat.**

22. Az intézmény adatszolgáltatási kötelezettséggel tartozik **KSH** felé, és rögzíti a bölcsődei szolgáltatások felhasználását **a Magyar Államkincstár Igénybe vevői Nyilvántartásában.**

23. A szolgáltatás igénybevételéhez az intézmény megbízottja **az alábbi adatokat kezeli:** szülők/gyermek neve, lakcíme, születési helye, ideje, szülő munkahelye, személyi igazolvány száma, telefonszáma, email címe, a gyermek Taj száma.

24. A következő dokumentumok csatolandók a felvételi kérelemhez:

Munkáltatói igazolás (amennyiben munkavállalás miatt kérte a bölcsődei ellátást), jövedelemigazolás (amennyiben gondozási díj fizetésére kötelezett), lakcímkártya (szülő/gyermek), személyi igazolvány (szülő), oltási könyv-státusz vizsgálati lapok-Taj kártya (gyermek), illetve amennyiben a gyermek valamely egyéni határozattal rendelkezik, azt kérjük a bölcsődevezetőnek átadni.

25. Az intézmény **beszámolót** nyújt be a fenntartónak minden év január 31-ig írásban, a februári közgyűlésen az intézményvezető beszámol az éves tervek megvalósulásáról. A beszámoló a bölcsőde honlapján nyilvánosan elérhető. <https://www.bolcsodeszombathely.hu>

26. A személyes adataim kezeléséről (2011.évi CXII. tv. 5.§ (1), a 1993. évi III. tv. 20§ értelmében a tájékoztatást megkaptam. Az intézmény tájékoztatott az országos rendszerbe való jelentésről. (KENYSZI)

26. Aláírással kijelentem, hogy megismertem az intézmény adatkezelési tájékoztatóját.
Szombathely, év hó nap

Szülő/gondviselő

Bölcsődevezető

Megállapodás az étkezési és személyi térítési díjak módosítására

Mely létrejött egyrészről a **Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény** (9700 Szombathely, Bem J. u. 33) – **Bölcsődéje**, mint a bölcsődei ellátást biztosító intézmény, képviseletében *Sebestyén Bianka*, valamint a bölcsődei ellátást biztosító intézmény képviseletében eljáró: (továbbiakban Intézmény), valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

A felek rögzítik, hogynapján megállapodást (iktatószám:) kötöttek egymással anevű gyermek bölcsődei ellátására.

Aiktatószámú szerződés 13. pontja az alábbiak szerint módosul:

A napi étkezési díj összege:Ft.

A bölcsődei ellátás esetében a gyermek családjában egy főre jutó rendszeres jövedelmet kell figyelembe venni. Ingyenes ellátásban kell részesíteni azon gyermekeket, akikre a 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt) 150.§ (5). (6) vonatkozik.

A Gyvt. 150. § (6) bekezdésében foglaltakon túlmenően térítésmentesen kell biztosítani az ellátást, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte.

A.....nevű gyermek után fizetendő **személyi térítési díj** összege:**Ft/nap.**

A szerződés egyéb rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.
 Szombathely, év hó nap

.....
Szülő/gondviselő

.....
Bölcsődevezető

