



SZOMBATHELYI EGYESÍTETT BÖLCSŐDEI INTÉZMÉNY

Babóca Mini Bölcsőde

9700 Szombathely, Hadnagy u. 2/b

Tel: 94 / 501- 221

A BABÓCA Mini Bölcsőde

SZAKMAI PROGRAMJA



Készítette: Vasasné H. Orsolya

Készült: 2025.01.30.

Érvényes: 2027.01.30.

Tartalomjegyzék

A Babóca Mini Bölcsőde adatai.....	4
Jogszabályi háttér.....	5
Az ellátandó célcsoport.....	7
Az ellátandó terület jellemzői.....	7
A szolgáltatás célja, feladatai	8
Személyi feltételek.....	9
Tárgyi feltételek.....	9
A bölcsődei nevelés alapelvei.....	11
1. A család rendszerszemléletű megközelítése.....	11
2. A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása	11
3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete	11
4. A gyermeki személyiség tiszteletének elve.....	11
5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe	12
6. A biztonság és a stabilitás megteremtése	12
7. A fokozatosság megvalósítása	12
8. Egyéni bánásmód érvényesítése	12
9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége	13
10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása	13
A bölcsődei nevelés feladatai	13
1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése	13
2. Egészségvédelem, egészséges életmód megalapozása.....	14
3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése	15
4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	16
Szülőkkel való együttműködés, kapcsolattartás formái, lehetőségei	16
- Családlátogatás	17
- Beszoktatás /adaptáció/	17
- Napi kapcsolattartás	17
- Egyéni beszélgetés	17
- Szülőcsoportos beszélgetések	18
- Szülői értekezletek	18
- Indirekt kapcsolattartási formák.....	18
A bölcsődei nevelés főbb helyzetei:	18
1. Tanulás	19
2. Gondozás.....	19
3. Játék.....	20
4. Mozgás	20
5. Mondóka, ének	21
6. Vers, mese	21
7. Alkotó tevékenységek	22
8. Egyéb tevékenységek	22
A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei:	22
1. „Saját kisgyermeknevelő”- rendszer	22
2. Gyermekcsoportok szervezése	23
3. Tárgyi feltételek	23
4. Napirend	23
Dokumentáció, adatvédelem	23
Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások	24
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás	25

Házirend	25
Étkezés	26
A sajátos nevelésű igényű gyermekek nevelése-gondozása	26
Az ellátás igénybevételének módja	28
Szakmai felkészültség, továbbképzés.....	29
Együttműködési formáink.....	30
- szolgáltatáson belüli	30
- szolgáltatáson kívüli.....	30
Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogai és azok védelme.	31
A gyermekek jogai	31
A bölcsődés gyermek jogai	31
A szülők kötelessége	33
A szülők jogai.....	33
A kisgyermeknevelők, munkavállalók jogai	34
A kisgyermeknevelők, munkavállalók kötelességei	34
Gyermekvédelem.....	35
Esélyegyenlőség.....	35
A szakmai program bemutatása	35
A szakmai program ismertetése havi bontásban.....	37
szeptember.....	37
október.....	38
november	39
december	39
január	40
február	41
március	41
április	42
május	43
június-július-augusztus.....	44
Záró gondolat.....	45

Mellékletek:

Házirend

Megállapodási szerződés

A Babóca Mini Bölcsőde adatai:

A bölcsőde neve: **SZOMBATHELYI EGYESÍTETT BÖLCSŐDEI INTÉZMÉNY**
BABÓCA MINI BÖLCSŐDE

Alapító okirat száma: **26 127-39/2024**

Címe: 9700 SZOMBATHELY, HADNAGY U. 2/b
Nyitva tartás: H-P 6.00-18.00-ig
Ellátási terület: Szombathely Megyei Jogú Város közigazgatási területe
Férőhelyszám: 7 fő
Telefon.: 94/ 501-221
E-mail: vasasne.orsi@ebi.szombathely.hu

Honlap: www.bolcsodeszombathely.hu
Facebook: Szombathelyi Bölcsődék

Az intézmény székhelye: **Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény**
Címe: 9700 Szombathely, Bem József u. 33.
Intézményvezető neve: Sebestyén Bianka
Telefon: 06-94/501-551
E-mail cím: sebestyen.bianka@ebi.szombathely.hu

Fenntartó: **Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata**
Címe: 9700 Szombathely, Kossuth L. u. 1-3.
Telefon: 06-94/520-100
Elérhetőség: Egészségügyi és Közszolgálati Osztály
Osztályvezető: Vinczéné Dr. Menyhárt Mária
E-mail cím: Vinczene.Maria@szombathely.hu

Jogszábiályi háttér:

A bölcsőde működését szabályozó törvények és rendeletek:

- 1992. évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VII. 30.) Korm. rend. A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 257/2000. (XII.26.) Korm.rend. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet módosításáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 328/2011. (XII.29) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv)

- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 235/1997. (XII.17.) Korm. rend. A Gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekvédelmi szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 1998. évi LXXXIV. törvény A családok támogatásáról
- 1993. évi III. Törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 2011. évi CXCV. tv. A nemzeti köznevelésről
- 226/2006. (XI.23.) Korm. rend. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- 39/2010. (II.26.) Korm. rend. A munkába járással kapcsolatos utazási költségterítésről
- 1992. évi LXIII. tv. A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvántartásáról
- A Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja (2024.)
- Módszertani kiadványok (Tudástár), szakmai segédletek

Járványügyi, baleset- és munkavédelemre vonatkozó törvények, rendeletek:

- 18/1998. (VI.3.) NM rendelet A fertőző betegségek és járványok megelőzésére
- 33/1998. (VI.24.) NM rendelet A munkaköri, szakmai ill. személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 1993. évi XCII. törvény A munkavédelemről
- 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet A munkavédelemről szóló 1993. évi XCII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet A játszótéri eszközök biztonságosságáról

A közétkeztetésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011. (VI.30.) VM rendelet A vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről

- 9/1985. (X.3.) EüM-BkM együttes rendelete az étkezéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályokról

Az ellátandó célcsoport:

A családban nevelkedő 20 hetes – 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését-gondozását végezzük. A gyermekjóléti alapellátáson belül bölcsődénkben azokat a gyermekeket fogadjuk, akiknek szülei, nevelői, gondozói, munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő képzésük, betegségük vagy egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.

A gyermekvédelmi törvény alapján előnyben részesítjük azokat a gyermekeket, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak, és szülei igazolják, hogy munkaviszonyban állnak, valamint azokat a családokat, akiknek szociális, vagy egyéb ok miatt gyermekük egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás. Pl.: egyedülálló vagy idős szülő, hátrányos helyzetű családi háttér, fogyatékos gyermek.

Ha a gyermek a 3. életévét év közben betöltötte, - a sajátos nevelési igényű gyermek 6. életévét - a nevelési-gondozási év végéig, augusztus 31-ig maradhat a bölcsődében. Amennyiben a gyermek szeptember 1. és december 31-e között tölti be a 3. életévét, - a sajátos nevelési igényű gyermek 5. életévét - a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a bölcsődében szeretné biztosítani.

Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését házi gyermekorvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

Nem gondozhatunk a bölcsődében fertőző beteg gyermeket mindaddig, amíg a házi gyermekorvos igazolása szerint ez az állapota fennáll.

Az ellátandó terület jellemzői:

A bölcsőde alapellátás keretében napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára. A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Bölcsődénk szervezetileg a Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény egyik tagintézményeként működik 7 férőhellyel.

A bölcsődébe Szombathely közigazgatási területéről érkező 20 hetes – 3 éves korú gyermekeket veszünk fel /lakcímkártyával igazolva/.

A Babóca Mini Bölcsőde a belvároshoz közel, csendes, családi házas övezetben helyezkedik el a Kuckó Bölcsőde épületében. A kis létszámú csoport, a családi környezet mellett a

lakóhely, a munkahely, az iskola közelsége is fontos szempont a szülők számára, ezért aki a belvárosban vagy például a kórházban dolgozik, szintén ebbe a bölcsődébe szeretné kérni gyermeke napközbeni ellátását.

A gyermekek jó szociokulturális környezetből és általában teljes családból érkeznek, az egyszülős családok száma nem jelentős.

Meghatározott létszámban vidéki gyermekeket is fogadunk, amennyiben az ellátási területen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudjuk.

A szolgáltatás célja, feladatai:

A napközbeni ellátást igénylő gyermekek és családjaik számára olyan családbarát szolgáltatást nyújtunk, amely során alkalmazkodunk a szülői igényekhez, figyelembe vesszük a család elsődleges kompetenciáját és a havonta megszervezett családi programjainkkal maradandó közösségi élményeket biztosítunk. Bölcsődefilozófiánkkal megismertetjük az újonnan érkező családokat és továbbadjuk hagyományainkat.

A bölcsődébe kerülő kisgyermekek családias légkörben sajátítsák el azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy eligazodjanak saját kulturális környezetükben és sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.

További célunk, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletet minden kisgyermekre és családra kiterjesszük, prevenció tevékenységet folytassunk, és családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájáruljunk a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

Fő feladatunk és küldetésünk:

- Rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirendet biztosítunk
- A játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeinek megteremtése törekszünk
- A megismerési folyamatok fejlődésének elősegítése a kisgyermek érdeklődésére építve, a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése
- Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítása

- Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése az együttlét helyzeteiben, az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia kialakításának elősegítése
- Az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozás biztosítása
- Biztonságos, barátságos, családias légkör kialakítása

A dokumentációkban, a csoportnaplóban részletes kidolgozásra kerül havonként és évszakonként a csoport munkája, a tervezett programok, feladatok. A félév értékelése során felszínre kerülhetnek a hiányosságok, melyek kiküszöbölésére minden szakembernek törekednie kell.

Személyi feltételek:

A Babóca Mini Bölcsődei csoportban egy szakképzett kisgyermeknevelő dolgozik, szakmai munkáját egy bölcsődei dajka segíti. A Kuckó Bölcsőde vezetője irányítja és figyelemmel kíséri a szakmai munkát, szervezi a családi programokat, vezeti a bölcsőde működését biztosító dokumentumokat. A tálalókonyhán egy konyhai dolgozó végzi az ételek adagolását és előkészítését, a szükséges HACCP dokumentáció vezetését.

A Szombathelyi EBI konduktora és gyógypedagógusa sajátos nevelési igényű vagy korai fejlesztésben részesülő gyermekek számára -a szülővel egyeztetve - egyéni fejlesztéssel segíti a gyermek fejlődését heti egy alkalommal.

- 1 fő kisgyermeknevelő / Kisgyermekgondozó, -nevelő/
- 1 fő bölcsődei dajka / érettségi, MBE 100 órás tanfolyam/

Feladataikat munkaköri leírásuk tartalmazza.

Tárgyi feltételek:

A Babóca Mini Bölcsőde a Kuckó Bölcsőde épületében, a belvároshoz közel, családi házakkal körülvett környezetben helyezkedik el. A Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése TOP-6.2.1.-15-SH1-2016 c. pályázat segítségével valósult meg a mini bölcsődei rész kialakítása a Kuckó Bölcsőde bővítésével.

2019. szeptember 2-án kezdte meg működését a Csicsergő Bölcsődében, mert a Kuckó Bölcsőde átalakítása, felújítása még folyamatban volt. Az új épületrészt 2019. december 7.-én vehettük birtokba. Egy új csoportszobában és a hozzá kapcsolódó gyermekfürdőben történik a

gyermekellátása. A gyermeköltöző az előtéri folyosóból nyílik. Az akadálymentesítést lépcsőlifttel és akadálymentes wc-vel tudjuk biztosítani, amennyiben szükséges.

A csoportszobában a gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő játékok, bútorok kerültek elhelyezésre. Pihenő –és játszósarkok biztosítják a nyugodt játék feltételeit, asztali és építő játékok pedig a manuális, kreatív tevékenységek lehetőségét. Megtalálhatóak az alapjátékok: baba, labda, könyv, játszókendők, mozgásfejlesztő eszközök. A különböző életkorú gyermekek számára biztosítjuk az érdeklődésüknek, fejlettségüknek megfelelő játékfajtaikat:

- gyakorlójátékok
- építő,- konstruáló játékok
- szerepjáték kellékei
- alkotó tevékenység eszközei, színes ceruzák
- babakonyhai eszközök
- könyvek, hangszerek
- udvari és szobai mozgásfejlesztő eszközök

A gyermekfürdőben megtalálható az egész alakos tükör, a higiénikus wc és mosdó használati feltételei, a pelenkázás lehetősége.

A gyermeköltözőben esztétikus, színes, jellel, névvel ellátott öltözőszekrények biztosítják a gyermekek ruházatának, cipőjének tárolását.

A mini bölcsőde hozzáépítésével az udvar területe csökkent, kevesebb lett a zöld terület, nehezebb biztosítani az átláthatóságot. A mini bölcsődések az udvar hátsó részét veszik birtokba a Kuckó Bölcsőde gyermekeivel együtt, ahol homokozó, beépített és mobil játékok állnak rendelkezésre.

Az épület alsó szintjén található a *só-szoba*, amelyet ingyenes szolgáltatásként igénybe vehetnek a gyermekek. Az őszi-téli hónapokban csoportbeosztás szerint használjuk, prevenciós jelleggel, a légúti fertőzések megelőzésére.

Itt találhatóak a dolgozók által használt helyiségek, valamint a mosókonyha, raktárak, kazánház és a tálaló konyha, mely jól felszerelt, a HACCP előírásainak megfelel. Az étel a Csodaország Bölcsődéből érkezik.

A bölcsődei nevelés alapelvei:

1. A család rendszerszemléletű megközelítése

Minden család más és más. Fontos szempont a család működésének, szerkezetének megismerése és megértése. A családot, mint komplex egységet kell figyelembe vennünk, az elsajátított interakciós mintákat, családi szokásokat, szabályokat a gyermek visszatükrözi a tevékenységeiben, és ezáltal képet kapunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozására kell törekednünk, hogy a család életminőségét javíthassuk, illetve fenntartsuk.

2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A kisgyermekek sajátos szükségleteinek, életkori sajátosságainak figyelembevételével olyan tevékenységeket biztosítunk számukra, amelyek elősegítik a koragyermekkori intervenciót minden fejlődési területen. A kisgyermeknevelőnek fel kell ismernie az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradásokat, megtorpanásokat és jelezni kell a kompetens személynek.

3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége.

Bölcsődénk a családi nevelés szokásait és hagyományait tiszteletben tartva, értékeit erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében, gondozásában. Ha szükséges a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására megfelelő figyelmet fordítunk.

Havonta közös bölcsőde-család programokat szervezünk, melyek szoros, kölcsönös bizalomra épülő kapcsolatok kialakítását eredményezik.

4. A gyermeki személyiség tiszteletének elve

A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – különleges védelem illeti meg.

Feladatunk: a személyes, szociális és kognitív kompetenciák fejlődésének segítése, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A gyermekekkel foglalkozó szakembernek megfelelő identitással, elhivatottsággal, magas szintű szakmai tudással kell rendelkeznie. Felelős szakmai ismereteinek szinten tartásáért, fejlesztéséért. A kisgyermeknevelő személyiségén keresztül hat a gyermekre és a családra, ezért olyan készségekkel, képességekkel kell rendelkeznie, amellyel a nevelési-gondozási feladatok színvonalas megvalósítására, a szülőkkel való kommunikációra, együttműködésre képes.

6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („saját” gondozónő-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását.

A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

7. A fokozatosság megvalósítása

A bölcsődei nevelés során, minden területen érvényesülnie kell a fokozatosságnak. A kisgyermeket fokozatosan szoktatjuk hozzá az új helyzetekhez, így könnyebben alkalmazkodik és elfogadja a változásokat.

8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését.

Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől.

A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek vallási, nemzetiségi/etnikai, kulturális hovatartozását, és a lehetőségek szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és a más kultúra és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a gyermek és a kisgyermeknevelő interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, bevonjuk a gyermeket a velük kapcsolatos tevékenységekbe: öltözködés, étkezés, tisztálkodás, kézmosás, WC-használat stb. A nevelési helyzetek lehetőségei nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre, más tevékenységek során is ismereteket, alapvető erkölcs-etikai szabályokat közvetítünk a gyermekek felé.

10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A bölcsődében biztosítjuk annak lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, tapasztalatokhoz, élményekhez jusson, ezért a biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása kiemelt feladatunk.

A gyermeket elismerő, támogató segítséssel, kíváncsiságának fenntartásával ösztönözzük a világ megismerésére, megteremtjük az egész életen át tartó tanulás igényének biztos alapjait.

A bölcsődei nevelés feladatai:

A három éven aluli gyermekek nevelése-gondozása, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

A bölcsődei ellátás során a gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően biztosítjuk:

- a nevelés-gondozás személyi és tárgyi feltételeit,
- a megfelelő napirendet,
- a játéktevékenységek és a tervezett tevékenységek feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit,
- az egészséges és korszerű táplálkozás követelményeinek megfelelő étkeztetést,
- családi, gyermekközpontú légkör kialakítását.

1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A kisgyermek harmonikus fejlődésének biztosításához elengedhetetlen feltétel a családi és bölcsődei nevelés összhangja, egymás megismerése. A családokkal először a bölcsődelátogatások során kerülünk kapcsolatba, amikor a szülő úgy dönt, hogy bölcsődét választ gyermekének. A bölcsőde bemutatásakor sok információ hangzik el a család életéről, szokásairól, mi pedig igyekszünk a szülőket tájékoztatni az itt folyó szakmai munkáról, napirendről stb. A családlátogatások alkalmával már konkrét, az adott gyermekre, családra vonatkozó képet kapunk a gyermek szokásairól, igényeiről, szükségleteiről. A kisgyermeknevelő mindezeket figyelembe véve közvetíti majd a szülők felé a bölcsődei nevelés-gondozás során a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket úgy, hogy a szülői kompetenciákat szem előtt tartja.

A mindennapi kommunikáció, a közös családi programok, a szülőcsoportos beszélgetések alkalmat adnak arra, hogy kölcsönösen megismerjük egymást a családokkal, egyenrangú, bizalmi kapcsolat alakuljon ki.

A szülői kompetenciák fejlesztésében jelentős szerepet töltünk be, hiszen a család megismerése után azok erősségeire építve kiemeljük a pozitívumokat és támogatjuk őket a gyermekek nevelésében.

2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása már ebben az életkorban kiemelt jelentőségű feladat. A szülőkkal együtt olyan szokásokat, szokásrendszereket, viselkedési formákat alakítunk ki, melyek meghatározóak lesznek a későbbiek során:

- A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A napirendbe ágyazva, meghatározott sorrendben, illetve a nap során igény szerint történik a gyermekek gondozása: pelenkázás vagy wc használat, kézmosás, étkezés, pihenés, öltözködés stb. Ezek az interakciós helyzetek otthon és a bölcsődében is olyan szokásokat alakítanak ki, amelyek az egészséges életmód és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítását lehetővé teszik. Pl.: étkezés előtt mindig kezet mosunk, étkezés után szalvétát használunk.
- Az egészségmegőrzés érdekében preventív tevékenységként a fogak ápolására a fogmosást gyakoroljuk, a téli-tavaszi hónapokban só-szobát használunk a légúti betegségek kialakulásának megelőzésére. A gyermekek rendszeres levegőztetése is fontos napirendi feladat az egészségvédelem szempontjából.
- Az egészséges és biztonságos környezet megteremtésére nagy hangsúlyt fektetünk, hogy elősegítsük a gyermekek harmonikus testi fejlődését. Ennek érdekében nemcsak az udvaron, hanem a csoportszobában is biztosítunk aktív tevékenységre, mozgásfejlesztésre lehetőséget. Pl.: bújóhenger, pad, labda használata.
- A gyermekek életkorának megfelelő étkeztetést képzett szakemberek biztosítják intézményünkben. Az egészséges táplálkozás kialakítása, a szülők formálása fontos feladatunk. Már ebben az életkorban tudatosítjuk a családokban, hogy a megfelelő minőségű és mennyiségű alapanyagok tartalmazzák azokat a fontos tápanyagokat, amelyek a fejlődő szervezet számára elengedhetetlenek. Étkezés során mindig megnevezzük az ételt, megkóstoljuk, a szülőket pedig tájékoztatjuk arról, hogy egy-egy étel, hogy ízlett a gyermeknek.

3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A csecsemő és kisgyermek mentális és szociális fejlődésének fontos része a saját és környezete életrendjéhez való alkalmazkodás és együttműködés.

A bölcsődében derűs légkört biztosítunk, melyben a kisgyermeknevelő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat alakul ki.

A kiegyensúlyozott érzelmi fejlődést és szocializációt az egyéni szükségletek kielégítése, a kommunikatív képességek fejlődésének segítése, az együttélés szabályainak elfogadása biztosítja. A kisgyermek beszédkésztségének fejlesztése érdekében ingergazdag, tiszta nyelvi környezetet teremtünk. A kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a nevelés-gondozás minden helyzetében érvényesül mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Kellő figyelmet fordítunk az én-tudat egészséges fejlődésének, a társas kapcsolatok alakulásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítésére, a közös élmények szerzésére.

4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek folyamatosan tapasztalatokat gyűjt, ismerkedik szűkebb és tágabb környezetével, közben fejlődik emlékezete, képzelete, gondolkodása, beszédkésztsége, mozgása stb.

Fő feladatunk:

- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása,
- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

Szülőkkel való együttműködés, kapcsolattartás formái és lehetőségei:

A bölcsődei nevelés a családi nevelés elsődlegességét szem előtt tartja, és erre építve végezzük a családok szocializációs funkciójának kibontakoztatását.

Ennek érdekében változatos kapcsolattartásra, tájékoztatásra adunk lehetőséget.

- A családlátogatás

Célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. A beszoktatás megkezdése előtt végzik el a kisgyermeknevelők. Ekkor lehetőség van arra, hogy a szülő informálódjon a bölcsődei életéről és megismerje a kisgyermeknevelőt. A bizalmi kapcsolat kialakításának már ekkor nagy szerepe van, hiszen ez a feltétele a jó együttműködésnek.

- Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását.

A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciókat.

A beszoktatás alatt figyelembe vesszük a gyermekek otthoni szokásait, szociális háttérét, a szülők egyéni igényeit.

Az új gyermekek többségét szeptemberben fogadjuk.

- Napi kapcsolattartás

Célja: kölcsönös, rövid informálódás a kisgyermek érzelmi hangulatáról, őt érintő napi történésekről. Az egyéni kérésekre, igényekre is ekkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, a tájékoztatása szakmai etikai szabályoknak és az időkeretnek megfelelően történik.

- Egyéni beszélgetés

A gyermek fejlődésével kapcsolatban felmerülő kérdések, problémák megbeszélésére lehetőséget biztosítunk a szülők számára. Ha szükséges egyéb szakember segítségét is igénybe vesszük.

- Szülőcsoportos megbeszélések, szülői értekezletek

Negyed évente szervezzük a csoportba járó gyermekek szüleinek. Aktuális nevelési témákat dolgozunk fel, programokkal kapcsolatos információkat osztunk meg. A beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik és irányítják, lehetőséget adnak egymás meghallgatására, egy-egy téma kielemezésére úgy, hogy a szülőkkel kialakított partneri viszonyt szem előtt tartják és a szülői kompetenciaérzést tovább erősítik.

Egy-egy témában szakemberek is tarthatnak előadást, ha felmerül erre az igény.

- Indirekt kapcsolattartási formák

- *családi füzet*: A gyermek legfontosabb adatait tartalmazza, valamint a kisgyermeknevelő negyed évente dokumentálja a gyermek fejlődésével, viselkedésével kapcsolatos információkat, aktuális feladatokat, időpontokat, programokat. A szülő is írásban reagál erre.
- *hirdetőtábla*: Írásos tájékoztatás az öltözőkben, mindenki számára hozzáférhető, látható helyen kerül kifüggesztésre.
- *Szórólap, tájékoztató*: Saját és más intézmények tájékoztatói is megtalálhatóak a gyermeköltözőkben, aktuális programokról, előadásokról.
- *Honlap*: a www.bolcsodeszombathely.hu internetes honlapon lehet tájékozódni bölcsődénkről, programjainkról.

A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

A nevelés valamennyi helyzetének célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi- és tárgyi környezettel való harmónia is, ezért a nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen

személyi- és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához.

Munkánk során arra törekszünk, hogy a bölcsődei élet részvételre motiváló, tanulási élményeket biztosító közösségben valósuljon meg. A gyermekek számára biztosítjuk, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően részt vegyenek az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában. Valamennyi tevékenységben érvényesül az egyéni bánásmód, a gyermek önállósági törekvéseire, önértékelésének erősítésére építve.

1. Tanulás

„A tanulás minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a gyermek viselkedésében, gondolkodásában, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét.”

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés, és mindig tevékenységbe ágyazottan történik.

A gyermek elsősorban utánzással tanul, spontán játékos formában szerzi tapasztalatait. A tanulás formája a gyermek-kisgyermeknevelő közötti interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás is. A szakemberek minden élethelyzetet – gondozás, játék, a felnőttekkel és társakkal való tevékenység - kihasználnak erre, a tevékenységeket átszövi a tudatos ismeretnyújtás, melynek fő eleme a beszéd, a kommunikáció. Fontos, hogy a kisgyermeknevelő a gyermek életkorának, fejlettségének megfelelően beszéljen. A kommunikációs képességek fejlődéséhez biztonságos és támogató környezetet biztosítunk, amelyben a felnőtt gyermek közötti interakciók a kisgyermekkor tanulókat elősegítik és megalapozzák.

2. Gondozás

„Belsőleges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.”

Magába foglalja az öltözködés, tisztálkodás, kézmosás, étkezés, tisztázás, illetve WC-használat tevékenységeit. Ezek a bölcsődei élet gondozási helyzetei, melyekben lényeges a gyermekek szabad aktivitás iránti igényének és a szociális kompetencia érzésének erősítése. Jelentős mértékben befolyásolja a szokáskialakítást és az önállósodást.

A gyermek számára csecsemőkortól biztosítjuk, hogy lehetősége legyen próbálkozni, közben érezze a kisgyermeknevelő támogatását, figyelmét, segítségét. Fontos, hogy elegendő időt biztosítsunk számukra az egyes mozzanatok begyakorlására.

3. Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődését.

A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti.

A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

A csoportszobát úgy alakítjuk ki, hogy a gyermekek minden játékhoz hozzáférhessenek, kedvükre válasszanak. A játszósarkok lehetővé teszik az elkülönülést, a játékfajta gyakorlását, a szerepjáték kialakulását.

4. Mozgás

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást.

Arra törekszünk, hogy minél változatosabb mozgáslehetőséget biztosítsunk a csoportszobában és a szabad levegőn is. Sokféle mozgásfejlesztő, mozgáskoordinációt elősegítő eszköz áll rendelkezésünkre, de ezek bővítése folyamatosan történik. Fontos, hogy a környezet balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük.

Minden korosztály számára megteremtjük a mozgás lehetőségét, megfelelő játszóhelyet biztosítunk. A csoportban megtalálhatóak a nagymozgásos és finommozgásos játékok is. Pl.: pónik, kirakók, konstrukciós játékok stb.

5. Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés.

A kisgyermeknevelő a gyermekek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó játékos mondókákkal, gyermekdalokkal, népdalokkal és értékes zeneművekkel sokoldalú, pozitív érzelmeket keltő élmények átélésére ad lehetőséget, melyek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését.

Fontos a személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás, mert ezek pozitív érzelmeket keltenek, örömeleményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az adott dalt többször ismétlik, játékos mozdulatokkal kísérik.

Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez.

6. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége.

A kisgyermeknevelő a verseket, mondókákat spontán, megfelelő játékhelyzetekben adják elő, a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapotát, igényeit figyelembe véve.

A mesemondáshoz megfelelő alkalmat teremt, eszközöket készít.

7. Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás – nem az eredmény.

Segíti a gyermek térbeli, formai és színeképzeteinek kialakulását, gazdagodását. Építő, ábrázoló, alkotó tevékenységre, firkálgatásra, festésre, gyurmázásra, tépés, nyírás, ragasztásra stb. lehetőséget biztosítunk.

A kisgyermeknevelő megteremti a feltételeket, megmutatja a különböző technikákat, az alkotókedvre épít. A gyermek alkotását, munkáját elismeri és megbecsüli.

8. Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, az egymásról és a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak.

Az öröm forrásai az együttesség, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat.

A gyermekeket rendszeresen bevonjuk a családi programok előkészítésébe, ráhangolva őket az együtt töltött délutánra. Pl: udvar rendbetétele, játékok összerakása, kiválogatása, ajándékok készítése.

Az bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei:

1. „Saját kisgyermeknevelő”- rendszer

A „saját kisgyermeknevelő” -rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. Biztonságot és stabilitást nyújt a kisgyermek számára. A kisgyermeknevelő 7 gyermeket nevel, gondoz. Figyelemmel kíséri a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat.

A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője (felmenőrendszer). A bölcsődei dajka a felügyelet mellett étkeztet, gondoz, aktívan segíti a kisgyermeknevelő munkáját.

2. Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabály határozza meg / 15/1998. (IV. 30) NM rendelet 40.§/.

Arra törekszünk, hogy a gyermekek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba maradjanak.

3. Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet a jogszabályi és szakmai előírásoknak megfelelően igyekszünk kialakítani úgy, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja. A bölcsőde adaptált intézményként funkcionál, a lehetőségekhez képest igyekszünk megfelelni az előírásoknak.

4. Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A gyermekek igényeit úgy kell figyelembe venni, hogy közben a csoport életében is egy áttekinthető rendszer legyen, tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiküszöböljük a várakozási időt.

A napirend összeállításánál figyelembe vesszük a gyermekcsoport életkori összetételét, fejlettségét, szükségleteit, az évszakok változását, és lehetőség szerint a gyermekek otthoni életét, életritmusát.

Dokumentáció:

A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció:

- Fejlesztési napló: 2019. október 1-től elektronikus formában vezeti.
18 hónapos kor alatt havonta, afölött három havonta vezeti, egyénenként. A kisgyermeknevelő feljegyzést készít a gyermek testi, értelmi, mozgásfejlődéséről, önállósági törekvéseiről, játékaról.

- Csoportnapló:

Átfogó tájékoztatást nyújt a csoport életéről, az ott folyó nevelőmunkáról. Tartalmazza a gyermekek nevét, jelét, születési idejét.

Bejegyzésre kerül a heti terv, negyedévente a nevelési terv és annak értékelése. Naponta minden kisgyermeknevelő bejegyzést ír a csoportban történt tevékenységről, gyermekek részvételéről, játékaról, a nap során tapasztalt pozitív és negatív eseményről.

- Gyermekek törzslapja:

A gyermek és a szülő adatait, elérhetőségét tartalmazza, az anamnézist, a távolmaradások dátumát, a rendkívüli eseményeket, és egyéni beszélgetéseket.

- Családi füzet:

A szülő és a kisgyermeknevelő közötti kapcsolattartás része. Általában 3 havonta aktuális információk kerülnek feljegyzésre a gyermek viselkedéséről, fejlődéséről, betegségéről, szülői észrevételről stb. A szülőket is kérjük, hogy írásban reagáljanak a kisgyermeknevelő bejegyzésére.

Adatvédelem:

Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendeletének (GDPR) megfelelően a kisgyermekről vezetett dokumentáció esetében a biztonságos tárolásra, a hozzáférés korlátozására nagy hangsúlyt kell helyeznünk. A gyermek szülője/törvényes képviselője jogosult arra, hogy hozzájáruljon a kezelt adatokhoz, és tájékoztatást kapjon gyermeke személyes adatainak folyamatban lévő kezeléséről, az adatkezelés céljáról, időtartamáról. A bölcsődéből csak a Családi füzet kerülhet kiadásra szigorú adatvédelmi szabályok mentén.

Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások

A bölcsődénk az alapellátás prioritása mellett só-szoba szolgáltatást biztosít.

A só-szobát a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek és családjaik ingyenes szolgáltatásként vehetik igénybe a nyitvatartási idő alatt. Az őszi-téli időszakban naponta, prevenciós jelleggel, a légúti betegségek megelőzésében nyújt segítséget. Minden gyermek igénybe is veszi, csoportbeosztás szerint 15-20 percet töltenek ott kisgyermeknevelőjünkkel az

adott napon. A só-szobában énekelnek, mondókáznak, egyéb manuális, konstrukciós tevékenységet végeznek változatos módon.

A babamuzsika foglalkozást a szülői igények szerint indítjuk. 10-10 alkalomból áll ősszel és tavasszal. Szakképzett kisgyermeknevelő tartja maximum 30 percben, heti egy alkalommal. Játékos mondókákat, dalokat énekelnek, játszanak a gyermekek szüleikkel együtt. Kipróbálják a különböző hangszereket, zenét hallgatnak.

A foglalkozás térítés ellenében, előzetes jelentkezés alapján vehető igénybe, alkalmanként 500 Ft.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás

A szülők tájékoztatásának formái:

Az önkormányzat honlapján /www.szombathely.hu/ és az Intézmény honlapján /www.bolcsodeszombathely.hu/, illetve közösségi oldalán történő közzététellel rendszeresen tájékoztatjuk a családokat, a lakosságot a Babóca Mini Bölcsődében történt programokról, eseményekről.

Bölcsődénket bemutató *szórólapjainkat, az éves programtervet, az étlapot, az aktuális tudnivalókat, eseményeket, a házirendet* az öltözőkben található faliújságokra, jól látható helyre függesztjük ki.

Házirend:

Bölcsődénk működését a *házirend* határozza meg. Mindenki által jól látható helyen ki van függesztve és az első szülői értekezleten ismertetésre és elfogadásra kerül.

Tartalmazza az alap adatokat, elérhetőségeket, a nyitva tartást, az intézmény által nyújtott szolgáltatás módját, az étkezési és személyi térítési díj fizetésére vonatkozó tudnivalókat, a betegségek, hiányzások jelentésének módját, a szünetekkel és lezárásokkal kapcsolatos tudnivalókat, valamint a gyermekek és felnőttek jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait.

Étkezés:

A Babóca Mini Bölcsődébe a Csodaország tálalókonyhájáról szállítják a kész ételt, illetve a kísétkezésekhez az alapanyagokat. A bölcsődében a gyermekek részére reggeli főétkezést, déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést biztosítunk.

A szülőknek hiányzás vagy betegség esetén lehetőségük van lemondani egy WEB-es felületen a gyermek étkezéséről. Erről tájékoztatjuk a szülőket a Házirendben és a Megállapodási szerződésben is. /Melléklet 2.3./

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen biztosítjuk 1997. évi XXXI. törvény 21/A. §167 (1) törvény alapján, ha a gyermek:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át,
- nevelésbe vették.

A szülő nyilatkozata alapján igényelhető az ingyenes étkezés a bölcsődében a jogszabályban meghatározott feltételek esetén.

Ételallergiás, diétás gyermekek számára megfelelő étrendet tudunk biztosítani.

Az étlapok a gyermeköltözőkben jól látható helyen kifüggesztésre kerülnek, és az online felületen is megtalálhatóak.

A sajátos nevelésű igényű gyermekek nevelése-gondozása

A bölcsőde végezheti a sajátos nevelési igényű gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is a gyermek legfeljebb 6 éves koráig /A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény/.

Fontos, hogy ezek a gyermekek minél korábban bekerüljenek a bölcsődébe, függetlenül attól, hogy a korai fejlesztést a bölcsőde biztosítja (szakértői szakvélemény alapján) számukra, vagy sem. A cél elsősorban az, hogy a sajátos nevelési igényű gyermek részt vehessen a napközbeni ellátásban, számára biztosítani tudjuk az esélyegyenlőség lehetőségét.

Az Egyesített Bölcsődei Intézményben főállású konduktor és gyógypedagógus segíti és figyelemmel kíséri a sérült gyermekek fejlődését, egyéni foglalkozás keretében fejlesztést végez. A kisgyermeknevelő pedig rehabilitációs munkát végez: gondoz, napirendbe illesztve végzi a gyógypedagógus irányítása alapján az egyéni fejlesztést.

A sérült kisgyermekek bölcsődei gondozása lehetővé teszi, hogy minél fiatalabb életkortól kezdve fejlesztő programmal segítsék a gyermek optimális személyiségfejlődését, biztosítsák a szülőkkel való együttműködést.

Lehetőséget teremtünk arra, hogy a szülők figyelemmel kísérhessék gyermekük bölcsődei fejlődését, fejlesztését, választ kaphassanak kérdéseikre, igény szerint írásos fejlesztő programot kérhessenek otthonra. Fontos, hogy a kisgyermeknevelő a sérült gyermeket önálló személyiségként fogadja el, gondozását-nevelését a gyermek egyéni igényének figyelembevételével végezze. A kisgyermeknevelő a sérült gyermekekkel való foglalkozás során figyelembe veszi, hogy náluk hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat, és ebben direkter kell részt vennie, mint az egészséges gyermekeknél. A sérült gyermek esetében kevésbé építhet arra a belső motivációra, amely az ép gyermeknél természetesen jelentkezik a fejlődés folyamán.

A felvétel rendje:

- Szükséges a TKVSZRB javaslata. Amennyiben a szülő nem rendelkezik a szakértői bizottság javaslatával, a bölcsődének a szülővel és az Intézmény gyógypedagógusával történő megbeszélés után kezdeményeznie kell a vizsgálatot.
- A szülőkkel történő beszélgetés alkalmával a bölcsődében gyógypedagógiai anamnézis felvétel készül.
- A gyermek állapotának felmérését – megfigyelés és az anamnézis alapján – dokumentáljuk.

A sajátos nevelési igényű gyermek elhelyezési módja a bölcsődében:

Teljes integráció:

Amennyiben sérült gyermek kéri felvételét bölcsődénkbe, csak teljes integrációs elhelyezését tudjuk biztosítani a ház adottságai, a csoport száma, valamint a tárgyi feltételek miatt.

Egészséges bölcsődei csoportban egy sajátos nevelési igényű gyermeket tudunk fogadni.

Ellátását két egészséges gyermek gondozásához szükséges személyi feltételek biztosításával oldjuk meg, így a csoportlétszám maximum 6 fő lehet.

Az ellátás igénybevételének módja

A családok a bölcsődébe történő felvételtől személyesen a bölcsődében, emailben, telefonon vagy az Intézmény honlapján, médiában közzétett tájékoztatásból informálódhatnak.

A felvétel rendje:

1. A bölcsődei ellátást elsősorban olyan szombathelyi lakóhellyel rendelkező családok vehetik igénybe, akiknek szükségük van arra, hogy gyermekükről napközben gondoskodjanak.

A felvételi kérelmek elbírálásánál figyelembe kell vennünk a gyermekvédelmi törvény rendelkezéseit, mely szerint különösen biztosítani kell a bölcsődei ellátást azoknak a gyermekeknek,

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel
- akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek
- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

2. A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos, a szakértői és rehabilitációs bizottság, a szociális, ill. családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat és a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Védelembe vétel esetén a települési önkormányzat jegyzője kötelezi a szülőt arra, hogy folyamatosan vegye igénybe a napközbeni ellátást.

3. A bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló kérelmet a bölcsődevezetőnél kell benyújtani, aki az elbírálás után írásban értesíti a szülőket. Amennyiben a gyermek felvételre kerül, úgy az ellátás megkezdésekor a kérelmezővel, illetve törvényes képviselővel megállapodást kötünk.

4. A szolgáltatás igénybevételéért térítési díjat kell fizetni, melynek összegéről és a kedvezmények igénybevételének módjáról a szülő/törvényes képviselő a jelentkezéskor tájékoztatást kap.
5. A személyi és étkezési térítési díjat - amit a szülő fizet – a fenntartó határozza meg aszerint, hogy a gyermek jogosult-e valamilyen kedvezményre. Ha a szülő, illetve törvényes képviselő a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz fordulhat.
Amennyiben a szülő, törvényes képviselő térítési díj vonatkozásában kedvezményt szeretne igénybe venni, jogosultságát az arra vonatkozó dokumentumokkal igazolnia kell.
6. A térítési díjat a jogosult havonta, a tárgyhónap végéig /ha hétvégére esik az azt követő első munkanapon/ köteles az Intézménynek megfizetni.
7. A jelentkezés folyamatos mindaddig, míg szabad bölcsődei férőhellyel rendelkezünk. Ezt követően a jelentkezőket előjegyzésbe vesszük, és megüresedés esetén értesítést küldünk. Nem minden esetben vesszük figyelembe a jelentkezés sorrendjét, hiszen a 15/1998 NM rendelet értelmében bizonyos családok előnyt élveznek. Ez különösen abban az esetben fontos, ha a gyermek életét, egészségét veszély fenyegeti. Ilyenkor mindent megteszünk annak érdekében, hogy mielőbb ellátást tudjunk biztosítani a rászorulóknak.

Szakmai felkészültség, továbbképzés

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet és a 7/2018 (II.5.) EMMI rendelet alapján a bölcsődében dolgozó szakember képzéseken vesz részt.

A továbbképzés időszaka 4 év. A képzési rendszer hármas felépítésű: munkakörhöz kötött, kötelező és választható képzés.

A kisgyermeknevelő a Kuckó Bölcsődében havonta házi továbbképzésen vesz részt, melyeket a munkatervben kijelölt kisgyermeknevelő, bölcsődevezető vagy meghívott előadó tart egy-egy témában. Az új ismereteket szükség szerint hasznosítja.

Tapasztalatcserére, bölcsődelátogatásra is lehetőséget kap a város más bölcsődéiben. Az ott szerzett ismereteket beépíti munkájába és az önképzés egyik módjaként szakmai tudását bővíti.

Éves továbbképzési terv szerint folyamatosan vesz részt akkreditált továbbképzéseken.

Együttműködési formáink:

Szolgáltatáson belüli együttműködés, információ áramlás:

- Napi kapcsolatban állunk Szombathely város valamennyi bölcsődéjével, a Napraforgó Bölcsődében dolgozó Intézményvezetővel, helyettesével és a szaktanácsadóval, akik szakmai munkánkat folyamatosan figyelemmel kísérik, és segítséget nyújtanak számunkra, konzultációra adnak lehetőséget.

Egymás rendezvényeire meghívjuk a többi bölcsőde dolgozóit, vezetőit, így lehetőség van tapasztalat- és ötletszerzésre, szakmai megbeszélésre. A tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjesztését az előre egyeztetett bölcsődelátogatások is biztosítják.

- Az Intézmény Gazdasági Hivatalával, az Élelmezési csoporttal folyamatosan kapcsolatot tartunk.
- A szülőkkel napi szinten személyesen és online formában is tartjuk a kapcsolatot.
- A Magyar Bölcsődék Egyesületének honlapját rendszeresen figyelemmel kísérjük, és informálódunk a bölcsődéket érintő jogszabályi változásokról, rendelkezésekről, egyéb szakmai anyagokról.
- A Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálattal
- EBI Gyermekvédelmi felelőseivel

Szolgáltatáson kívüli együttműködés lehetőségei:

Évente Együttműködési megállapodást kötünk a Losonc utcai Donászy Magda Óvodával, melyben rögzítjük az év során megszervezésre kerülő közös programjainkat, látogatásokat. Célunk, hogy egymás munkáját, programjait megismerjük, megértsük, a gyermekek betekintést nyerjenek abba, ezáltal az óvodába történő átmenet is zökkenőmentesebbé válhat.

Szükség esetén felvesszük a kapcsolatot mindazokkal az intézményekkel, civil szervezetekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek / kerülhetnek: Védőnői Szolgálat, Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Központ, Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, Gyámhatóság, Nevelési Tanácsadó, Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság.

Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogai és azok védelme:

A gyermekek alapvető jogait és kötelességeit „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. Törvény szabályozza.

Bölcsődénk szorosan együttműködik a családokkal, azok szükségleteihez, igényeihez igazodva végzi a gyermekek napközbeni nevelését-gondozását.

Segítséget nyújtunk a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, illetve gondoskodunk a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról. Fontos az egyenlő bánásmód érvényesítése, a gyermek személyiségének tiszteletben tartása, az egyéni fejlettséghez és szükségletekhez igazodó szakmai munka.

A gyermek joga

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez.
- Személyisége kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,
- a társadalomba való beilleszkedéshez;
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön;
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön; emberi méltóságát tiszteletben tartsák,
- a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal - az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön;
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

A bölcsődés gyermek jogai

A bölcsődés gyermek jogai a Magyarországi Pikler-Lóczy Társaság Nyilatkozata szerint:
A bölcsődében minden kisgyermeknek

1. joga van arra, hogy őt személyében elfogadják, joga van a megértő, tapintatos, tiszteletteljes bánásmódra. Joga van arra, hogy védve legyen a rejtett és nyílt erőszak akár tettben, akár szóban való legkisebb megnyilvánulásától is.
2. joga van arra, hogy odafigyelő, szeretetteljes, támogató kapcsolata alakulhasson ki a róla gondoskodó felnőttekkel, akik ismerik és tekintetbe veszik egyéni testi és lelki szükségleteit.
3. joga van az egészséges életmódra, arra, hogy törődjenek testi jóllétével: mindig egyéni igényeire tekintettel gondoskodjanak táplálkozásáról, öltözetéről, szabad levegőn tartózkodásáról, pihenéséről.
4. joga van arra, hogy a róla való gondoskodás közben, testi szükségletei kielégítése során is érzékelhesse a személyes, gyengéd bánásmódot. Joga van arra, hogy ne siettessenek, és ne siessenek vele.
5. joga van személyi kapcsolatainak, életkörülményeinek, tárgyi környezetének állandóságára, arra, hogy napi életének eseményei előreláthatóak és áttekinthetők legyenek számára. Joga van arra, hogy környezetére hatással lehessen, és ezáltal is pozitív képe alakulhasson ki önmagáról
6. joga van arra, hogy fejlődését figyelemmel kísérik és elősegítsék, egyéni fejlődési ritmusát tiszteletben tartás és ne szembesítsék őt olyan elvárásokkal, amelyekre még nem érett.
7. joga van arra, hogy elegendő és megfelelő lehetőséget kapjon ahhoz, hogy önállóan tevékenykedjen, szabadon mozogjon és játsszon, joga van arra, hogy saját kezdeményezésére ismerkedhessen környezetével és ebben őt a felnőtt érdeklődéssel kísérik.
8. joga van arra, hogy a társakkal való együttélés tanulása során egy számára áttekinthető, kis gyermekcsoportban megkapja azt a támogatást, melynek segítségével jól és biztonságban érezheti magát.
9. joga van arra, hogy érzelmeit kifejezhesse: örömeiben osztozzanak, bánatában együtt érezzenek vele, ha szüksége van rá, megvigasztalják és indulatai kezelésében segítséget kapjon.
10. joga van arra, hogy a családjával való kapcsolatához olyan támogatást kapjon, amely hidat képez az otthon és a bölcsőde között, ezáltal szülei is nyomon követhessék mindennapjainak eseményeit. Joga van arra, hogy a bölcsődében töltött idő alatt is érezhesse azt, hogy számára a családja a legfontosabb.

Fontos az egyenlő bánásmód érvényesítése, a gyermek személyiségének tiszteletben tartása, az egyéni fejlettséghez és szükségletekhez igazodó szakmai munka.

Bölcsődénk gyermekjóléti ellátást biztosító intézmény. Házirendünk a törvényben meghatározott keretek között állapítja meg a gyermekek és felnőttek jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait.

A szülő kötelessége

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel együtt működjön,
- a fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa.

A szülő joga

- A gyermekét családban gondozni, nevelni, testi, érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődéséhez, valamint az oktatáshoz és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást biztosítani.
- Jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.
- A gyermek szülője - ha törvény másként nem rendelkezik - jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni.
- megválasztani a bölcsődét, melyre a gyermeke gondozását, nevelését bízta,
- megismerni a bölcsőde gondozási-nevelési elveit, házirendjét,
- megismerni a gyermekcsoport életét, ahol gyermekét gondozzák-nevelik,
- tanácsot, gyermeke fejlődéséről rendszeresen tájékoztatást kérni és kapni a kisgyermeknevelőtől, szakemberektől
- megismerni a gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat,
- a bölcsőde munkáját támogatni, segítő javaslattal, véleménnyel,
- kezdeményezni a Szülői Fórum létrehozását, mint megválasztó, illetve megválasztható személy; személyesen vagy képviselő útján részt venni az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- a szülő panasszal élhet a Bölcsődevezetőnél, a Szülői Fórum elnökénél vagy a fenntartónál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá a bölcsőde dolgozói kötelezettségszegése esetén.

A kisgyermeknevelők, munkavállalók jogai

- munkájával kapcsolatban megilleti az a jog, hogy hozzájusson a szükséges információkhoz
- megilleti az a jog, hogy személyét megbecsüljék – amennyiben a tevékenysége megfelelő színvonalú- kisgyermeknevelői tevékenységét elismerjék
- a kisgyermeknevelő munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben
- munkája során a gyermekek érdekeit tartja elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait.
- Jogvédelemre a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetéhez és a Magyar Bölcsődék Egyesületéhez, ill. munkaügyi döntőbírószághoz fordulhat.

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A kisgyermeknevelő, munkavállaló kötelességei

- Munkahelyén a munkaköri feladatának ellátására megfelelő állapotban, öltözékben jelenjen meg
- A munkaköri leírásban foglaltaknak és a vezetői utasításnak megfelelően, önállóan végezze feladatait
- A birtokába jutott információkat megfelelően kezelje a gyermekek, szülők, munkatársak személyiségi jogainak tiszteletben tartásával
- Szakmai kompetenciája határait betartva lássa el feladatait
- Érvényre juttatja az intézmény szakmai programjában megfogalmazott nevelési elveket, eljárásokat
- Továbbképzési kötelezettségét az előírtaknak megfelelően teljesíti
- Minden jogos eszközt igénybe vesz az intézmény és a szakma jó hírnevének öregbítésére

Gyermekvédelem

A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézményben gyermekvédelmi felelős tevékenykedik. Ha a bölcsődében gyermeket veszélyeztető problémát észlelünk, a bölcsődevezetővel együtt koordinálja a gyermekvédelmi munkát.

A gyermekvédelmi felelős személyéről, elérhetőségéről a szülőket a tanév elején tájékoztatjuk, a házirendben feltüntetjük.

Célunk: a prevenció, a gyermek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése illetve segítségnyújtás. Együttműködés a családokkal, különböző szakemberekkel. Olyan feltételek megteremtésére törekszünk, ahol minden gyermek biztonságban és jól érzi magát, és képességeit, készségeit a lehető legjobban ki tudjuk bontakoztatni.

Esélyegyenlőség

A 2003.CXXV. Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőségről szóló törvény kimondja, hogy minden ember egyenlő méltóságú személy, hátrányos megkülönböztetés, jogsértés esetén számukra jogvédelmet biztosít.

Az Intézményben működő terv célja, hogy biztosítsa dolgozói számára az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését, a munkavállalás megkezdése előtt és alatt az esélyegyenlőséget minden foglalkoztatottja számára.

A foglalkoztatás során tiszteletben kell tartani a munkavállalók emberi értékét, méltóságát, egyediségét. Az Intézmény saját és a munkavállalók érdekeit figyelembe véve, azokat összeegyeztetve olyan munkafeltételeket, munkakörülményeket, munkahelyi légkört alakít ki, amelyek ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez és megerősítéséhez hozzájárul.

Az esélyegyenlőségi terv intézkedéseket fogalmaz meg a gyermeket nevelők és egyéb munkavállalók számára.

A szakmai program bemutatása

Szakmai programunk összhangban van a Kuckó Bölcsőde programjával, alapfeladataival, célkitűzéseivel, családi programjaival. Kiemelt célunk a *család-bölcsőde kapcsolatának erősítése*, a gyermekek zavartalan, kiegyensúlyozott, harmonikus szomatikus, értelmi,

pszichés fejlődésének kibontakoztatása. A ház egyediségére, adottságaira, valamint a bölcsőde múltjára és hagyományaira építve a *család-bölcsőde kapcsolatának erősítésére épül.*

Havonta szervezünk családi programokat, melyek nemcsak a szülőknek, gyermekeknek, hanem a nagyszülőknek, testvéreknek is szólnak, az ő érdeklődésüket, igényeiket is figyelembe vesszük. Ezek olyan ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódó, hagyományos programok, amelyek minden évben megrendezésre kerülnek, de természetesen mindig a szülői igényeknek megfelelően új tartalommal, változatos tevékenységekkel.

Szakmai programunk az egész család támogatását célozza meg, ezért családsegítő előadásokat is szervezünk, amelyeket meghívott előadók tartanak egy-egy szülőket érintő témában: pl.: orvos, életmód tanácsadó, óvodavezető, védőnő, egészségtanár.

A családokkal partneri kapcsolat kialakítására törekszünk, hogy ezekre a közös programokra, kötetlen beszélgetésekre, előadásokra, munkadélutánokra való részvételre ösztönözzük és invitáljuk őket. A szülői kompetenciákat szem előtt tartva szakemberként tanácsokkal, javaslatokkal segítjük őket a gyermekek nevelésében-gondozásában. Alkalmazkodunk a szülői igényekhez, és figyelembe vesszük a családi nevelés elsődlegességét.

A család elsődleges kompetenciája mellett segítő szerepet vállalunk fel, hatékony nevelői magatartásra, mintaközvetítésre törekszünk.

Szakmai munkánkat a családdal közösen, együttműködve kívánjuk megvalósítani. Olyan programokat biztosítunk, melyben a családok is aktívan részt vesznek, tevékenykednek, így lehetőség van egymás szokásainak, értékrendjének jobb megismerésére, a kapcsolatok elmélyítésére.

Fontosnak tartjuk a családi hangulatú bölcsődei légkör megteremtését, ahol nemcsak a gyermekek, hanem az őket gondozó felnőttek is jól érzik magukat, és sajátjuknak érzik munkahelyüket.

A kisgyermeknevelő a gyermekek számára olyan ismereteket, tevékenységeket, élethelyzeteket biztosít, amelyek figyelembe veszik a gyermekek egyéni- és életkori sajátosságait, önállósági törekvéseit a játék, mozgás, mese-vers, ének-mondóka, alkotó tevékenységek és a gondozás terén.

Heti nevelési terv szerint valósítja meg feladatait az évszakokhoz, ünnepekhez kapcsolódóan, figyelembe véve a gyermekek érdeklődését, pillanatnyi pszichés szükségleteit. Támogatja megismerési folyamataikat, hozzájárul személyiségük sokoldalú fejlődéséhez.

Nagy hangsúlyt fektetünk az egyéni bánásmód alkalmazására, az érzelmi biztonság megteremtésére, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat kialakítására, a szülők közösségformálására.

Bölcsődénk Családbarát munkahely és szolgáltatóhely.

A CSBO által meghirdetett pályázatra a szombathelyi EBI sikeresen pályázott, így köztük a mi bölcsődénk is családbarát szolgáltatóhely lett.

A szakmai program ismertetése havi bontásban

SZEPTEMBER

Adaptáció:

A gyermekek felvétele bölcsődelátogatással, majd a kisgyermeknevelő családlátogatásával, valamint a szülővel történő fokozatos beszoktatással kezdődik. Ezek a találkozások adnak alkalmat arra, hogy a szülők megismerjék a bölcsődei nevelés-gondozás elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelő pedig a szülő segítségével megismeri a gyermeket, annak egyéni szokásait.

Ebben a hónapban kezdődik meg a gyermekek folyamatos, szülővel történő beszoktatása, adaptációja mely 2 hetet vesz igénybe. Ezen időszak alatt egymáshoz közelítjük a napirendeket, segítjük az alkalmazkodást a családoknak, gyermekeknek.

Fokozatosan megismerkednek a bölcsődei élettel, ezáltal könnyebb lesz az elválás, a beilleszkedés a közösségbe. Állandó támogatással, biztatással, felvilágosítással is segítjük a szülőket a beszoktatás során.

Jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirendet alakítunk ki. A gyermekek igényeit úgy kell figyelembe vennünk, hogy közben a csoport életében is egy áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, és kiküszöböljük a várakozási időt.

A napirend összeállításánál fontos szempont a gyermekcsoport életkori összetétele, fejlettsége, szükségletei, az évszakok változása, és lehetőség szerint a gyermekek otthoni élete, életritmusa.

A kisgyermeknevelő berendezi a csoportszobát, játszószarkokat, pihenőszarkokat alakít ki, az életkornak megfelelő játékeszközöket biztosít. Ezeket elérhető magasságban helyezi el.

A zavartalan és gördülékeny működéshez a kisgyermeknevelő munkarendjét úgy szervezzük meg, hogy a gyermekek napirendjével összhangban legyen. A beszoktatás időszakában több „ölelkezési” időt biztosítunk a gyermekek számára, a gondozási műveletek egyes mozzanataira pedig nagyobb figyelmet fordítunk, hogy kialakuljon a bizalmi kapcsolat a gyermek és a kisgyermeknevelő között.

A bölcsődei dajka munkája a kisgyermeknevelő szakmai munkájához igazodik.

A csoportszobák, gyermeköltözők dekorálása, a barátságos légkör kialakítása már a gyermekek érkezése előtt lényeges. Arra törekszünk, hogy színes, esztétikus, évszaknak megfelelő képek, mobil díszek tegyék hangulatossá és otthonossá a bölcsődét.

A bölcsőde-család kapcsolatára épülő kiemelt programunk:

- A Magyar Népmese Napja:

A nap során a kisgyermeknevelő diavetítést tart a csoportokban, majd egy népmesét báboz el a gyermekeknek.

A nap folyamán mesei kellékek, ruhadarabok bújnak elő a mesetarisznyából, amelyeket felhasználva spontán történeteket, meséket talál ki a kisgyermeknevelő, a gyermekek pedig beöltözhetnek a ruhákba, kalapokba, kendőkbe.

OKTÓBER

A gyermekek létszámához, életkorához, egyéni fejlettségéhez igazítva a kisgyermeknevelő kialakítja az őszi napirendet.

Az új gyermekek adaptációs folyamatának, zökkenőmentes beilleszkedésének segítésére törekszik.

Heti terv szerint megkezdődik a különböző nevelési helyzetekben rejlő fejlesztő tevékenységek megvalósítása. Ezekre a kisgyermeknevelő tudatosan készül, eszközöket biztosít. Arra törekszik, hogy a bölcsődei élet részvételre motiváló, tanulási élményeket biztosító közösségben valósuljon meg.

A gyermekek számára biztosítja, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően részt vegyenek a szabad játéktevékenységekben, az énekes-mondókás játékokban, a mesehallgatásban, a mozgásfejlesztő játékokban és a vizuális és alkotó tevékenységekben.

A bölcsőde-család kapcsolatára épülő kiemelt programunk:

Az állatok világnapja –Falumúzeum: október 4.

Ezen a napon előtérbe kerül az állatok védelme, gondozása. Beszélgetünk életmódjukról, táplálkozásukról, jellegzetes jegyeikről, könyveket nézegetünk, állatokkal kapcsolatos dalokat, mondókákat elevenítünk fel.

Ellátogatunk a szülőkkel együtt a Falumúzeumba, ahol a gyermekek megtekinthetik az ott élő állatokat, megfigyelhetik külső tulajdonságaikat, megetethetik őket.

NOVEMBER

- A szocializációs folyamat elősegítése, közösségi élmények biztosítása
- Az önállóság, aktivitás kibontakoztatása, a motiváló környezet megteremtése
- Az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevétele a napirend során
- Heti tervezett programok, játékos kezdeményezések megszervezése, lebonyolítása
- Kihelyezzük a madáretetőket, figyeljük őket, és rendszeresen eleséggel töltjük fel

A bölcsőde-család kapcsolatára épülő kiemelt programunk:

Márton nap: november 11.

Jeles napjaink közül Márton napjáról mi is megemlékezünk. Libás énekeket, dalokat, mondókákat mondunk, vásáros játékokat elevenítünk fel a csoportokban.

Délután közös kézműves foglalkozást szervezünk, ahol a szülők is faraghatnak töklámpást, majd énekelve körbejárjuk a bölcsődét a gyermekek által készített, égő lámpásokkal.

DECEMBER

- Téli napirend kialakítása a csoportban. A gyermekek fejlettségét, szükségleteit, a csoport összetételét figyelembe véve kerül kialakításra az évszaknak megfelelően.
- Karácsonyi készülődés, környezetünk átalakítása, díszítése. December első hetében a várakozás érzelmi ráhangolással, az ünnepekhez kapcsolódó tevékenységekkel telik. A mesékben, mondókákban a Mikulás szerepel, a gyermekek rajzait a Mikulás

postaládájában gyűjtik össze. A csoportban a dekoráció, a gyermekek munkája is ezt a hangulatot tükrözi.

- A Losonc utcai Donászy Magda óvodások karácsonyi műsorral színesítik a mindennapokat.
- Luca napján búzát ültetünk, melynek megfigyeljük növekedését, majd hazavihetik a gyerekek, és díszíthetik vele az ünnepi asztalt.

Mikulás várás:

Ezen a napon a szépen kitisztított cipőkbe ajándékot kapnak a gyerekek, narancsot, diót, csokoládét hoz a Mikulás. Énekekkel, mondókákkal, érzelmi ráhangolással telik a várakozás. A Paragvári úti Általános Iskola diákjai /vagy szülők/ zenés, hangszeres műsort adnak elő. Mindig egy apuka bújik a Mikulás szerepébe.

A bölcsőde-család kapcsolatára épülő kiemelt programunk:

Mézeskalács sütés:

Karácsony előtti héten családi délutánt szervezünk, ahol a gyermekekkel, szülőkkel együtt mézeskalácsot sütünk.

Előre elkészítjük a tésztát, amit a gyermekek a szülők segítségével kinyújtnak, szaggatnak és különböző magvakkal, cukorkákkal díszítenek. A nagyobb testvéreket is meghívjuk, hogy segítsenek a kisebbeknek.

Amíg sülnek a sütemények a konyhában, addig szalvétatartót, angyalkát is barkácsolhatnak a csoportokban.

JANUÁR

- A közösségi szokások-szabályok kialakítására, alkalmazására, a társas kapcsolatok alakulásának elősegítésére, az empátia, a viselkedési normák elmélyítése törekszünk.
- Megfigyeljük a téli időjárás jellemzőit, kihasználjuk a szabadban töltött játékok lehetőségét: hóemberépítés, hólapátolás, havas játékok az udvaron.
- Mozgásfejlesztő játékokat használunk a csoportszobákban, pl.: kiscsúszda, ugráló csacsi, bújóhenger. Ehhez a biztonságos környezetet megteremtünk.

- Téli mondókákat, meséket mondunk, dalokat éneklünk.

A bölcsőde-család kapcsolatára épülő kiemelt programunk:

Nagymama mesél:

Meghívjuk csoportba az egyik kisgyermek nagymamáját, aki változatossá, érdekessé teszi a délelőttöt. Előad egy mesét, játszik, beszélget a gyermekekkel, családi hangulatot teremt.

FEBRUÁR

- A farsangi előkészületek során megtörténik a csoportszobák, áradók díszítése aktualitásnak megfelelően, a farsangi szokások és hagyományok figyelembevételével. A kisgyermeknevelő megszervezi a csoport farsangi mulatságát.
- A tél örömeinek felfedezésére változatos, aktív játéktevékenységeket biztosítunk az udvaron.
- Az időjárásnak megfelelő öltözködésre, az önállósági törekvések gyakorlására elegendő időt és fokozott figyelmet fordítunk.
- Február 2. időjárás jósoló nap. Ehhez kapcsolódva medvés játékokat játszunk, dalokat éneklünk, mondókákat mondunk a gyermekeknek.

- Farsangi mulatság a csoportokban.

Reggel már jelmezben fogadjuk az érkezőket. Farsangi zenére táncolhatnak, majd a kisgyermeknevelők vezetésével játékos feladatokat oldanak meg. Pl.: ping-pong labda fújás az asztalon, gesztenye és makk szétválogatása, puzzle, toronyépítő verseny. A délelőtt folyamán a másik csoportokba is bekukkantanak, együtt táncolhatnak, megnézik egymás jelmezét.

A kisgyermeknevelő ütős hangszerekkel és furulyával előadja az „Itt a farsang áll a bál” c. dalt, majd a gyermekeknek átadja a hangszereket és együtt énekelnek, zenélnek. A délelőtt során rágsálnivalót és innivalót biztosítunk.

MÁRCIUS

- Különböző anyagokból tavaszi alkotótevékenységeket biztosítunk, főleg az újrahasznosításra helyezzük a hangsúlyt.

- A hazatérő gólyákról beszélgetünk, mondókázunk, képeskönyvet nézegetünk és gólyás játékokat játszunk.
- A kisgyermeknevelő a természet változásának megfigyelésére irányuló tevékenységeket, játékokat biztosít a csoportban és a szabadban: pl.: magok ültetése, ágak rügyeztetése.
- Kialakítja a tavaszi napirendet a gyermekek korának, fejlettségének figyelembevételével mindhárom csoportban.
- A Víz világnapja /03.21./ alkalmából a nagyobb gyermekekkel ellátogatunk a Donászy Magda Óvodába és vizes játékokat játszunk.

A bölcsőde-család kapcsolatára épülő kiemelt programunk:

Bölcsődeszépítő nap – nagytakarítás és virágültetés:

Uzsonna után az udvaron gyülekeznek a családok. Aki szeretne, az söprögethet, gereblyézhet, kiskannába leveleket, száraz ágakat gyűjtögethet.

Aki pedig ültetni szeretne, az előre elkészített cserepekbe kis lapátokkal virágföldet tölthet, majd a szülők segítségével nárciszt és tulipánt ültethet bele, és a kis öntözőkannával meglocsolhatja. Ilyenkor a bölcsőde ablakában lévő virágládákat is elkészítjük. Az ültetés után közösen tavaszi körjátékokat játszunk. Egy nagy körben elénekeljük a „Süss fel nap..., Én kis kertem..., Bújj, bújj zöld ág.... stb. dalokat.

ÁPRILIS

- A természet változásának megfigyelése, élmények biztosítása: magok ültetése, ágak rügyeztetése a csoportban.
 - A csoportszoba díszítése az évszaknak megfelelően.
 - Mozgásos játékok, változatos tevékenységek biztosítása a szabadban.
 - Bölcsődék Napjának megünneplése
- Nevelés nélküli munkanap. Erről a szülőket szóban és írásban is tájékoztatjuk. Ha igény van rá, ügyeleti ellátást biztosít az Intézmény.

Húsvét:

Készülődünk a húsvéti időszakra. Megfelelő dekorációt készítünk, hangulatot teremtünk a csoportban. Nyuszivárás a bölcsődében mondókákkal, dalokkal, történetekkel. Az ünnephez kapcsolódó népszokások Húsvét előtti héten megjelennek a heti tervekben és a gyermekek tevékenységeiben. Locsolóverset mondogatnak, eljátsszák a locsolást. Tojást festenek, ragasztanak, színeznak változatos technikákkal. Mindig élő nyuszi hozza az ajándékot, amelyet az udvaron a bokorban rejt el, és a gyermekek megkeresik. A nyuszt simogatják, énekelnek neki.

A bölcsőde-család kapcsolatára épülő kiemelt programunk:

Húsvéti családi nap:

Uzsonna után fogadjuk a családokat, majd különböző technikákkal tojásdíszítésre, tojásfestésre, valamint húsvéti ajtódísz készítésére kerül sor. Kifújtt tojást is lehet hozni, és azt díszíteni. A nap végén tojáskereső versenyt rendezünk. Különböző színű papírtojásokat rejtünk el az udvaron, amelyet a gyermekek lelkesen keresnek. Aki a legtöbbet gyűjtötte, apró jutalmat kap. Ilyenkor a fiúk elmondják a locsolóverset, és meglocsolják a lányokat meg az anyukájukat. Akinek kedve van, bekapcsolódhat a nyuszi ugró- és futóversenybe.

MÁJUS

- Rövid sétákat teszünk a nagyobb gyermekekkel a bölcsőde körül /kiskertek, patakpart megtekintése, közlekedés gyakorlása/. Megfigyeljük a tavaszi növényeket, virágokat, madarakat, rovarokat.
- Az óvodába menő gyermekekkel ellátogatunk a Donászy Magda Óvodába. Az udvaron közösen játszanak az óvodásokkal, kipróbálhatják a játékaikat, ismerkedhetnek az óvónénikkel.
- Változatos játéktevékenységeket biztosítunk az udvaron. A korosztálynak megfelelő mobil játékeszközök, labdák, karikák használata, aszfaltkréta, buborékfújók beszerzése. Énekes-mondókás játékok tartása.

„Bölcsődekóstolató”

Nyílt nap keretében bemutatjuk a bölcsődét a leendő bölcsődések családjának. Betekintést nyerhetnek a mindennapokba, tájékoztatjuk őket szakmai programunkról, rendezvényeinkről.

A bölcsőde-család kapcsolatára épülő kiemelt programunk:

Anyák napi teadélután:

A gyermekek kis versikével, ajándékkal és virággal egyenként megköszöntik az édesanyjukat. A kisgyermeknevelő feldíszíti a csoportszoba egyik sarkát, ahol terített asztalnál aprósüteménnyel, teával kínálják őket. Közös anyák napi dalokat énekelnek.

Gyermeknap:

A bölcsőde hangulatos, feldíszített udvarára várjuk a szülőket, nagyszülőket, testvéreket. Változatos programokra, játékokra készülünk a Kuckó Bölcsődével együtt: a kisgyermeknevelők mesejátékot adnak elő, a gyerekek megtekinthetnek egy kukásautót vagy mentőautót vagy rendőrautót. A családok számára játékos feladatokat találunk ki: pl.: célba dobás, ügyességi játékok, arcfestés, lufi hajtogatás, ugráló vár. Mindig biztosítunk ropogtatnivalót, gyümölcslevet, süteményt, fagyaltot vagy palacsintát.

JÚNIUS – JÚLIUS-AUGUSZTUS

A nyári napirend szerint sokszínű játéklehetőséget biztosítunk a gyermekek számára. Figyelemmel kísérjük a nyári évszak jellegzetességeit. Az ismert verseket, mondókákat, énekeket folyamatosan ismételjük a gyermekek játéktevékenységéhez, az időjáráshoz igazodva. Folyadékpótlásról az egész nap során friss itallal gondoskodunk, a tűző nap ellen árnyékolókkal is védekezünk.

A nyári zárás után a gyermekek zökkenőmentes bölcsődébe illeszkedésének segítése előtérbe kerül. A kisgyermeknevelő felkészül a csoport fogadására, esztétikus dekorációt készít, berendezzi a csoportszobát. Sor kerül a játékok mosására, fertőtlenítésére, az öltözőszekrények jellel, névvel való ellátására, a gyermekekkel kapcsolatos dokumentációk vezetésére.

Munkatársi értekezleten a bölcsődevezető ismerteti az új nevelési év feladatait, céljait a munkaterv alapján.

Megbeszélésre kerül a csoport napirendje, összehangolása a gyermekek életkorának, fejlettségének figyelembevételével.

Megkezdődnek a családlátogatások az új gyermekeknél, és igény szerint fogadjuk őket.

A bölcsőde-család kapcsolatára épülő kiemelt programunk:

Búcsú uzsonna:

Utolsó közös családi délután az óvodába menő gyermekekkel. A szülőkkel közös torna, játék, ügyességi vetélkedők a program.

Megkínáljuk őket szendviccsel, édességgel, majd a búcsúzáskor a gyermekek emlékül kis ajándékot és tarisznyát kapnak.

Záró gondolatok:

Fontosnak tartjuk a családi hangulatú bölcsődei légkör megteremtését, ahol nemcsak a gyermekek, hanem az őket gondozó felnőttek is jól érzik magukat, és sajátjuknak érzik munkahelyüket. Itt a Babóca Mini Bölcsődében a kis létszám, a tárgyi és személyi feltételek megléte, a modern, jól felszerelt csoportszoba mind biztosítja, hogy a gyermekek nyugodt, modern körülmények között töltsék mindennapjaikat.

A kisgyermeknevelő és a dajka megfelelő bánásmóddal, a nevelés-gondozás helyes módszereinek megválasztásával, bátorító neveléssel, gyermekközpontú szemlélettel segíti a gyermeki személyiség sokoldalú kibontakozását, egészséges fejlődését.

A szakmai munka középpontjában a kisgyermekek és az őket körülvevő családok állnak. A családra, mint komplex rendszerre tekintünk, és azok támogatására, a hatékony együttműködésre törekszünk.

Az ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódó családi délutánokon a kötetlen együttlét, egymás kölcsönös megismerése, a közösségi családi élmények biztosítására törekszünk.

A kisgyermeknevelő a gyermekek fejlettségét, egyéni sajátosságait, az évszakokat figyelembe véve alakítja ki a bölcsődei napirendet, és végzi a gyermekek szakszerű nevelését-gondozását, az egyéni tapasztalatszerzésre, a tartalmas játéktevékenységekre, és az ismeretek gazdagítására helyezve a hangsúlyt.

Célunk az, hogy nyitottak legyünk, segítsük a családokat, alkalmazkodjunk az egyéni igényekhez, elvárásokhoz, segítséget nyújtsunk és példát mutassunk a nevelés – gondozás, valamint a szokáskialakítás terén.

Felhasznált irodalom:

- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- Módszertani útmutató a kisgyermekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről

Mellékletek

1.sz. melléklet



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény
Szombathely, Bem József u. 33.
Telefon: 94/501-550

H Á Z I R E N D

Bölcsőde címe:	Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény <u>Babóca Mini Bölcsőde</u> 9700 Szombathely, Hadnagy u. 2/b
Telefonszám:	06 94/501-221
Bölcsődevezető:	Vasasné H. Orsolya
Telefon, e-mail:	06 94/501-221 vasasne.orsi@ebi.szombathely.hu
Bölcsődevezető helyettes:	----
Telefon,e-mail:	----
Intézményvezető:	Sebestyén Bianka
Intézményvezető székhelye:	Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény 9700 Szombathely, Bem J. u. 33.
Telefon, e-mail:	06 94/501-551 sebestyen.bianka@ebi.szombathely.hu
Gyermekvédelmi felelős	Péter Anita
Telefon, e-mail:	06 94/501-550 peter.anita@ebi.szombathely.hu
Gyermejkogi képviselő	Turi Renáta
Telefon	06/ 20 4899 642
E-mail:	renata.turi@ijsz.bm.gov.hu
Az intézmény fenntartója:	Szombathely MJV Önkormányzata 9700 Szombathely, Kossuth L. u. 1-3. Telefon: 06 94/520-100 Elérhetőség: Egészségügyi és Közszolgálati Osztály Osztályvezető: Vinczéné Dr. Menyhárt Mária Vinczene.Maria@szombathely.hu

A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény tagbölcsődéibe a felvétel önkéntes, kérelemre történik, melyet a gyermek törvényes képviselője terjeszthet elő a bölcsőde által kiadott formanyomtatványon. A kérelmet a bölcsőde vezetőjéhez kell benyújtani.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos vagy a háziorvos, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, illetve a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a gyermek törvényes képviselőjével megállapodást köt az alábbiakról:

- az ellátás várható időtartamáról
- a fizetendő étkezési és gondozási személyi térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról.
- a szolgáltatások formájáról, módjáról.

A gyermekek jogai:

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez.
- Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakoztatását segítő különleges ellátásban részesüljön.
- A fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- Emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban – nevelésben részesüljön
- A védelme érdekében eljáró szakemberek –különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében – egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.
- A médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá, hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy tudatos és felelősségteljes internet-, valamint médiahasználatot – ideértve a zaklatás internetes formáival szembeni hatékony fellépést – biztosító nevelésben, oktatásban és képzésben részesüljön. (1997.évi XXI.tv. 6 §)

-

A szülők jogai és kötelességei:

- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését – gondozását bízza,
- Megismerhesse a gyermekcsoportok életét, Megismerje a nevelési – gondozási elveket,
- Tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat,
- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- A fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- Az intézmény házirendjét betartsa. (1997. évi XXI.tv.12. §)

Intézmény által nyújtott szolgáltatás:

- A bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű nevelés-gondozás.
- Napi négyzeri étkezés, nyugodt alvás, pihenés feltételeinek biztosítása.

- Gyermek szabadlevegőn tartózkodásának biztosítása, egészséges életmód feltételeinek biztosítása.
- Életkorának és egyéni fejlettségnek megfelelő játéktevékenység feltételeinek biztosítása az élménypedagógia eszközeivel.
- Sajátos nevelési igényű vagy korai fejlesztésre-gondozásra jogosult gyermekek esetében gyógypedagógus és konduktor által nyújtott konzultáció, tanácsadás, fejlesztés.

A gyermek számára nyújtott szolgáltatások módja:

- életkorának megfelelő gyermekcsoportban a szükségleteinek, igényeinek, fejlettségének megfelelően kialakított napirend a kisgyermeknevelő egyénre szabott nevelő gondozó munkáján keresztül biztosítja a gyermek fejlődését, személyiségének kibontakoztatását.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. évét betöltötte,
- sajátos nevelési igényű vagy korai fejlesztésre-gondozásra jogosult gyermek esetén a gyermek maradhat a 3. életévének betöltése után a gyógypedagógus, a házi gyermekorvos, a bölcsődevezető és a szülő team megbeszélése alapján, észrevételeik, álláspontjuk egyeztetésének függvényében, az általuk meghatározott időpontig.
- a bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.
- a gyermek bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartás zavara miatt veszélyezteti a többi gyermek egészségét.
- a házirend súlyos megsértése esetén.

Nyitvatartás: A bölcsőde munkanapokon 6.00 – 18.00-ig tart nyitva.

A kisgyermeknevelők 6.00-17.00-ig csúsztatott munkarendben dolgoznak.

A gyermekek fogadása ebben az időszakban történik.

1. A bölcsődébe munkanapokon reggel **6.00 – 10.00 óráig** érkezhetnek a délelőtti folyamán a gyerekek. **A reggeli 8.00-8.30-ig tart.** Kérjük, amennyiben lehetőségük engedi, a gyermekek átadása az étkezés előtt vagy után történjen, mivel a kisgyermeknevelő ebben az időben egyedül felügyeli a csoportban étkező gyermekeket! A gyermekek hazavitelére közvetlenül az étkezések után **12.00 órakor**, illetve **15.15 – 17.00 óráig** van lehetőség. **Egyéni igény jelzése esetén** a gyermeket **5.30 órától** tudjuk fogadni, valamint a gyermekek felügyeletét, nevelését-gondozását **17.30 óráig** tudjuk biztosítani.
2. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülői felügyeletet gyakorló személy, vagy az általa írásban megbízott, legalább 18. életévét betöltött személy viheti el.
3. Bölcsődébe érkezéskor, amíg a szülő a gyermeket át nem adja a kisgyermeknevelőjének, illetve távozáskor, miután a szülő gyermeket átvette, a bölcsőde egész területén **a szülő viseli a teljes felelősséget gyermekéért.**
4. A bölcsődei öltözőszekrény csak a gyermek ruhájának tárolását biztosítja. A bölcsődébe behozott, otthagyt **tárgyakért nem tudunk felelősséget vállalni. Az öltözőszekrényben ételt tárolni Tilos!**
5. A bölcsődébe csak **egészséges gyermek** hozható. A közösség egészsége érdekében a 37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű vagy antibiotikus kezelés alatt álló,



illetve fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. **A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell! Betegség után a gyermeket csak orvosi igazolással tudjuk fogadni!** (15/1998.(IV.30.) NM rend. 38.§

6. A gyermek napközbeni megbetegedése esetén a kisgyermeknevelő haladéktalanul értesíti a szülőt, vagy ha őt nem sikerül elérni, akkor a szülő által előzetesen pontos címmel és telefonszámmal megadott hozzátartozót, aki köteles mielőbb gondoskodni a gyermek elviteléről.
7. A térítési díj elszámolása érdekében a szülő köteles gyermeke bármilyen okból eredő távolmaradását a hiányzás kezdő napján 8.00-ig bejelenteni! **A szülő abban az esetben is köteles gyermeke hiányzását jelezni, amennyiben mentesül az étkezési vagy személyi térítési díj fizetése alól.**
8. **Az étkezési adatok kezelése az étkezési programban a szülők vagy törvényes képviselők feladata.** A szülő/ törvényes képviselő az előre felrögzített étkezési napokat a gyermek hiányzása esetén a hiányzást megelőző nap **8. 30-ig törölheti.** Amennyiben az étel helyben történő elfogyasztását a gyermek előre nem látható hiányzása, betegsége vagy egyéb ok akadályozza, a részére biztosított étel elvitelét a szülője, más törvényes képviselője vagy az általa megbízott személy elviheti 11.00 és 12.00 óra között. Az étel elviteléhez a szülő biztosítja az étel tároló dobozt vagy éthordót. Az étel elviteléről a szülő nyilatkozatot ír alá.
9. **A szülő a gyermek bölcsődei beszoktatása alatt a gyermekével együtt a csoportszobában tartózkodik,** de csak olyan tevékenységet folytathat, amely sem a saját sem a többi gyermek nevelését/gondozását nem zavarhatja!
A beszoktatási időn túl, a kisgyermeknevelővel előzetesen egyeztetett időpontban lehetőség van a gyermek bölcsődei látogatására.
10. A gyermekkel kapcsolatos észrevételeket, kérdéseket, problémákat a szülő jelezheti a kisgyermeknevelőkkel való **személyes találkozás** során, előre egyeztetett időpont alapján szervezett **fogadóórán**, vagy a **családi füzetbe** történő bejegyzéssel lehet megtenni, valamint negyedévente szülőcsoportos megbeszélésen, ahol a kisgyermeknevelővel személyes beszélgetésre van lehetőség.
11. **Az étkezési és a személyi térítési díjat banki átutalással kell befizetni. Az utalást a számla kiállítását követő nyolc napon belül köteles a szülő kiegyenlíteni.** Amennyiben a szülő a fizetési határidőn belül nem teljesíti fizetési kötelezettségét, a gyermeket a befizetés elmulasztását követő naptól nem tudjuk fogadni!
11. A bölcsőde alapfeladata körébe nem tartozó **szolgáltatásokat** csak térítés ellenében nyújt. Ezekre igény esetén külön megállapodást köt.
12. A gyermekcsoportokba, gyermeköltözőkbe **élelmiszert** behozni **TILOS!**
13. A bölcsőde egész területén és a bölcsőde udvarán a **dohányzás szigorúan tilos!**
14. A bölcsőde udvarára **kerékpárt behozni**, vagy az udvar területén **tárolni balesetveszélyes és tilos!**

15. A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen lehet tárolni, más helyiségbe betolni vagy bevinni tilos!
16. **A bölcsőde nyári lezárását**, a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg. Minden év április 21.-e vagy az azt követő első munkanap **Bölcsődék Napja**, nevelés nélküli munkanap.
A **nyári lezárás** ideje alatt, és a **Bölcsődék Napján** igény szerint **ügyeletes bölcsődét biztosítunk**.
17. **A bölcsőde téli lezárása a két ünnep között történik.**
18. Az ellátás körülményeit érintő kifogások vagy egyéb sérelem esetén a **szülő panasszal élhet** a Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény vezetőjénél.
A bölcsődében **Szülői Érdekképviselői Fórum** működik. A gyermekjogi képviselő elérhetősége a gyermekköltözőkben rendelkezésre áll.

A házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi bölcsődéjébe járó gyermekekre és szüleikre, továbbá a bölcsőde valamennyi alkalmazottjára. A Házirend aláírásával egy időben lép hatályba, visszavonásig érvényes.

Szombathely, 2024. szeptember 1.

Sebestyén Bianka
Intézményvezető

2. sz. melléklet



9700 Szombathely, Bem József u. 33
telefon: 0694/501550, 0694501551
email: sebestyen.bianka@ebi.szombathely.hu
www.bolcsodeszombathely.hu

Ikt.sz.:

Felvételi könyv száma:

Megállapodás

Mely létrejött egyrészről a **Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény** (9700 Szombathely, Bem J. u. 33) – **Babóca Mini Bölcsődéje**, mint a bölcsődei ellátást biztosító intézmény, képviseletében *Sebestyén Bianka*, valamint a bölcsődei ellátást biztosító intézmény képviseletében eljáró: **Vasasné H. Orsolya** (továbbiakban Intézmény), valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

Fenntartó: Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhelye: 9700 Szombathely, Kossuth L. u. 1-3

Adószáma: 15733658-2-18

1. A bölcsődei ellátás helye: Babóca Mini Bölcsőde

Címe: 9700 Szombathely, Hadnagy u. 2/b

2. Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Neve:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Szem. ig. száma:

3. A bölcsődei ellátást igénybe vevő:

Neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Taj szám:

4. Intézményben a bölcsődei ellátás kezdete: év hónap napjától

a bölcsődei ellátás megszűnésének időpontja: év hónap napjáig.

5. Ellátás időtartama:

- határozatlan időtartamra: jogosultsági feltételek megszűnéséig.
- határozott időre: -ig biztosítja.



6. Bölcsődei ellátás a 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban Gyvt.)

42. §-a értelmében

42. § (1) A bölcsődei ellátás keretében - ha e törvény kivételt nem tesz - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

(2) Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.

(3) Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.

(4) A bölcsődei ellátás keretében az (1) bekezdés szerinti ellátáson túl - szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

(5) A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

42/A. § (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

Szombathelyen a 3 év alatti gyermekek napközbeni ellátását a Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény **8 tagbölcsődéjében 586 férőhelyen**, valamint **2 mini bölcsődéjében 14 férőhelyen** biztosítja a Szombathelyen élő, valamint a Szombathelyi Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött feladat-ellátási megállapodás alapján a környező településekről érkező gyermekek számára. Jelenleg feladat-ellátási megállapodásunk van: Gencsapáti, Torony, Sé, Nári és Ják települések önkormányzatával.

7. A bölcsődei ellátás megszűnésének esetei a Gyvt. 37/A. § értelmében:

- Határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam leteltével.

- Jogosultsági feltételek megszűnésével.
- Az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérvényezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában, a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátást megszünteti, ha a jogosult a házi rendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei okai már nem állnak fenn.
- Abban az esetben, ha a jogosult az ellátást három hónapig bejelentés nélkül nem veszi igénybe.
- A jogosult halála esetén.
- A 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 35.§ (1) értelmében, ha a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napközbeni ellátását biztosítja, a gyermek bölcsődei nevelésének, gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével a gyermek házi orvosának, az intézmény gyógypedagógusának, konduktorának, kisgyermeknevelőjének, a bölcsőde vezetőjének valamint abban az esetben, ha a család kapcsolatban van a család- és gyermekjóléti központ munkatársával, az ő a véleménye alapján - az intézmény vezetője a szülővel együtt, értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.
- Gyvt. 42/A. § (4) szerint meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.
- *A házirend súlyos megsértése:* A házi rend súlyos megsértésének minősül, ha a szülő a bölcsőde működési rendjét akadályoztatja. Ebben az esetben az intézményvezető gyermekvédelmi intézkedéseket is kezdeményezhet.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül, a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtó határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed

- a térítési díj rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra.

8. A bölcsődei ellátásunk a gyermek számára a 15/1998.(IV.30) NM rendelet 41. § (2) értelmében biztosítja:

- A bölcsődei módszertani szervezet (Magyar Bölcsődék Egyesülete) honlapján közzétett Bölcsődei nevelés-gondozás Országos Alapprogramja alapján a bölcsődei ellátás keretén belül a nevelést és gondozást, és az ehhez kötelezően biztosítandó eszközöket és felszereléseket (15/1998. NM rendelet 11. melléklet).
- A gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítjuk a nevelés és gondozás feltételeit, a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét, a játéktevékenység feltételeit, a szabadban való tartózkodás feltételeit.
- A gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkeztetést. A bölcsődében az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően biztosítjuk saját főzőkonyháinkon.

A bölcsődei ellátásunk a szülő számára biztosítja:

- A házi rend megismertetését
- Az adaptációhoz szükséges időt és feltételeket.
- A tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről.
- Megismerhesse a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentációkat.
- Megismerhesse a gyermekcsoport életét, napirendjét.
- Tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon.
- Az intézmény működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot.
- **A gyermekért az érkezése utáni átvételétől, a hazamenetele előtti átadásig a Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény vállalja a felelősséget.**

9. A bölcsődében egy főállású gyógypedagógus és egy főállású konduktor segíti a kisgyermeknevelők munkáját. Tudomásul veszem, hogy minden gyermekcsoportot heti rendszerességgel látogatnak és figyelemmel kísérik a gyermekek fejlődését. **Észrevétel esetén felveszik a családdal a kapcsolatot.**

10. A tájékoztatási kötelezettséget a Gyvt. 33. §-a szerint valósítjuk meg: A személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét, tájékoztatni kell:

- Az ellátás tartalmáról és feltételeiről.
- Az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról, a törvényes képviselő köteles az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokról és azokban történő változásokról 8 napon belül információt szolgáltatni.
- Az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a távozás és a visszatérés rendjéről.
- Az érték -és vagyonmegőrzés módjáról.
- Az intézmény házirendjéről.
- A panaszjoga gyakorlásának módjáról.
- A fizetendő térítési, illetve gondozási díjról.
- A jogosult jogait és érdekeit képviselő Érdekképviselői Fórumról.

A szülő a tájékoztatás megtörténtéről a megállapodás végén aláírásával nyilatkozik.

11. Térítési díj fizetése a bölcsődében

A bölcsődében étkezési és személyi térítési díjat kell fizetni.

A Gyvt. 146.§ - 151.§ alapján a személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása **személyi térítési díjának megfizetésére** a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más törvényes képviselő köteles, a jogviszony megkezdésének első napjától az intézménynek megfizetni.

A Gyvt.147.§ (2) alapján a bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására) valamint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A Gyvt. 148.§-a alapján a bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét az Önkormányzat rendeletben szabályozza. A térítési díj mértékét minden év március 31-ig a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg.

A Gyvt. 150§-a alapján ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik. Bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
- a védelembe vett gyermek gondozását térítésmentesen kell biztosítani.

A személyi térítési díj összegének megállapítása

A Gyvt. 150. § értelmében a személyi térítési díj megállapításánál a gyermekek napközbeni ellátása esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

A személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg bölcsődében és mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetében - amennyiben a fenntartó az egy főre jutó bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés mellett a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapít személyi térítési díjat - a rendszeres havi jövedelem;

- amennyiben a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben az egy főre jutó jövedelem 25%-át,
- amennyiben a gyermek ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesül az egy főre jutó jövedelem 20%-át.

12. A gyermekétkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság feltételei:

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani, azaz ingyenes étkeznek, ha

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek,
- családban 3 vagy több gyermeket nevelnek,
- családban tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- gyermeket nevelésbe vették
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át,
- támogatás igényelhető egyedi helyzetre való tekintettel, amennyiben a szülő írásban nyújt be méltányossági kérelmet az intézményvezető felé.
email: sebestyen.bianka@ebi.szombathely.hu

13. A bölcsődei étkeztetésért és gondozásért fizetendő személyi térítési díjat a szülő vagy a törvényes képviselő köteles határidőre megfizetni.

Az étkezési és a személyi térítési díjat banki átutalással kell befizetni. Az utalást a számla kiállítását követő nyolc napon belül köteles a szülő kiegyenlíteni. Amennyiben a szülő a fizetési határidőn belül nem teljesíti fizetési kötelezettségét, a gyermeket a befizetés elmulasztását követő naptól nem tudjuk fogadni!

Az étkezés reggelit, tízórait, ebédet és uzsonnát foglal magába.

A napi étkezési díj összege: Ft.

Az intézmény vállaljanevű gyermek (Taj száma) napközbeni ellátását, bölcsődei alapellátás formájában (SZMJV 11/1993. (IV.1.) rendelete alapján).

A bölcsődei ellátás esetében a gyermek családjában egy főre jutó rendszeres jövedelmet kell figyelembe venni. Ingyenes ellátásban kell részesíteni azon gyermekeket, akikre a 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt) 150.§ (5). (6) vonatkozik.

A Gyvt. 150. § (6) bekezdésében foglaltakon túlmenően térítésmentesen kell biztosítani az ellátást, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte.

A nevű gyermek után fizetendő személyi térítési díj összege: Ft/nap.

14. Amennyiben az étkezési vagy személyi térítési díj összege változik a szülők jövedelme, vagy más egyéb ok függvényében, abban az esetben szükséges az új étkezési és személyi térítési díjat a „**Megállapodás az étkezési és személyi térítési díjak módosítására**” dokumentumban rögzíteni, amely továbbiakban jelen megállapodás részét képezi.

15. Amennyiben a **szülő nem fizeti meg a térítési díjat**, a következő hónaptól az intézmény vezetője felszólító levélben értesíti a szülőt a tartozásról. A felszólítást követően sem rendezett hátralék esetén az intézmény Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata felé továbbítja a rendezetlen számlát további intézkedésre. Személyi térítési díj túlfizetése esetén a túlfizetések a következő hónapban kerülnek jóváírásra, amennyiben a túlfizetés nem jóváírható, visszautalásra kerül.

16. Ha a **szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe**, a bölcsőde vezetőjénél köteles bejelenteni a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést. Az étkezés lemondásánál a hiányzás első napját a szülő fizeti meg.

17. Az étkezési adagok kezelése az étkezési programban a szülők vagy törvényes képviselők feladata. (továbbiakban szülő)

A szülő saját felhasználó névvel tud az ECO Stat programba belépni, ahol az előzetesen minden nevelési napra rögzített étkezési adagokat az igénybevétel függvényében módosítani tudja. A szülő kötelessége az étkezési adagok megrendelését vagy lemondását a programban megtenni. Betegség esetén **minden nap 8.30-ig tudja a következő napi** és az azt követő étkezéseket lemondani, **amennyiben** ez nem történik meg, és **a szülő nem módosítja az étkezések**

igénybevételét az ECO Stat programban, köteles az esetlegesen igénybe nem vett adagokat is kifizetni.

A módosítást követő naptól a szülő - az általa rögzített változásoknak megfelelően - a távolmaradás idejére mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

18. A bölcsőde nyáron 4 hétre, télen a két ünnep között **zárva tart a fenntartó döntése alapján.**

A nyári zárás időpontjáról a szülőket február 15.-ig tájékoztatjuk. Nevelés-gondozás nélküli munkanap a bölcsődében **április 21-e**, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik az azt követő legközelebbi munkanap. A nevelés nélküli munkanapra igény esetén ügyeletet tudunk biztosítani.

19. A szülői felügyeletet gyakorló személy **a házirendet betartja**, valamint együttműködik az ellátásban közreműködő személyekkel.

20. Bölcsődénk a Gyvt.35-36.§ alapján **Érdekképviselési Fórumot** működtet, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az önkormányzat képviselője vesznek részt.

Az Érdekképviselési Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez. Az Érdekképviselési Fórumnak címzett panaszt az intézményvezetőnél kell benyújtani.

21. A szülő megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén **panaszával az intézményvezetőhöz, valamint a fenntartóhoz fordulhat.**

22. Az intézmény adatszolgáltatási kötelezettséggel tartozik **KSH** felé, és rögzíti a bölcsődei szolgáltatások felhasználását **a Magyar Államkincstár Igénybe vevői Nyilvántartásában.**

23. A szolgáltatás igénybevételéhez az intézmény megbízottja **az alábbi adatokat kezeli:** szülők/gyermek neve, lakcíme, születési helye, ideje, szülő munkahelye, személyi igazolvány száma, telefonszáma, email címe, a gyermek Taj száma.

24. A következő dokumentumok csatolandók a felvételi kérelemhez:

Munkáltatói igazolás (amennyiben munkavállalás miatt kérte a bölcsődei ellátást), jövedelemigazolás (amennyiben gondozási díj fizetésére kötelezett), lakcímkártya (szülő/gyermek), személyi igazolvány (szülő), oltási könyv-státusz vizsgálati lapok-Taj kártya (gyermek), illetve amennyiben a gyermek valamely egyéni határozattal rendelkezik, azt kérjük a bölcsődevezetőnek átadni.

25. Az intézmény **beszámolót** nyújt be a fenntartónak minden év január 31-ig írásban, a februári közgyűlésen az intézményvezető beszámol az éves tervek megvalósulásáról. A beszámoló a bölcsőde honlapján nyilvánosan elérhető. [https: www.bolcsodeszombathely.hu](https://www.bolcsodeszombathely.hu)

26. A személyes adataim kezeléséről (2011.évi CXII. tv. 5.§ (1), a 1993. évi III. tv. 20§ értelmében a tájékoztatást megkaptam. Az intézmény tájékoztatott az országos rendszerbe való jelentésről. (KENYSZI)

26. Aláírással kijelentem, hogy megismertem az intézmény adatkezelési tájékoztatóját.

Szombathely, . év hó nap

Szülő/gondviselő

Bölcsődevezető



9700 Szombathely, Bem József u. 33
telefon: 0694/501550, 0694501551
email: sebestyen.bianka@ebi.szombathely.hu
www.bolcsodeszombathely.hu

Megállapodás az étkezési és személyi térítési díjak módosítására

Mely létrejött egyrészről a **Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény** (9700 Szombathely, Bem J. u. 33) – **Kuckó Bölcsődéje**, mint a bölcsődei ellátást biztosító intézmény, képviselőjében **Sebestyén Bianka**, valamint a bölcsődei ellátást biztosító intézmény képviselőjében eljáró: **Vasasné H. Orsolya** (továbbiakban Intézmény), valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

A felek rögzítik, hogy napján megállapodást (iktatószám:) kötöttek egymással a nevű gyermek bölcsődei ellátására.

Az iktatószámú szerződés 13. pontja az alábbiak szerint módosul:

A napi étkezési díj összege: Ft.

A bölcsődei ellátás esetében a gyermek családjában egy főre jutó rendszeres jövedelmet kell figyelembe venni. Ingyenes ellátásban kell részesíteni azon gyermekeket, akikre a 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt) 150.§ (5). (6) vonatkozik.

A Gyvt. 150. § (6) bekezdésében foglaltakon túlmenően térítésmentesen kell biztosítani az ellátást, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte.

Anevű gyermek után fizetendő **személyi térítési díj** összege: **Ft/nap.**

A szerződés egyéb rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

Szombathely, év hó nap

Szülő/gondviselő

Bölcsődevezető



)