SZEBI
SZOMBATHELYI EGYESÍTETT BÖLCSŐDEI INTÉZMÉNY

# 2022-2023. év

# MUNKATERV




## Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény

## 2022./2023. év nevelési feladatai

A dokumentum jellege: Nyilvános
Érvényessége: 2022. szeptember 1-2023.augusztus 31.

Intézményvezető: Sebestyén Bianka
Elérhetőség: 501-550
Szombathely, Bem József u. 33.
sebestyen.bianka@ebi.szombathely.hu

Tartalom

Az intézmény és a tagintézmények adatai ... 2
A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény szervezeti felépítése ... 7
Bevezető. helyzetkép ... 12
Az Intézmény rövid távú stratégiai céljai ... 17
Nevelési célok a 2022/2023-as nevelési évre ... 19
Gyermekek létszáma életkor szerinti megosztással ... 24
Sajátos nevelési igényű gyermekek az intézményben ... 26
Térítési díjak alakulása ... 27
Kistérségi gyermekek ellátása ... 30
Kistérségből érkező gyermekek száma 2022 . szeptemberi adatok alapján ... 31
Gyakornoki rendszer működtetése, mentorok feladatai, minősítő vizsgák ... 31
Tárgyi feltételek ... 32
Tervezett-szükséges felújítási, karbantartási munkák részletezése ... 33
Adminisztráció, dokumentumok vezetése ... 37
Képzések ... 42
Továbbképzések ... 43
Terepintézményi feladatok ... 46
Bázisintézményi feladatok ... 47
Pályázati tevékenységek ... 47
Gazdasági Hivatal feladatai ... 49
Élelmezési csoport feladatai ... 55
Központi mosoda ... 61
Kapcsolatok ... 61
Programok a Szombathelyi EBI-ben ... 63
Programok a bölcsődékben ... 68
Családbarát intézkedések ... 70
Az intézményben működő szolgáltatások ... 70
A 2022/2023-as nevelési év feladatainak részletezése ... 73
Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény éves munkatervének záró gondolata ... 93
Táblázatjegyzék ... 96

## Az intézmény és a tagintézmények adatai

**Intézmény adatai**

| | |
|---|---|
| **Intézmény elnevezése**: | Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény |
| **Férőhelyek száma**: | **538** fő Bölcsőde |
| | **14** fő Mini Bölcsőde |
| **Férőhelyek száma 2023. áprilistól:** | **586** fő Bölcsőde<br>**14** fő Mini Bölcsőde |
| **Intézmény székhelye**: | 9700 Szombathely, Bem J. u. 33. |
| **Intézményvezető**: | Sebestyén Bianka |
| **Elérhetősége:** | Telefon: 94/501 - 551 |
| | email: sebestyen.bianka@ebi.szombathely.hu |
| | honlap: www.bolcsodeszombathely.hu |
| | facebook: Szombathelyi Bölcsődék |
| **Jogállás:** | önálló jogi személy |
| **Gazdálkodási jogköre**: | önálló gazdálkodói jogkörrel rendelkező költségvetési szerv |
| **Szakágazati besorolása:** | 889101 Bölcsődei ellátás |
| **Fenntartó szerv:** | Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata |
| | 9700 Szombathely, Kossuth L. u. 1-3. |
| **Elérhetősége**: | Telefon: 94 520 - 100 |
| **Illetékessége, működési köre:** | Szombathely Megyei Jogú Város, valamint Sé, Gencsapáti, Torony, Ják, Nárai települések. |
| **Alapítás időpontja:** | 1987. január 1. |
| **Alapító okirat kelte, száma**: | 2021. december 21. 28566-4/2021. |
| **Irányító, felügyeleti szervek**: | Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlése<br>- Egészségügyi és Közszolgálati Osztály<br>- Közgazdasági és Adó Osztály<br>Vas Megyei Kormányhivatal |

Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály - Szociális és Gyámügyi Osztály
Kulturális és Innovációs Minisztérium

**Közérdekű Önkéntes Tevékenység**: Nyilvántartási száma: 2703
Tevékenységi körök: nyári szünidő alatt gyermekfelügyelet, udvarrendezés, ételadagolás, szünidei gyermekétkeztetés

Az Intézmény Alapító Okiratában meghatározott alaptevékenység

**Működési Alapelvek:**

- A Szombathelyi EBI feladatait a mindenkori hatályos jogszabályok, a szervezeti és működési szabályzat, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. a 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti-, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről, a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja, valamint az Kulturális és Innovációs Minisztérium szakmai és szervezési irányelvei alapján köteles végezni.

**Tevékenység forrása:**

- A felügyeleti szervtől a feladatok ellátásához folyósított költségvetési támogatás.
- Az intézmények működési bevételei, a rendeltetésszerű működéssel összefüggő befolyt összegek.
- Egyéb sajátos bevételek: a működés során keletkező, előre általában nem tervezhető megtérülés jellegű bevételek.
- Pályázati források (EU-s pályázatok, illetve a Szombathelyi EBI Gyermekeiért Egyesület, mint civil szervezet pályázati tevékenységének bevételei)

**Alapfeladat:**

- Három éven aluli gyermekek szakszerű nevelése, gondozása, egészséges testi fejlődés, értelmi , érzelmi, szociális fejlődés elősegítése, egészséges, korszerű táplálkozás, szükség esetén speciális étrend biztosítása, fogyatékos, HH,HHH gyermekek integrált nevelése.
- 1997. XXXI. tv. 42. § értelmében, amennyiben a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.
- Kapacitás: Bölcsődei ellátás keretében 41 bölcsődei csoportban, 538 férőhelyen 12-14 fős csoport.
- Mini Bölcsőde működtetése: érzelmi fejlődés és szocializáció segítése, megismerési folyamatok fejlődésének segítése, egészséges és korszerű táplálkozás biztosítása.
- Kapacitás: Mini bölcsőde kapacitása 2 bölcsődei csoportban 14 férőhelyen 7 fős bölcsőde csoport.
- Három főzőkonyhában és négy tálalókonyhában biztosítani az egészséges, a korosztály igényeinek megfelelő táplálkozást.
- Szülői igény esetén-térítés ellenében -bölcsődei szolgáltatások nyújtása:
    - bölcsődei fejlesztő szolgáltatások (babamuzsika, idegen nyelvi játékok)
    - egyéb bölcsődei szolgáltatások (időszakos gyermekfelügyelet, játszóház, pöttömtorna, só terápia)
    - bölcsődei nyári testvértábor
- Szünidei étkezés biztosítása a szombathelyi rászoruló gyermekeknek, az igényfelmérések alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők és a hátrányos helyzetű gyermekek részére.
- Közvetített szolgáltatások az intézmény ingatlanrészeit használó szervezeteknek(GESZ Győr-Moson-Sopron, Sopron Megyei Kormányhivatal )távhő és villamos energia tovább számlázása. Ingatlanrészek bérbeadása, GESZ, Orvosi rendelők részére végzett mosodai szolgáltatások.





**A bölcsődei nevelés alapelvei:**

- A család rendszerszemléletű megközelítése
- A koragyermekkori intervenció szemléletének befogadása
- A családi nevelés elsődleges tisztelete
- A kisgyermeki személyiség tisztelete
- A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe
- A biztonság és a stabilitás megteremtése
- Fokozatosság megvalósítása
- Egyéni bánásmód érvényesítése
- Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége
- A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

**Ellátandó tevékenység:**

- Az érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítása a csecsemővel és a kisgyermekkel
- A környezethez való alkalmazkodás, az alapvető kultúrhigiénés szokások és viselkedési szabályok megtanulásának segítése
- A személyiség kibontakozásának és az önállósulás fejlődésének támogatása
- Az önálló aktív tevékenység támogatása
- Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermek segítése az átállás nehézségeinek feldolgozásában
- Egészséges, korszerű táplálkozás biztosítása
- Családtámogató szolgáltatások működtetése
- Képzési, továbbképzési feladatok ellátása
- Pénzügyi-, számviteli-, műszaki feladatok ellátása
- Munka- és bérügyi feladatok
- Bérgazdálkodási jogkör /bérfejlesztés, jutalmazás/ gyakorlása
- Beszámolók és jelentések készítése

- Költségvetési gazdálkodás keretében az intézményvezető a gazdasági vezetővel közösen dönt a szakmai és egyéb anyagok beszerzéséről
- A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény megszervezi és végrehajtja a gyermekek ellátásával összefüggő feladatokat
- A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény elősegíti a hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, gondozását.
- Foglalkoztatási jogviszony: Az intézménynél foglalkoztatottak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv az irányadó, egyéb foglalkoztatás esetén a PTK irányadó.

**Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata:**
**104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása**

A családban nevelkedő – 20 hetes – 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű nevelése és gondozása, egészséges testi fejlődés elősegítése:

- Bölcsődei ellátás
- Mini bölcsőde működtetése
  - érzelmi fejlődés és szocializáció segítése
  - megismerési folyamatok fejlődésének segítése
  - egészséges és korszerű táplálkozás biztosítása
  - HH – HHH gyermekek integrált nevelése
  - fogyatékos gyermekek nevelése és gondozása

Szülői igény esetén – térítés ellenében – bölcsődei szolgáltatások nyújtása:

- bölcsődei fejlesztő szolgáltatások (babamuzsika, idegen nyelvű játékok),
- egyéb bölcsődei szolgáltatások (időszakos gyermekfelügyelet, játszóház, pöttömtorna, sóterápia)

**Az intézmény vagyon feletti rendelkezési joga**

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 29/2004. (VI. 30.) számú önkormányzati rendeletében foglaltak szerint.

Az intézmény igazgatási és szolgáltatási szervezete útján biztosítja az alaptevékenység és kiegészítő tevékenység szakszerű ellátásának személyi és tárgyi feltételrendszerét, a racionális és a gazdaságos működtetést, gondoskodik a bölcsődék, mini bölcsődék és szervezeti egységeinek zavartalan működéséről.

## A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény szervezeti felépítése

**Szervezeti egységek:**

**Bölcsődék, telephelyek:**

| | |
|---|---|
| **Napraforgó Bölcsőde** | 9700 Szombathely, Bem J. u. 33. |
| Férőhelyek száma: | 78 fő |
| Gyermekcsoportok száma: | 6 |
| | |
| **Kuckó Bölcsőde** | 9700 Szombathely, Hadnagy u. 2/B. |
| Férőhelyek száma: | 38 fő |
| Gyermekcsoportok száma: | 3 |
| | |
| **Csodaország Bölcsőde** | 9700 Szombathely, Szűrcsapó u. 43/A |
| Férőhelyek száma: | 94 fő (104 fő) |
| Gyermekcsoportok száma: | 7 - (8) |
| | |
| **Bokréta Bölcsőde** | 9700 Szombathely, Barátság u. 22. |
| Férőhelyek száma: | 78 fő |
| Gyermekcsoportok száma: | 6 |
| | |
| **Meseház Bölcsőde** | 9700 Szombathely, Fogaras u. 6 |
| Férőhelyek száma: | 90 fő |
| Gyermekcsoportok száma: | 7 |

| | |
|---|---|
| **Százszorszép Bölcsőde** | 9700 Szombathely, Váci M. u. 5. |
| Férőhelyek száma: | 104 fő |
| Gyermekcsoportok száma: | 8 |
| **Csicsergő Bölcsőde** | 9700 Szombathely, Bem J. u. 9. |
| Férőhelyek száma: | 46 fő |
| Gyermekcsoportok száma: | 4 |
| **Manócska Mini Bölcsőde** | 9700 Szombathely, Szűrcsapó u. 43/A |
| | 7 fő |
| **Babóca Mini Bölcsőde** | 9700 Szombathely, Hadnagy u. 2/B. |
| | 7 fő |
| **Városligeti Bölcsőde** | 9700 Szombathely Eszterházy K. u. |
| (2023. áprilistól) | 48 fő |
| **Gazdasági Hivatal** | 9700 Szombathely, Váci M. u. 5. |
| **Élelmezési csoport** | 9700 Szombathely, Váci M. u. 5. |
| **Központi Mosoda** | 9700 Szombathely, Barátság u. 22. |
| **Főzőkonyhák:** | Bokréta Bölcsőde |
| | Csodaország Bölcsőde |
| | Napraforgó Bölcsőde |
| **Tálalókonyhák:** | Kuckó Bölcsőde |
| | Csicsergő Bölcsőde |
| | Százszorszép Bölcsőde |
| | Meseház Bölcsőde |
| | Városligeti Bölcsőde (2023. áprilistól) |

# Az intézmény személyi feltételei

*1. táblázat Intézmény engedélyezett létszámának alakulása a 2022-23-as nevelési évben*

| | 2022. áprilisig | 2022.* áprilistól |
|---|---|---|
| **Engedélyezett létszám:** | **176 fő** | **189 fő** |
| Szakmai tevékenységet ellátók: (108+27=135) | 135 fő | 146 fő |
| Ebből bölcsődei dajka: | 27 fő | 29 fő |
| Int. üzemeltetéshez kapcs: | 41,fő (ebből 1 fő 6 órás) | 43 fő |

***Intézmény dolgozói létszáma: 176 fő***

*2. táblázat Dolgozók felosztása munkakörönként*

| Munkakör | 2023. áprilisig | 2023. áprilistól* | Megjegyzés |
|---|---|---|---|
| Szakdolgozó | 108 fő | 117 fő | (Intézményvezető, Intézményvezető helyettes, Szaktanácsadó, Konduktor, Gyógypedagógus, Kisgyermeknevelők) |
| Bölcsődei dajka | 27 fő | 29 fő | |
| Konyhai dolgozó | 18 fő | 19 fő | *6 fő szakképzett szakács 1 fő konyhai dolgozó részmunkaidős* |
| Karbantartó | 1 fő | 1 fő | |
| Szakmunkás | 3 fő | 3 fő | |
| Gépkocsivezető | 2 fő | 2 fő | |
| Udvari munkás | 4 fő | 5 fő | |
| Élelmezésvezető | 2 fő | 2 fő | |
| Mosónő | 2 fő | 2 fő | |
| Varrónő | 1 fő | 1 fő | |
| Gazdasági-ügyviteli dolgozó | 8 fő | 8 fő | |
| **Összesen:** | **176 fő** | **189 fő** | |

**2023. áprilistól a Városligeti bölcsőde létszámával növelt dolgozói létszám*

**Szakdolgozók iskolai végzettség szerinti megoszlása (108 fő + 27 fő)**

**Kisgyermeknevelők, Szaktanácsadó, Konduktor, Gyógypedagógus**

3. táblázat. Szakdolgozók végzettség szerinti csoportosítása

| | |
|---|---|
| Egyetem (PED.) | 3 fő |
| Főiskola (PED.) | 54 fő |
| Szakgondozó (felsőfokú szakképesítés) | 46 fő |
| Csecsemő és gyermekgondozó (középfokú szakképesítés) | 4 fő |
| Csecsemő és gyermekgondozó (szakiskolát végzett) | 1 fő |
| **Összesen:** | **108 fő** |

**Bölcsődei dajkák**

*4. táblázat Bölcsődei dajkák besorolása*

| Besorolási kategória | Fő |
|---|---|
| A | 6 |
| B | 9 |
| C | 3 |
| D | 9 |
| **Összesen (fő)** | **27** |

*A szakdolgozói létszám változni fog a Városligeti Bölcsőde nyitása után ,**117 fő kisgyermeknevelő + 29 fő dajkára**, a dolgozók szakképesítése és a dajkák besorolása is ennek függvénye.*

**Gyakornokok a Szombathelyi EBI-ben**

Pedagógus életpálya szerinti gyakornokok: 8 fő ( + 2 fő CSED-en-GYED-en)

KJT. szerinti gyakornokok: 3 fő

**A 2022/2023. nevelési évben esedékes minősítések**

- Pedagógus minősítés:
  - Ped.I. (2022. évben) 1 fő
  - Ped. I. (2023. évben) 6 fő
  - Ped. I. (2024. évben) 1 fő
- KJT szerinti minősítés:

2022. évben (szeptember után) 1 fő
2023. évben 2 fő

**A Foglalkoztatottak (teljes) létszáma:** 205 fő

ebből:

**Tanulók - Szakképzési munkaszerződés keretében**: 9 fő (8 fő nappali, 1 fő esti tanuló)

**VTP-n CSED, GYED, GYES-en, felmentés alatt:** 25 fő

## Bevezető. helyzetkép

Szombathelyen a 3 év alatti gyermekek napközbeni ellátását a Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény (továbbiakban Szombathelyi EBI) biztosítja. Az intézmény székhelye a Derkovits városrészen a Bem József utca 33. szám alatt található. A fenntartói jogokat Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata gyakorolja.

Az Intézmény 2023. áprilisáig **7 bölcsődében 538 férőhelyen,** valamint **2 mini bölcsődében 14 férőhelyen** biztosítja a bölcsődei ellátást a Szombathelyen élő családok 3 év alatti gyermekeinek. Négy bölcsőde található a Derkovits városrészen, 1 bölcsőde a déli városrészen, 1 bölcsőde a Zanati városrész előtt helyezkedik el, 1 pedig a legkisebb férőhellyel a Hadnagy utcában, a kórház közelében.

A megvalósult **„Bölcsődei férőhelyek kialakítása bővítése" című TOP-6.2.1-19** pályázat eredményeként **új bölcsőde nyílik 2023. áprilisban Szombathely belvárosában** az Eszterházy Antal utcában a régi Városi strand területén. A *Városligeti Bölcsőde 4 csoportban 48 férőhelyen* fogadja a szombathelyi családokat, bölcsődés gyermekeket. A Városligeti Bölcsődével együtt **2023. áprilistól az intézmény 8 bölcsődében 586 férőhelyen, valamint két mini bölcsődében 14 férőhelyen** fogja fogadni a bölcsődés gyermekeket**. A Szombathelyi Bölcsődei Intézmény bővülése egy 600 férőhelyes bölcsődei hálózatot fog eredményezni**. Az új bölcsőde kedvező fogadtatásra lelt a családok körében, hiszen a belváros környéke, valamint a nyugati városrész sokkal kevésbé volt lefedett bölcsődei férőhelyek tekintetében. A Városligeti Bölcsőde megoldást nyújt azoknak a szülőknek gyermekük elhelyezésére, akik 2023. tavasz előtt nem szándékoznak gyermeküket a bölcsődébe adni, de tavasszal, vagy nyár elején munkába kell állniuk. A bölcsőde megnyitása előtt figyelemmel kell kísérni a bölcsőde építési folyamatait, egyeztetni kell a kivitelezővel a helyszíni szemlék alkalmával. Meg kell győződni arról, hogy a munkálatok elvégzése, az épület kialakítása a szakmai szempontok maximális figyelembevételével történik.

Azon környező településről érkező 3 év alatti gyermekeket is fogadja az intézmény, amelyek feladatellátási megállapodással rendelkeznek Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatával. A 2022-2023-as nevelési évben Sé, Torony, Gencsapáti, Ják és Nárai településekkel van élő szerződése Szombathely Megyei Jogú Város önkormányzatának.

A gyermekek napközbeni ellátása a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletnek, valamint a 2020. évben módosításra került Bölcsődei Nevelés- Gondozás Országos Alapprogramjának (továbbiakban

Alapprogram) megfelelően történik. A bölcsődei ellátás egységes szakmai elvek mentén zajlik. Minden bölcsőde rendelkezik saját Szakmai Programmal, amelyet a helyi sajátosságokra szabva az Alapprogrammal összhangban készítenek el. Az egyedi programok a bölcsőde jellegzetességeit tükrözik, emellett a dokumentumban megfogalmazásra kerülnek a bölcsődei nevelés alapelvei is.

A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény Szakmai Programja tartalmazza a közös célkitűzéseket, az egységes elveket, az egyes bölcsődék sajátosságait az Alapprogramban foglaltakkal egységben.

A gyermekek napközbeni ellátását, nevelését-gondozását elhivatott, a szakmai megújulásra nyitott, innovatív ismeretekkel rendelkező kisgyermeknevelők végzik intézményünkben. A gondozási folyamatok gördülékenysége érdekében munkájukat szakképzett bölcsődei dajkák segítik.

A bölcsődei férőhelyek iránti igény az elmúlt években folyamatosan emelkedő tendenciát mutat. A családtámogatási intézkedések következtében megnőtt a gyermekvállalási kedv, a Gyed Extra juttatás következtében pedig a családoknak szüksége van a bölcsődei ellátására a munkába állás miatt. Évről évre több édesanya, esetenként édesapa él ezzel a lehetőséggel, veszi igénybe a Gyed Extrát és a bölcsődei szolgáltatást.

A bölcsődei férőhely iránti igényt minden év május 15-ig kell jelezni a családoknak az intézmény felé. A meghirdetett beiratkozási napokon kívül egész évben fogadjuk a jelentkezési lapokat, így május 15-ig körülbelül az igények 90%-a jelentkezik a tagbölcsődékben. A fennmaradó 10% ezután adja be jelentkezését. Előfordul különböző okokból, hogy a szülő lemond a bölcsődei férőhelyről. Ezek leggyakrabban a lakhely változása, költözés, kistestvér születése, munkalehetőség bizonytalansága miatt történik. Hosszú évek óta nem volt példa arra, hogy szeptemberre az összes férőhelyre jelezzenek igényt a szombathelyi családok, és ne maradjon üres férőhely egy bölcsődében sem. A 2022. év augusztusában a bölcsődék „Jelentkezési Napló" nyilvántartásai szerint minden bölcsődei férőhelyre jeleztek igényt a Szombathelyi EBI-ben. Azok a családok, akiknek nem tudunk férőhelyet biztosítani várólistára kerülnek, és felszabaduló férőhely esetén kiértesítésre, felvételre kerülnek. **Várólistánk az összes bölcsődére vonatkozóan 45 fő.** Több esetben a nevelési év közepén szeretnék igénybe venni a családok a bölcsődei ellátást. Számukra és néhány várólistás gyermek számára a Városligeti Bölcsőde áprilisi nyitása megoldást jelenthet.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni a munkavállaló szülők gyermekeit, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, a három vagy több gyermeket

nevelő családban élő gyermeket, az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és a védelembe vett gyermeket (Gyvt. 43§. (3). A bölcsődei felvételt javasolhatja a gyermekjóléti szolgálat, védőnő, házi gyermekorvos is.

A felvétel rendje elérhető az intézmény honlapján megtalálható Felvételi Szabályzatban.

A környező települési önkormányzatok, amelyek nem biztosítanak bölcsődei ellátást, minden év április 15-ig mérik fel, hogy hány család venné igénybe a bölcsődei ellátást. Amennyiben igény jelentkezik feladatellátási megállapodást kötnek Szombathely várossal, a Szombathelyi EBI fogadja a vidékről érkező gyermekeket. A családok az adott település önkormányzata által ellenjegyzett igényfelmérési nyilatkozat benyújtásával vehetik igénybe intézményünkben az ellátást a szerződésben meghatározott létszám erejéig.

A következő létszámok kerültek meghatározásra a szerződésben: Gencsapáti-10 fő, Torony-10 fő, Sé- 5 fő, Nárai-5 fő, Ják-5 fő.

Azon gyermekek esetében, akik szeptember 1. és december 31. között betöltik a harmadik életévüket, a szülő köteles nyilatkozni arról, hogy a gyermeket elviszi óvodába vagy marad a nevelési év végéig a bölcsődében.

Minden évben szülői elégedettségi kérdőívet adunk ki a nevelési év végén a szülőknek, így tájékozódunk a bölcsődével kapcsolatos elvárásaikról és igényeikről. Ennek ismeretében tudjuk a következő nevelési év munkatervét elkészíteni, célkitűzéseinket meghatározni.

Ezek az információk segítenek a professzionális, a szülői szükségleteket szem előtt tartó, magas színvonalú szakmai munka tervezésében és végzésében.

Célunk a színvonalas szolgáltatás nyújtása, egészséges, biztonságos környezet, stabil érzelmi háttér biztosítása, a szülői kompetenciák erősítése, tanácsadás és segítségnyújtás gyermekük nevelésében, a családi élethelyzetek kezelésében.

A bölcsőde az első intézmény a gyermek életében. A pozitív tapasztalat, a családok segítése hozzájárulhat ahhoz, hogy bizalommal vállaljanak gyermeket, a bölcsődéinkben bevezetett családtámogató intézkedésekkel bátorítjuk a kisgyermekes családokat, ami hosszútávon pozitív hatást gyakorolhat a szombathelyi népesség átlagéletkorának alakulására is.

A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézményben **2022. szeptemberben 43 gyermekcsoport** működik, a Városligeti Bölcsőde megnyitása után **2023. áprilistól 47 bölcsődei csoportban** fogadjuk a bölcsődés gyermekeket.

A bölcsődei csoportok létszáma 12 fő, 14 fő és SNI-s gyermek fogadása esetén 11 fő lehet.

A bölcsődék férőhelyszámának tervezése 12 és 14 fős csoportok kialakítását teszi lehetővé, így ezek vegyesen kerülnek kialakításra.

Egyre több két év alatti gyermek igényli az ellátást a Gyed Extrának köszönhetően, ebben az esetben maximum 12 fős csoport alakítható, amennyiben viszont a csoportban mindegyik gyermek betölti a második életévét, abban az esetben 14 fő lehet a létszám.

Az SNI-s gyermekek fogadása a csoport létszámának csökkenése mellett a felvehető gyermekek létszámában is csökkenést fog eredményezni.

Ebben az évben jelenlegi információink szerint a maradó és érkező gyermekek közül **5 fő** rendelkezik szakértői véleménnyel, így az engedélyezett csoportlétszámok függvényében **523+14 fő** tényleges létszámot fog jelent a működési engedélyben meghatározott létszámhoz képest. A Városligeti Bölcsődével együtt, ez **571+ 14 fő** gyermeket jelent.

Amennyiben a nevelési év során derül fény a gyermek megváltozott nevelési igényére, abban az esetben a csoportlétszám változatlan marad az adott nevelési év végéig.

Két mini bölcsődei csoport működik az intézményben az egyik a Csodaország Bölcsőde, a másik a Kuckó Bölcsőde épületében kapott helyet. Több esetben merült fel szülői igény a kislétszámú csoportokra, ezeket elégíti ki a két mini bölcsőde.

A létszámok alakulását befolyásolja a nevelési év elején a beszoktatási időszak, mivel a férőhelyek betöltése a szakmai irányelveknek megfelelően, fokozatosan történik. Az elmúlt három évben a szakmai szabályok mellett a koronavírus járvánnyal kapcsolatos biztonsági intézkedéseket is figyelembe kellett venni a beszoktatás tervezésénél. Továbbra is figyelünk a biztonságra és az egészségre, a beszoktatási tervet tudatosan készítjük el, és rugalmasan reagálunk a változásokra.

A bölcsődei ellátás növekedésének az oka a családok többségénél a szülők munkavállalása. Az általunk kiadott kérdőív eredményei szerint a családok jónak tartják a bölcsődét a gyermekekre gyakorolt pozitív hatása miatt, és fontosnak tartják, hogy gyermekük közösségben legyen.

Kihívást jelent az egész Európát érintő orosz-ukrán háború, amely hatással van mindennapi életünkre. A bölcsődei ellátásban fogadjuk az Ukrajnából érkezett menedékes státusszal rendelkező gyermekeket és segítjük családjaikat. Jelenleg 1 fő ukrán gyermeket vesz részt az ellátásban a Bokréta Bölcsődében. A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény dolgozói kollektívája anyagi és tárgyi segítséggel támogatta a háború sújtotta területeken élőket.

A folyamatosan növekvő élelmiszerárak, a dráguló energiaforrások és üzemanyag nagy terhet ró az intézményre. E nehezített körülmények között is szívügyünknek tekintjük, hogy a hozzánk járó családok támogatását és gyermekek ellátását felkészült és elkötelezett szakemberek végezzék, biztonságos és kiegyensúlyozott légkört, fenntartható környezetet teremtsenek számukra.

A Szombathelyi EBI a Magyar Bölcsődék Egyesülete bázisintézményként az alapellátáson túli feladatok ellátásán kívül, mint a módszertani szervezet képviselője segíti a bölcsődéket a szakmai munkájukban. Különböző településekről, nagyvárosokból érkeznek hozzánk tapasztalatcserékre bölcsődei szakemberek, számukra szakmai útmutatást nyújtunk. A tapasztalatcserékre előzetes bejelentkezés után van lehetőség. Számos kis településen nyílt új bölcsőde, mini bölcsőde, így nagy szükség van arra, hogy olyan tanácsokat és mintát kapjanak az ott dolgozó kisgyermeknevelők, amely segíti őket, hogy hivatásukat naprakész szakmai ismeretek birtokában, tudatosan végezzék.

Intézményünk a városi programokban is részt vállal. Az elmúlt három évben ezek sok esetben online rendezvények formájában valósultak meg. Ebben a nevelési évben is tervezzük a részvételt a rendezvényeken, igény szerint személyes részvétellel, vagy az online térben is.

Továbbra is tervezzük a családi programok megvalósítását. A szülők a kérdőíves felmérésben jelezték, hogy családjuk szívesen vesz részt a családi délutánokon. Ezek jó alkalmak arra, hogy a bölcsőde és a családok kapcsolatát erősítsék, hiszen a családi nevelés támogatása a bölcsődei alapelveknek megfelelően fő feladatunk. A kora őszi programokra továbbra is nagy figyelmet fordítunk, és tervezzük a téli, tavaszi közös rendezvényeket is. Reméljük, hogy ebben az évben már kevesebb korlátozással jár a Covid járvány, így lehetőségünk nyílik színes és változatos programok megszervezésére.

A Szombathelyi EBI terepintézményként is működik, gyakorlati helyszínt biztosítunk a PTE-ETK kisgyermeknevelő BA szakos hallgatóknak, emellett fogadjuk a PTE –SZESZI és az Vas megyei SZC Oladi Technikum csecsemő és kisgyermeknevelő tanulóit is. Az OKJ képzés szakképzéssé alakult át, így már 9. osztálytól vesznek részt a nappali tagozatos diákok a gyakorlaton. Ez fokozottabb koordinálást igényel intézményünktől, a megnövekedett gyakorlati óraszámok és a tanulók elhelyezése miatt. A terephelyszínként szolgáló három bölcsőde a Százszorszép, a Csodaország és a Napraforgó bölcsőde.

A tavalyi nevelési évtől kezdve a gyakorlatok és a vizsgák ismét a hagyományos formában valósultak meg, de felkészültek vagyunk a digitális oktatásra és vizsgáztatásra is. Óraadóként több vezető vesz részt a BA és a szakképesítést adó képzésekben is, így támogatjuk a kisgyermeknevelői szakma utánpótlásának biztosítását. A képzéseknek vizsgahelyszínt biztosítunk.

2022. júliusától indul újra a továbbképzési időszak. Az előző képzési időszak 2022. december 31-ig meghosszabbításra került azok számára, akik a járványhelyzet miatt nem tudták teljesíteni továbbképzési kötelezettségüket.





Segítjük kollégáinkat ebben, és az új képzési időszakra rövid és hosszú távú továbbképzési tervet készítünk.

Az új dolgozók regisztrációját, a tapasztalt kollégáink jelentkezését szükséges figyelemmel kísérni, valamint meg kell szervezni a képzéseken résztvevők helyettesítését.

A **„Bölcsődei férőhelyek kialakítása bővítése TOP-6.2.1-19 pályázat"** keretében épülő Városligeti Bölcsőde munkálatait, kivitelezését figyelemmel kísérjük, megfelelő környezetet teremtünk az év második felében érkező családok számára. Az új bölcsőde nyitásával kapcsolatos dokumentumok (Alapító Okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat, tb.) módosításra kerülnek, az új bölcsőde számára munkatervet, szakmai programot készítünk.

A Szentkirályi városrészen egy **új 3 csoportos bölcsőde, a Szedreskert Bölcsőde** kialakítását tervezzük. Több lakópark épült ezen a környéken, amelyet elsősorban fiatal, kisgyermekes, vagy családalapítás előtt álló családok választottak lakhelynek, de a környéken egy bölcsőde sem működik.

## Az Intézmény rövid távú stratégiai céljai

- ***Kiemelt feladatunk a környezettudatos, takarékos, átgondolt gazdálkodás és energiafelhasználás az intézmény minden bölcsődéjében.***
- ***A meggyőzés mellett a hatékony energiagazdálkodást intézményvezetői utasítás szabályozza a 2022. szeptemberétől az intézményben. (lásd. 1. számú melléklet)***
- Ebben az évben nem tervezünk felújításokat a források hiánya, a megnövekedett energiaárak és egyéb költségek miatt.
- Célunk az egészségvédelem, az egészségmegőrzés, az egészséges életmód ismérveinek közvetítése.
- A családok és munkavállalók fizikai és mentális jólétének támogatása. Továbbra is figyelemmel kísérjük a járványhelyzettel kapcsolatos rendelkezéseket, szükség szerint helyi intézkedéseket ezközölünk ezekkel összhangban.
- Továbbra is biztosítjuk a megelőzéshez szükséges tárgyi eszközöket, maszkokat, fertőtlenítőszereket, egyéb munkavédelmi eszközöket, teszteket.
- Továbbra is támogatjuk a kisgyermeknevelők szakmai fejlődését. 2 fő szerzett 2022. júniusában diplomát dolgozóink közül. A 2022-23-as nevelési évben 4 fő vesz részt iskolarendszerű képzésben, közülük 2 fő neveléstudomány mesterképzésen vesz részt,

1 fő gyógypedagógia, 1 fő differenciáló szakpedagógia szakon végzi tanulmányait.

- 11 fő gyakornok dolgozik intézményünkben, az ő beilleszkedésük segítése kiemelt célunk, figyelemmel kísérjük munkájukat, támogatjuk fejlődésüket, közben átadjuk értékeinket, normáinkat.

- Célunk, hogy a gyakornokok mellé kirendelt mentorok diplomás kollégák legyenek, mivel a pedagógiai minősítés során a pályakezdő gyakornokok hatékony segítséget elsősorban tapasztalattal rendelkező pedagógustól kaphatnak.

- A gyermeknevelési szabadságról visszatérő kisgyermeknevelők számára megkönnyítjük a család és munka összeegyeztetését, a munkába való visszatérést.

- Továbbra is célunk, a nyugdíjba és gyermeknevelési szabadságra távozó kollégák helyére elhivatott, a szakmai fejlődésre nyitott kisgyermeknevelők alkalmazása.

- Kiemelt célunk, hogy csökkenjen a dolgozók körében a fluktuáció, ezt a kedvező munkakörülmények biztosításával, a családbarát intézkedések körének bővítésével kívánjuk elérni. A munkavállalók és a munkáltató érdekeit is szem előtt tartó családbarát intézkedéseket felülvizsgálatára, jó gyakorlatok kialakítására törekszünk.

- Aktívan részt veszünk a 48 férőhelyes nyitás előtt álló Városligeti Bölcsőde kivitelezési munkálataiban aktív részvételre, a szakmai szempontok érvényesítése érdekében.

- Feladatunk a bölcsőde működésével kapcsolatos szabályzatok, mint Alapító Okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat stb. aktualizálása, munkaterv, szakmai program, házirend elkészítése.

- Fontosnak tartjuk a bölcsőde megnyitása előtti munkálatokban való részvételt, mint a csoportszobák és egyéb helyiségek berendezése, dekorációk készítése, faliújságok bejegyzéseinek elhelyezése, gyermekcsoportok napirendje, dolgozói munkarendek elkészítése, munkafolyamatok megszervezése, gyermekcsoportok kialakítása.

- A bölcsőde megnyitása után szakmai segítséget nyújtunk az ott dolgozó szakemberek számára a rugalmas és szakszerű gyermekellátás érdekében.

- A bölcsődék megfelelő kihasználtsága érdekében a férőhelyeket minél hamarabb próbáljuk feltölteni, hónapokig nem tartunk fent üres férőhelyet, a várólistás gyermekeket férőhely felszabadulása esetén haladéktalanul felvesszük.

- Továbbra is nagy hangsúlyt helyezünk a belső ellenőrzési rendszer szervezettebb keretek között történő működtetésére. Új kompetenciaalapú értékelési rendszer kerül bevezetésre, ez alapján történik a kisgyermeknevelők munkájáról a visszajelzés az ellenőrzések tapasztalatai alapján. Szakmai tanácsot nyújtunk a minőségi ellátás biztosítása érdekében.

- A kérdőíves felmérésben jelzett hozzászólásokra minden esetben reagálunk, a szülőket tájékoztatjuk, a kisgyermeknevelőkkel megbeszéljük a szülői jelzéseket, és stratégiákat dolgozunk ki az ellátás minőségének folyamatos fejlesztésére az észrevételek tükrében.

- Az új dolgozókkal, a pályakezdő kisgyermeknevelőkkel találkozókat szervezünk bölcsődei és intézményi szinten, amelynek célja egymás megismerése és az intézmény által képviselt értékek átadása

- A *„Bölcsődei csoportnaplót"* írásos formában vezetjük így átláthatóbb a nevelés-gondozás folyamata egy-egy csoportra vonatkozóan. A fejlődési naplók vezetése digitálisan történik. A családi füzeteket kézzel és digitálisan is vezetik a kisgyermeknevelők, hogy a szülők visszajelzést küldhessenek a bölcsődének akár emailben, akár papíralapon, a szülői igény szerint. Minden bölcsődei csoportban laptop áll rendelkezésre dokumentáció elektronikus vezetéséhez.

## Nevelési célok a 2022/2023-as nevelési évre

- Kiemelt célunk az élményalapú pedagógiai nevelés, amely gyakorlati tapasztalatra épít, valamely élménybe ágyazva. Módszereinkben törekszünk a három év alattiakra jellemző adekvát nevelési módszerek alkalmazására. A szabályok közvetítése során, valamint a játék helyzeteiben is az élménypedagógiát hangsúlyozzuk. „Megtanítjuk" és megnevezzük a gyermekek érzelmeit, akik elsajátítják a szabályokat, és különböző helyzetekben az érzelmi reakciók és a viselkedés szabályozását.
- Ingyenes nevelési tanácsadást nyújtunk azon családok számára, akik bizonytalanságot, vagy elakadást észleltek szülői szerepeikben.
- Célunk az egészségmegőrzés, mind az ellátottak, mind a dolgozók körében. Ezt megfelelő kommunikációval, a családokkal való együttműködéssel, és az egészség megóvásának érdekében hozott szabályokkal biztosítjuk.

- Továbbra is célunk az egészséges életmódra nevelés. A nyugodt légkör biztosításával olyan elfogadó környezetet teremtünk a gyermekek számára, amely optimális a testi, lelki és szociális fejlődéséhez. A családokkal együttműködve, pozitív mintát nyújtva számukra, az egészséges táplálkozás, a szabad levegőn tartózkodás lehetőségeit közvetítve törekszünk egészséges, kiegyensúlyozott, boldog gyermekek nevelésére.
- A prevenció, a mielőbbi beavatkozás a koragyermekkori intervenciós alapelv értelmében kiemelt feladat intézményünkben. Az intézményben dolgozó konduktornak és gyógypedagógusnak nagy szerepe van a fejlődésbeli lemaradások észlelésében és ennek „orvoslásában".
- Részt vállalunk a Magyar Bölcsődék Egyesületének kérdőíves felmérésében, amely a korai fejlesztésre javasolt és SNI-s gyermekek helyzetének feltérképezésére irányul a bölcsődei ellátásban.
- *Célunk a környezeti nevelés, a fenntarthatóság közvetítése*. Programjainkkal és kezdeményezéseinkkel bevonjuk a családokat a környezetvédelem és környezet megóvásának folyamatába.
- *Együttműködünk a családokkal, jó példával járunk elől a takarékos, átgondolt energiafelhasználás érdekében. Megfelelő tájékoztatással nyerjük meg őket e közös ügynek.*
- A néphagyományok felelevenítése a környezeti nevelés része. A népi játékokok, énekek, mondókák vidám hangulatot keltenek, érzelmeket közvetítenek, segítik a kisgyermeknevelők és gyermekek közti bizalomteli kapcsolat alakulását.

**További célok:**

- A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve.
- A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, a család erősségeire építve, a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtése.
- A szocializáció biztosítása az életkor, az egyéni sajátosságok, és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

- Alapellátáson túli szolgáltatások szervezése, játszóház működtetése az egészségvédelemmel kapcsolatos szabályok betartása mellett, só szoba használata a téli időszakban (a járványügyi helyzet függvényében), babamuzsika szolgáltatás szervezése az őszi és tavaszi időszakban. Pöttömtorna szervezése 2023. áprilisig az öt tornaszobával rendelkező bölcsődében, a Városligeti bölcsőde nyitását követően hat bölcsődében. Konduktor segítségével a fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások észlelése, korai beavatkozás. Nyári lezárás idején nyári testvértábor szervezése.

**A bölcsőde kiemelt feladatai**

- A jelenleg bölcsődébe járó gyermekek és az újonnan érkező gyermekek családjának fogadása tájékoztatása. Családi programok megvalósítása lehetőség szerint, veszélyhelyzet esetén más kapcsolattartási csatornákon keresztül a szülők tájékoztatása, informálása a napi eseményekről.
- A gyermekek napközbeni ellátásának minőségi javítása. Fontos, hogy minden gyermeket saját személyiségének, fejlődési ütemének megfelelően, a szülői igényekhez alkalmazkodva kezeljen a kisgyermeknevelő, ezzel hozzájárulva a gyermek egészséges testi-lelki-pszichés fejlődéséhez.
- Hangsúlyos feladat a csoportszobák évszaknak megfelelő dekorálása, amely hozzájárul egy olyan légkör megteremtéséhez, amelyben a szülő és a gyermek is otthon érzi magát.
- Olyan fizikai környezet kialakítása, amely a gyermekek igényeihez igazodik, felfedezésre késztet, egyensúlyt teremt a kihívás, a megerősítés, és a biztonságra való törekvés között.
- Továbbképzések lehetőségének feltérképezése. Nagyobb hangsúlyt kapnak a házi továbbképzések, amelyek során ismeretek és élmények megosztása történik. Az ellenőrzések, minősítések tapasztalatai alapján tudunk reagálni az igényekre és szükségletekre. Ilyen például a pályakezdők fejlesztése az ének és játéktevékenységekben.
- Városligeti Bölcsőde megnyitásával kapcsolatos teendők.
- A Szedreskert Bölcsőde pályázattal kapcsolatos egyeztetések, részvétel a pályázattal kapcsolatos szervezési, tervezési teendőkben.
- A gyakorlati képzések helyszínének biztosítása, a képzőintézményekkel folyamatos egyeztetés.

- Pályázati kiírások figyelése, melyek lehetőséget biztosítanak a bölcsődék fejlesztéséhez, korszerűbbé tételéhez. Ezen pályázatok előkészítésében való részvétel, együttműködés a felelős szervezettekkel.
- Kapcsolattartás a társintézményekkel.
- Munkaterv készítése.

A nevelési év kezdetén meghatározzuk azokat a célokat, amelyeket el szeretnénk érni, erre vonatkozóan konkrét feladatokat határozunk meg. A Városligeti Bölcsőde nyitása a többi bölcsőde működésére is hatást fog gyakorolni, változás lesz több bölcsőde személyi feltételeiben. Néhány munkatársunk áthelyezéssel fogja a munkát megkezdeni az új bölcsődében, helyükre új dolgozókat szükséges felvenni, és a Városligeti Bölcsőde dolgozói kollektívájában is szükséges lesz új munkavállalókra, esetlegesen pályakezdő kollégákra. Megfelelő szakmai segítséget nyújtunk számukra.

Az elmúlt évekre a változatosság volt jellemző, több eltérő helyzetben kellett megfelelő szakmai munkát végeznünk és támogatni a családokat. A változó körülmények ellenére sikerült céljainkat megvalósítani. Ez növelte megküzdési stratégiáinkat, rezilienciával vértezett fel bennünket. Gyors reagálással és hatékony szervezéssel minőségi ellátást biztosítottunk a kisgyermekes családoknak. Ezeket a tapasztalatoklat felhasználjuk, és a 2022-23-as nevelési évben is hasznosítani fogjuk. A feladatokat meghatározzuk és a felelősök kijelölése nevelési év elején megtörténik minden munkakörre vonatkozólag.

A pályakezdő, sok esetben első munkahelyen megmérettető fiatalokat segíteni kell az indulásnál és év közben is. A Gyesről, Gyedről visszatérők esetében támogatásra van szükség a család és munka egyensúlyban tartására, az esélyegyenlőségi tervben megfogalmazottaknak megfelelően.

A szülőképes korban lévő munkavállalók aránya meghaladja az 50%-ot, fiatal kollégák gyermekvállalása miatt több esetben nevelési év közben is gondoskodni kell a helyettesítésükről. Helyükbe a legtöbb esetben pályakezdők kerülnek, akik gyakornokként kezdik pályafutásukat. A gyakornoki idő pedagógus életpálya esetén általában két év. Ezen időtartam alatt az intézmény gyakornoki programja által szabályozott tervek szerint zajlik a kisgyermeknevelő kollégák mentorálása.

A szabályzat nemcsak a gyakornokok, hanem a mentorok feladatait is rögzíti, határidőkkel, konkrét célok meghatározásával, e szerepkörökkel kapcsolatos feladatok kiadása, kontrollja szükséges. A gyakornokok munkája a mentorok számára is többletfeladatot jelent, a

konzultációk, a dokumentáció vezetése tudatosságot, felkészültséget és tervezést igényel.

A szakképzések átalakulása miatt a képzőintézményekkel történő kapcsolattartás is nagyobb hangsúlyt kapott. A gyakorlati óraszámok növekedése, a tanulók létszámának bővülése több szervezést igényel a bölcsődék részéről is. A gyakorlaton résztvevők tanulószerződéssel vannak foglalkoztatva, ez többletfeladattal jár mind a gazdasági hivatal, mind a bölcsődevezetők részéről. Több helyszínen folyik a kisgyermeknevelők gyakorlatának koordinálása, hogy a leendő kisgyermeknevelők számára ideális gyakorlati színteret, tanulási és tapasztalási lehetőséget biztosítsunk. Tereptanáraink egyrészt a diplomával rendelkező kollégák közül kerülnek ki, másrészt a középfokú végzettséggel rendelkező, tapasztalt kollégák közül, akik Vas Megyei Kereskedelmi és Iparkamara által szervezett mentorképzésen vettek részt. Továbbra is biztosítjuk a gyakorlati és vizsgahelyszíneket.
A gyakornokokat, valamint a pedagógus életpályamodell szerint minősülő kollégáinkat segítjük, figyelemmel kísérjük portfóliójuk készítésének folyamatát, támogatjuk őket a felkészülés során, segítjük a beilleszkedésüket. A mentorok számára biztosítjuk a megújuló szakmai anyagokat, hogy innovatív módon tudják a gyakornokokat patronálni.

A kisgyermeknevelők szakmai megújulása elengedhetetlen ahhoz, hogy a pályakezdőket motiválják, fejlett önismerettel és magas szintű szakértelemmel kell rendelkezniük ahhoz, hogy figyelemmel kísérjék a gyakornokok munkáját.
A pedagóguskompetenciák ismerete elengedhetetlen a feladatok meghatározásához, a célok kitűzéséhez és eléréséhez.
A továbbképzések választásánál törekszünk jól hasznosítható, új ismereteket nyújtó tréningek felkutatására.
A regisztráció online felületeken keresztül történik, amely megkövetel bizonyos digitális jártasságot a dolgozóktól. A vezetőknek figyelemmel kell kísérni és szükség esetén segíteni a dolgozók regisztrációját, jelentkezését. Továbbképzési tervet kell készíteni, ez egyrészt segít nyomon követni a teljesített pontokat, valamint meg kell határozni az ezzel kapcsolatos munkavállalókra vonatkozó feladatokat.
A Magyar Bölcsődék Egyesülete szervezésében intézményünk otthont biztosít a bölcsődei dajkaképzéseknek. A 2022-es év őszén várható, hogy intézményünk otthont ad egy dajkaképzésnek. Amennyiben a nevelési év folyamán további igény merül fel Vas, Zala vagy Győr-Moson-Sopron megyéből, továbbra is biztosítjuk az elméleti oktatás és dajka vizsga helyszínét. Kollégáink oktatóként is részt vesznek a bölcsődei dajkák képzésében.

A bölcsődei dajkák a képzés során új készségekre tesznek szert, amely nagymértékben segíti a kisgyermeknevelők munkáját. A feladataik összetettebbek lettek, nagy szükség van részükről is a tudatosságra és az együttműködésre. A tapasztalatokat tükrében kell megszervezni a csoportokban zajló munkafolyamatokat, a dajkák munkarendjét és a kisgyermeknevelői munkarendeket összehangba hozni, és folyamatosan figyelemmel kísérni. Lényeges a kompetenciahatárok meghatározása a gyermekekkel és családokkal történő kommunikáció során.

A jogszabályok, a képzés, továbbképzés területét érintő változások, a gyakornoki programok működtetése, illetve a mini bölcsődei csoportok működése, új mini bölcsődék kialakítása a nyugat-dunántúli területen a bázisintézményi feladatok tekintetében vált ki nagyobb számú megkereséseket, emailben, telefonon, személyesen egyaránt. A Szombathelyi EBI által meghirdetett tapasztalatcserékre is szükség van, igénylik a szakemberek a folyamatos egyeztetést, kommunikációt főleg azon időszakokban, amikor jelentősebb jogszabályi változások történnek.

A módszertani feladatok tervezésénél is figyelembe vesszük, a várható szakértői véleményezések és szakmai tanácsadások, valamint az új ellátási formák és épülő bölcsődék, minibölcsődék nyomán a szakmai ellenőrzésekre történő felkérések lehetőségét.

A tapasztalatcserékre intézményenként, egyénileg egyeztetve biztosítunk alkalmat, valamint továbbra is évi két alkalommal szakmai regionális értekezleten informáljuk a Vas, Zala és Győr-Moson -Sopron megye bölcsődéit.

## Gyermekek létszáma életkor szerinti megosztással

A bölcsődék a nevelési évet nem teljes létszámmal kezdik. A szülők által kitöltött kérdőívek alapján a gyermekek 57%-a több mint egy évet tölt el a bölcsődében, ami feltételezi, hogy megkezdi a következő nevelési évet is. Így a „maradó gyermekek mellé" az új gyermekek a nevelési év kezdetén érkeznek a bölcsődébe. A beszoktatás folyamatosan zajlik, a szakmai szabályoknak megfelelően, így két-három hónapba is beletelik, míg megtelnek a bölcsődék. Az óvodába távozó gyermekek miatt megüresedett férőhelyeken már a nyár utolsó hónapjában megkezdték a nyitva tartó bölcsődék a beszoktatást, főként a pedagógus szülők számára fontos, hogy szeptember 1-re gyermeke már az egész napot a bölcsődébe töltse. A bölcsődei szakmai szabályoknak megfelelően egyszerre egy kisgyermeknevelő két gyermeket szoktathat, így a két kisgyermeknevelőnél egy bölcsődei csoportban egyszerre 4 gyermek kezdheti meg a beszoktatást.

2019-2021-ig a járványhelyzet miatt törekedtünk a kontaktok csökkentésére, így lassabban teltek fel a létszámok. Három év után ismét a hagyományos kéthetes ütemezés szerint tervezzük a beszoktatást, továbbra is a szülővel együttműködve. A szülő munkába állásának időpontja is hatással van a létszámok alakulására, hiszen megtörténik, hogy a munkába állás nem a nevelési év elejére esik, így később kezdik el a bölcsődei beszoktatást.

A fenti okok miatt fordulhat elő, hogy szeptember végén a bölcsődékben csak a beíratott gyermekek 70%-a van jelen, és ennek is egy része az előző nevelési évről maradt a bölcsődei ellátásban. A beszoktatási terv a szülőkkel való egyeztetés után készül el, a legoptimálisabb körülményeket teremtve gyermeknek és szülőnek egyaránt.

Az utóbbi években a Gyed extra hatására lényegesen megnőtt az ellátásban résztvevő két év alatti gyermekek száma, ez befolyásolja az egy bölcsődei csoportba felvehető gyermekek számát, ilyen esetben a csoportlétszám maximum 12 fő lehet.

Egész évben fogadjuk a felvételi kérelmeket, nyilvántartjuk őket, és szabad férőhely esetében biztosítjuk az ellátást a felvételi szabályzatban foglaltak szerint.

Az alábbi táblázatokban látható a gyermekek várható létszáma életkor szerinti megoszlás szerint.

*5. táblázat Gyermekek életkor szerinti megoszlása 2022. december*

| 2022. szeptemberi felmérés | 6-12 hó | 13-18 hó | 19-24 hó | 25-30 hó | 31-36 hó | 36 hó felett | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Csicsergő B Fh: 38 | | | 3 | 26 | 9 | 6 | 44 |
| Kuckó B Fh: 46 | | 3 | 8 | 13 | 7 | 3 | 34 |
| Bokréta B Fh: 78 | | 2 | 14 | 39 | 12 | 7 | 74 |
| FCsodaország B. Fh:104 | | 1 | 13 | 31 | 26 | 9 | 80 |
| Napraforgó B Fh:78 | | 1 | 8 | 24 | 29 | 8 | 70 |
| Meseház B. Fh: 90 | | 1 | 5 | 29 | 30 | 14 | 79 |
| Százszorszép B. Fh: 104 | 2 | 8 | 25 | 27 | 32 | 6 | 100 |
| Babóca Mini B. | | | 4 | 1 | 2 | | 7 |
| Manócska Mini B. | | | 1 | 3 | 3 | | 7 |
| **EBI összesen** | **2** | **16** | **81** | **193** | **150** | **53** | **495** |

*6. táblázat Gyermekek életkori megoszlása 2023. április*

| 2022. szeptemberi felmérés | 6-12 hó | 13-18 hó | 19-24 hó | 25-30 hó | 31-36 hó | 36 hó felett | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Csicsergő B Fh: 38 | | | | 3 | 28 | 15 | 46 |
| Kuckó B Fh: 46 | | 1 | 7 | 10 | 12 | 8 | 38 |
| Bokréta B Fh: 78 | | | 10 | 24 | 13 | 31 | 78 |
| Csodaország B. Fh:104 | | 1 | 4 | 23 | 37 | 24 | 89 |
| Napraforgó B Fh:78 | | | 7 | 30 | 18 | 22 | 77 |
| Meseház B. Fh: 90 | | | 6 | 17 | 29 | 34 | 86 |
| Százszorszép B. Fh: 104 | 1 | 6 | 32 | 25 | 34 | 4 | 102 |
| Babóca Mini B. | | | | 2 | 3 | 2 | 7 |
| Manócska Mini B. | | | | 1 | 3 | 3 | 7 |
| Összesen: | 1 | 8 | 66 | 135 | 177 | 143 | 530 |
| EBI összesen a Városligeti Bölcsődével | | | | | | | 578 |

## Sajátos nevelési igényű gyermekek az intézményben

Bölcsődéinkben 2020. augusztus óta konduktor, 2021. szeptember óta egy fő gyógypedagógus teljes állásban segíti a szakmai munkát.

A konduktor feladata a bölcsődébe járó gyermekek számára játékos torna szervezése a csoportos TSMT torna alapján, ezen túl az eltérő fejlődésmenetet mutató kisgyermekek szűrése és fejlesztése. LongiKid felmérés készítése, dokumentálása. A gyógypedagógus beszoktatás időszakában megismeri a családokat, az adaptációs időszakban támogatást, információt nyújt a szülőknek. A csoportokat járva játszik a gyerekekkel, nyomon követi a fejlődésüket. Amennyiben egy gyermeknél késést, elakadást, megtorpanást észlel, a családdal szoros együttműködésben, a kisgyermeknevelők bevonásával, a kompetencia határok betartásával megkezdi a gyermek felmérését, fejlesztését.

Szükség esetén javaslatot tesznek egyéb szakember bevonására. A bölcsődébe járó, szakértői véleménnyel rendelkező, sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését a Pedagógiai Szakszolgálat végzi.

Gyógypedagógusunk és konduktorunk a szakszolgálat munkatársaival konzultálva a kötelezően előírt fejlesztéseken túl foglalkozik az érintett gyermekekkel. Családjaiknak információt és támogatást nyújtanak az eltérő fejlődés megértésében, elfogadásában, a felmerülő problémák megoldásában.
Főbb tevékenységeik:

- eltérő fejlődésű gyermekek szűrése
- szülőkkel való kapcsolattartás, tanácsadás
- bölcsődevezetőkkel kapcsolattartás
- szakmai segítségnyújtás a kisgyermeknevelőknek
- házi továbbképzés tartása a kisgyermeknevelőknek
- fejlesztési terv készítése az eltérő fejlődésmenetű gyermekek számára
- fejlesztő foglalkozások megtartása egyéni, kiscsoportos formában
- a foglalkozások dokumentálása (Egészségügyi és Pedagógiai Célú Habilitáció, Rehabilitáció- Egyéni Fejlődési Lap)

## Térítési díjak alakulása

A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézményben a bölcsődei szolgáltatás térítésköteles.
A Gyvt.147.§ (2) alapján a bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására) valamint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.
A Gyvt. 148.§-a alapján a bölcsődei ellátásért fizetendő **térítési díj mértékét az Önkormányzat rendeletben szabályozza.** A térítési díj mértékét minden év március 31-ig a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg.
2022. szeptemberétől 1-től változnak az eddig érvényes bölcsődei díjak.
Az étkezési díjakra hatással van az élelmiszer árak drasztikus emelkedése. A bölcsődei gondozási díj 2012. óta nem változott, szükségessé vált ennek felülvizsgálata.

A díjak számolása leegyszerűsödik, könnyen kiszámolható lesz a családok egy főre eső jövedelmének függvényében.

Étkezési díj összege: **449 Ft+ Áfa, azaz bruttó 570 Ft/ nap**

Személyi térítési díj összege: **100-900 Ft/ nap**

***A személyi térítési díj a család 1 főre eső jövedelmének függvénye, az étkezési díj összege egységes.***

A családok különböző okokból mentesülhetnek az étkezési és/vagy térítési díj fizetésének kötelezettsége alól. A bölcsődei felmérések, statisztikák azt mutatják, hogy a családok több, mint 50%-a mentesülhet az étkezési díj fizetése alól.

Étkezési díj

***A 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 21/B §-a értelmében az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára***, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
  nevelésbe vették

Személyi térítési díj

***A 1997. évi XXXI. törvény(gyvt.)150§-a értelmében a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén***

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
- a védelembe vett gyermek gondozását ***térítésmentesen kell biztosítani.***

***Támogatás igényelhető egyedi helyzetre való tekintettel, amennyiben a szülő írásban nyújt be méltányossági kérelmet az intézményvezető felé.***

e-mail: sebestyen.bianka@ebi.szombathely.h

A személyi térítési díj összege a szülők jövedelme alapján kerül megállapításra.

*7. táblázat Személyi térítési díj alakulása 2022. szeptember 1-től*

| A családban egy főre eső rendszeres jövedelem | Napi térítési díj összege |
|---|---|
| **nyugdíjminimum 250%-a alatt 71.250** | 100 Ft |
| **nyugdíjminimum 250-350 % között 71.250 – 99.750** | 300 Ft |
| **nyugdíjminimum 350-450 % között 99.750 – 128.250** | 500 Ft |
| **nyugdíjminimum 450-500 % között 128.250 – 142.500** | 700 Ft |
| **nyugdíjminimum 500 %-a felett 142.500** | 900 Ft |

Az előzetes felmérések szerint az év első felében december hónapig beiratott 495 főből 252 fő részesül térítési díjkedvezményben. A kedvezmények legnagyobb százalékát a jövedelemkorlát miatt biztosított étkezési díjkedvezmény képezi, mely 156 főt érint. De a 3 vagy több gyermeket nevelő családok száma is magasnak számít, összesen 61 fő után nem kell fizetni a szülőknek gondozási és étkezési térítési díjat sem.

Nem kell étkezési díjat fizetni annak a 2 főnek sem, akinek a családjában tartós beteg gyermeket nevelnek. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 10 fő részesül, nevelésbe vett gyermek a felmérések szerint nem lesz ebben a nevelési évben az intézmény bölcsődéiben. Térítési díjkedvezmény tekintetében egy kategóriának minősül a tartós beteg és a fogyatékos gyermek is, jelenleg 23 fő gyermek van az intézményben, akik ezen jogcím alapján mentesülnek a személyi térítési díj fizetése alól.

A 23 fő gyermek közül az intézményben jelenleg 5 fő gyermek rendelkezik szakértői véleménnyel, 18 fő pedig ételallergia vagy egyéb tartós betegség pl. asztma miatt részesül térítési díjkedvezményben.

*8. táblázat Térítési díjkedvezményben részesülők száma*

| Térítési díj-kedvezményben részesülők száma 2022. szeptember | Bokréta Bölcsőde | Csicsergő Bölcsőde | Csodaország Bölcsőde | Kuckó Bölcsőde | Meseház Bölcsőde | Napraforgó Bölcsőde | Százszorszép Bölcsőde | Babóca Mini Bölcsőde | Manócska Mini Bölcsőde | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény | 2 | -- | 2 | -- | -- | -- | 6 | -- | -- | **10** |
| tartós beteg vagy fogyatékos gyermek | 8 | 2 | 3 | 1 | 6 | 1 | 2 | -- | -- | **23** |
| családban három vagy több gyermeket nevelnek | 7 | 3 | 7 | 6 | 4 | 14 | 17 | 1 | 2 | **61** |
| Családban tartós beteg gyermeket nevelnek | -- | 2 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | **2** |
| jövedelemkorlát miatti kedvezmény (nettó 130 %) | 14 | 16 | 32 | 11 | 28 | 20 | 32 | 1 | 2 | **156** |
| nevelésbe vett gyermek | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| **EBI Összesen** | **31** | **23** | **44** | **18** | **38** | **35** | **57** | **2** | **4** | **252** |

## Kistérségi gyermekek ellátása

A 2022-23-as nevelési évben 5 kistérségi településsel van szerződése az intézménynek, /Sé, Torony, Gencsapáti, Nárai, Ják, / melynek értelmében az adott település önkormányzatának hozzá kellett járulnia a működési költségekhez. A szerződés értelmében az állami normatíván és a szülői befizetéseken felül fennmaradó költségeket a település önkormányzatának kell ki egyenlítenie. A gyermekek ellátása „feladat ellátási megállapodás" alapján történik, A szülő az adott település polgármestere által ellenjegyzett nyilatkozattal igazolja, hogy a település önkormányzata hozzájárul a bölcsődei ellátás igénybevételéhez az említett gyermek esetében. A nyilatkozatokkal az összes kistérségből érkező gyermek rendelkezik.

Ez a későbbi számlázás miatt lényeges. A szerződésekben létszámkorlátok is meghatározásra kerültek: Sé 5 fő, Gencsapáti 10 fő, Torony 10 fő, Ják 5 fő, Nárai 5 fő gyermek bölcsődei ellátását tudja vállalni. Változás az előző évhez képest, hogy Sé településről a 10 főről 5 főre csökkent a fogadható gyermekek száma. Az ellátás költségeinek változása miatt, a kistelepülés 5 gyermek ellátásának díját vállalja. Nárai település már nem fogadja 2022-23-ra a bölcsődei igényeket, mivel április 15-ig egy család sem jelezte igényét a helyi önkormányzatnál.

A települések önkormányzatával a kapcsolattartás folyamatos, rendszeresen egyeztetnek velünk a jelentkező vidéki gyermekek számáról.

## Kistérségből érkező gyermekek száma 2022. szeptemberi adatok alapján

*9. táblázat Vidéki gyermekek létszáma az intézmény bölcsődéiben*

| Település neve | Bölcsőde neve | Létszám |
|---|---|---|
| **Torony** | Napraforgó Bölcsőde | 1 fő |
| | Százszorszép Bölcsőde | 4 fő |
| | Csicsergő Bölcsőde | 2 fő |
| | Bokréta Bölcsőde | 1 fő |
| | | **8 fő** |
| Sé | Napraforgó Bölcsőde | 1 fő |
| | Csicsergő Bölcsőde | 2 fő |
| | | **3 fő** |
| **Gencsapáti** | Napraforgó Bölcsőde | 2 fő |
| | Csicsergő Bölcsőde | 1 fő |
| | Csodaország Bölcsőde | 5 fő |
| | | **8 fő** |
| **Ják** | Csodaország Bölcsőde | 3 fő |
| | Napraforgó Bölcsőde | 1 fő |
| | | **4 fő** |
| **Összesen:** | | **23 fő** |

## Gyakornoki rendszer működtetése, mentorok feladatai, minősítő vizsgák

*2016. január 1-től kiterjesztésre került a bölcsődei területen* dolgozó diplomával rendelkező szakképzett kisgyermeknevelőkre is *a pedagógus életpályamodell*. Mely nemcsak a pedagógus bértábla szerinti besorolást jelenti, hanem többek között egy egészen más gyakornoki program, valamint minősítési eljárásrend alkalmazását is.

A gyakornoki rendszer működtetése az intézményben a Gyakornoki Szabályzat alapján történik, melyben a gyakornoki idő megállapításának feltételei, a gyakornokok és mentoraik feladatainak meghatározása, minősítő vizsgával kapcsolatos előírások, szükséges dokumentumok teszik lehetővé a tervszerű, átgondolt gyakornoki program működtetését.

*A 2011. CXC. a nemzeti köznevelésről című törvény 64§ (2) bekezdése alapján:*

Különbséget kell tenni tehát a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerint feladatot ellátó középfokú és felsőfokú OKJ képesítéssel rendelkező kisgyermeknevelő gyakornoki idejének tervezése, valamint a főiskolai végzettséggel rendelkező pedagógus munkakörben foglalkoztatott gyakornoki rendszerének működtetése között.

Ezen szabályok figyelembevételével történik a 2022-2023-as nevelési évben is a gyakornoki idők tervezése, illetve a minősítő vizsgák lebonyolítása.

*10. táblázat Gyakornokok az intézmény bölcsődéiben*

| Bölcsőde | Kjt. szerint gyakornok | Ped. életpálya szerint gyakornok | Kjt. szerint minősül | Ped. I minősítési eljárás | Ped. II. minősítési eljárás |
|---|---|---|---|---|---|
| Napraforgó | -- | 2 fő | -- | 2 fő | -- |
| Kuckó | -- | 1 fő | | 1 fő | -- |
| Csicsergő | 1 fő | 2 fő | 1 fő | 1 fő | -- |
| Bokréta | -- | 1 fő | -- | 1 fő | -- |
| Meseház | -- | 1 fő | -- | 1 fő | -- |
| Százszorszép | 1 fő | -- | 1 fő | -- | -- |
| Csodaország | 1 fő | 1 fő | 1 fő | 1 fő | -- |
| **Összesen:** | **3 fő** | **8 fő** | **3 fő** | **7 fő** | **--** |

## Tárgyi feltételek

Kisgyermekellátással foglalkozó intézmények esetében alapkövetelmény, hogy az épület biztonságos legyen, illetve a gyermekek által használt helyiségek a korosztálynak megfelelő bútorokkal kerüljenek berendezésre. Emellett természetesen az intézményben dolgozók munkakörülményeire is tekintettel kell lenni, így várható csak el magas szintű szakmai munka és minőségi kisgyermekellátás.

Az alábbiakban bölcsődéként láthatók a tervezett felújítási és karbantartási munkálatok, valamint a folyamatban lévő pályázatok.

Az intézményben szükséges munkálatokat a gazdaságivezető helyettes koordinálja. A bölcsődevezetők napi szinten jelentenek, és egy mindenki által átlátható online rendszerben történik az észlelt problémák és az ezzel kapcsolatos teendők jelzése. Az épületek, berendezések állapotának ellenőrzése az elvégzendő feladatok jelzése folyamatos, a külső szakemberek mellett az intézmény szakmunkásai a megfelelő irányítással, eredményesen működnek közre a karbantartási felújítási munkákban.

A 7 bölcsődére és a 2 mini bölcsődére központilag áll rendelkezésre 3 fő szakmunkás. Az ő tevékenységeik megszervezése nagyfokú együttműködést és folyamatos kapcsolattartást igényel a bölcsődék között, valamint szükséges egy mindenki által átlátható tervezés, mely a tennivalók prioritása szerint kerül besorolásra. Az intézmény tagbölcsődéi az elmúlt évek folyamán pályázati és intézményi forrásokból felújításokon és korszerűsítésen estek át, feladatunk az épületek állagmegóvása, és a bölcsődék tárgyi feltételeinek bővítése szükség szerint. A következő pályázati ciklusban (2021-2027.) a *„Bölcsőde fejlesztés- 3.3.3-21 Fenntartható humán infrastruktúra"* pályázat keretében 6 bölcsődében kerül sor felújításokra és eszközbeszerzésekre összesen 215 millió forintértékben.

## Tervezett-szükséges felújítási, karbantartási munkák részletezése

**Napraforgó Bölcsőde**

*Az alábbi felújítások, karbantartási munkálatok szükségesek:*

- Irodák, parkettázása, festése
- Gyermek fürdőszobák felújítása, festése
- Gyermeköltözők felújítása, festése
- Csoportszobák, gyermeköltözők parkettázása
- Lapos tető teljes szigetelése, beázás elleni védelme
- A jelenlegi gazdasági helyzet miatt a szükséges felújítások elmaradnak, így anyagi lehetőségeink függvényében valósítjuk meg a kizárólag legszükségesebbet.

*Az alábbi beszerzések szükségesek:*

- Mosoda helyiségbe centrifuga
- Egy 3 lépcsős létra az írószer és a vegyi raktárhoz
- Amfora készlet pótlása (jénai edények)
- Szakmai könyvek
- Gyermekfürdőkbe a gyermekek gondozásához szükséges eszközök (csúszásgátló szőnyeg, fellépő)
- Udvari játék a 3-as egységhez
- Új kávéfőző
- Napelemes lámpák, világító eszközök

**Bokréta Bölcsőde**

*Az alábbi felújítások, karbantartási munkálatok szükségesek:*

- Csoportszobák kifestése, falburkolat cseréje
- Mosodában padlóburkolás, helyiségek kifestése
- Raktárak kifestése, megrendelt polcok összeállítása, elhelyezése
- Só-szoba megszüntetése, helyette „fejlesztő" helyiség kialakítása

*Az alábbi beszerzések szükségesek:*

- Félipari mosógép
- Egyetemes robotgép a konyhára
- Csoportszobákba függönykarnis, függöny, sötétítőfüggöny

*„Bölcsőde fejlesztés- 3.3.3-21 Fenntartható humán infrastruktúra" pályázat keretében valósul meg 2027. évig:*

- Főzőkonyha felújítása eszközbeszerzéssel
- Belső nyílászárók cseréje
- Vízpermetezők kiépítése
- Udvari játéktároló telepítése
- Csoportszobákba eszközbeszerzés
- Informatikai eszközök beszerzése munkavégzéshez

**Százszorszép Bölcsőde**

*Az alábbi felújítások, karbantartási munkálatok szükségesek:*

- Az egységekhez tartozó felnőtt mosdók felújítása
- Egységek bejárati ajtóihoz vezető rámpák oldalainak javítása

*„Bölcsőde fejlesztés- 3.3.3-21 Fenntartható humán infrastruktúra" pályázat keretében valósul meg 2027. évig:*

- Tálalókonyha felújítása eszközbeszerzéssel
- Árnyékoló szerkezetek elbontása, újak beszerzése
- Beltéri ajtók cseréje
- Játszóudvar felújítása, udvari játékok beszerzése, vízpermetező kiépítése, kerítés felújítása
- Kerékpártároló korszerűsítése

- Dolgozói öltözőszekrények beszerzése
- Csoportszobákba eszközbeszerzés
- Informatikai eszközök beszerzése munkavégzéshez

**Kuckó Bölcsőde**

*Az alábbi felújítások, karbantartási munkálatok szükségesek:*

- Csapadékvíz elvezetésének megoldása a hátsó udvarrészen
- Utcai kapu javítása
- Padlástér egy részének burkolása
- Só-szoba festése
- Térkőjavítás az udvaron

*Az alábbi beszerzések szükségesek:*

- Új mikrohullámú sütő
- Rozsdamentes tálalókocsi

*„Bölcsőde fejlesztés- 3.3.3-21 Fenntartható humán infrastruktúra" pályázat keretében valósul meg 2027. évig:*

- Meglévő kerítés elbontása, új kerítés építése
- Játszóudvar felújítása, udvari játékok beszerzése
- Csoportszobák eszközbeszerzése
- Informatikai eszközök beszerzése munkavégzéshez

**Csodaország Bölcsőde**

*Az alábbi felújítások, karbantartási munkálatok szükségesek:*

- Tornaszoba festése
- II. egység dolgozói WC felújítása
- Bölcsődevezetői iroda parkettájának cseréje
- Egységek belső raktárainak festése
- Kisház tetőszerkezetének javítása, szigetelése

  Játszóudvar területén füvesítés

*„Bölcsőde fejlesztés- 3.3.3-21 Fenntartható humán infrastruktúra" pályázat keretében valósul meg 2027. évig:*

- Dolgozói öltöző felújítása
- Udvari játékok beszerzése, vízpermetező kiépítése
- Meglévő kerítés elbontása, új építése
- Csoportszobák eszközbeszerzése
- Informatikai eszközök beszerzése munkavégzéshez

**Meseház Bölcsőde**

*Az alábbi felújítások, karbantartási munkálatok szükségesek:*

- Teraszon árnyékolók cseréje
- Ajtókeretek festése
- Udvari kapuk javítása
- II. egység homokozó léceinek cseréje
- IV. egység homokozó keretének magasítása

*Az alábbi beszerzések szükségesek:*

- Csoportszobákban függönyök és sötétítők
- Gyermekcsoportokban szőnyegek cseréje

*„Bölcsőde fejlesztés- 3.3.3-21 Fenntartható humán infrastruktúra" pályázat keretében valósul meg 2027. évig:*

- Árnyékoló szerkezetek elbontása, újak kiépítése
- Belső nyílászárók cseréje
- Játszóudvar felújítása, vízpermetező kiépítése, udvari játékok beszerzése
- Tálalókonyha felújítása
- Dolgozói öltözőszekrények beszerzése
- Csoportszobák eszközbeszerzése

  Informatikai eszközök beszerzése munkavégzéshez

**Csicsergő Bölcsőde**

*Az alábbi felújítások, karbantartási munkálatok szükségesek:*

- I. Egység, gyermeköltözőben beázás javítása
- Vezetői irodában beázás javítása, vezetői iroda festése
- Csoportszobák festése

- Egység gyermekfürdőjében a melegvíz átfolyás megoldása
- Játszóház festése

*Az alábbi beszerzések szükségesek:*

- Gyermekfürdőhöz szőnyegek, fellépők
- Csoportszobába puhasarokhoz textília
- Textília szerepjátékhoz, kötényekhez, ültetéshez
- Gyermeköltözőkbe, csoportszobákba eszközök, faliújság, dekorációk, kaspók
- Szőnyegek a Játszóházba, csoportszobákba
- Szakmai könyvek beszerzése

*„Bölcsőde fejlesztés- 3.3.3-21 Fenntartható humán infrastruktúra" pályázat keretében valósul meg 2027. évig:*

- Játszóudvar felújítása
- Udvari játékok beszerzése, vízpermetező kiépítése

## Adminisztráció, dokumentumok vezetése

**Bölcsődevezetői adminisztrációs feladatok**

A bölcsőde vezetője egy személyben felelős az intézmény működéséért, ellátja az intézmény képviseletét, összehangolja és irányítja, ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját. Ezen sokrétű feladatok ellátásához elengedhetetlen a vezetői adminisztráció naprakészsége.

- Térítési díj nyilvántartási lapok folyamatos kitöltése
- Térítési díjak kiszámolása és beszedése
- Felvételi könyv vezetése
- Megállapodások készítése
- Munkaköri leírások
- Munkavállalók távollétének folyamatos jelentése, délutáni pótlékok, pihenőnapok folyamatos dokumentálása
- Szabadságok jelentése
- Kisgyermekek napi jelenléti dokumentációja
- Szülői nyilatkozatok

- HACCP program dokumentációja
- Munkaterv, beszámoló készítése
- Szakmai program felülvizsgálata és átdolgozása
- Továbbképzési terv készítése
- A gyermekek felvételével kapcsolatos dokumentáció
- Havi és negyedéves ellenőrzésének dokumentálása
- Elégedettségi vizsgálatok, felmérések készítése

A térítési díjak elszámolására új számítógépes program kerül bevezetésre, amely átláthatóbbá teszi a gyermekek által igényelt étkezési adagok megrendelését, valamint a számlázás szempontjából is megkönnyíti a bölcsődevezetők munkáját. A program kezelésének módját a rendszergazda ismerteti szeptember elején.

**Kisgyermeknevelők adminisztrációs feladatai:**

Kisgyermeknevelői munka fontos részét képezi a dokumentáció, melyet a többek között a gyermekek fejlődésének nyomon követése, a fejlődés mérhetősége és segítése céljából vezetünk. A fejlődési naplót a kisgyermeknevelők digitális formában vezetik , egy éves kor alatt havi, egy éves kor felett 3 havi rendszerességgel. A csoportra vonatkozó információk, a személyes adatok és a napi történések rögzítésére szolgál a nyomtatott bölcsődei csoportnapló, amely minden gyermekcsoport rendelkezésére áll. Ez jó információs lehetőség a délelőttös társkisgyermeknevelő számára, emellett jól követhetők a gyermekcsoporttal és a kisgyermekekkel kapcsolatos napi események is. A kisgyermeknevelők kézzel fogható formában, összefüggéseiben láthatják az adott időszak történéseit. A családi füzetben informáljuk a családokat gyermekük bölcsődei életéről, fejlődéséről, az eseményekről, aktualitásokról. Ezen a platformon a szülők számára is lehetőség van az írásos visszajelzésre.

A folyamatos, rendszeres, objektíven megfogalmazott és rögzített, hiteles feljegyzések segítik a kisgyermeknevelő munkáját, hátrányos helyzetű gyermek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére irányuló intézkedéseket, és semmiképpen nem a gyerekek minősítését szolgálják. A dokumentáció vezetésével és őrzésével a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat minden esetben betartjuk és figyelembe vesszük. A szülő, kérésére bármikor betekintést nyerhet a gyermekével kapcsolatos dokumentációba, melynek vezetéséhez írásbeli beleegyezését adta.




A kisgyermeknevelő saját csoportján belül a következő dokumentációkat köteles naprakészen vezetni:

- csoportnapló
- gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutatás
- anamnézis készítése
- fejlődési napló, (1 éves korig havonta, 1 éves koron túl negyedévente vezetve),
- percentil tábla
- családi füzetfüzet
- családlátogatásokról feljegyzés, (fejlődési naplóban)
- beszoktatás folyamata és annak összefoglalása (fejlődési naplóban)

Szakmai tevékenységükben kiemelt jelentőségű az állandóság, a tapasztalatszerzés és az élményszerzés lehetőségének biztosítása. A napi tevékenységük során kiemelten fontos a családok segítése, valamint, a gyermekek a családok értékeinek, szokásainak megfelelően egyedi, személyiségüknek, fejlődési ütemüknek megfelelő nevelésben és gondozásban részesüljenek. Ennek érdekében minden tagbölcsőde nagy felelősséggel készíti el szakmai programját és munkatervét, és az éves beszámolót. A gyermekek napközbeni felügyeletét, elhivatott, magas szintű szakmai ismeretekkel rendelkező kisgyermeknevelők végzik az intézményekben.

Kommunikációs csatornák közül előnyben részesítjük az online kapcsolattartást, de törekszünk arra, hogy a napi találkozások alkalmával és a családi füzeten keresztül minél bővebb, a családi nevelést segítő információkkal lássuk el a szülőket.

Nagyon fontos, hogy az intézmények pontosan és naprakészen vezessék minden nevelési évben a kötelező dokumentációkat, mind a bölcsődével, mind a gyermekekkel kapcsolatosan.

Az előző év tervezett céljainak megvalósulásának értékelése az éves beszámolóban történik. A pontos dokumentáció segít az új nevelési év célkitűzésében, a feladtok meghatározásában, a kivitelezés megtervezésében.

A bölcsődevezetők feladata vezetni a napi jelenléti ívet, amin a gyermekek bölcsődében eltöltött napjait és étkezésének számát vezetik. Ezek az adatok havi szinten összesítésre kerülnek, és a gyermekek bölcsődei térítési díja ez alapján kerül kiszámításra. Azok a bölcsődevezetők, ahol a bölcsőde saját konyhával rendelkezik, kötelesek a konyhával kapcsolatos - jogszabály által előírt - összes dokumentum vezetésére.

A bölcsődevezetőknek feladata a gyermek és családjuk bölcsődei ellátással kapcsolatos dokumentumainak a folyamatos vezetése, lakcímük, munkáltatói igazolások, jövedelemigazolások ellenőrzése, minden olyan információ dokumentálása, ami a bölcsődei szolgáltatási díj alakulását befolyásolhatja.

A gyermekkel kapcsolatban nagy felelősség terheli a kisgyermeknevelőket is, hogy a gyermek napirendjével, fejlődésével kapcsolatos összes információ rögzítésre kerüljön. Csoportnaplók, törzslapok, gyermek bölcsődei viselkedésével kapcsolatos információk, szülők felé a családi füzet napi szintű vezetése.

A Fejlődési napló dokumentálására is sor kerül, ami a kisgyermeknevelők által vezetett, magas szakmai elvárásoknak megfelelő dokumentum, mely a gyermek viselkedésével, fejlődési ütemével kapcsolatos összes információt tartalmazza.

A dokumentumok rendszeres vezetésével át átfogó képet kapunk a kisgyermek fizikai szellemi és mentális állapotával kapcsolatban. Az adminisztrációs folyamatok során a bölcsődék által dokumentálásra kerül a programokhoz, rendezvényekhez kapcsolódóan minden lényeges információ is, amely segítség arra vonatkozóan, hogy minden évben megújított programokkal, rendezvényekkel fogadják a régi és újonnan érkező gyermekeket is. A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény honlapjának, hivatalos facebook oldalának folyamatos frissítése, az aktualitások, vélemények, kérdések, folyamatos figyelemmel kísérése is a rendszeresen végzendő feladatok, dokumentálások közé tartozik.

Az intézmény internetes közösségi oldala nagy népszerűségnek örvend, ezáltal széles körben tudjuk megszólítani az ellátásban résztvevő családokat, valamint azokat a kisgyermekes családokat, akik csak kevés információval rendelkeznek a bölcsődékről, nem ismerik az ellátást.

Az informatikai közösségi eszközök segítségével a rendezvényekről megosztott képek, illetve programajánlók, bölcsődei bemutatkozások révén, talán nagyobb rálátást tudunk nyújtani a munkánkról és a gyermekek bölcsődei életéről ezzel is erősítve a kapcsolatot a családokkal.

Az intézményben évről-évre meghatározott programokat tervezünk és valósítunk meg. Ebben az évben célunk a családok támogatása a megváltozott körülmények között, új fizikai és mentális egészséget támogató stratégiák kidolgozása.

Minden bölcsőde a helyi sajátosságokat és a kisgyermeknevelők egyéniségét tükröző szakmai programot készít, amely minden bölcsődében más kiemelt nevelői területet hangsúlyoz.

**A szakmai programokban a következő témákat dolgozzák fel az intézmények, és az év során megrendezésre kerülő programok is ezek tükrében, ezekhez kapcsolódóan kerülnek megrendezésre.**

**Napraforgó Bölcsőde**

*Szakmai programjában kiemelt szerepet kap a fenntarthatóság közvetítése, és környezeti nevelés a hagyományok tükrében.*

**Kuckó Bölcsőde, Babóca Mini Bölcsőde**

*Szakmai programjában kiemelt szerepet kap a család-bölcsőde kapcsolatának erősítése.*

**Csodaország Bölcsőde, Manócska Mini Bölcsőde**

*Szakmai programjában kiemelt szerepet kap az egészséges életmód támogatása, és a mindennapi változatos mozgásos tevékenységek biztosítása a tornaszobában és a szabadban.*

**Bokréta Bölcsőde**

*Szakmai programjában kiemelt szerepet kap a vizuális nevelés az alkotójátékon keresztül.*

**Meseház Bölcsőde**

*Szakmai programjában kiemelt szerepet kap a bábbal, bábjátékkal való nevelésen keresztül a komplex személyiségfejlesztés.*

**Százszorszép Bölcsőde**

*Szakmai programjában kiemelt szerepet kap* a *népszokások felelevenítése, népi játékokon, népi mondókákon keresztül.*

**Csicsergő Bölcsőde**

*Szakmai programjában kiemelt szerepet kap az egészségnevelés és a környezetvédelem.*

**Városligeti Bölcsőde** (2023. áprilistól)

*Szakmai programjában kiemelt szerepet kap a testi-lelki egyensúly fenntartása. Harmóniában élő gyermekek nevelése a művészetek gyógyító erejének segítségével.*

A programokról családi délutánokról fotókat osztunk meg a bölcsőde honlapján és hivatalos facebook oldalán. A családi füzetekbe is bekerülnek a vidám pillanatképek, ezeket emailes vagy nyomtatott formában kapják meg a családok. A programok szervezésénél a feladatokat meghatározzuk, felosztjuk, felelősöket jelölünk ki.

## Képzések

Az intézmény fontosnak tartja, hogy a kisgyermeknevelők mindig a tudásuknak megfelelő maximumot tudják nyújtani mind a nevelés, mind a gondozás területén. Ehhez szükség van a folyamatos továbbképzésekre és képzésekre is. Intézményünkben két fő dolgozónk tervezi, hogy a 2022-23-as nevelési évben a PTE-SZESZI csecsemő és kisgyermeknevelő szakán kezdi el tanulmányait.

**A Szombathelyi EBI szakdolgozói a 2022-2023-es nevelési évben az alábbi képzéseket végzik.**

*11. táblázat Iskolarendszerű képzések*

| Képzőhely | Napraforgó Bölcsőde | Csodaország Bölcsőde |
|---|---|---|
| SOE-Benedek Elek Pedagógiai Kar Fejlesztő, differenciáló szakpedagógus 2. év | | **1 fő** |
| SOE- Gyógypedagógiai Kar- Gyógypedagógus 3. év | **1 fő** | |
| SOE- Benedek Elek Pedagógiai Kar Neveléstudomány MA szak 1. év | **1 fő** | |
| PTE-SZESZI kisgyermek gondozó-nevelő 1. év | **2 fő** | |

## Továbbképzések

A bölcsődei ellátás területén a továbbképzési időtartam 4 év, ez idő alatt kell három területen megszerezni a működéshez szükséges pontokat.

*11. táblázat Továbbképzések alakulása az intézményben*

| **Továbbképzés területei/ Megszerzendő összes pont** | **Középfokú végzettség esetén** | **Diplomával rendelkező munkavállalóknak** |
|---|---|---|
| | **60 pont** | **80 pont** |
| Kötelező | 12 pont | 16 pont |
| Munkakörhöz kötött | 24 pont | 32 pont |
| Szabadon választott | 24 pont | 32 pont |

2022. július 1-vel indult az újabb képzési időszak, ez **az intézményben 48 fő munkatársunkat érinti**. Ők újra kezdik a pontok gyűjtését. A dolgozók egy részének később indult a továbbképzési időszak, mivel pályakezdőként kezdte meg a munkát 2019-2022 között, ebben az esetben a képzési időszak a munkavégzés első napjától indul. *2022. december 31-ig van lehetőség arra, hogy teljesítse kötelezettségét* az, akinek nem sikerült az előző képzési időszakban az összes témában megszerezni a szükséges pontokat. **Ez 4 főt jelent a munkakörhöz kötött továbbképzések és 1 főt a szabadon választott képzések terén.** Az NSZI munkatársaival kapcsolatban vagyunk, tájékoztatnak a fenti témákban adódó lehetőségekről.

Néhányan mentesülnek az alábbi okokból a továbbképzési kötelezettség alól.

*9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 1 §-a értelmében **mentesül** a továbbképzési kötelezettség alól* az a munkatársunk, aki

- 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet alapján ***vezetőképzésre kötelezett,***
- a reá irányadó öregségi ***nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő*** van hátra.

***Teljesíti** a továbbképzési kötelezettségét az, aki az adott továbbképzési időszak alatt a* 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 2§ értelmében

- a munkaköréhez kapcsolódó területen az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítést vagy felsőfokú alapképzésben ***oklevelet szerez,***
- felsőfokú végzettség esetén kiegészítő alapképzésben vagy szakirányú továbbképzésben ***második vagy további oklevelet szerez***,
- ***tudományos fokozatot szerez,***

pedagógus-munkakörben történő foglalkoztatás esetén ***pedagógus szakvizsgát tesz.***

*12. táblázat Dolgozók továbbképzésének állása 2022. szeptember 1-én*

| Szombathelyi EBI-ben szakmai továbbképzésre kötelezettek száma 2022-2026 között | | **Továbbképzésre kötelezettek létszáma:** | | **108 fő** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Szakmai továbbképzésre kötelezett** | | **99 fő** | | | |
| | | **Vezetőképzésre kötelezett** | | **9 fő** | | | |
| | | Mentesül a 2022-2026-os időszakra a szakmai továbbképzés alól | | **11 fő** | | | |
| | | Szabadon választott | | Munkakörhöz kötött | | Kötelező | |
| | | **Teljesítette** | **Szükséges** | **Teljesítette** | **Szükséges** | **Teljesítette** | **Szükséges** |
| Összesen: | Középfokú végzettségű: **43 fő** | **23 fő** | **21 fő** | **10 fő** | **33 fő** | **25 fő** | **18 fő** |
| | Diplomával rendelkező: **45 fő** | **11 fő** | **34 fő** | **5 fő** | **40 fő** | **13 fő** | **32 fő** |
| | **Összesen: 88 fő** | **34 fő** | **54 fő** | **15 fő** | **73 fő** | **38 fő** | **50 fő** |

A fenti táblázatban látható, hogy **2022 -2026** között hány főnek szükséges továbbképzéseken részt venni. A ***szabadon választott témában*** a szakdolgozók egyharmada rendelkezik a szükséges pontokkal, ***54 fő számára szükséges*** e témában a pontok megszerzése. A ***munkakörhöz kötött továbbképzéseket***, 15 munkatársunk teljesítette, ***73 fő számára szükséges*** e területen képzéseket elvégezni. Nehézséget okoz, hogy munkakörhöz kötött továbbképzések kisgyermeknevelők számára az elmúlt két évben Vas megye területén nagyon csekély alkalommal került meghirdetésre.

A kötelező képzéseket a dolgozók több, mint egyharmada végezte el, ***50 fő szeptember után kezdi vagy újra kezdi a kötelező képzések teljesítését***. Feladatunk kollégáink számára akkreditált képzések felkutatása elsősorban munkakörhöz kötött területen, mivel ezt a képzési ciklus első két évben szükséges megszerezni. A helyettesítéseket a tagbölcsődék vezetői megszervezik, ennek érdekében továbbképzési tervet készítenek.

***Vezetőképzésre jelenleg 1 fő bölcsődevezető*** kötelezett, ő a 2022-23-as nevelési évben kezdi el és teljesíti az alapozóképzést.

Folyamatosan szükséges az új dolgozók adatait felvinni a rendszerbe, illetve a nyugdíjba menők vagy egyéb okból távozó kollégákat kijelentkeztetni. A szakdolgozók regisztrációját szükséges elvégezni a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet és a Családbarát Ország Nonprofit Szervezet honlapjára, ez alapfeltétele a meghirdetett továbbképzésekre való jelentkezésnek.

**Házitovábbképzések**

Az aktualitásoknak megfelelően a bölcsődék helyi szinten házitovábbképzéseket tartanak, melyek segítik a professzionális munkavégzést, emellett tapasztalatcserékre is lehetőséget teremt.

*A következő témákban várható házitovábbképzés*

- A folyamatos beszoktatás jelentősége a gyermek és a szülő szempontjából
- Ének-zenei nevelés lehetőségei a bölcsődében a Kodályi elvek közvetítésével
- „Így tedd rá" tanfolyam tapasztalatainak átadása
- Kisgyermeknevelői dokumentáció vezetése
- Egészséges étkezés ismérveinek bemutatása a Szombathelyi EBI élelmezésvezetője által
- Fejlesztés a bölcsődében - TSMT tornáról dióhéjban tart előadást a Szombathelyi EBI konduktora
- Fejlesztés a bölcsődében-autizmussal élő gyermekek és az őket nevelő családok segítése címmel tart előadást az intézmény gyógypedagógusa
- A család és a bölcsőde kapcsolata, a két rendszer találkozási pontjai
- Játék továbbképzés – nevelői módszerek lehetőségei a 3 év alatti gyermekek körében és az élménypedagógia eszközrendszere koragyermekkorban

## Terepintézményi feladatok

Intézményünk terepintézményként is funkcionál, gyakorlati és vizsgahelyszínt biztosítva a középiskolás tanulóknak és a diplomás képzésekre járó hallgatóknak.

Együttműködünk a Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Kar (továbbiakban PTE-ETK) Szombathelyi Képzési Központtal a csecsemő és kisgyermeknevelő BA szakos hallgatók képzésében, a PTE Szociális és Egészségügyi Szakgimnázium és Szakközépiskola Szent Györgyi Albert Tagintézményével (továbbiakban PTE-SZESZI), a gyakorló ápoló, gyakorló csecsemő- és gyermekápoló, fizioterápiás asszisztens és gyógymasszőr, valamint a tavalyi nevelési évtől a Vas Megyei SZC Oladi Technikum gyermeknevelő, gondozó képzésekben.

A PTE-ETK Szombathelyi Képzési Központjában óraadóként is részt veszünk a Csecsemő és kisgyermeknevelő BA szakirányú képzésben, a PTE SZESZI technikumi képzésben, valamint terephelyként 4 bölcsődében folyik a hallgatók gyakorlati oktatása és vizsgája.

*13. táblázat Várható tanulói létszámok a Szombathelyi EBI terephelyein*

| **Bölcsőde** | **PTE Szombathelyi Képzési Központ** | **PTE-SZESZI** | | **SZC Oladi Technikum** |
|---|---|---|---|---|
| | **Levelező III. évf.** | **13. évf.** | **14. évf.** | **Nappali 13. évf.** |
| **Napraforgó** | 1 fő | 9 fő | 4 fő | 5 fő |
| **Százszorszép** | | | 6 fő | |
| **Csodaország** | | 9 fő | | |
| **Összesen:** | **1 fő** | **18 fő** | **10fő** | **5 fő** |

Az OKJ-s képzési rendszer átalakulása miatt már a PTE SZESZI és Oladi Technikum 9. osztályától elindul a kisgyermeknevelő képzés, amely kétéves alapozó tantárgyak elsajátítása után 4 éves technikumi képzés formájában nyújt szakképesítést a tanulóknak. Ez nagymértékben hatással van a gyakorlatok szervezésére, évközben és a nyári időszakban is nagyobb szervezést igényel.

A nevelési év járványügyi korlátozások nélkül indult, továbbra is figyelemmel kísérjük a változó jogszabályokat és törekszünk a megelőzésre.

## Bázisintézményi feladatok

A Magyar Bölcsődék Egyesülete módszertani szervezet Nyugat-dunántúli bázisintézménye a Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény. Feladatunk évente két régiós értekezlet szervezése Vas, Zala és Győr-Moson-Sopron megye bölcsődéinek és minibölcsődéinek. Számos alkalommal történik megkeresés részükről, szakmai tanácsadás, szakmai tapasztalatcsere igénye miatt. Ezekre emailben, telefonon próbálunk válaszolni, de online konferenciákat is szervezünk. Az új, kis településen épülő bölcsődék miatt több helyszíni tanácsadásra is szükség van, mivel ezeken a településeken a bölcsődék, mini bölcsődék kialakításánál a helyi önkormányzatok vezetői, polgármesterek nem tudnak segítséget kérni. Ilyen esetekben az Magyar Bölcsődék Egyesülete bölcsődei szakértői segítenek. Ez azonban többletmunkát jelent.

## Pályázati tevékenységek

A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény nagy figyelmet szentel a pályázati lehetőségeknek. Az intézmény számára nagyon fontos, hogy folyamatosan fejlessze bölcsődéit, korszerűsítse épületeit, és hogy megfeleljen az előírásoknak is. Az emberi humánerőforrások képzése is fontos feladat, hiszen a szakemberek személyisége, ismeretei, hivatástudata mintaként szolgál, nagy hatással bír a jövő generációjára. Nagy figyelmet fordít arra minden évben, hogy folyamatosan nyomon kövesse az újonnan megjelenő pályázatokat. A már megvalósult és az újonnan benyújtott pályázatok évről-évre dokumentálásra kerülnek a munkatervben is.

**Bölcsődei férőhelyek kialakítása bővítése TOP-6.2.1-19 pályázat**

A Városligeti Bölcsőde építési munkálatai nagyon jó ütemben haladnak. Heti rendszerességgel történik kooperáció mind a kivitelező, mind a fenntartó és az intézmény részéről. Az épület kialakítása teljes mértékben szolgálni fogja a bölcsődés gyermekek szakszerű nevelését és gondozását, esztétikus, harmonikus és biztonságos környezetet fog teremteni az oda járó családok számára.

Már augusztus végéig 32 jelentkező nyújtott be felvételi kérelmet a 48 férőhelyes, négy csoportos bölcsődébe. A bölcsődét előre láthatólag 2023. áprilisban vehetik birtokba a gyermekek.

**Szedreskert Bölcsőde**

***2021. év végén még egy szombathelyi bölcsőde létesítésére irányuló pályázat került beadásra, melyhez a szakmai anyagot intézményünk állította össze:***

**Szombathely déli városrészén bölcsődei férőhelyek kialakítása - Szentkirályi Bölcsőde**

A Szentkirályi városrészen nagy számban fiatal, családalapítás előtt állók, valamint kisgyermekes családok számára jelent megoldást az épülő bölcsőde, mivel ez a terület nem lefedett bölcsődei férőhelyek szempontjából. Kérdőíves felmérésünk alkalmával **a családok több, mint 70 %-a lényeges körülményként jelölte meg a bölcsőde lakóhelyhez való közelségét, mint választási szempontot.**

A tervezett új bölcsőde a Szentkirályi városrész régi általános iskolájának kisebbik épületének helyén kerül kialakításra. Ez a kertvárosi rész és a kisiskola környezete is felveti egy igazán ***mintaprojekt, egy zöld bölcsőde*** létrehozását.

*A Déli városrészen megvalósulhat egy a XXI. századnak megfelelő, korszerű, minőségi gyermekellátást biztosító 3 csoportos 40 férőhelyes bölcsőde, fókuszálva a fejlődésükben megtorpant, eltérő fejlődésű, sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésére-gondozására. Ez hozzájárul a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez, hatékonyan segíti a gyermekek habilitációját és rehabilitációját.*

**3.3.3-21 Fenntartható humán infrastruktúra- Bölcsődei fejlesztés**

A pályázati kiírás célja a szociális infrastruktúra fejlesztése volt, amely keretében támogatási kérelmet nyújthattak be a szociális alapszolgáltatást és gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmények, fenntartói/fenntartói jogok gyakorlását ellátó szervezetek vagy épületek tulajdonosai. Intézményünk 7 bölcsődéjéből 6 nyert a pályázaton összesen 215 millió Ft összegben. (Az ebből megvalósuló műszaki tartalom részletezése **a munkaterv 31-36. oldalán található. )**

## Gazdasági Hivatal feladatai

Az Intézmény Gazdasági Hivatala a mindenkori hatályos jogszabályok, a szervezeti és működési szabályzat, a 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról, az Intézmény saját szabályzatai és SZMJV Önkormányzatának rendeletei alapján kötelez végezni szakmai munkáját. Meg kell oldania a tervezéssel, előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működéssel, beruházással, a vagyon használatával hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel és a beszámolási, valamint a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló és a saját szervezetére kiterjedő feladatokat.

Biztosítja a tagbölcsődék működésének zökkenőmentes működését, mind a humánerőforrás, mind pedig a szükséges anyagi és tárgyi feltételek vonatkozásában. Pontosan, a valóság hű bemutatásával, határidőre elkészíti a kötelezően előírt gazdasági beszámolókat, adatszolgáltatásokat.

**Feladatok havonkénti megbontása**

**2022. Szeptember**

Gazdasági, pénzügyi feladat:

- Havi adatszolgáltatás (IKJ)

Felelős: gazdasági vezető Határidő: szeptember 15.

- 2023. évi élelmezéshez kapcsolódó anyag összeállítása Határidő: szeptember 30.

Felelős: élelmezésvezető

élelmezésvezető

**2022. Október**

Gazdasági, pénzügyi feladat:

- Negyedév anyagához kapcsolódó egyeztetések Határidő: október 12.

- Bölcsődei befizetések és jelentések egyeztetése a pénzügyi könyveléssel

Felelős: számviteli ügyintéző

- Nagy értékű és kis értékű készletek egyeztetése (főkönyv és analitika)
  Felelős: számviteli ügyintéző
- Energia felhasználás egyeztetése (főkönyv és analitika)
  Felelős: számviteli ügyintéző
  műszaki előadó

- Havi adatszolgáltatás (IKJ)
  Felelős: gazdasági vezető Határidő: október 15.

- III. negyedévi mérlegjelentés a fenntartó részére Határidő: október 15.
  Felelős: gazdasági vezető
  számviteli ügyintéző
- Étkezési normatíva tervezés 2023. évre Határidő: fenntartó hat.
- Felkészülés a 2023. évi költségvetés tervezésére (adatok, információk begyűjtése, egyeztetés a vezetőkkel a dolgozókkal kapcsolatban)
- III. negyedévi ÁFA, cégautó adó és rehabilitációs hozzájárulás bevallása
  Felelős: gazdasági vezető
- III. negyedévi Beruházás statisztika elkészítése
  Felelős: számviteli ügyintéző
-beszerzési pályázatok kiírása, szerződéskötés a 2023. évi beszerzésekkel kapcsolatban
  (Írószer, irodaszer, tonerek, szakmai anyagok, vegyi- és papíráru anyag, karbantartási anyagok)
  Felelős: gazdasági vezető Határidő: október 31.

**2022. November**

<u>Gazdasági, pénzügyi feladat:</u>

- Havi adatszolgáltatás (IKJ)
  Felelős: gazdasági vezető Határidő: november 15.
  számviteli ügyintéző
- Gépjármű ellenőrzése (tisztaság, menetlevél, km óra állása) Határidő: november 15.
  Felelős: műszaki előadó
-2023. évi Költségvetés összeállítása
  Felelős: gazdasági vezető Határidő: fenntartó hat.
- Élelmezési pályázatok számszaki értékelése Határidő: november 30.
  Felelős: élelmezésvezetők

**2022. December**

Gazdasági, pénzügyi feladat:

- Havi adatszolgáltatás (IKJ)

Felelős: gazdasági vezető Határidő: december 15.
számviteli ügyintéző

- Költségvetés készítése

Felelős: gazdasági vezető Határidő: fenntartó hat.
gazdasági vezető helyettes

- Pénzmaradvány számítás Határidő: december foly.

Felelős: gazdasági vezető

- Szerződések felülvizsgálata, aktualizálása Határidő: december 20.

Felelős: gazdasági vezető

**2023. Január**

Gazdasági, pénzügyi feladat:

- Saját hatáskörű előirányzat módosítás

Felelős: gazdasági vezető Határidő: előírt dátum

- Költségvetés egyeztetés

Felelős: gazdasági vezető Határidő: előírt dátum
gazdasági vezető helyettes

- Beszámoló az intézményvezetőség számára

Felelős: gazdasági vezető Határidő: január 15.

-

- Bölcsődei dolgozók átsorolása (kategória lépésnek megfelelően)

Felelős: gazdasági vezető helyettes Határidő: január 31.
személyügyi ügyintéző

- Étkezési normatíva elszámolása Határidő: fennt. hat.

- Előirányzatok egyezetése a fenntartóval

Felelős: gazdasági vezető Határidő: előírt dátum

- Év végi egyeztetések:

- Bölcsődei befizetések és jelentések egyeztetése a pénzügyi könyveléssel

Felelős: számviteli ügyintéző

- Nagy értékű és kis értékű tárgyi eszközök és készletek egyeztetése (főkönyv és analitika)

Felelős: számviteli ügyintéző
pénzügyi ügyintéző

- Kötelezettségvállalások és a főkönyvi kivonat egyeztetése

Felelős: számviteli ügyintéző

- Energia felhasználás egyeztetése (főkönyv és analitika)

Felelős: számviteli ügyintéző
műszaki előadó

- IV. negyedévi ÁFA, cégautó adó és rehabilitációs hozzájárulás bevallása

Felelős: gazdasági vezető

- IV. negyedévi Beruházás statisztika elkészítése

Felelős: számviteli ügyintéző

**2023. Február**

Gazdasági, pénzügyi feladat:

- Dolgozók részére az éves adóigazolások eljuttatása, MÁK felé továbbítása

Felelős: gazdasági vezető helyettes Határidő: folyamatos
személyügyi ügyintéző

- Éves beszámoló elkészítése

Felelős: gazdasági vezető Határidő: előírt
Gazdasági vezető helyettes
számviteli ügyintéző

- Kataszteri jelentés elkészítése

Felelős: gazdasági vezető Határidő: előírt
számviteli ügyintéző

- Pénzmaradvány elszámolása

Felelős: gazdasági vezető Határidő: előírt

- Pályázatok, támogatások elszámolása a fenntartó felé Határidő: február 20.

Felelős: gazdasági vezető

- Adóigazolások kiadása és visszajuttatása MÁK felé

Felelős: gazdasági vezető helyettes Határidő: folyamatos
személyügyi ügyintéző

- Gondoskodást végző személyek továbbképzéséről nyilvántartás vezetése és jelentés

Felelős: gazdasági vezető helyettes Határidő: február 28.
személyügyi ügyintéző

-Rehabilitációs hozzájárulás éves elszámolása

Felelős: gazdasági vezető

**2023. Március**

Gazdasági, pénzügyi feladat:

- Éves beruházási statisztika elkészítése

Felelős: gazdasági vezető Határidő: március 31.
számviteli ügyintéző

- Gépjármű ellenőrzése (tisztaság, menetlevél, km óra állása)

Felelős: műszaki előadó

**2023. Április**

Gazdasági pénzügyi feladat:

- Negyedéves adatszolgáltatáshoz kapcsolódó egyeztetések Határidő: április 10.

- Bölcsődei befizetések és jelentések egyeztetése a pénzügyi könyveléssel

Felelős: számviteli ügyintéző

- Nagy értékű és kis értékű tárgyi eszközök és készletek egyeztetése (főkönyv és analitika)

Felelős: számviteli ügyintéző
pénzügyi ügyintéző

- Energia felhasználás egyeztetése (főkönyv és analitika)

Felelős: számviteli ügyintéző
műszaki előadó

- Havi adatszolgáltatás (IKJ)

Felelős: gazdasági vezető Határidő: április 15.
számviteli ügyintéző

- Mérlegjelentés az fenntartó részére Határidő: április 15.

Felelős: gazdasági vezető
számviteli ügyintéző

- I. negyedévi ÁFA, cégautó adó és rehabilitációs hozzájárulás bevallása

Felelős: gazdasági vezető

- I. negyedévi Beruházás statisztika elkészítése

Felelős: számviteli ügyintéző

**2023. Május**

Gazdasági, pénzügyi feladat:

- Havi adatszolgáltatás (IKJ)

Felelős: gazdasági vezető Határidő: május 15.
számviteli ügyintéző

- Étkezési normatíva támogatás adatszolgáltatás a fenntartó részére Határidő: fennt. hat.

**2023. Június**

Gazdasági pénzügyi feladat:

- Havi adatszolgáltatás (IKJ)

Felelős: gazdasági vezető Határidő: június 15.
számviteli ügyintéző

**2023. Július**

Gazdasági pénzügyi feladat:

- Féléves adatszolgáltatáshoz kapcsolódó egyeztetések Határidő: július 10.

- Bölcsődei befizetések és jelentések egyeztetése a pénzügyi könyveléssel

Felelős: számviteli ügyintéző

- Nagy értékű és kis értékű készletek egyeztetése (főkönyv és analitika)

Felelős: számviteli ügyintéző
pénzügyi ügyintéző

- Energia felhasználás egyeztetése (főkönyv és analitika)

Felelős: számviteli ügyintéző
műszaki előadó

- Havi adatszolgáltatás (IKJ)

Felelős: gazdasági vezető Határidő: július 15.
számviteli ügyintéző

- II. negyedévi mérlegjelentés az fenntartó részére Határidő: július 15.

Felelős: gazdasági vezető
számviteli ügyintéző

**2023. Augusztus**

Gazdasági pénzügyi feladat:

- Havi adatszolgáltatás (IKJ)

Felelős: gazdasági vezető, számviteli ügyintéző — Határidő: augusztus 15.

## Élelmezési csoport feladatai

**Az Élelmezési Csoport a bölcsődés korú gyermekek és az alkalmazotti étkezést igénybe vevők étkeztetésének feltételeit biztosítja.**

A közétkeztetés egymástól jól elkülöníthető területeken valósul meg:

- bölcsődés korú gyermekek élelmezése
- diétára szoruló, bölcsődés korú gyermekek élelmezése
- mini bölcsődéket igénybe vevő gyermekek élelmezése
- munkahelyi / alkalmazotti élelmezés
- szünidőben a rászoruló gyermekek számára déli meleg főétkezés biztosítása

Az élelmezés termelő tevékenysége az alábbiakat biztosítja:

- a feldolgozásra kerülő nyersanyagok megrendelése
- áruátvétel
- tárolás, értékmegóvás

Az élelmezési ellátás tevékenységének szervezése, összhangjának biztosítása:

- beszállítók kiválasztása – Élelmiszer beszerzési eljárás alapján
- nyersanyagbeszerzés, a megrendelések ütemezése, beszerzési árak figyelemmel kísérése
- minőség megőrzési idő, eltarthatósági idő, nyomon követhetőség figyelése
- a raktározott áruk kezelése, raktárkészletek figyelése
- árukiadás
- étrendek összeállítása - változatosan, idényszerűen, friss alapanyagokból, korszerű táplálkozási követelményeknek megfelelően, a betartandó tápanyagszükségleti normák

figyelembevételével /az ún. „közétkeztetési rendelet" (37/2014.EMMI rendelet) előírásai szerint/

- étlapok készítése korcsoportonként, az ételek összetételének feltűntetése - energia és tápanyagtartalom, valamint az allergén információk
- receptúrák bővítése
- létszámadatok gyűjtése
- napi nyersanyag - kiszabati ív elkészítése
- az ételkészítés műveletei
- az élelmezési norma felhasználás és a nyersanyag felhasználás (mennyiség, érték) naponkénti követése, havonkénti kimutatása
- fogyasztói elégedettség vizsgálata

**Az élelmezéssel kapcsolatos feladatok és annak felelősei:**

2019. június 06-án átálltunk a CT - EcoSTAT élelmezési programra, mellyel a napi kiszabásokat készítjük, és a három főzőkonyhánk nyersanyagkészletét nyilvántartjuk.

2022. július 01-től a napi gondozotti, alkalmazotti, szünidei létszámjelentés a CT - EcoSTAT ebédjegy moduljában történik.

Beszerzések szervezése, ütemezése, szakosított raktározás, közegészségügyi-, HACCP-előírások betartása

Határidő: folyamatos
Felelős: bölcsődék szakácsai

Élelmiszeradagolások, áru kiszállítása a főzőkonyhákba, áruátvétele

Határidő: folyamatos
Felelős: bölcsődék szakácsai

Főzési folyamatok megszervezése a konyhákon

Határidő: folyamatos
Felelős: bölcsődevezetők
szakácsok
élelmezésvezetők

Készételek adagolása, szállítások szervezése

Határidő: folyamatos
Felelős: bölcsődevezetők
szakácsok
élelmezésvezetők

Étkezők nyilvántartásának vezetése, adagok jelentése az élelmezésvezetők részére

Határidő: naponta, ill. havonta összesítve

Felelős: bölcsődevezetők

Létszámmal kapcsolatos dokumentáció

Havi összesítő készítése - nyersanyagnormánként

- főzőkonyhánként

Határidő: tárgyhó 5. munkanap

Felelős: élelmezésvezető

Dokumentáció számszaki pontossága

Határidő: folyamatos

Felelős: élelmezésvezetők

Nyersanyagnorma felhasználása, betartása, számítása, jelentése a Gazdasági Hivatalnak

Határidő: tárgyhó 5. munkanap

Felelős: élelmezésvezetők

Főző- és tálalókonyhák ellenőrzése

- raktározás, higiéniai, élelmiszerbiztonsági és HACCP- előírások betartása
- a konyhai nyersanyag felhasználás ellenőrzése, az anyagkiszabás alapján
- készételek mennyiségének (adagolási utasítás szerinti) és minőségének, érzékszervi tulajdonságainak az ellenőrzése
- a konyhai technológia betartásának ellenőrzése
- ételminta, konyhai ételmaradékok kezelése
- dolgozók személyi higiéniája, védő-, és munkaruhák rendeltetésszerű használatának ellenőrzése
- a takarítás hatásfokának ellenőrzése
- adagolás, tálalás feltételeinek biztosítása
- szállító edények állapota, mosogatása, tárolása
- az ételek hőmérsékletének ellenőrzése, regisztrálása, ételkísérőjegy
- munkarend, munkafegyelem betartásának ellenőrzése

Ellenőrzés időpontja: a hónapok megbontásánál

Felelős: élelmezésvezető

élelmezésvezető

Élelmiszert szállító gépkocsik higiéniájának ellenőrzése, szállítás körülményei

Időpont: a hónapok megbontásánál

Felelős: élelmezésvezető

élelmezésvezető

Bölcsődék élelmiszer raktárának ellenőrzése:

Időpont: a hónapok megbontásánál

Felelős: élelmezésvezető

élelmezésvezető

Kapcsolattartás

- Gazdasági Hivatal vezetőjével és munkatársaival

Közétkeztetési szakmai munkacsoportokon és a KÖZSZÖV online előadásain való részvétel

Időpont: folyamatosan, havonta

**Élelmezéssel kapcsolatos feladatok havi bontás alapján:**

Energia- és tápanyagszámítás CT - EcoSTAT program segítségével

Határidő: folyamatos

Felelős: élelmezésvezetők

A bölcsődei (Csodaország, Bokréta, Napraforgó) élelmiszer raktárak készletének ellenőrzése, minőség megőrzési idők

Határidő: folyamatos, havonta többször

Felelős: bölcsődék szakácsai

*Szeptember*

Főző-és tálalókonyhák ellenőrzése:

Helye: Csodaország Bölcsőde, Bokréta Bölcsőde, Napraforgó Bölcsőde Kuckó Bölcsőde, Csicsergő Bölcsőde, Százszorszép Bölcsőde, Meseház Bölcsőde

Ideje: szeptember

Felelős: élelmezésvezetők

Áruszállítás ellenőrzése a bölcsődei gépkocsikon

Helye: Százszorszép Bölcsőde

Ideje: szeptember

Beszerzési árak folyamatos ellenőrzése, pályázati ár és a beszerzési ár összehasonlítása

Határidő: folyamatos

Felelős: élelmezésvezetők

Az élelmiszer beszerzési anyagok elkészítésének előkészületei, majd annak összeállítása

Felelős: élelmezésvezetők

*Október*

Negyedéves jelentés készítése az élelmiszer beszerzésről és felhasználásról élelmi anyagonként

Felelős: élelmezésvezetők

Határidő: 2022. október 05.

*November*

Élelmiszer beszerzési anyagok kiértékelése

A bölcsődei (Csodaország, Bokréta, Napraforgó) élelmiszer raktárak tisztaságának, rendezettségének, szakosított tárolásának, hűtőknek, mérési lapoknak ellenőrzése

Határidő: november

Felelős: élelmezésvezetők

*December*

Év végi leltározások előkészítése a kézi és a bölcsődei raktárakban, kivitelezése, értékelése, dokumentálása

Határidő: 2022. december 31

Felelős: bölcsődevezetők

*2023. Január*

Vagyonkimutatás készítése, adagszámok éves összesítése, jelentése a Gazdasági Hivatal felé

Határidő: 2023. január 13.

Felelős: élelmezésvezetők

Étkezési nyersanyag beszerzés és felhasználás jelentése

Határidő: 2023. január 06.

Felelős: élelmezésvezetők

Főző- és tálalókonyhák ellenőrzése:

Helye: Csodaország Bölcsőde, Bokréta Bölcsőde, Napraforgó Bölcsőde Kuckó Bölcsőde, Csicsergő Bölcsőde, Százszorszép Bölcsőde, Meseház Bölcsőde

Ideje: január

Felelős: élelmezésvezetők

*Február*

A bölcsődei (Csodaország, Bokréta, Napraforgó) élelmiszer raktárak higiéniájának ellenőrzése, hűtőszekrények, polcok, szakosított raktározás

Felelős: élelmezésvezetők

Áruszállítás, bölcsődei gépkocsi higiéniájának ellenőrzése

Helye: Százszorszép Bölcsőde

Felelős: élelmezésvezetők

*Március*

Étlaptervezetek ellenőrzése, minőségi összetevők, konyhák leterheltségének figyelembevétele

Felelős: élelmezésvezetők

A bölcsődei (Csodaország, Bokréta, Napraforgó) élelmiszer raktárak készletének szúrópróbaszerű ellenőrzése

Felelős: élelmezésvezetők

*Április:*

Negyedéves étkezési nyersanyag beszerzés és felhasználás jelentése élelmi anyagonként

Határidő: 2023. április 07.

Felelős: élelmezésvezetők

*Május:*

Főző- és tálalókonyhák ellenőrzése:

Helye: Csodaország Bölcsőde, Bokréta Bölcsőde, Napraforgó Bölcsőde Kuckó Bölcsőde, Csicsergő Bölcsőde, Százszorszép Bölcsőde, Meseház Bölcsőde

Ideje: május

Felelős: élelmezésvezetők

*Június:*

Dokumentációs anyag folyamatos karbantartása, rendszerezése, szakszerű, áttekinthető tárolása

Felelős: élelmezésvezetők

*Július:*

Étkezési nyersanyag beszerzés és felhasználás jelentése

Határidő: 2023. július 07.

Felelős: élelmezésvezetők

*Augusztus:*

Dokumentációs anyag folyamatos karbantartása, rendszerezése, szakszerű, áttekinthet

## Központi mosoda

A Barátság úti Bokréta Bölcsődében működik az Intézmény Központi Mosodája és varrodája, amely az összes bölcsőde számára végzi a szennyes ruha mosását és ezen kívül még bérmosást is végez az Egészségügyi Alapellátó számára.
A varroda előkéket, takarókat, ágyneműhuzatokat, abroszokat, textilpelenkákat készít a bölcsődés gyermekek számára. Szükség szerint dekorációkat varr a bölcsődék számára.

## Kapcsolatok

A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény folyamatos kapcsolatot tart a város több intézményével is. Ezen kapcsolatok folyamatos fenntartását jogszabályi előírások határozzák meg. Hozzájárulnak az intézmény zökkenőmentes működéshez, valamint a gyermekkel kapcsolatban felmerülő feladatok és problémák szakszerű és jogszerű megoldásához.

**Együttműködés és kapcsolattartás:**

- Magyar Védőnők Egyesületének Szombathelyi Szervezete
- Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat
- Családok Átmeneti Otthona
- Szombathelyi Egészségügyi Alapellátó Intézet

- Fogyatékkal Élő és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft.
- Szombathely MJV Önkormányzata
- Családbarátország Nonprofit Kft.
- Magyar Bölcsődék Egyesülete szakmai módszertani szervezet
- Kulturális és Innovációs Minisztérium
- Vas Megyei Kormányhivatal
- ÁNTSZ Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv

**Felelős:** intézményvezető

- Kapcsolattartás, együttműködés a körzeti képviselőkkel

**Felelős:** intézményvezető
bölcsődevezetők

- PTE-ETK Szombathely, Oktatói értekezleten való részvétel

**Felelős:** intézményvezető

- PTE-SZESZI, Szombathely

**Felelős:** intézményvezető helyettes

- Vas Megyei SZC Oladi Technikum, Szombathely

**Felelős:** szaktanácsadó

- Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ Gyermekjóléti Szolgálattal szakmaközi megbeszélésén való részvétel

**Felelős:** intézményvezető helyettes, gyermekvédelmi referens

- Kapcsolattartás a CSBO Magyarország Nonprofit Közhasznú Kft. munkatársaival

**Felelős:** intézményvezető, intézményvezető helyettes

- Kapcsolattartás Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottságával a sérült gyermekek napközbeni ellátása, korai fejlesztése kapcsán.

**Felelős:** intézményvezető helyettes

- Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal az eltérő fejlődésmenetű gyermekek napközbeni ellátása, korai fejlesztése kapcsán.

**Felelős:** intézményvezető

- Együttműködési megállapodás megkötése a Hétszínvirág, Kőrösi Óvoda, Barátság Óvoda, Mocorgó Óvoda, Donászy Magda Óvoda, Szűrcsapó Óvoda és Pipitér Óvodával

**Felelős:** bölcsődevezetők

## Programok a Szombathelyi EBI-ben

Minden bölcsőde változatos programokat tervez a nevelési évben A programok tükrözik az egyes bölcsődék sajátosságait, évről évre új és új elemeket építenek be, amelyek friss tapasztalatokkal bővítik a gyermekek ismereteit, és élményt nyújtanak a családoknak.

Természetesen vannak örökérvényű hagyományőrző programjaink is, például **az Adventi készülődés, Farsang, Nyuszi Várás, Mikulás, Gyermeknap** ezek minden évben az összes bölcsődében megünneplésre kerülnek.

Az események bölcsődéként változhatnak, sokszínűek, a helyi szakmai programoknak megfelelően kerülnek megtervezésre.
A járványhelyzetre vonatkozó előjelzéseket figyelembe véve, a családi rendezvényeket szeptember és október hónapra tervezi minden bölcsőde, novembertől késő tavaszig a programokat csak bölcsődei szinten a délelőttök folyamán szervezik meg. Fontos kiemelni, hogy az idei nevelési évben a járványügyi helyzetre való tekintettel a családi programok nem tudnak megvalósulni a megszokott formában. A családokat, szülőket képek, videók megosztásával informáljuk, így próbáljuk számukra is élményszerűvé tenni ezeket az alkalmakat.
Több olyan program kerül megrendezésre az egyes tagbölcsődékben, amelyek tartalmukban hasonlóak, azonban számos egyedi elemmel, szakmai programjuknak megfelelő sajátossággal bírnak. A kisgyermeknevelők, bölcsődevezetők folyamatosan megújuló eszköztárral rendelkeznek, ez a rendezvények egyes elemeiben is tükröződik. A délelőtt megrendezésre kerülő programokba a szülők messenger csoportokon, a bölcsőde honlapján, hivatalos facebook oldalán nyerhetnek betekintést, az adatvédelmi szabályok maximális betartása mellett.

**A teljesség igénye nélkül néhány bölcsődei program bemutatása**

**Környezetvédelmi nap/ Közlekedj ÖKOsan nap (Napraforgó Bölcsőde)**
Az első program szeptemberben a Környezetvédelmi nap, melynek reggelén a gyermekeket bio almával várjuk a bölcsődékben, valamint újrahasznosított anyagokból készített játékok kiállítását is tervezzük. A gyerekek az udvaron különböző rovarokat, bogarakat keresnek, nagyítóval figyelhetik meg tulajdonságaikat, mozgásukat, élőhelyüket. Természettel, állatokkal, kapcsolatos mondókákat, dalokat, éneklünk a gyerekekkel. Vidám élménnyel teli

programokkal kívánjuk elérni, hogy a gyermekek megismerkedjenek az őket körülvevő természettel, pozitív benyomást kapjanak a környezettudatos magatartásról.

**Magyar Népmesék Napja (Napraforgó Bölcsőde)**

A kisgyermeknevelők hamuban sült pogácsával, mosolygós almával és papírkoronával köszöntik a gyermekeket. A fiúkból királyfikat, a lányokból királylányokat varázsolunk velük. A csoportokban mesemondás, mondókázás, diafilm vetítése a program, délután pedig már szülőkkel együtt élvezhetik az apróságok a kisgyermeknevelők élő dramatikus mesejátékát. Az idei évben *„Boribon kirándul"* című saját összeállítású és rendezésű mesejátékot adnak elő a kisgyermeknevelők, őszi mondókákkal és dalokkal. A Népmesék Napjának hetében a bölcsőde aulájában gyermekkönyv vásárt is rendezünk, ahol az általunk válogatott, kifejezetten a 3 év alatti korosztálynak szóló irodalom megtekinthető és megvásárolható.

**Őszi évindító családi nap (Meseház Bölcsőde)**

A Magyar Népmese Napjához kapcsolódva szeretnénk ízelítőt adni a szakmai programunkból. A délelőtt folyamán minden csoportban mesélnek a kisgyermeknevelők, mesepárnával, bábokkal. Délután ismerkedő mesedélutánt szervezünk a családoknak, ahol a kisgyermeknevelők előadásában bábjátékot láthatnak a kedves érdeklődők, a „Két kicsi bocs, meg a róka" címmel. Pogácsával, teával kínáljuk a kedves vendégeket.

**Állatok világnapja (Csicsergő Bölcsőde)**

**Kutyás ügyességi bemutató** az Alpok Alfa Kutyaiskola közreműködésével

Az Alpok Alfa Kutyaiskolából látogatnak el a kutyatrénerek kis növendékeikkel, közös bemutató, állatsimogatás és kutyasétáltatás keretében ismerhetik meg a gyermekek az ember legjobb barátját, a kutyát. Az első találkozás pozitív élménye meghatározza a gyerekek későbbi viszonyulását az állatokhoz, a természet szeretetéhez. Kreatív kuckóban készíthetnek a szülőkkel együtt termésállatokat a bölcsődések, emellett, színezőkkel és ügyességi játékokkal színesítik a délutánt. A kisgyermeknevelők is készülnek egy évről évre visszatérő kiállítással erre a napra, a természetben megtalálható anyagokból készült alkotásokból álló kiállítás minden évben bővül.

**Szüreti mulatság (Csodaország Bölcsőde)**

Az udvar díszítése szőlőskertre emlékeztet, amely felidézi a szüret hangulatát. A délelőtt folyamán szürethez kapcsolódó szokásokat elevenítenek fel népi mondókákkal, dalokkal.

A délutáni vidám mulatságra több volt bölcsődésünk is ellátogat hozzánk.

Már hagyomány a bölcsőde életében, hogy minden szeptember végén megrendezésre kerül az esemény. Szürettel kapcsolatos munkálatokkal – szőlő szedés, darálás, préselés - színesítjük a programot, amelyeket a gyermekek ki is próbálhatnak. A „munka" végén mindenki megkóstolhatja a friss mustot. A kisgyermeknevelők mesejátékkal szórakoztatják a résztvevőket. Eközben az udvar teljes területén biztosítjuk az aktív, közös játék lehetőségét. Akadálypályát, ügyességi játékokat ajánlunk a családoknak, ehhez változatos, kisgyermeknevelők által készített eszközöket biztosítunk.

**Márton nap (Százszorszép Bölcsőde)**

Minden évben megemlékezünk Szent Mártonról és az ünnephez kapcsolódva vásárt is rendeznek a kisgyermeknevelők, amelyhez a szülők is hozzájárulnak a saját készítésű vásárfiával. Márton napi libás dalok éneklése, termések válogatása, /kukorica, búza, tökmag, napraforgómag/, termésképek, lampion készítése is szerepel a Szent Márton Nap előtti hét programjai között. Az elkészült lámpásokkal a bölcsőde udvarán felvonulást rendezünk, Márton napi énekeket éneklünk. Pogácsával és libazsíros kenyérrel csillapítjuk éhségünket.

*A Márton Napi rendezvények minden tagbölcsődében családi délutánhoz kapcsolódva kerülnek megrendezésre, ezek a programok a* ***Szociális Hét részét*** *képzik, az intézményben járó gyermekek családjait hívjuk mag közös élmények szerzésére, vidám, kötetlen együttlétre. Az idei évben mindegyik bölcsődében megrendezzük!!!!*

**Adventi készülődés (Bokréta Bölcsőde)**

A közelgő ünnepre hangolódás része, a közös készülődés a gyermekekkel. Karácsonyi vásárt szervezünk a kisgyermeknevelők által készített vásárfiákból. Minőségi és ízléses portékákkal várjuk a családokat. A portékákat a szülők saját egységükben tudják megvásárolni, amikor gyermekükért érkeznek.

A készülődés része a délelőtti mézeskalácskészítés, a családokkal adventi koszorút, karácsonyi képeslapot készítünk. A várakozás ideje alatt karácsonyi dalokat, verseket elevenítünk fel, és az elkészült alkotásokat a gyermekek hazaviszik.

**„Komatálat hoztam" (Napraforgó Bölcsőde)**

A „nagy sütések" hónapja a bölcsődében. Ilyenkor az időjárás miatt is többet tartózkodunk a csoportszobában és sort lehet keríteni a több időt igénylő gyúrásra, sütésre. Minden gyermekcsoportban, szaggatnak, készítenek valamit. Linzerkarikákat, pogácsát, kenyeret, mézes süteményt, majd az elkészült finomságokat tányérokra rakják és várják vendégségbe egymást a bölcsőde „lakói".

**Tavaszi bölcsődeszépítő nap – nagytakarítás és virágültetés (Kuckó Bölcsőde)**

Uzsonna után az udvaron gyülekeznek a családok. A bölcsőde udvarán összegereblyézzük a leveleket, összegyűjtjük a száraz ágakat. Az előre elkészített cserepekbe a gyermekek a szülőkkel együtt virágföldet töltenek és beültetik nárcisszal, tulipánnal, kis öntözőkannával meglocsolják. A közös munka eredménye a virágos, esztétikus udvar. Ilyenkor a bölcsőde ablakában lévő virágládákat is elkészítjük. Az ültetés után közösen körjátékokat játszunk. A szülőket is bevonjuk a közös játékba, amely alkalmával tavaszi dalokat éneklünk.

**Nyuszi várás (minden bölcsőde)**

A kisgyermeknevelők már az ünnepet megelőző hetekben sok nyulas, húsvéti mondókával, verssel, énekkel készítik elő a Nyuszi érkezését. A csoportszoba dekorációja ennek megfelelően változik. Ablakból alkalmanként figyelik, hátha elszalad a „Nyuszi" az udvaron. Jó idő esetén az udvarra, rossz idő esetén a szobába érkezik a „Nyuszi". Az intézmény csoki-ajándéka mellé a kisgyermeknevelők készítenek a gyermekeknek ajándékokat.

**Anyák napja (minden bölcsőde)**

Anyák Napi teadélután megszervezése. A gyermekek kis versikével, ajándékkal és virággal egyenként megköszöntik az édesanyjukat. A kisgyermeknevelők feldíszítik a csoportszoba egyik sarkát, ahol terített asztalnál aprósüteménnyel, teával kínálják őket. Közösen anyák napi dalokat énekelnek.

**Gyermeknap (minden bölcsőde)**

Már reggel feldíszített udvar, vidám zeneszó várja a gyermekeket. Szokás szerint lufik, zászlók, virágok jelzik, hogy ez a nap a gyermekekről szól. Reméljük, hogy ez az időpont már kedvezni fog a családi nap szervezésének, lehetséges lesz a rendezvény megtartása.




A gyermekek számára játékos feladatokat találnak ki a kisgyermeknevelők, ügyességi játékok, ugrálóvár, pónikocsikázás és egyéb változatos programok szerepelnek a tagbölcsődék terveiben. A családok is részt vesznek a játékban, lesz arcfestés, csillámtetoválás, aszfaltrajzverseny, lufi hajtogatás, trambulin, néptánc bemutató és táncház. Finom falatokkal, pogácsával, palacsintával és limonádéval kedveskedünk minden résztvevőnek.

***Intézményi programok***

**Szociális Hét**

Minden évben vállalunk szervezői feladatokat a Szociális Héten. 2019. óta a rendezvény a novemberi Szent Márton Naphoz kapcsolódóan valósul meg. 2022-ben minden tagbölcsődénkben családi napot tartunk ez alkalomból. Intézményünk szervezésében egy színvonalas, interaktív előadáson vehetünk részt, „Hogyan lehet áthidalni a generációk közötti szakadékot, hogyan értsük meg a különböző nemzedékeket" címmel. A Szociális Hét keretében kerül sor a Pálos Károly Díjak átadására, amelyre mi is javasolhatjuk az arra érdemes munkatársainkat.

**Bölcsődék Napja**

Nevelés nélküli munkanap, amelyen az elmúlt években szakmai konferenciát vagy csapatépítő összejövetelt szerveztünk. 2023-ban Csapatépítő Napot tervezünk gyalogtúrával. Az indulás helye a szombathelyi Parkerdő, a célállomás a Dozmati víztározó lesz. Itt piknikezünk, játékos kincskereső vetélkedőt szervezünk kollégáinknak. Bölcsődék Napján kerül sor a Kiváló szakmai munkáért" kitüntetések átadására, amelyet az elmúlt évben bölcsődei szakemberek és az őket segítő munkatársaink kaptak.

# Programok a bölcsődékben

| Szombathelyi EBI bölcsődéinek 2020/2021. nevelési évre tervezett programjai | | |
|---|---|---|
| **Program megnevezése** | **Tervezett időpontok és helyszínek Helyszín** | **Felelős** |
| **Környezetvédelmi nap/Autómentes nap/Közlekedj ÖKOsan nap** | Napraforgó B: szeptember 22.<br>Kuckó B – szeptember 12.<br>Bokréta B – szeptember 18.<br>Csodaország B – szeptember 22.<br>Meseház B- szeptember 19-22.<br>Százszorszép B-szeptember 5. | bölcsődevezetők |
| **Népmesék napja** | Napraforgó B – szeptember 29.<br>Bokréta B-szeptember 30. | bölcsődevezetők |
| **Magyar Dal hete**<br>**Zenei Világnap** | Százszorszép B – október 2.<br>Csodaország B- október 2.<br>Meseház B- október 3. | bölcsődevezetők |
| **Szüreti Mulatság** | Csodaország B – szeptember 30.<br>Napraforgó B –október 11.<br>Százszorszép B – szeptember 27.<br>Meseház B-október 5. | bölcsődevezetők |
| **Zene világnapja** | Meseház B – október 1.<br>Csodaország B – október 3. | bölcsődevezetők |
| **Egészséghét** | Minden bölcsőde szervez programokat | bölcsődevezetők |
| **Állatok Világnapja** | Csicsergő B- október 4.<br>Százszorszép B – október 4.<br>Meseház B – október 4.<br>Kuckó B – november 11.<br>Csodaország B- október 4. | bölcsődevezetők |
| **Szent Márton napi vígasságok**<br>**Szent Márton napi vásár** | Napraforgó B – november 9.<br>Százszorszép B-november 11.<br>Meseház B. – november 11.<br>Csodaország B-november 11.<br>Kuckó B – november 11.<br>Bokréta –november első hete<br>Csicsergő B-november 11. | bölcsődevezetők |
| **Adventi készülődés**<br>**Adventi vásár** | Napraforgó B – november 24.<br>Csicsergő B – november 23.<br>Kuckó B –december13-15.<br>Százszorszép B- november 28.<br>Meseház B – november 26. | bölcsődevezetők |
| **Madarak karácsonya** | Csicsergő B.-december 14. | |
| **Mikulás várás** | Minden bölcsődében megrendezésre kerül – december 6. | bölcsődevezetők |
| **Luca napi jókívánság, „Lucázás”** | Százszorszép B – december 13.<br>Csodaország B – december 13. | bölcsődevezetők |
| **„Komatálat hoztam”** | Napraforgó B – január 16-20. | bölcsődevezető |

| | | |
|---|---|---|
| **Farsangi vigasság** | Napraforgó B – február 6.<br>Csicsergő B – február 16.<br>Kuckó B – február 16.<br>Meseház B – február 10.<br>Százszorszép B – február 10.<br>Csodaország B – február 3.<br>Bokréta B – február 10. | bölcsődevezetők |
| **Egészség nap/ Balázs nap kapcsán** | Csodaország Bölcsőde – február 3. | |
| **Kiszézés** | Csodaország B – február<br>(óvodásokkal közös program) | bölcsődevezetők |
| **Víz világnapja** | Csicsergő B – március 22.<br>Csodaország B – március 22.<br>Bokréta – március 22.<br>Meseház B.-március 22.<br>Kuckó B.-március 22.<br>Százszorszép B.-március 22. | bölcsődevezetők |
| **Nyuszi várás** | Napraforgó B – április 7.<br>Csicsergő B – április 5.<br>Kuckó B – április 4.<br>Százszorszép B – április 7.<br>Csodaország B – április 7.<br>Bokréta B – április 10.<br>Meseház Bölcsőde- április 14. | bölcsődevezetők |
| **Föld napja** /saját program/ | Csicsergő B – április 22.<br>Meseház B – április 22.<br>Százszorszép B – április 21.<br>Csodaország B – április 25.<br>Bokréta B – április 22.<br>Napraforgó Bölcsőde – április utolsó hete | bölcsődevezetők |
| **Bölcsődék napja** /nevelés nélküli munkanap/ | Minden bölcsőde részt vesz a programon – április 21. | bölcsődevezetők |
| **Szent György napi vásár** | Százszorszép B – április 24. | bölcsődevezetők |
| **Anyák napja** | Minden bölcsődében köszöntik az Anyákat, de nincs műsor, bölcsődés gyermekeket nem szerepeltetjük | bölcsődevezetők |
| **Madarak fák napja** | Csicsergő B – május 10.<br>Csodaország B – május 10.<br>Százszorszép B – május 10.<br>Meseház Bölcsőde-május 10. | bölcsődevezetők |
| **Gyereknap** | Napraforgó B – május 25.<br>Csicsergő B – május 30.<br>Kuckó B – május 26.<br>Meseház B – május 24.<br>Százszorszép B – május 26.<br>Csodaország B – június 2.<br>Bokréta B – május 25. | bölcsődevezetők |
| **Juniális** | Kuckó Bölcsőde - június | bölcsődevezető |
| **Nyári tábor** | Igény szerint – július-augusztus | bölcsődevezetők |

## Családbarát intézkedések

A Családbarát Magyarország Központ által meghirdetett pályázat keretében 2021-ben a Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény újból sikeresen pályázott a családbarát munkahely, valamint a hét tagbölcsőde, mint családbarát szolgáltatóhely címre.
Tanúsítványunk 2023. december végéig érvényes. Szeretnénk továbbra is a munkavállalókat és családjaikat, valamint az ellátottakat és családjaikat programjainkkal, kezdeményezéseinkkel támogatni. 2023. áprilisban, a nyitást követően a Városligeti Bölcsőde részéről is tervezzük a pályázat benyújtását. A kedvezmények az esélyegyenlőségi terv részét képezik.

## Az intézményben működő szolgáltatások

**Babamuzsika**

A Babamuzsika szolgáltatás évente kétszer 10 alkalommal kerül meghirdetésre. Általában az őszi és tavaszi hónapokban van lehetőség a szolgáltatás igénybevételére, a beszoktatás után, és a tavaszi március-május hónap között.
Ezek a zenés programok nagyon jó hangulatban telnek, nagymértékben segítik a ritmusérzék fejlődését, a zene iránti fogékonyságot, valamint az anyanyelv elsajátítását.
A közös zenélés emlékezetes élmény a szülő és gyermeke számára, az érzelmi nevelés kiváló színtere.
Díja: 500 Ft/ alkalom

**A Só-szobákat** a gyermekek az őszi, téli hónapokban, az időjárás függvényében használhatják, preventív, egészségmegőrző jelleggel, ezt ingyenes szolgáltatásként biztosítjuk. Csoportbeosztás szerint, saját kisgyermeknevelőjükkel a hidegebb napokon a légútibetegségek megelőzés céljából. Énekes, mondókás játékokat játszanak, beszélgetnek és légzőgyakorlatokat végeznek.
A só-szobát január, február, március, november, december hónapokban használhatják a gyermekek az intézmény négy tagbölcsődéjében.

**Pöttöm torna**

Konduktor és a kisgyermeknevelő vezetésével zajló játékos foglalkozás, melyre rendelkezésre áll tornaszoba is a gyermekek korosztályának megfelelő berendezéssel az intézmény 5 bölcsődéjében.

A 2020-2021-es nevelési évtől ez a szolgáltatás konduktor részvételével valósul meg. Az önfeledt mozgás biztosítása mellett képet kapunk a gyermekek mozgásfejlődéséről, így lehetőség nyílik a megtorpant fejlődés észlelésére is.

Díja: 500 Ft/ alkalom

**Játszóház**

Játszóházi szolgáltatásunk keretében az emeleti szinten kialakított, tágas inger gazdag környezetben várjuk a hozzánk érkező gyermekeket és szüleiket. Elsősorban azoknak a családoknak ajánljuk a játszóházi ellátást, akik nem gondolkodnak bölcsődei ellátásban, viszont szeretnék gyermeküket közösségbe vinni. A játszóház nyitvatartási ideje: 8 órától 15 óráig. Az ide érkezőket 1 fő szakképzett kisgyermeknevelő fogadja, aki a játszóház háziasszonyi teendőit látja el.

A gyermekek szülővel együtt is tartalmas időt tölthetnek el játszóházunkban. A háziasszony kisgyermeknevelő változatos programmal készül a Mesevárral, Ciróka-marókával, Ügyes kezekkel, Mini manó tornával és a Csicsergő Zenebölcsivel. A játszóházi szolgáltatás térítési díj ellenében vehető igénybe.

Óradíj: 500 Ft/óra

Étkezési díj: 448 Ft + Áfa/nap

*A rendszeres igénybe vevők számára bérlet lehetőségét biztosítjuk*

Heti bérlet: 10 000Ft/hét

Havi bérlet: 30 000 Ft/hónap

**Nyári testvértábor**

A bölcsőde nyári lezárásának ideje alatt egy hét időtartamban kerül megrendezésre, szakképzett kisgyermeknevelők vezetésével. A bölcsődés gyermekek és testvéreik vehetnek részt benne, 5 éves korig. Bölcsődénként változó programokkal készülnek a szakemberek, igyekeznek a gyermekek tábori tartózkodását igazi élménnyé varázsolni. Ezeket a szülők előre megismerhetik a plakátokon, és a bölcsőde hivatalos facebook oldalán is kihirdetésre kerül.

Napi négyszeri étkezést biztosítunk.

A térítési díj 10.000 Ft/fő/hét + étkezési díj: 448 Ft +Áfa/nap

**Baby ball**

Tervezett, új szolgáltatás. A Napraforgó Bölcsődében kerül megszervezésre a szülői igények függvényében. A labda a legegyszerűbb és legősibb játékok egyike. Már a csecsemők első játékai között szerepel és talán nincs is olyan gyermek, akinek játéktárában ne rejtőzne legalább egy, amit előszeretettel használ is. Gömbölyű, színes és mindenki szereti, amellett, hogy nagyon szeretnek tevékenykedni vele a gyerekek, nem is gondolnánk mi mindenre hasznukra válhat. Az általános testi funkciók mellett, fejleszti a szem-kéz koordinációt és a finommotorikát, segít megérteni a térbeli viszonyokat, támogatja a kreativitást, a praktikus gondolkodás kialakulását és a figyelmet is erősíti. A különböző felületű labdák az idegrendszer éréséhez járulnak hozzá, a különböző méretűek pedig az egyensúlyérzék, a mozgáskoordináció, a motorikus képességek és a ritmusérzék fejlesztésében játszanak fontos szerepet. Társas kapcsolatokra is fokozott hatással bír a labda, hiszen megkönnyíti a kapcsolatteremtést és kommunikációs csatornát biztosít a játszó felek között. Minél többet és minél szívesebben labdáznak a gyermekek annál nagyobb hatással lesz fejlődésükre, éppen ezért szeretnénk bölcsődénkben biztosítani a gyerekek számára a felhőtlen labdázás örömét, egy szórakoztató, játékos foglalkozás keretén belül.A Pöttöm torna egyik fajtája.

Díja: 500 Ft/ alkalom

*14. táblázat Szolgáltatások a Szombathelyi EBI-ben*

| Bölcsőde | Sószoba | Babamuzsika | Pöttömtorna | Játszóház | Baby ball | Nyári tábor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Csicsergő B. | X | | X | X | | |
| Napraforgó B. | | X | X | | X | X |
| Százszorszép B. | X | | X | | | X |
| Csodaország B. | X | X | X | | | X |
| Bokréta B. | | X | | | | X |
| Meseház B. | | X | X | | | |
| Kuckó B. | X | | | | | |
| Városligeti B. 2023. áprilistól | X | | X | | | |
| **Összesen:** | **5** | **4** | **6** | **1** | **1** | **4** |

## A 2022/2023-as nevelési év feladatainak részletezése

| Dátum | Határidő | Feladat meghatározása | Felelős |
|---|---|---|---|
| **SZEPTEMBER** | 2022. szeptember 30. | Alapfeladatok | Alapfeladatok |
| | | Családlátogatások, családdal való kapcsolatfelvétel | kisgyermeknevelők |
| | | Adaptáció, a gyermek szülővel történő fokozatos beszoktatásának időszaka | kisgyermeknevelők |
| | | SNI gyermekek bölcsődei integrációja | kisgyermeknevelők |
| | | Gyermekcsoportok kialakítás az előző nevelési évben tervezett csoportelosztás alapján | bölcsődevezetők |
| | | Folyamatos, rugalmas napirend kialakítása a gyermek egyedi igényeinek figyelembevételével | kisgyermeknevelők |
| | | Új gyermekek adatainak rögzítése KENYSZI rendszerben | bölcsődevezetők |
| | | Személyi térítési díjak megállapítása | bölcsődevezetők |
| | | Új megállapodások megkötése a szülőkkel | bölcsődevezetők |
| | | Regionális értekezlet előkészítése | Szaktanácsadó |
| | 2021. szeptember 30. | Intézményi feladatok | Intézményi feladat |
| | | Takarékos energiafelhasználás -intézkedési terv készítése | Intézményvezető |
| | | Dolgozók informálása, intézkedési terv betartatása | Bölcsődevezetők |
| | | Minősítővizsgák (Kjt. szerinti) lebonyolítása | |
| | | Szakmai tapasztalatcsere megszervezése | Intézményvezető, bölcsődevezető |
| | 2022. szeptember 30. | Ellenőrzési feladatok | Intézményvezető, intézményvezető helyettes |
| | | Napirend megvalósulásának és betartásának ellenőrzése | bölcsődevezetők |
| | | A szakmai program megvalósulásának és a heti programok | bölcsődevezetők |
| | 2022. szeptember 30. | megszervezésének és lebonyolításának ellenőrzése | bölcsődevezetők |
| | | Egészségügyi könyvek folyamatos ellenőrzése | bölcsődevezetők |
| | | Tűzvédelmi- és munkavédelmi szabályzat felülvizsgálata és az abban foglaltak ellenőrzése | bölcsődevezetők |
| | | Tervezett programok megvalósítása | |





| | | | |
|---|---|---|---|
| **SZEPTEMBER** | | Környezetvédelmi nap, Autómentes nap, Népmese nap, Ének-zenei továbbképzés megvalósítása | Tervezett programok megvalósítása<br>bölcsődevezetők, kisgyermeknevelők |
| | | Intézményi feladatok | Intézményi feladatok |
| | | Intézmény és a bölcsődék munkaterveinek elkészítése | bölcsődevezetők, szaktanácsadó |
| | | GDPR Adatvédelmi szabályzat felelevenítése minden dolgozó tájékoztatása | intézményvezető, intézményvezető helyettes intézményvezető |
| | | Új megállapodások elkészítése | szaktanácsadó, bölcsődevezetők |
| | | Gyakornoki program felülvizsgálata és a gyakornoki tervek kidolgozása | szaktanácsadó, mentorok |
| | folyamatos | Pályázati tevékenységek: kooperációs megbeszélések | intézményvezető, intézményvezető helyettes intézményvezető, bölcsődevezető |
| | | Gyakornokok minősítő vizsgájának előkészítése, lebonyolítása | bölcsődevezető, intézményvezető (intézményi delegált) |
| | folyamatos | Terepintézményi feladatok bonyolítása, képző intézményekkel, illetve a hallgatókkal szerződések, megkötése, gyakorlatra érkező hallgatók beosztása tereptanárokhoz. | intézményvezető, bölcsődevezetők |
| | | Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente. | intézményvezető, bölcsődevezetők |
| | 2021.szeptember 30. | Módszertani tevékenység: szakértői vélemények készítése, tanácsadás, szakmai ellenőrzések, | intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó |
| | | Őszi családi programok megvalósítása | bölcsődevezetők |
| **OKTÓBER** | 2022. október 31. | Gazdasági pénzügyi feladatok: | Gazdasági pénzügyi feladatok: |
| | | Havi adatszolgáltatás (PM info) | gazdasági vezető, számviteli ügyintéző |
| | | 2021. évi élelmezéshez kapcsolódó anyag összeállítása | élelmezésvezetők |
| | 2022. október 31. | Élelmezési feladatok | Élelmezési feladatok |
| | | Főző-és tálalókonyhák ellenőrzése | élelmezésvezetők |
| | | Áruszállítás ellenőrzése a bölcsődei gépkocsikon | élelmezésvezetők |
| | | Beszerzési árak folyamatos ellenőrzése, pályázati ár és a beszerzési ár összehasonlítása | élelmezésvezetők |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **OKTÓBER** | 2022. október 31. | Alapfeladatok<br>Őszi napirendek kialakítása a gyermekcsoportokban figyelembe véve a korosztályt, létszámot, gyermekek egyéni fejlettségét<br>A szülővel történő beszoktatás folytatása az előírásoknak, ütemterveknek megfelelően<br>Szakmai programok felülvizsgálata<br>Hátrányos helyzetű gyermekek számának felmérése a bölcsődékben, ingyenes étkeztetés biztosítása a város 3 év alatti HH és HHH gyermekei részére az őszi szünet ideje alatt<br>Szülőcsoportos megbeszélések<br>Kisgyermeknevelők munkájának összehangolása<br>Szolgáltatások elindítása: Idegen nyelvi játékok, időjárás függvényében só - szoba illetve tornaszobák nyújtotta lehetőségek kihasználása | bölcsődevezetők |
| | 2022. október 31. | Ellenőrzési feladatok<br>szakmai programok elindulásának és a heti programok megvalósulásának ellenőrzése<br>gyermekekről vezetett dokumentáció folyamatos ellenőrzése, fejlődési dokumentáció és családi füzetek ellenőrzése<br>Dajkák munkájának ellenőrzése, udvarok állapotának ellenőrzése | Ellenőrzési feladatok: bölcsődevezetők |
| | 2022. október 31. | **Tervezett programok megvalósítása**<br>Állatok világnapja | **Tervezett programok megvalósítása**<br>bölcsődevezetők |
| | 2022. október 31. | Intézményi feladatok<br>Energiatakarékossággal kapcsolatos intézkedések betartatása-helyzetelemzés | Intézményi feladatok<br>Intézményvezető<br>Bölcsődevezetők |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **OKTÓBER** | 2022. október 31. | Továbbképzések szervezése, résztvevőkkel kapcsolatos | intézményvezető, intézményvezető helyettes, |
| | 2022. október 31. | adminisztrációs feladatok | szaktanácsadó |
| | | Pályázati tevékenységek | intézményvezető, intézményvezető helyettes |
| | folyamatos | Ped. I. minősítő vizsga előkészítése, lebonyolítása | intézményvezető, intézményvezető helyettes |
| | | Terepintézményi feladatok, gyakorlati képzés bonyolítása, | intézményvezető, bölcsődevezetők |
| | folyamatos | koordinálása | intézményvezető, szaktanácsadó, |
| | | Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek | bölcsődevezetők |
| | folyamatos | tartása hetente. | |
| | | Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, | bölcsődevezetők |
| | 2022. október 15. | karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése | |
| | 2022. október 15. | | |
| | fenntartó hatásköre | Módszertani tevékenység: szakértői vélemények készítése, | Módszertani tevékenység: intézményvezető, |
| | | tanácsadás, szakmai ellenőrzések | intézményvezető helyettes, szaktanácsadó |
| | 2022. október 31. | Módszertani értekezlet, megszervezése, lebonyolítása | szaktanácsadó |
| | | Gazdasági pénzügyi feladatok: | Gazdasági pénzügyi feladatok: |
| | folyamatos | Negyedév anyagához kapcsolódó egyeztetések | gazdasági vezető, számviteli ügyintéző |
| | | Havi adatszolgáltatás (PM info) | gazdasági vezető, számviteli ügyintéző |
| | | Mérlegjelentés a fenntartó részére | gazdasági vezető, számviteli ügyintéző |
| | 2022. október 31. | Étkezési normatíva tervezés 2022. évre | fenntartó hatásköre |
| | | Felkészülés a 2022. évi költségvetés tervezésére (adatok, | gazdasági vezető, számviteli ügyintéző |
| | | információk begyűjtése, egyeztetés a vezetőkkel a | |
| | | dolgozókkal kapcsolatban) | |
| | | Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok | gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó |
| | | prioritásának meghatározása, szakmunkások részére | |
| | | feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése | |
| | | Élelmezési feladatok | Élelmezési feladatok |
| | | Élelmezésvezetők Regionális Fórumán való részvétel | élelmezésvezetők |
| | | Negyedéves jelentés készítése az élelmiszer beszerzésről és | |
| | | felhasználásról élelmiszer anyagonként | |
| **NOVEMBER** | 2022. november 30. | Alapfeladatok | Alapfeladatok |
| | | A téli tevékenységi terv előkészítése | bölcsődevezetők |





| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOVEMBER** | | Gyermekek számára a társkapcsolatok és a helyes szocializáció segítése, aktivitás, önállóság elősegítése<br>Egészséges életmódra nevelés<br>Őszi tevékenységi terv megvalósításának elemzése | |
| | 2022. november 30. | Ellenőrzési feladatok<br>Gyakornokok szakmai munkájának ellenőrzése<br>Fejlődési naplók vezetésének ellenőrzése<br>Takarítás rendjének, dajkák munkájának ellenőrzése | Ellenőrzési feladatok<br>bölcsődevezetők |
| | 2022. november 30. | Tervezett programok megvalósítása<br>Szent Márton napi vásár – Tökös nap<br>Adventi készülődés | Tervezett programok megvalósítása<br>bölcsődevezetők |
| | 2022. november 15. | Intézményi feladatok<br>Szociális Héthez kapcsolódó előadások, családi napok megszervezése | Intézményi feladatok<br>Intézményvezető<br>Bölcsődevezetők |
| | folyamatos | Továbbképzések szervezése, résztvevőkkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok | intézményvezető, bölcsődevezetők |
| | folyamatos | 2023. évi Bölcsődék napi konferencia előkészítése, program összeállítása, előadókkal való szerződéskötés, helyszín biztosítása | intézményvezető, intézményvezető helyettes szaktanácsadó |
| | folyamatos | Pályázatok aktuális tevékenységei | |
| | folyamatos | Terepintézményi feladatok, gyakorlati képzés bonyolítása, koordinálása | intézményvezető, bölcsődevezetők, mentorok |
| | | Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente. | intézményvezető, bölcsődevezetők |
| | | Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése | bölcsődevezetők |
| | | Módszertani tevékenység: szakértői vélemények készítése, tanácsadás, szakmai ellenőrzések | intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó |
| | | Gazdasági pénzügyi feladatok:<br>Havi adatszolgáltatás (PM info) | Gazdasági pénzügyi feladatok:<br>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző<br>műszaki előadó |




| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOVEMBER** | | Gépjármű ellenőrzése (tisztaság, menetlevél, km óra állása)<br>Költségvetés összeállítása<br>Élelmezési pályázatok számszaki értékelése<br>Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése<br>Élelmezési feladatok<br>Élelmiszer beszerzési anyagok kiértékelése<br>Központi élelmiszer raktár tisztasága, rendezettsége, szakosított tárolás, hűtők, mérési lap | élelmezésvezetők<br>gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó<br><br>Élelmezési feladatok<br>élelmezésvezetők |
| **DECEMBER**<br><br>**DECEMBER** | 2022. december 15.<br><br>2022. december 15.<br><br>2022. december 15. | Alapfeladatok<br>Téli napirend kialakítása<br>Csoportszobák évszaknak megfelelő dekorálása<br>Téli tevékenységi terv elkészítése<br>A téli időjárás adta lehetőségek kihasználása, a gyermekek megismertetése az évszak adta újdonságokkal<br>Só-szoba aktív használata<br>Téli ünnephez kapcsolódó fejlesztő mondókák, versek gyakorlása<br>Az őszi tevékenységi terv értékelése, téli tevékenységi terv elkészítése<br>Hátrányos helyzetű gyermekek számának felmérése<br>Közös ünnepek megszervezése (csak dolgozói szinten)<br>Ellenőrzési feladatok<br>Kisgyermeknevelői kommunikációra irányuló megfigyelések<br>A szakmai munka során a mondóka, vers, dalok használatának megfigyelése<br>Élelmezés területén szállított ételek hőmérsékletének ellenőrzése<br>Tervezett programok megvalósítása | Alapfeladatok<br>bölcsődevezetők<br><br>Ellenőrzési feladatok:<br>bölcsődevezetők<br><br>Tervezett programok megvalósítása |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DECEMBER** | 2022. december 15. | Mikulás várás<br>Intézményi feladatok<br>Energiatakarékossággal kapcsolatos intézkedések betartatása-helyzetelemzés<br>Év végi beszámolók előkészítése, szempontsorok kidolgozása tagbölcsődék, gazdasági hivatal és élelmezési csoport részére.<br>Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente.<br>Szabadságok kiadása<br>Selejtezési munkálatok előkészítése | bölcsődevezetők<br>Intézményi feladatok<br>Intézményvezető<br>Bölcsődevezetők<br>szaktanácsadó<br>intézményvezető, bölcsődevezetők<br>bölcsődevezetők |
| | folyamatos | Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése | bölcsődevezetők<br>bölcsődevezetők |
| | 2022.december 15. | Módszertani tevékenység: szakértői vélemények készítése, tanácsadás, szakmai ellenőrzések<br>Gazdasági pénzügyi feladatok:<br>Havi adatszolgáltatás (PM info) | intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó<br>Gazdasági pénzügyi feladatok:<br>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző |
| | folyamatos | Költségvetés készítése<br>Pénzmaradvány számítás | gazdasági vezető, gazdasági vezető helyettes |
| | 2022. december 15. | Szerződések felülvizsgálata, aktualizálása<br>Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése<br>Élelmezési feladatok<br>Év végi leltározások előkészítése a kézi és a központi raktárakban, kivitelezése, értékelése, dokumentálása | gazdasági vezető, számviteli ügyintéző<br>gazdasági vezető<br>gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó<br>Élelmezési feladatok<br>élelmezésvezetők |
| **JANUÁR** | 2023. január 15. | Alapfeladatok<br>Éves beszámolók, statisztikák készítése,<br>II. félévre érkező gyermekek fogadásának előkészítése<br>Az I. nevelési félév értékelése<br>A II. nevelési félév feladatainak megbeszélése | Alapfeladatok<br>bölcsődevezetők |





| | | | |
|---|---|---|---|
| **JANUÁR** | | 2023. évi szabadság ütemterv előkészítése<br>Egyeztetés a szomszédos óvodákkal a nyári lezárásokkal kapcsolatban<br>Szülőcsoportos beszélgetések megtartása | |
| | 2023. január 31. | Ellenőrzési feladatok<br>Szakmai programok megvalósításának ellenőrzése<br>Gyermeki viselkedés, szokások alakulásának megfigyelése<br>Higiéniai előírások betartásának ellenőrzése<br>Gyakornokok szakmai munkájának ellenőrzése | Ellenőrzési feladatok<br>bölcsődevezetők |
| | 2023. január 31. | Tervezett programok megvalósítása<br>„Komatálat hoztam” | Tervezett programok megvalósítása<br>bölcsődevezetők |
| | 2023. január 31. | Intézményi feladatok | Intézményi feladatok |
| | folyamatos | Energiatakarékossággal kapcsolatos intézkedések betartatása-helyzetelemzés | Intézményvezető<br>Bölcsődevezetők |
| | folyamatos | Dajka képzések szervezése, lebonyolítása<br>Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente. | intézményvezető, intézményvezető helyettes<br>intézményvezető, bölcsődevezetők |
| | folyamatos | Terepintézményi feladatok, gyakorlati képzés bonyolítása, koordinálása | bölcsődevezetők |
| | folyamatos | Továbbképzési tervek felülvizsgálata, aktualizálása<br>Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése | bölcsődevezetők |
| | 2023. január 31. | Módszertani tevékenység: szakértői vélemények készítése, tanácsadás, szakmai ellenőrzések | bölcsődevezetők<br>intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó |
| | 2023. január 15. | Beszámoló módszertani munkáról<br>Városligeti bölcsőde nyitásához kapcsolódó előkészületek, tárgyi és személyi feltételek | intézményvezető<br>szaktanácsadó |
| | | Gazdasági pénzügyi feladatok:<br>Saját hatáskörű előirányzat módosítás<br>Költségvetés egyeztetés<br>Beszámoló az intézményvezetőség számára | Gazdasági pénzügyi feladatok:<br>gazdasági vezető<br>gazdasági vezető, gazdasági vezető helyettes<br>gazdasági vezető<br>gazdasági vezető |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **JANUÁR** | 2022ó3. január 31. | Közbeszerzési pályázatok kiírása, szerződéskötés az évi beszerzésekkel kapcsolatban<br>Bölcsődei dolgozók átsorolása (kategória lépésnek megfelelően)<br>Étkezési normatíva elszámolása<br>Előirányzatok egyeztetése a fenntartóval<br>Év végi egyeztetések:<br>-Bölcsődei befizetések és jelentések egyeztetése a pénzügyi könyveléssel<br>- Nagy értékű és kis értékű készletek egyeztetése (főkönyv és analitika)<br>-Kötelezettségvállalások és a főkönyvi kivonat egyeztetése<br>- Energia felhasználás egyeztetése (főkönyv és analitika)<br>Havi adatszolgáltatás (PM info)<br>Mérlegjelentés (gyorsjelentés)<br>Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése<br>Élelmezési feladatok<br>Vagyonkimutatás készítése, adagszámok éves összesítése, jelentése a Gazdasági Hivatal felé<br>Étkezési nyersanyag beszerzés és felhasználás jelentése<br>Főző- és tálalókonyhák ellenőrzése | gazdasági vezető helyettes<br><br>gazdasági vezető<br>gazdasági vezető<br>számviteli ügyintéző<br>gazdasági vezető helyettes, személyügyi ügyintéző<br>számviteli ügyintéző<br><br>számviteli ügyintéző<br>számviteli ügyintéző, műszaki előadó<br>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző<br>gazdasági vezető<br>gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó<br><br><br><br>Élelmezési feladatok<br>élelmezésvezetők |
| **FEBRUÁR** | 2023. február 28. | Alapfeladatok<br>Téli tevékenységi terv megvalósulásának elemzése<br>Farsangi előkészületek<br>Farsangi hagyományok megjelenítése a programokban, napi tevékenységekben<br>Bölcsődei belső környezet Farsang ünnepéhez alakítása<br>Mozgásos tevékenységek biztosítása | Alapfeladatok<br>bölcsődevezetők |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FEBRUÁR** | | Téli természeti jelenségek megfigyelése<br>Szülőcsoportos beszélgetések megtartása<br>Ellenőrzési feladatok | |
| | 2023. február 28. | Szakmai program megvalósulásának ellenőrzése<br>Gyermekkel kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése, pl törzslapok, egészségügyi lapok<br>Csoportban végzett gondozási és játéktevékenységek szakmai ellenőrzése<br>Gyermeki viselkedés szokások alakulásának ellenőrzése<br>Mozgás szerepe a mindennapok során a csoportokban<br>Higiéniai előírások betartásának ellenőrzése<br>Gyakornokok szakmai munkájának ellenőrzése<br>Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése | Ellenőrzési feladatok<br>bölcsődevezetők |
| | | Tervezett programok megvalósítása | Tervezett programok megvalósítása |
| | 2023. február 28. | Farsangi vigasság | bölcsődevezetők |
| | | Intézményi feladatok | Intézményi feladatok |
| | 2023. február 28. | Energiafelhasználással kapcsolatos intézkedések felülvizsgálata, ellenőrzés-helyzetelemzés | Intézményvezető<br>Bölcsődevezetők |
| | | Továbbképzések szervezése, helyszín biztosítása, résztvevőkkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok | szaktanácsadó, bölcsődevezetők |
| | | Pályázati tevékenységek | intézményvezető, intézményvezető helyettes |
| | | Terepintézményi feladatok, gyakorlati képzés bonyolítása, koordinálása | intézményvezető, bölcsődevezetők |
| | folyamatos | Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente. | intézményvezető, intézményvezető helyettes |
| | folyamatos | Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése | bölcsődevezetők |
| | folyamatos | Módszertani tevékenység: szakértői vélemények készítése, tanácsadás, szakmai ellenőrzések | intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FEBRUÁR** | 2023 február 28. | Gazdasági pénzügyi feladatok:<br>Dolgozók részére az éves adóigazolások eljuttatása, MÁK felé továbbítása<br>Éves beszámoló elkészítése<br>Kataszteri jelentés elkészítése<br>Pénzmaradvány elszámolása<br>Pályázatok, támogatások elszámolása a fenntartó felé<br>Adóigazolások kiadása és visszajuttatása MÁK felé<br>Gondoskodást végző személyek továbbképzéséről nyilvántartás vezetése és jelentés<br>Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése | Gazdasági pénzügyi feladatok:<br>gazdasági vezető helyettes<br><br>gazdasági vezető, gazdasági vezető helyettes<br>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző<br>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző<br>gazdasági vezető<br>gazdasági vezető helyettes, személyügyi ügyintéző<br><br>gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó |
| | 2023. február 28. | Élelmezési feladatok<br>Központi élelmiszer raktár higiéniájának ellenőrzése, hűtőszekrények, polcok, szakosított raktározás<br>Áruszállítás, bölcsődei gépkocsi higiéniájának ellenőrzése | Élelmezési feladatok<br>élelmezésvezető |
| **FEBRUÁR**<br><br>**MÁRCIUS** | 2023. március 31.<br><br>2023. március 31. | Alapfeladatok<br>Tavaszi napirend kialakítása a gyermekcsoportokban létszám és az életkor figyelembevételével<br>Tavaszi tevékenységi terv előkészítése csoportonként<br>Tavaszi előkészületek<br>Játékkészlet összeállítása pedagógiai szempontok alapján<br>Játszóudvarok előkészülete, felülvizsgálata<br>Biztonságos kinti és benti környezet megteremtése<br>Tavaszi dekoráció készítése<br>Nyílt napok szervezése<br><u>Ellenőrzési feladatok</u><br>Szakmai program megvalósulásának ellenőrzése<br>Gyermekkel kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése, pl törzslapok, egészségügyi lapok | Alapfeladatok<br>bölcsődevezetők<br><br>bölcsődevezetők<br><u>Ellenőrzési feladatok</u><br>bölcsődevezetők |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **MÁRCIUS** | | Csoportban végzett gondozási és játéktevékenységek szakmai ellenőrzése<br>Gyermeki viselkedés szokások alakulásának ellenőrzése<br>Mozgás szerepe a mindennapok során a csoportokban<br>Higiéniai előírások betartásának ellenőrzése<br>Gyakornokok szakmai munkájának ellenőrzése<br>Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, | |
| | 2023. március 31. | karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése | |
| | | Tervezett programok megvalósítása | Tervezett programok megvalósítása |
| | 2023. március 31. | Víz világnapja | bölcsődevezetők |
| | | Intézményi feladatok | Intézményi feladatok |
| | | Városligeti Bölcsőde működéséhez szükséges dokumentumok beszerzése, az intézmény alapító okiratának, szabályzatainak módosítása | Intézményvezető |
| | | Szülői értekezlet szervezése | bölcsődevezető |
| | | Megnyitó szervezése | intézményvezető |
| | Minősítő vizsga időpontjától függ | Továbbképzések szervezése, helyszín biztosítása, résztvevőkkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok | bölcsődevezetők, szaktanácsadó |
| | folyamatos | Pályázati tevékenységek | intézményvezető, intézményvezető helyettes |
| | folyamatos | Gyakornokok minősítő vizsgájának előkészítése, lebonyolítása | intézményvezető, bölcsődevezető, intézményi delegált |
| | folyamatos | Terepintézményi feladatok, gyakorlati képzés bonyolítása, koordinálása | intézményvezető, bölcsődevezetők |
| | folyamatos | Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente. | intézményvezető, bölcsődevezetők |
| | 2023. március 31. | Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése | bölcsődevezetők |
| | | Módszertani tevékenység: szakértői vélemények készítése, tanácsadás, szakmai ellenőrzések | Módszertani tevékenység: intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó |
| | | Gazdasági pénzügyi feladatok: | Gazdasági pénzügyi feladatok: |
| | | Éves beruházási statisztika elkészítése | számviteli ügyintéző |
| | | Gépjármű ellenőrzése (tisztaság, menetlevél, km óra állása) | műszaki előadó, élelmezésvezető |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2023. március 31. | Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése<br>Élelmezési feladatok<br>Étlaptervezetek ellenőrzése, minőségi összetevők, konyhák leterheltségének figyelembevétele<br>Központi élelmiszer raktár készletének szúrópróbaszerű ellenőrzése | gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó<br><br>Élelmezési feladatok<br>élelmezésvezetők |
| **ÁPRILIS**<br>**ÁPRILIS** | 2023. április 30.<br><br><br><br><br><br><br><br>2023. április 30.<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>2023. április 30.<br><br>2023. április 30. | Babamuzsika lehetőségének felülvizsgálata<br>Alapfeladatok<br>*Városligeti bölcsőde működésének beindítása, munkafolyamatok tervezése, beszoktatások lebonyolítása*<br>Szabadban töltött idő fokozatos emelése<br>Mozgásos élmények biztosítása a szabadban<br>Megismerési folyamatok folyamatos elősegítése<br>Természet megfigyelése<br>Tavaszi hangulat megteremtése a csoportszobákban<br>Szülőcsoportos beszélgetések tartása<br>Anyák napi előkészületek<br><u>Ellenőrzési feladatok:</u><br>Kisgyermeknevelői adminisztráció ellenőrzése<br>Udvari játékok felülvizsgálata és az ehhez tartozó adminisztrációs feladatok elvégzése<br>Társas kapcsolatok alakulásának megfigyelése a csoportokban<br>Folyamatos napirend megvalósulása a csoportokban<br>Gyermek étkeztetésének megfigyelése<br>Szállításra kerülő ételek minőségi és mennyiségi ellenőrzése<br>Intézményi feladatok<br>Energiatakarékosságra irányuló intézkedések felülvizsgálata-hatásvizsgálat | Intézményvezető<br>Alapfeladatok<br>bölcsődevezető<br><br>bölcsődevezetők<br><br><br><br><br><br><br><br><u>Ellenőrzési feladatok:</u><br>bölcsődevezetők<br><br><br><br><br><br><br><br><br>Intézményi feladatok<br>Intézményvezető<br>Bölcsődevezetők |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ÁPRILIS** | Minősítő vizsga időpontjától függ | Bölcsődék Napi csapatépítő szervezése | intézményvezető, intézményvezető helyettes |
| | folyamatos | Továbbképzések szervezése, helyszín biztosítása, résztvevőkkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok | intézményvezető, intézményvezető helyettes |
| | | Pályázati tevékenységek | |
| | folyamatos | Gyakornokok minősítő vizsgájának előkészítése, lebonyolítása | intézményvezető, bölcsődevezetők |
| | | Terepintézményi feladatok, gyakorlati képzés bonyolítása, koordinálása | intézményvezető, intézményvezető helyettes |
| | folyamatos | Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente. | intézményvezető, bölcsődevezetők, intézményi delegált |
| | 2023. április 15. | Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése | bölcsődevezetők |
| | | Gazdasági pénzügyi feladatok: | intézményvezető, kisgyermeknevelők |
| | | Év szétválasztással kapcsolatos egyeztetések | |
| | | Negyedéves adatszolgáltatáshoz kapcsolódó egyeztetések | bölcsődevezetők |
| | | -Bölcsődei befizetések és jelentések egyeztetése a pénzügyi könyveléssel | Gazdasági pénzügyi feladatok: számviteli ügyintéző |
| | | -Nagy értékű és kis értékű készletek egyeztetése (főkönyv és analitika) | számviteli ügyintéző |
| | | -Energia felhasználás egyeztetése (főkönyv és analitika) | számviteli ügyintéző |
| | | Havi adatszolgáltatás (PM info) | számviteli ügyintéző |
| | | Mérlegjelentés az fenntartó részére | |
| | 2023. április 30. | Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése | számviteli ügyintéző, műszaki előadó gazdasági vezető, számviteli ügyintéző gazdasági vezető, számviteli ügyintéző |
| | | Élelmezési feladatok | gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó |
| | | Negyedéves étkezési nyersanyag beszerzés és felhasználás jelentése élelmi anyagonként | Élelmezési feladatok élelmezésvezetők |
| **MÁJUS** | 2023. május 31. | Alapfeladatok<br>Gyermeknapi előkészületek | Alapfeladatok<br>bölcsődevezetők |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **MÁJUS** | 2023. május 31. | Tavaszi napirend kialakítása<br>Változatos játéktevékenység biztosítása a szabadban<br>Bölcsőde kóstolgató- a bölcsőde bemutatása a családoknak, tapasztalatok átadása<br>Beiratkozás lebonyolítása<br>Szülők értesítése a felvételről és a szülői értekezlet időpontjáról<br>Óvodába távozó gyermekek felkészítése az óvodai életre<br>Óvodába távozó gyermekekkel kapcsolatos adminisztrációs tevékenységek elvégzése<br><u>Ellenőrzési feladatok:</u><br>Folyamatos napirend ellenőrzése<br>Óvodába készülő gyermekek dokumentációjának ellenőrzése<br>Udvar és bölcsőde környékének ellenőrzése<br>Játékeszközök minőségi és mennyiségi szempontok való megfelelésének ellenőrzése<br>Étkezési szokások alakulásának ellenőrzése<br>Gyakornokok szakmai ellenőrzése | <u>Ellenőrzési feladatok:</u><br>bölcsődevezetők |
| | 2023. május 31.<br>folyamatos | Intézményi feladatok:<br>Energiatakarékossággal kapcsolatos intézkedések felülvizsgálata-helyzetelemzés | Intézményi feladatok:<br>Intézményvezető<br>Bölcsődevezetők |
| | 2023. május 15. | Elégedettségi vizsgálatok elvégzése szülők és dolgozók körében<br>intézményi önértékelés elkészítése<br>Terepintézményként 6 hetes összefüggő gyakorlat megvalósítása, illetve a gyakorlati vizsgák lebonyolítása<br>Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente. | intézményvezető helyettes, szaktanácsadó<br>intézményvezető, bölcsődevezetők<br>bölcsődevezetők<br>intézményvezető, bölcsődevezetők<br>bölcsődevezetők |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2023. május 31. | Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése<br>Gazdasági pénzügyi feladatok:<br>Havi adatszolgáltatás (PM info)<br>Étkezési normatíva támogatás adatszolgáltatás a fenntartó részére<br>Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése<br><br>Élelmezési feladatok<br>Főző- és tálalókonyhák ellenőrzése mind a 7 tagbölcsődében | Gazdasági pénzügyi feladatok:<br>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző fenntartó hatásköre<br><br>gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó<br><br>Élelmezési feladatok<br>élelmezésvezetők |
| **JÚNIUS** | 2023. június 30.<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>2023. június 30. | Nyári testvértábor igényének felmérése<br>Alapfeladatok<br>Az évszaknak megfelelő nyári napirend kialakítása és megvalósítása a bölcsődékben<br>Ügyeletes bölcsődei ellátás biztosítása<br>Nyári tábor elindítása az előzetesen felmért igények alapján<br>Bölcsődés gyermekek látogatása az óvodákban<br>Apák napi készülődés<br>Egészségnevelési Hét keretében a bölcsődeorvos előadást tart a bölcsődékben, az immunrendszer erősítésének lehetőségeiről és a betegségek megelőzésének módjairól<br>Gyermekek udvari életének megszervezése a nyári időjárás és a változó szükségletek figyelembevételével<br><u>Ellenőrzési feladatok:</u><br>Gyermekek fejlődési naplóinak, dokumentumainak ellenőrzése<br>Udvari játéktevékenységek fokozott ellenőrzése<br>Szabadságolások ellenőrzése | intézményvezető, bölcsődevezetők<br>Alapfeladatok<br>bölcsődevezetők<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><u>Ellenőrzési feladatok:</u><br>bölcsődevezetők |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **JÚNIUS** | | Nyári étkeztetés fokozott ellenőrzése<br>Higiéniai előírások fokozott betartatása | |
| | 2023. június 30. | Intézményi feladatok | Intézményi feladatok |
| | | Járványügyi helyzet követése -erre irányuló intézkedések | Intézményvezető |
| | | Dolgozók informálása, egészségvédelemmel kapcsolatos oktatás | Bölcsődevezetők |
| | Minősítővizsga időpontjától függ | Minősítő vizsgák szervezése | intézményvezető, bölcsődevezetők |
| | folyamatos | Pályázati tevékenységek | intézményvezető, intézményvezető helyettes |
| | | Gyakornokok minősítő vizsgájának előkészítése, lebonyolítása | intézményvezető, bölcsődevezetők, intézményi delegált |
| | folyamatos | Terepintézményi feladatok, gyakorlati képzés bonyolítása, koordinálása | bölcsődevezetők |
| | folyamatos | Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente. | intézményvezető, bölcsődevezetők |
| | 2023. június 30. | Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése | bölcsődevezetők |
| | 2023. június 15. | Módszertani tevékenység: szakértői vélemények készítése, tanácsadás, szakmai ellenőrzések | Módszertani tevékenység intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó |
| | | Országos Kórustalálkozó szervezése, megvalósítása | |
| | | Gazdasági pénzügyi feladatok: | Gazdasági pénzügyi feladatok: |
| | | - Havi adatszolgáltatás (PM info) | gazdasági vezető, számviteli ügyintéző |
| | 2023. június 30. | Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése | gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó |
| | | Élelmezési feladatok | Élelmezési feladatok: |
| | | Dokumentációs anyag folyamatos karbantartása, rendszerezése, szakszerű, áttekinthető tárolása | élelmezésvezető |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **JÚLIUS** | 2023. július 31. | Alapfeladatok<br>Bölcsődei búcsúztató ajándék készítése<br>Az ügyeletes bölcsődékben a szakmai elvárásoknak megfelelő nevelési és gondozási tevékenység folytatása<br>Időjárásnak megfelelő szabadban töltött játéktevékenység biztosítása<br>Nyári nagytakarítások megszervezése | Alapfeladatok<br>bölcsődevezetők |
| | 2023. július 31. | Ellenőrzési feladatok:<br>Csoport leltárak ellenőrzése<br>Nyári takarítási munkálatok ellenőrzése<br>Felújítások ellenőrzése<br>Játszóudvarok ellenőrzése<br>Szabadságok kivételének ellenőrzése | Ellenőrzési feladatok:<br>bölcsődevezetők |
| **JÚLIUS** | 2023. július 31. | Intézményi feladatok<br>Energiatakarékossággal kapcsolatos intézkedések betartásának ellenőrzése-helyzetértékelés | Intézményi feladatok<br>Intézményvezető<br>Bölcsődevezetők |
| | folyamatos | Pályázati tevékenységek | intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó |
| | | Terepintézményi feladatok, gyakorlati képzés bonyolítása, koordinálása | intézményvezető, bölcsődevezetők |
| | folyamatos | Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente. | intézményvezető, bölcsődevezetők |
| | folyamatos | Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése | bölcsődevezetők |
| | folyamatos | Módszertani tevékenység: szakértői vélemények készítése, tanácsadás, szakmai ellenőrzések | Módszertani tevékenység: intézményvezető, intézményvezető helyettes |
| | 2023. július 15. | Gazdasági pénzügyi feladatok:<br>Féléves adatszolgáltatáshoz kapcsolódó egyeztetések | Gazdasági pénzügyi feladatok<br>számviteli ügyintéző |
| | | Bölcsődei befizetések és jelentések egyeztetése a pénzügyi könyveléssel | számviteli ügyintéző |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Nagy értékű és kis értékű készletek egyeztetése (főkönyv és analitika) | számviteli ügyintéző |
| | | Energia felhasználás egyeztetése (főkönyv és analitika) | számviteli ügyintéző, műszaki előadó |
| | | Havi adatszolgáltatás (PM info) | gazdasági vezető, számviteli ügyintéző |
| | | Mérlegjelentés az fenntartó részére | gazdasági vezető, számviteli ügyintéző |
| | | Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése | gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó |
| | 2023. július 31. | Élelmezési feladatok | Élelmezési feladatok |
| | | Étkezési nyersanyag beszerzés és felhasználás jelentése | élelmezésvezetők |
| **AUGUSZTUS** | 2023. augusztus 31. | Alapfeladatok | Alapfeladatok |
| **AUGUSZTUS** | | Bölcsődék nyári lezárás utáni nyitása | bölcsődevezetők |
| | | Folyamatosan érkező régi és új gyermekek fogadása | |
| | | Szülőértekezletek megtartása | |
| | | Családlátogatások elindulása | |
| | | Előkészületek a csoportváltásokra | |
| | | Gyermekek beilleszkedésének elősegítése | |
| | | Adaptáció- a kisgyermek szülőkkel történő folyamatos beszoktatása | |
| | | Új nevelési év feladatainak elindítása | |
| | | Szakmai programok felülvizsgálata | |
| | | Munkatervek elkészítése a 2023-24 évre | |
| | 2023. augusztus 31. | Ellenőrzési feladatok | Ellenőrzési feladatok |
| | | Gyermekcsoport kialakítások | bölcsődevezetők |
| | | Újonnan érkező és a régi gyermekek dokumentációjának ellenőrzése | |
| | | Tárgyi eszközök meglétének ellenőrzése | |
| | | Ügyeletes gyermekekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellenőrzése | |
| | | Konyhák, konyhai eszközök, berendezések szakmai előírások által előírt állapotának ellenőrzése | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2023. augusztus 31. | Játszóudvar, udvari játékok állapotának ellenőrzése<br>Intézményi feladatok<br>Járványügyi helyzet követése -erre irányuló intézkedések<br>Dolgozók informálása, egészségvédelemmel kapcsolatos oktatás | Intézményi feladatok<br>Intézményvezető<br>Bölcsődevezetők |
| | folyamatos | Adatok bekérése a 2023/2024. évi munkatervhez<br>KSH adatszolgáltatás kérdőíveinek kiadása a tagbölcsődéknek, adatok bekérése<br>Létszámadatok egyeztetése, várható üres férőhelyek felmérése<br>Pályázati tevékenységek | szaktanácsadó, intézményvezető helyettes<br>intézményvezető |
| | folyamatos | Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente. | intézményvezető, intézményvezető helyettes |
| | folyamatos | Gyakorlatra érkezők beosztása a következő nevelési évre, egyeztetés a Képző intézményekkel | intézményvezető, bölcsődevezetők |
| | 2023. augusztus 15. | Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése | bölcsődevezetők |
| | 2023 augusztus 15. | Módszertani tevékenység: szakértői vélemények készítése, tanácsadás, szakmai ellenőrzések | Módszertani tevékenység: intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó |
| | 2023. augusztus 15. | Tapasztalatcsere szervezése<br>Gazdasági pénzügyi feladatok<br>Havi adatszolgáltatás (PM info)<br>Élelmezési feladatok<br>Dokumentációs anyag folyamatos karbantartása, rendszerezése, szakszerű, áttekinthető tárolása | Gazdasági pénzügyi feladatok<br>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző<br>Élelmezési feladatok<br>élelmezésvezetők |

## Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény éves munkatervének záró gondolata

Minden évben fontos, hogy a munkaterv készítésénél tisztában legyünk azokkal a feladatokkal, amelyek az adott nevelési évre vonatkoznak. Az elmúlt három évben reziliensebbek, rugalmasabbak lettünk, a feladatokat több úton, több módon oldottuk meg a szinte folyamatosan változó körülmények között. Új lehetőségeket tártunk fel a családok támogatására, kitűzött céljaink elérésére.

A jelen kihívása az Európában zajló háború és annak következményeivel való együttélés. Bölcsődéinkben fogadjuk az ukrán menedékes joggal rendelkező gyermekeket, támogatjuk a családjukat. A növekvő energia és üzemanyag árak miatt minden munkavállaló szívügyének tekinti a költséghatékony gazdálkodást és energiafelhasználást. Nagyon lényeges, hogy ezt a gyermekek és családok számára is hitelesen közvetítsük, együttműködésüket elnyerjük. Újra kellett gondolni azokat a lehetőségeket, amelyekkel takarékosan tudunk gazdálkodni a rendelkezésünkre álló energiaforrásokkal. A Magyar Szabvánnyal összhangban készített Intézményvezetői utasítás rendelkezik ennek szabályairól.

A jól átgondolt munkaterv segít a tervezett feladatok megvalósításában, de szükséges, hogy legyenek eszközeink és módszereink, amelyek a lehetővé teszik a munkaszervezés rugalmas átalakítását. Jelen dokumentum egy tervezet, ezért az év közben felmerülő, szükség szerinti változtatásra az éves beszámolóban fogunk reflektálni. A dokumentum tartalmaz olyan elemeket, amelyek részletes, pontos kidolgozása a nevelési év folyamán fog megtörténni, az aktuális helyzet függvényében.

A Szombathelyi EBI céljait a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Alapprogramja határozza meg, emellett, minden az intézmény működésére hatással bíró külső és belső tényezőt figyelembe veszünk a hatékony bölcsődei ellátás érdekében. A 2020-as évtől megtapasztaltuk, hogy minden igyekezetünk ellenére a jól átgondolt munkatervünk sok esetben nem valósult meg az előre eltervezett formában, más utat kellett találni céljaink elérésére. Nagyon megterhelő volt dolgozóink fizikális és mentális egészségére is a folyton változó, feszültségektől nem mentes járványhelyzet időszaka, és jelen helyzetben ismét új nehézségekkel kell megküzdenünk. A munkák szervezésében, és az intézmény működésében is több szempont mentén kell a terveket elkészíteni a gyermekek ellátása, a munkaszervezés és a költségvetés szintjén is.

Hangsúlyt helyezünk a dolgozók és a családok felelősségteljes együttműködésére a hatékony energiagazdálkodás érdekében. Kiemelt szerepet kap a kommunikáció a családokkal és

dolgozókkal. Továbbra is célunk a családok támogatása és segítése, ezt elsősorban személyes találkozásokkal, családi programokkal kívánjuk megvalósítani, amennyiben a járványüggyel kapcsolatban maradnak az enyhítések.

A dolgozói fluktuáció oka leggyakrabban, hogy gyermekvállalás miatt távoznak egy időre kollégáink. Az ő helyükre utánpótlást kell biztosítani, és Gyesről, Gyedről visszatérő munkavállalóinkat is kell segíteni a beilleszkedésben. Már az elmúlt nevelési évben is több fiatal kisgyermekes dolgozónk állt munkába, számukra segítséget nyújtunk a munka és a magánélet összehangolásában.

Segítséget jelent, hogy terepintézményként megismerjük a csecsemő és kisgyermeknevelőképzésben résztvevő tanulókat és hallgatókat gyakorlatuk során. Nehézséget jelent, hogy csökkenő tendenciát mutat a kisgyermeknevelői hivatást választó fiatalok száma.

Továbbra is nagy figyelmet fordítunk a betegségek megelőzésére, esetlegesen a betegség miatt kieső dolgozók helyettesítésére is. A testi egészség mellett a mentális egészség megőrzésére is törekszünk, a munkavállalók számára csapatépítő programot, jó hangulatú, tartalmas szakmai házitovábbképzéseket szervezünk.

Az intézmény kiemelt területként kezeli a dolgozók számára a biztonságos munkavégzés és kulturált munkakörnyezet biztosítását, mely alapfeltétel a minőségi kisgyermekellátás tekintetében. A gyermekek optimális fejlődése érdekében az esztétikus és tapasztalatszerzésre alkalmas környezet elengedhetetlen. A megújult bölcsődék és azok tárgyi feltételei segítséget jelentenek a szakmai munkánkban.

Az intézmény próbál a szülői igényekre rugalmasan reagálni, a férőhelyek számának erejéig biztosítja a kisgyermekes családok gyermekeinek felvételét, amely esetben rendelkeznek a megfelelő igazolásokkal (munkáltatói igazolás, bölcsődei igényfelmérő nyilatkozatok stb.). A teljes férőhelykihasználtság esetén a gyermek várólistára kerül, és felszabadult férőhely esetén kiértesítése azonnal megtörténik. A Városligeti Bölcsőde épülése kapcsán a 2023-es év áprilisától újabb családok számára tudunk segítséget nyújtani a munkavállalásban, gyermeknevelésben.

Továbbra is szívügyünk a kisgyermeknevelők képzése, a jelenleg dolgozók közül 56 fő rendelkezik diplomával. A középfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelők közül is tervezik a diplomás képzés elvégzését, ennek érdekében emelt szintű érettségire, nyelvvizsgára készülnek.

A 2022-2023. évi munkaterv összeállításánál törekedtünk arra, hogy tervezett, közös céljainkat a folyamatosan változó, kihívásokkal teli helyzetben is meg tudjuk valósítani. Kiemelt célunk

a tudatos, átgondolt és felelősségteljes gazdálkodás, átgondolt energiafelhasználás. Továbbra is feladatunk a gazdaságos működés mellett az intézmény és a gyermekellátás minőségének fejlesztése.

A kisgyermekkori ellátásban részt vállaló, magasan képzett, elhivatott szakdolgozók és munkájukat segítő kollégák közösen, egy csapatként dolgoznak a sikeres, minőségi gyermekellátásért. A bölcsődei programokat a családok igényeinek megfelelően alakítjuk, ezzel is hozzájárulva a sikeres neveléshez és a mindennapjaik színesítéséhez.

Szombathely, 2022. szeptember 15.

Sebestyén Bianka

Intézményvezető

SZOMBATHELYI EGYESÍTETT BÖLCSŐDEI INTÉZMÉNY
Bem József u. 33.
9700 Szombathely

# Táblázatjegyzék

**1**. táblázat Intézmény engedélyezett létszámának alakulása a 2022-23-as nevelési évben..... 9
**2**. táblázat Dolgozók felosztása munkakörönként..... 9
3. táblázat. Szakdolgozók végzettség szerinti csoportosítása ..... 10
**4**. táblázat Bölcsődei dajkák besorolása..... 10
5. táblázat Gyermekek életkor szerinti megoszlása 2022. december..... 25
6. táblázat Gyermekek életkori megoszlása 2023. április ..... 26
7. táblázat Személyi térítési díj alakulása 2022. szeptember 1-től..... 29
8. táblázat Térítési díjkedvezményben részesülők száma ..... 30
9. táblázat Vidéki gyermekek létszáma az intézmény bölcsődéiben ..... 31
10. táblázat Gyakornokok az intézmény bölcsődéiben ..... 32
11. táblázat Iskolarendszerű képzések ..... 42
12. táblázat Dolgozók továbbképzésének állása 2022. szeptember 1-én..... 44
13. táblázat Várható tanulói létszámok a Szombathelyi EBI terephelyein ..... 46