

2024/2025.év

MUNKATERV



**Szombathelyi Egyesített Bölcsődei
Intézmény**

2024/2025. év nevelési feladatai

A dokumentum jellege: Nyilvános

Érvényessége: 2024. szeptember 1 -2025.augusztus 31.

Intézményvezető: Sebestyén Bianka

Elérhetőség: 501-551

Szombathely, Bem József u. 33.

sebestyen.bianka@ebi.szombathely.hu

Tartalom

Az intézmény és a tagintézmények adatai	2
A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény szervezeti felépítése	7
Az intézmény személyi feltételei	9
Bevezető, helyzetkép	13
Nevelési célok a 2024/2025-ös nevelési évre	19
Gyermekek létszáma életkor szerinti megosztással	23
Sajátos nevelési igényű gyermekek az intézményben	26
Térítési díjak alakulása	29
Új bölcsődei támogatás (szülők számára)	31
Kistérségi gyermekek ellátása, vidéki gyermekek létszámadatai	33
2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról változásai	35
Gyakornoki rendszer működtetése, mentorok feladatai, minősítő vizsgák	36
Tárgyi feltételek	37
Tervezett-szükséges felújítási, karbantartási munkák részletezése	38
Adminisztráció, dokumentumok vezetése	43
Képzések	48
Továbbképzések	49
Terepintézményi feladatok	52
Bázisintézményi feladatok	54
Munkakörhöz kötött továbbképzések szervezése	54
Pályázati tevékenységek	56
Gazdasági Hivatal feladatai	60
Élelmezési csoport feladatai	70
Központi mosoda	76
Kapcsolatok	77
Programok a Szombathelyi EBI-ben	79
Programok a bölcsődékben	80
Intézményi programok	87
Családbarát intézkedések	91
Az intézményben működő szolgáltatások	92
A 2024/2025-ös nevelési év feladatainak részletezése	96
Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény éves munkatervének záró gondolata	116
Táblázatjegyzék	118



Az intézmény és a tagintézmények adatai

Intézmény adatai

Intézmény elnevezése:	Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény
Férőhelyek száma:	586 fő Bölcsőde
(2024. december közepéig)	14 fő Mini Bölcsőde
Férőhelyek száma:	586 fő Bölcsőde
<i>2024 december 16-tól a Szedreskert Bölcsőde megnyitása után: 626 fő</i>	
	14 fő Mini Bölcsőde
Intézmény székhelye:	9700 Szombathely, Bem J. u. 33.
Intézményvezető:	Sebestyén Bianka
Elérhetősége:	Telefon: 94/501 - 551 email: sebestyen.bianka@ebi.szombathely.hu honlap: www.bolcsodeszombathely.hu facebook: Szombathelyi Bölcsődék
Jogállás:	önálló jogi személy
Gazdálkodási jogköre:	önálló gazdálkodói jogkörrel rendelkező költségvetési szerv
Szakágazati besorolása:	889101 Bölcsődei ellátás
Fenntartó szerv:	Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata 9700 Szombathely, Kossuth L. u. 1-3.
Elérhetősége:	Telefon: 94 520 - 100
Illetékessége, működési köre:	Szombathely Megyei Jogú Város, valamint Gencsapáti, Torony, Ják, Nárai települések.
Alapítás időpontja:	1987. január 1.
Alapító okirat kelte, száma:	2023. április 25109-28/2023.
Irányító, felügyeleti szervek:	Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlése - Egészségügyi és Közszolgálati Osztály - Közgazdasági és Adó Osztály Vas Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály - Szociális és Gyámügyi Osztály Kulturális és Innovációs Minisztérium



Közérdekű Önkéntes Tevékenység: Nyilvántartási száma: 2703

Tevékenységi körök: nyári szünidő alatt
gyermekfelügyelet, udvarrendezés, ételadagolás,
szünidei gyermekétkeztetés

Az Intézmény Alapító Okiratában meghatározott alaptevékenység

Működési Alapelvek:

- A Szombathelyi EBI feladatait a mindenkor hatályos jogszabályok, a szervezeti és működési szabályzat, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. a 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti-, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről, a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja, valamint az Kulturális és Innovációs Minisztérium szakmai és szervezési irányelvei alapján köteles végezni.

Tevékenység forrása:

- A felügyeleti szervtől a feladatok ellátásához folyósított költségvetési támogatás.
- Az intézmények működési bevételei, a rendeltetésszerű működéssel összefüggő befolyt összegek.
- Egyéb sajátos bevételek: a működés során keletkező, előre általában nem tervezhető megtérülés jellegű bevételek.
- Pályázati források (EU-s pályázatok, illetve az EBI Gyermekeiért Egyesület, mint civil szervezet pályázati tevékenységének bevételei)

Alapfeladat:

- Három éven aluli gyermekek szakszerű nevelése, gondozása, egészséges testi fejlődés, értelmi, érzelmi, szociális fejlődés elősegítése, egészséges, korszerű táplálkozás, szükség esetén speciális étrend biztosítása, fogyatékos, HH, HHH gyermekek integrált nevelése.
- 1997. XXXI. tv. 42. § értelmében, amennyiben a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.



- **A bölcsődei ellátásban** a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.
- Bölcsőde kapacitás: 2024. december közepéig: bölcsődei ellátás keretében 45 bölcsődei csoportban, 586 férőhelyen 12-14 fős csoport.
- Bölcsőde kapacitás: 2024. december 16-tól bölcsődei ellátás keretében 48 bölcsődei csoportban, 626 férőhelyen 12-14 fős csoport
- Mini Bölcsőde működtetése: érzelmi fejlődés és szocializáció segítése, megismerési folyamatok fejlődésének segítése, egészséges és korszerű táplálkozás biztosítása.
- Mini bölcsőde kapacitás: mini bölcsőde kapacitása 2 bölcsődei csoportban 14 férőhelyen 7-7 fős mini bölcsőde csoport.
- Három főzőkonyhában és öt tálalókonyhában (2024. decembertől 6 tálalókonyhában) biztosítani az egészséges, a korosztály igényeinek megfelelő táplálkozást.
- Szülői igény esetén-térítés ellenében -bölcsődei szolgáltatások nyújtása:
 - bölcsődei fejlesztő szolgáltatások (babamuzsika, pöttöm torna - TSMT torna)
 - egyéb bölcsődei szolgáltatások (játsszóház, só terápia, babamasszázs, pöttöm torna - babajóga)
 - bölcsődei testvértábor
- Szünidei étkezés biztosítása a szombathelyi rászoruló gyermekeknek, az igényfelmérések alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők és a hátrányos helyzetű gyermekek részére.
- GESZ, Orvosi rendelők részére végzett mosodai szolgáltatások.

A bölcsődei nevelés alapelvei:

- A család rendszerszemléletű megközelítése
- A koragyermekkori intervenció szemléletének befogadása
- A családi nevelés elsődleges tisztelete
- A kisgyermeki személyiség tisztelete
- A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe
- A biztonság és a stabilitás megteremtése
- Fokozatosság megvalósítása
- Egyéni bánásmód érvényesítése
- Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége
- A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása



Ellátandó tevékenység:

- Az érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítása a csecsemővel és a kisgyermekkel
- A környezethez való alkalmazkodás, az alapvető kultúrhigiénés szokások és viselkedési szabályok megtanulásának segítése
- A személyiség kibontakozásának és az önállósulás fejlődésének támogatása
- Az önálló aktív tevékenység támogatása
- Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermek segítése az átállás nehézségeinek feldolgozásában
- Egészséges, korszerű táplálkozás biztosítása
- Családtámogató szolgáltatások működtetése
- Képzési, továbbképzési feladatok ellátása
- Pénzügyi-, számviteli-, műszaki feladatok ellátása
- Munka- és bérügyi feladatok
- Bérigazgatási jogkör /bérfejlesztés, jutalmazás/ gyakorlása
- Beszámolók és jelentések készítése
- Költségvetési gazdálkodás keretében az intézményvezető a gazdasági vezetővel közösen dönt a szakmai és egyéb anyagok beszerzéséről
- A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény megszervezi és végrehajtja a gyermekek ellátásával összefüggő feladatokat
- A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény elősegíti a hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, gondozását.
- Foglalkoztatási jogviszony: Az intézménynél foglalkoztatottak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv az irányadó, egyéb foglalkoztatás esetén a PTK irányadó.



Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata:**104031 Gyermekbölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása**

A családban nevelkedő – 20 hetes – 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű nevelése és gondozása, egészséges testi fejlődés elősegítése:

- Bölcsődei ellátás
- Mini bölcsőde működtetése
 - érzelmi fejlődés és szocializáció segítése
 - megismerési folyamatok fejlődésének segítése
 - egészséges és korszerű táplálkozás biztosítása
 - HH – HHH gyermekek integrált nevelése
 - fogyatékos (SNI és Korai fejlesztési igényű gyermek), gyermekek nevelése és gondozása

Szülői igény esetén – térítés ellenében – bölcsődei szolgáltatások nyújtása:

- bölcsődei fejlesztő szolgáltatások (babamuzsika, pöttöm torna - TSMT torna)
- egyéb bölcsődei szolgáltatások (játszóház, testvértábor, babamassázs, pöttöm torna - babajóga)
- sóterápia, tanácsadás (ingyenes)

Az intézmény vagyon feletti rendelkezési joga

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 29/2004. (VI. 30.) számú önkormányzati rendeletében foglaltak szerint.

Az intézmény igazgatási és szolgáltatási szervezete útján biztosítja az alaptevékenység és kiegészítő tevékenység szakszerű ellátásának személyi és tárgyi feltételrendszerét, a racionális és a gazdaságos működtetést, gondoskodik a bölcsődék, mini bölcsődék és szervezeti egységeinek zavartalan működéséről.



A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény szervezeti felépítése

Szervezeti egységek:

Bölcsődék, telephelyek:

Bokréta Bölcsőde	9700 Szombathely, Barátság u. 22.
Férőhelyek száma:	78 fő
Gyermekcsoportok száma:	6
Csicsergő Bölcsőde	9700 Szombathely, Bem J. u. 9.
Férőhelyek száma:	46 fő
Gyermekcsoportok száma:	4
Csodaország Bölcsőde	9700 Szombathely, Szűrcsapó u. 43/A
Férőhelyek száma:	94 fő (104 fő)
Gyermekcsoportok száma:	7 - (8)
Kuckó Bölcsőde	9700 Szombathely, Hadnagy u. 2/B.
Férőhelyek száma:	38 fő
Gyermekcsoportok száma:	3
Meseház Bölcsőde	9700 Szombathely, Fogaras u. 6
Férőhelyek száma:	90 fő
Gyermekcsoportok száma:	7
Napraforgó Bölcsőde	9700 Szombathely, Bem J. u. 33.
Férőhelyek száma:	78 fő
Gyermekcsoportok száma:	6
Százszorszép Bölcsőde	9700 Szombathely, Váci M. u. 5.
Férőhelyek száma:	104 fő
Gyermekcsoportok száma:	8
Városligeti Bölcsőde	9700 Szombathely Esterházy A. u. 5.
Férőhelyek száma:	48 fő
Gyermekcsoportok száma:	4



Babóca Mini Bölcsőde

9700 Szombathely, Hadnagy u. 2/B.

7 fő

Manócska Mini Bölcsőde

9700 Szombathely, Szűrűsapó u. 43/A

7 fő

Szedreskert Bölcsőde*(2024. december 16-tól)*

9700 Szombathely, Szent István király u. 119.

Férőhelyek száma:

40 fő

Gyermekcsoportok száma:

3

Gazdasági Hivatal

9700 Szombathely, Váci M. u. 5.

Élelmezési csoport

9700 Szombathely, Váci M. u. 5.

Központi Mosoda

9700 Szombathely, Barátság u. 22.

Főzőkonyhák:

Bokréta Bölcsőde

Csodaország Bölcsőde

Napraforgó Bölcsőde

Tálalókonyhák:

Kuckó Bölcsőde

Csicsergő Bölcsőde

Százszorszép Bölcsőde

Meseház Bölcsőde

Városligeti Bölcsőde

Szedreskert Bölcsőde (2024. december 16-tól)



Az intézmény személyi feltételei

1. táblázat Intézmény engedélyezett létszámának alakulása a 2024-25-ös nevelési évben

Engedélyezett létszám:	189 fő
Szakmai tevékenységet ellátók: (117+29=146)	146 fő
Ebből bölcsődei dajka:	29 fő
<u>Int. üzemeltetéshez kapcs:</u>	<u>43 fő</u>

2. táblázat Intézmény engedélyezett létszámának alakulása 2024. december 16-tól

Engedélyezett létszám:	202 fő
Szakmai tevékenységet ellátók: (117+29=146)	155 fő
Ebből bölcsődei dajka:	31 fő
<u>Int. üzemeltetéshez kapcs:</u>	<u>48 fő</u>

Intézmény dolgozói létszáma: 189 fő

3. táblázat. Dolgozók felosztása munkaköröként

Munkakör	Fő (2024 dec.15-ig)	Fő (2024. dec. 16-tól)	Megjegyzés
Szakedolgozó	117 fő	124 fő	(Intézményvezető, Intézményvezető helyettes, Szaktanácsadó, Konduktor, Gyógypedagógus, Kisgyermeknevelők)
Bölcsődei dajka	29 fő	31 fő	
Konyhai dolgozó	19 fő	21 fő	6 fő szakképzett szakács, 15 fő konyhai kisegítő (1 fő konyhai kisegítő részmunkaidős)
Szakt munkás	3 fő	3 fő	
Gépkocsivezető	2 fő	3 fő	
Udvari karbantartó	6 fő	7 fő	
Élelmezésvezető	2 fő	2 fő	
Mosónő	2 fő	2 fő	
Varrónő	1 fő	1 fő	
Gazdasági- üzviteli dolgozó	8 fő	8 fő	
Összesen:	189 fő	202 fő	



4. táblázat Szedreskert Bölcsőde nyitásával bővülő létszám munkakörönként

Munkakör		Fő	Megjegyzés
Szakdolgozó	bölcsődevezető	1 fő	
	Kisgyermeknevelő	6 fő	
	Bölcsődei dajka	2 fő	
Int. üz. kapcs. létszám	Konyhai dolgozó	2 fő	1 fő a Szedreskert Bölcsőde tálalókonyhájában látja el a teendőket, plusz 1 fő konyhai dolgozóra van szükség a Bokréta Bölcsőde főzőkonyhájában készülő megnövekedett adagmennyiség miatt
	Udvari munkás	1 fő	
	Gépkocsivezető	1 fő	1 fő gépkocsivezetőre van szükség az ételszállításhoz, a gyermekek étkezésének napirend szerinti biztosításához.
Összesen:		13 fő	Szedreskert Bölcsőde 11 fő Élelmezési feladatok szervezése miatt más tagintézmény: 2 fő

Szakdolgozók iskolai végzettség szerinti megoszlása 2024. december 15-ig (117 fő + 29 fő)

Kisgyermeknevelők, Szaktanácsadó, Konduktor, Gyógypedagógus (117 fő)

5. táblázat. Szakdolgozók végzettség szerinti csoportosítása

Egyetem (PED.)	3 fő
Főiskola (PED.)	59 fő
Szakgondozó (felsőfokú szakképesítés)	51 fő
Csecsemő és gyermekgondozó (középfokú szakképesítés)	3 fő
Csecsemő és gyermekgondozó (szakiskolát végzett)	1 fő
Összesen:	117 fő



Bölcsődei dajkák 2024. december 15-ig (29 fő)

6. táblázat Bölcsődei dajkák besorolása

Besorolási kategória	Fő
A	5
B	11
C	5
D	8
Összesen (fő)	29

A szakdolgozók iskolai végzettség szerinti megoszlása 2024. december 16. után változni fog a Szedreskert Bölcsőde nyitása után, a leendő munkavállalók végzettségéről jelenleg nem rendelkezünk információval.

Gyakornokok a Szombathelyi EBI-ben

Pedagógus életpálya szerinti gyakornokok: 8 fő

KJT. szerinti gyakornokok: 4 fő

2024/2025. nevelési évben esedékes minősítések

- Pedagógus minősítés:
 - Ped.I. (2024. évben) 0 fő
 - Ped. I. (2025. évben) 3 fő
 - Ped. II. (2025. évben) 1 fő
 - Ped. I. (2026. évben) 5 fő *(előreláthatólag)*
- KJT szerinti minősítés:
 - 2024. évben 0 fő
 - 2025. évben 4 fő



Foglalkoztatottak (teljes) létszáma: 233 fő

ebből:

Tanulók - Szakképzési munkaszerződés keretében:

- 3 fő képzésben részt vevő személy (esti-felnőtt képzés)
- 17 fő tanuló jogviszony (nappali)

VTP-n CSED, GYED, GYES-en, felmentés alatt: 24 fő



Bevezető, helyzetkép

Szombathelyen a 3 év alatti gyermekek napközbeni ellátását a Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény (továbbiakban Szombathelyi EBI) biztosítja. Az intézmény székhelye a Derkovits városrészen a Bem József utca 33. szám alatt található. A fenntartói jogokat Szombathely Vármegyei Jogú Város Önkormányzata gyakorolja.

Az Intézmény **8 bölcsődében 586 férőhelyen**, valamint **2 mini bölcsődében 14 férőhelyen** biztosítja a bölcsődei ellátást a Szombathelyen élő családok 3 év alatti gyermekeinek. Négy bölcsőde található a Derkovits városrészen, egy bölcsőde a déli városrészen, egy bölcsőde a Zanati városrész előtt helyezkedik el, egy a legkisebb férőhellyel a Hadnagy utcában, a kórház közelében, valamint Szombathely belvárosában a 2023-ban átadott Városligeti Bölcsőde fogadja a bölcsődés gyermekeket. **Jelenleg a Szombathelyi Bölcsődei Intézmény egy 600 férőhelyes bölcsődei hálózat, amely ebben a nevelési évben, 2024. december 16-án tovább bővül és 640 férőhelyes lesz.**

Az épülő Szedreskert Bölcsőde a szentkirályi városrészen élő szombathelyi kisgyermekes családok számára nyújthat megoldást 3 év alatti gyermekeik elhelyezésében.

A szentkirályi városrészen elhelyezkedő Szedreskert Bölcsőde megvalósulását a Savaria Nonprofit Városfejlesztés Kft. támogatásával a **Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében 2021. november 2-án kiírásra került az RRF-1.1.2-2021 kódszámú „Bölcsődei nevelés fejlesztése” pályázat tette lehetővé.**

Az új bölcsőde építési, kivitelezési munkálatainak figyelemmel kísérése a helyszíni kooperációk alkalmával történik, melynek során folyamatos egyeztetésre van szükség a kivitelezővel.

Az épület kialakítása a szakmai szempontok figyelembevételével valósul meg. A Szedreskert Bölcsőde egy „zöld bölcsőde” lesz, amely illeszkedik az épületet körülvevő természeti környezethez, elhelyezkedése is segíteni fogja a bölcsőde szakmai programjának megvalósulását, amely a környezet megóvása, kulturális örökségünk, hagyományaink megőrzése.

Két éven belül ez a második újonnan épülő bölcsőde az intézményben, amely kialakítása teljes mértékben megfelel a szakmai elvárásoknak, valamint jól szolgálja a családok és gyermekek igényeit is.

Az új férőhelyek szükségességét indokolta a családok megnövekedett igénye a bölcsődei ellátás iránt.



Az elmúlt években több esetben fordult elő, hogy nevelési év közben jelentkeztek munkavállaló szülők, és több esetben nem tudtunk számukra megoldást ajánlani, mivel a bölcsődékben ősz végére az összes férőhely betöltésre került. 2024. év augusztusában a bölcsődék „Jelentkezési Napló” nyilvántartásai szerint a Szombathelyi EBI működő bölcsődinek összes férőhelyére **van jelentkező gyermek, jelenleg nincs várólista**. Az épülő Szedreskert Bölcsőde 40 férőhelye többségére már adtak be jelentkezési lapot a családok, így a decemberi nyitás után, a januárban jelentkező gyermekek számára még tud az intézmény férőhelyet biztosítani.

A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény feladatellátási megállapodás alapján biztosítja a környező településekről érkező gyermekek számára a bölcsődei ellátást. A környező települési önkormányzatok, amelyek nem biztosítanak bölcsődei ellátást, minden év április 15-ig mérik fel, hogy hány család venné igénybe a bölcsődei ellátást. Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2024-25-ös évre Gencsapátival, Toronnyal, Jákkal és Náraival kötött szerződést. Megszűnt a feladatellátási megállapodás Sé önkormányzatával, így a Séből érkező gyermekeket az előző évektől eltérően már nem fogadhat az intézmény.

A családok az adott település önkormányzata által ellenjegyzett igényfelmérési nyilatkozat benyújtásával vehetik igénybe intézményünkben az ellátást a szerződésben meghatározott létszám erejéig.

A következő létszámok kerültek meghatározásra a szerződésben: Gencsapáti-20 fő, Torony-7 fő, Nárai-5 fő, Ják-5 fő.

A bölcsődei férőhelyek iránti igény az elmúlt években folyamatosan emelkedő tendenciát mutat. Évről évre több édesanya, esetenként édesapa vállal munkát GYED Extra mellett, így szükségük van a bölcsődei szolgáltatás igénybevételére.

A bölcsődei férőhely iránti igényt minden év május 15-ig kell jelezni a családoknak az intézmény felé. A meghirdetett beiratkozási napokon kívül egész évben fogadjuk a jelentkezési lapokat, így május 15-ig körülbelül az igények 90%-a jelentkezik a tagbölcsődékben. A fennmaradó 10 % ezután adja be jelentkezését.

Lakhely változása, költözés, kistestvér születése, munkalehetőség bizonytalansága miatt több esetben előfordul, hogy a szülő lemond a bölcsődei férőhelyről, ezek a férőhelyek az ősz folyamán betöltésre kerülnek.

Várólistára azok a családok kerülnek, akiknek nem tudunk férőhelyet biztosítani a jelentkezésük idején, de amennyiben felszabadul egy -egy férőhely, haladéktalanul kiértékelésre, felvételre kerülnek.



Szeptember elejétől több család érdeklődik telefonon az ellátás igénybevételére vonatkozóan, nagy részük beadja felvételi igényét az adott nevelési évre, majd január első felében újra számottevően megnövekedik a telefonos megkeresések száma.

A nevelési év folyamán jelentkezőket a férőhely erejéig felvesszük, de sajnos előfordul, hogy év közben férőhelyhiány miatt nem áll módunkban az ő igényüket kielégíteni. E nehézséget enyhíteni fogja az előre láthatóan 2024. decemberben nyíló Szedreskert Bölcsőde megnyitása.

A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény a tervek szerint 2024. decembertől 9 bölcsődében, 2 mini bölcsődében 640 férőhelyen fogja ellátni a szombathelyi bölcsődéskorú gyermekeket.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni a munkavállaló és képzésen részt vevő szülők gyermekeit, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket, az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és a védelembe vett gyermeket (Gyvt. 43§. (3). A bölcsődei felvételt javasolhatja a gyermekjóléti szolgálat, védőnő, házi gyermekorvos is.

A felvétel rendje elérhető az intézmény honlapján megtalálható Felvételi Szabályzatban.

Azon gyermekek esetében, akik szeptember 1. és december 31. között betöltik a harmadik életévüket, a szülő köteles nyilatkozni arról, hogy a gyermeket elviszi óvodába vagy marad a nevelési év végéig a bölcsődében.

A gyermekek napközbeni ellátása a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletnek, valamint a 2024. évben aktualizálásra került Bölcsődei Nevelés- Gondozás Országos Alapprogramjának (továbbiakban Alapprogram) megfelelően történik. A bölcsődei ellátás egységes szakmai elvek mentén zajlik. Minden bölcsőde rendelkezik saját Szakmai Programmal, amelyet a helyi sajátosságokra szabva az Alapprogrammal összhangban készítenek el. Az egyedi programok a bölcsőde jellegzetességeit tükrözik, emellett a dokumentumban megfogalmazásra kerülnek a bölcsődei nevelés alapelvei is.

A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény Szakmai Programja tartalmazza a közös célkitűzéseket, az egységes elveket, az egyes bölcsődék sajátosságait az Alapprogramban foglaltakkal egységben.

A gyermekek napközbeni ellátását, nevelését-gondozását elhivatott, a szakmai megújulásra nyitott, innovatív ismeretekkel rendelkező kisgyermeknevelők végzik intézményünkben. A gondozási folyamatok gördülékenysége érdekében munkájukat szakképzett bölcsődei dajkák segítik.



Minden évben szülői elégedettségi kérdőívet adunk ki a nevelési év végén a szülőknek, így tájékozódunk a bölcsődével kapcsolatos elvárásaikról és igényeikről. Ennek ismeretében tudjuk a következő nevelési év munkatervét elkészíteni, célkitűzéseinket meghatározni.

Ezek az információk segítenek a professzionális, a szülői szükségleteket szem előtt tartó, magas színvonalú szakmai munka tervezésében és végzésében.

Célunk a színvonalas szolgáltatás nyújtása, egészséges, biztonságos környezet, stabil érzelmi háttér biztosítása, a szülői kompetenciák erősítése, tanácsadás és segítségnyújtás gyermekük nevelésében, a családi élethelyzetek kezelésében.

A bölcsőde az első intézmény a gyermek életében. A pozitív tapasztalat, a családok segítése hozzájárulhat ahhoz, hogy bizalommal vállaljanak gyermeket, a bölcsődéinkben bevezetett családtámogató intézkedésekkel bátorítjuk a kisgyermekes családokat, ami hosszútávon pozitív hatást gyakorolhat a szombathelyi népesség átlagéletkorának alakulására is.

A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézményben **2024. decemberig 47 bölcsődei csoportban, 2024. decembertől 16-tól 50 bölcsődei, mini bölcsődei csoportban** fogadjuk a bölcsődés gyermekeket.

A bölcsődei csoportok létszáma 12 fő, 14 fő és SNI-s gyermek fogadása esetén 10- 11 fő lehet. A bölcsődék férőhelyszámának tervezése 12 és 14 fős csoportok kialakítását teszi lehetővé, így ezek vegyesen kerülnek kialakításra.

Egyre több két év alatti gyermek igényli az ellátást a Gyed Extrának köszönhetően, ebben az esetben maximum 12 fős csoport alakítható, amennyiben viszont a csoportban mindegyik gyermek betölti a második életévét, abban az esetben 14 fő lehet a létszám.

Az SNI-s gyermekek fogadása a csoport létszámának csökkenése mellett a felvehető gyermekek létszámában is csökkenést fog eredményezni.

Ebben az évben jelenlegi információink szerint a maradó és érkező gyermekek közül **17 fő** rendelkezik szakértői véleménnyel (7 fő maradó, 10 fő érkező gyermek), ők SNI státusszal vagy **korai fejlesztésre jogosult státusszal rendelkeznek. Ennek függvényében az engedélyezett csoportlétszámok alakulása 535 + 14 fő mini bölcsődei tényleges létszámot** fog jelent a működési engedélyben meghatározott létszámhoz képest a Szedreskert Bölcsőde megnyitásaig.

Amennyiben a nevelési év során derül fény a gyermek megváltozott nevelési igényére, abban az esetben a csoportlétszám változatlan marad az adott nevelési év végéig.

Két mini bölcsődei csoport működik az intézményben az egyik a Csodaország Bölcsőde, a másik a Kuckó Bölcsőde épületében kapott helyet. Több esetben merült fel szülői igény a kislétszámú csoportokra, ezeket elégíti ki a két mini bölcsőde.



A létszámok alakulását befolyásolja a nevelési év elején a beszoktatási időszak, mivel a férőhelyek betöltése a szakmai irányelveknek megfelelően, fokozatosan történik. A beszoktatás tervezése összhangban van a szülők munkába állásával. A kisgyermeknevelők beszoktatási tervet készítenek az első, a nevelési évet megelőző szülői értekezlet és szülőcsoportos beszélgetés után, amely alkalmával megbeszélik a szülőkkel a beszoktatás megkezdésének időpontját is.

A bölcsődei ellátás növekedésének az oka a családok többségénél a szülők munkavállalása. Emellett a szülők fontosnak tartják, hogy gyermekük közösségben legyen, és igénylik a szakszerű tanácsadást gyermekük nevelésében.

Szívügyünknek tekintjük, hogy a hozzánk járó családok támogatását és gyermekek ellátását felkészült és elkötelezett szakemberek végezzék, biztonságos és kiegyensúlyozott légkört, fenntartható környezetet teremtsenek számukra.

A Szombathelyi EBI a Magyar Bölcsődék Egyesülete bázisintézményként az alapellátáson túli feladatok ellátásán kívül, módszertani feladatokat is ellát a Nyugat-dunántúli régióban!

Bölcsődei szakértő kollégák segítik a bölcsődéket a szakmai munkájukban. Szakmai programokat véleményeznek, kormányhivatal felkérésére ellenőrzéseket végeznek, konzultálnak személyesen, emailben, telefonon. Különböző településekről, nagyvárosokból érkeznek hozzánk tapasztalatcserékre bölcsődei szakemberek, számukra szakmai útmutatást nyújtunk. A tapasztalatcserékre előzetes bejelentkezés után van lehetőség. Számos kis településen nyílt új bölcsőde, mini bölcsőde, így nagy szükség van arra, hogy olyan tanácsokat és mintát kapjanak az ott dolgozó kisgyermeknevelők, amely segíti őket, hogy hivatásukat naprakész szakmai ismeretek birtokában, tudatosan végezzék. 2023. április 1-től a Magyar Bölcsődék Egyesülete módszertani feladatai kibővültek a családi bölcsődék, munkahelyi bölcsődék, alternatív napközbeni ellátás, napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatások szakmai támogatásával, ez bázisintézményként többletfeladattal jár. Évente két alkalommal regionális értekezletet szervezünk Vas, Zala és Győr-Moson-Sopron Vármegyék bölcsődei szakembereinek iránymutatásként az aktuális szakmai kérdésekről.

Intézményünk a városi programokban is részt vállal. Ilyen például a minden évben megrendezésre kerülő „Szociális Hét” rendezvény.

Munkavállalóinknak szakmai előadásokat, továbbképzéseket, csapatépítő napokat szervezünk, ezzel járulva hozzá szakmai felkészültségükhöz és mentális egészségükhöz is.

A családi programok nagy népszerűségnek örvendenek minden bölcsődében, ezek jó alkalmak arra, hogy a bölcsőde és a családok kapcsolatát erősítsék, hiszen a családi nevelés támogatása a bölcsődei nevelés egyik fontos feladata.



A kora őszi programokra továbbra is nagy figyelmet fordítunk, és tervezzük a téli, tavaszi közös rendezvényeket is.

A Szombathelyi EBI terepintézményként működik, gyakorlati helyszínt biztosítunk PTE – SZESZI és a Boldog Salkaházi Sára Technikum kisgyermeknevelő tanulóinak. A terephelyszínként szolgáló bölcsődék a Százszorszép, a Csodaország, Bokréta és a Napraforgó bölcsőde, e tagbölcsődék feladata a gyakorlatok és vizsgák megszervezése.

A középfokú szakképzések mellett a szombathelyi ELTE Savaria Egyetemi Központ 2024. ősztől indít diplomás kisgyermeknevelő képzést, amelyre 4 fő kollégánk jelentkezett.

A képzések segítik a fejlődést, valamint az utánpótlás biztosítását szakmánkban, de többletfeladatot jelentenek a terepintézményekben dolgozó kisgyermeknevelőknek.

2023. januártól indult újra a továbbképzési időszak. Segítjük kollégáinkat a működéshez szükséges kreditpontok megszerzésében, az új képzési időszakra rövid és hosszú távú továbbképzési tervet készítünk.

Intézményünk helyszínt biztosít a Magyar Bölcsődék Egyesülete által szervezett **„Jól játszani, jól játszani”** akkreditált, **munkakörhöz kötött továbbképzésnek, valamint a „Csecsemő és kisgyermekek élelmezése a bölcsődében” munkakörhöz kötött továbbképzésnek.** **Kollégáink tapasztalt trénerként** gondoskodnak a kisgyermeknevelők szakmai tudásának bővítéséről. A továbbképzésekre a régióból is fogadunk kisgyermeknevelőket.

Az új dolgozók regisztrációját, a tapasztalt kollégáink jelentkezését figyelemmel kísérjük, a képzésen résztvevők helyettesítését megszervezzük.

A bölcsődei ellátás területén dolgozó pedagógusokat is érinti **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról** (továbbiakban Púét), amelynek értelmében a munkáltató minden évben köteles meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus- és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét, és ennek figyelembevételével állapítja meg a pedagógus havi illetményét. A státusztörvény néhány paragrafusát kell alkalmazni a bölcsődei pedagógusi munkakörre, 2023. szeptember 1-i hatállyal. (Részletesen lásd 31. oldal)

A Szentkirályi városrészen épülő Szedreskert Bölcsőde nyitásával kapcsolatos dokumentumok (Alapító Okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat, egyéb szabályzatok) módosítására kerülnek, az új bölcsőde számára munkatervet, szakmai programot készítünk.



Nevelési célok a 2024/2025-ös nevelési évre

- Kiemelt célunk az élményalapú pedagógiai nevelés, amely gyakorlati tapasztalatra épít, valamely élménybe ágyazva. Módszereinkben törekszünk a három év alattiakra jellemző adekvát nevelési módszerek alkalmazására. A szabályok közvetítése során, valamint a játék helyzeteiben is az élménypedagógiát hangsúlyozzuk. „Megtanítjuk” és megnevezzük a gyermekek érzelmeit, akik elsajátítják a szabályokat, és különböző helyzetekben az érzelmi reakciók és a viselkedés szabályozását.
- Ingyenes nevelési tanácsadást nyújtunk azon családok számára, akik bizonytalanságot, vagy elakadást észleltek szülői szerepeikben.
- Célunk az egészségmegőrzés, mind az ellátottak, mind a dolgozók körében. Ezt megfelelő kommunikációval, a családokkal való együttműködéssel, és az egészség megővésének érdekében hozott szabályokkal biztosítjuk.
- Továbbra is célunk az egészséges életmódra nevelés. A nyugodt légkör biztosításával olyan elfogadó környezetet teremtünk a gyermekek számára, amely optimális a testi, lelki és szociális fejlődéséhez. A családokkal együttműködve, pozitív mintát nyújtva számukra, az egészséges táplálkozás, a szabad levegőn tartózkodás lehetőségeit közvetítve törekszünk egészséges, kiegyensúlyozott, boldog gyermekek nevelésére.
- A prevenció, a mielőbbi beavatkozás a koragyermekkori intervenciók alapelve értelmében kiemelt feladat intézményünkben. Az intézményben dolgozó konduktornak és gyógypedagógusnak nagy szerepe van a fejlődésbeli lemaradások észlelésében és ennek „orvoslásában”. Tanácsadással segítik a családokat, kapcsolatot tartanak a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival. A szülőket több kommunikációs csatornán keresztül tájékoztatjuk erről, célunk, hogy bizalommal forduljanak hozzájuk problémáikkal, kérdéseikkel gyermekük fejlődését illetően.
- *Célunk a környezeti nevelés, a fenntarthatóság közvetítése.* Programjainkkal és kezdeményezéseinkkel bevonjuk a családokat a környezetvédelem és környezet megővésének folyamatába.
- *Három bölcsődénk állatbarát Bölcsődeként nyújt példát az állatok felelős gondozására.*
- *A Szedreskert Bölcsőde megnyitásával „zöld bölcsőde” működtetése, erre vonatkozóan jó gyakorlatok kidolgozása, amellyel mintát nyújtunk a családoknak, gyermekeknek.*



- A néphagyományok felelevenítése a környezeti nevelés része. A népi játékokok, énekek, mondókák vidám hangulatot keltenek, érzelmeket közvetítenek, segítik a kisgyermeknevelők és gyermekek közti bizalomteli kapcsolat alakulását.
- *Együttműködünk a családokkal, jó példával járunk elől a takarékos, átgondolt energiafelhasználás érdekében.*

További célok:

- A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve.
- A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, a családi erősségeire építve, a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtése.
- A szocializáció biztosítása az életkor, az egyéni sajátosságok, és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
- Alapellátáson túli szolgáltatások szervezése, játszóház működtetése az egészségvédelemmel kapcsolatos szabályok betartása mellett, só szoba használata a téli időszakban, babamuzsika szolgáltatás szervezése az őszi és tavaszi időszakban. TSMT-torna szervezése 2024. december végéig a hét tornaszobával rendelkező bölcsődében, a Szedreskert bölcsőde nyitását követően nyolc bölcsődében. Konduktor és gyógypedagógus segítségével a fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások észlelése, korai beavatkozás. Nyári lezárás idején nyári testvértábor szervezése.

A bölcsőde kiemelt feladatai

- A jelenleg bölcsődébe járó gyermekek és az újonnan érkező gyermekek családjának fogadása tájékoztatása. Családi programok megvalósítása, a szülők tájékoztatása, informálása a napi eseményekről.
- A gyermekek napközbeni ellátása magas színvonalon. Fontos, hogy minden gyermeket saját személyiségének, fejlődési ütemének megfelelően, a szülői igényekhez alkalmazkodva kezeljen a kisgyermeknevelő, ezzel hozzájárulva a gyermek egészséges testi-lelki-pszichés fejlődéséhez.



- Hangsúlyos feladat a csoportszobák évszaknak megfelelő dekorálása, amely hozzájárul egy olyan légkör megteremtéséhez, amelyben a szülő és a gyermek is otthon érzi magát.
- Olyan fizikai környezet kialakítása, amely a gyermekek igényeihez igazodik, felfedezésre kész, egyensúlyt teremt a kihívás, a megerősítés, és a biztonságra való törekvés között.
- Továbbképzési tervnek megfelelően a munkavállalók jelentkeztetése a minősített továbbképzésekre. Munkakörhöz kötött továbbképzés helyszínének biztosítása.
- Házi továbbképzések szervezése, ének-zene, kommunikáció, gondozás, játék témában minden bölcsődében. Ennek során az adott témában naprakész ismeretek átadása, tapasztalatok, szülői jelzések, jó gyakorlatok megbeszélése történik. Az ellenőrzések, minősítések tapasztalatai alapján tudunk reagálni az igényekre és szükségletekre.
- A Szedreskert Bölcsőde kivitelezésével, megnyitásával kapcsolatos teendőkben való részvétel.
- A gyakorlati képzések helyszínének biztosítása, a képzőintézményekkel folyamatos egyeztetés.
- Pályázati kiírások figyelése, melyek lehetőséget biztosítanak a bölcsődék fejlesztéséhez, korszerűbbé tételéhez. Ezen pályázatok előkészítésében való részvétel, együttműködés a felelős szervezettekkel.
- Kapcsolattartás a társintézményekkel.
- Munkaterv készítése.

A nevelési év kezdetén kitűzzük azokat a célokat, amelyeket el szeretnénk érni, erre vonatkozóan konkrét feladatokat határozzunk meg.

A családok változó igényeire rugalmasan kell reagálnunk, mind a férőhelyszám tekintetében, mind a minőségi ellátással kapcsolatban. A szakemberek és szülők közti hatékony, tudatos kommunikáció feltétele a hatékony együttműködésnek.

A Városligeti Bölcsőde létesítésével kapcsolatos tapasztalataink felhasználásával végezzük el a 2024. decemberében nyíló Szedreskert Bölcsőde nyitásával kapcsolatos teendőket.

Intézményünkben sok fiatal kisgyermeknevelő dolgozik, több, mint 50%-uk gyermekvállalás előtt áll. Amennyiben a családalapítás miatt távoznak az intézményből rövidebb, hosszabb időre, helyettesítésüket megoldjuk, szükség esetén nevelési év közben helyükre új kisgyermeknevelőket veszünk fel.



A pályakezdő, sok esetben első munkahelyen megmérettető fiatalokat segíteni kell az indulásnál és év közben is. A Gyesről, Gyedről visszatérők esetében támogatásra van szükség a család és munka egyensúlyban tartására, az esélyegyenlőségi tervben megfogalmazottaknak megfelelően.

Pályakezdő munkatársaink számára a gyakornoki idő pedagógus életpálya esetén általában két év. Ezen időtartam alatt az intézmény gyakornoki programja által szabályozott tervek szerint zajlik a kisgyermeknevelő kollégák mentorálása.

A szabályzat nemcsak a gyakornokok, hanem a mentorok feladatait is rögzíti, határidőkkel, konkrét célok meghatározásával, e szerepkörökkel kapcsolatos feladatok kiadása, kontrollja szükséges. A gyakornokok munkája a mentorok számára is többletfeladatot jelent, a konzultációk, a dokumentáció vezetése tudatosságot, felkészültséget és tervezést igényel.

A képzőintézményekkel történő kapcsolattartás folyamatos.

A kisgyermeknevelő képzésen résztvevők gyakorlati óraszámának növekedése, a tanulók létszámának bővülése több szervezést igényel a bölcsődék részéről is. A gyakorlaton résztvevők tanulószerveződéssel vannak foglalkoztatva, ez többletfeladattal jár mind a gazdasági hivatal, mind a bölcsődevezetők részéről. Több helyszínen folyik a kisgyermeknevelők gyakorlatának koordinálása, hogy a leendő kisgyermeknevelők számára ideális gyakorlati színteret, tanulási és tapasztalási lehetőséget biztosítsunk. Tereptanáraink egyrészt a diplomával rendelkező kollégák közül kerülnek ki, másrészt a középfokú végzettséggel rendelkező, tapasztalt kollégák közül, akik Vas Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara által szervezett mentorképzésen vettek részt. A tanulók és hallgatók megnövekedett létszáma miatt szükséges lesz tereptanárok képzésére, akik hatékonyan tudják a leendő kisgyermeknevelőket felkészíteni. Továbbra is biztosítjuk a gyakorlati és vizsgahelyszíneket.

A gyakornokokat, valamint a pedagógus életpálya-modell szerint minősülő kollégáinkat segítjük, figyelemmel kísérjük portfóliójuk készítésének folyamatát, támogatjuk őket a felkészülés során, segítjük a beilleszkedésüket. A mentorok számára biztosítjuk a megújuló szakmai anyagokat, hogy innovatív módon tudják a gyakornokokat patronálni.

A kisgyermeknevelők szakmai megújulása elengedhetetlen ahhoz, hogy a pályakezdőket motiválják, fejlett önismerettel és magas szintű szakértelemmel kell rendelkezniük ahhoz, hogy figyelemmel kísérjék a gyakornokok munkáját.

A pedagóguskompetenciák ismerete elengedhetetlen a feladatok meghatározásához, a célok kitűzéséhez és eléréséhez.



A továbbképzések választásánál törekszünk jól hasznosítható, új ismereteket nyújtó tréningek felkutatására.

A regisztráció online felületeken keresztül történik, amely megkövetel bizonyos digitális jártasságot a dolgozóktól. A vezetőknek figyelemmel kell kísérni és szükség esetén segíteni a dolgozók regisztrációját, jelentkezését. Továbbképzési tervet kell készíteni, ez egyrészt segít nyomon követni a teljesített pontokat, valamint meg kell határozni az ezzel kapcsolatos munkavállalókra vonatkozó feladatokat, és a várható költségeket.

A Magyar Bölcsődék Egyesülete szervezésében intézményünk otthont biztosít a bölcsődei dajkaképzéseknek igény esetén. Kollégáink oktatóként is részt vesznek a bölcsődei dajkák képzésében.

A bölcsődei dajkák a tanfolyam során új készségekre tesznek szert, amely nagymértékben segíti a kisgyermeknevelők munkáját. A feladataik összetettebbek lettek, nagy szükség van részükről is a tudatosságra és az együttműködésre.

A tapasztalatokat tükrében kell megszervezni a csoportokban zajló munkafolyamatokat, a dajkák munkarendjét és a kisgyermeknevelői munkarendeket összehangba hozni, és folyamatosan figyelemmel kísérni. Lényeges a kompetenciahatárok meghatározása a gyermekekkel és családokkal történő kommunikáció során.

A jogszabályok, a képzés, továbbképzés területét érintő változások, a gyakornoki programok működtetése, illetve a mini bölcsődei csoportok működése, új mini bölcsődék kialakítása a nyugat-dunántúli területen a bázisintézményi feladatok tekintetében vált ki nagyobb számú megkereséseket, emailben, telefonon, személyesen egyaránt.

Gyermekek létszáma életkor szerinti megosztással

A bölcsődék a nevelési évet nem teljes létszámmal kezdik. A szülők által kitöltött kérdőívek alapján a gyermekek 35,6%-a másfél, két évet, 23,7 %-a egy évnél több időt tölt el a bölcsődében, ami feltételezi, hogy több nevelési éven keresztül veszi igénybe az ellátást. A „maradó gyermekek mellé” az új gyermekek a nevelési év kezdetén érkeznek a bölcsődébe.

A beszoktatás folyamatosan zajlik, a szakmai szabályoknak megfelelően, így két-három hónapba is beletelik, míg megtelnek a bölcsődék. Az óvodába távozó gyermekek miatt megüresedett férőhelyeken már a nyár utolsó hónapjában megkezdtek a nyitva tartó bölcsődék a beszoktatást, főként a pedagógus szülők számára fontos, hogy szeptember 1-re gyermeke már az egész napot a bölcsődébe töltsse.



A bölcsődei szakmai szabályoknak megfelelően egyszerre egy kisgyermeknevelő egy gyermeket szoktathat, így a két kisgyermeknevelőnél egy bölcsődei csoportban egyszerre 2 gyermek kezdheti meg a beszoktatást.

A szülő munkába állásának időpontja is hatással van a létszámok alakulására, hiszen megtörténik, hogy a munkába állás nem a nevelési év elejére esik, így később kezdik el a bölcsődei beszoktatást. A szülők körülbelül 10-15%-a csak januári nyitást követően szeretné gyermekét bölcsődébe hozni, összhangban a munkavállalással. Gyed mellett az első munkanaptól szükséges aktív munkaviszonyt igazolni a szülőnek, így több esetben csak a nevelési év második harmadában érkeznek meg a gyermekek.

A fenti okok miatt fordulhat elő, hogy szeptember végén a bölcsődékben csak a beíratott gyermekek 70%-a van jelen, és ennek is egy része az előző nevelési évről maradt a bölcsődei ellátásban. A beszoktatási terv a szülőkkel való egyeztetés után készül el, a legoptimálisabb körülményeket teremtve gyermeknek és szülőnek egyaránt.

Az utóbbi években a Gyed extra hatására lényegesen megnőtt az ellátásban résztvevő két év alatti gyermekek száma (az elmúlt évben a gyermekek 63%-a), ez befolyásolja az egy bölcsődei csoportba felvehető gyermekek számát, ilyen esetben a csoportlétszám maximum 12 fő lehet. Egész évben fogadjuk a felvételi kérelmeket, nyilvántartjuk őket, és szabad férőhely esetében biztosítjuk az ellátást a felvételi szabályzatban foglaltak szerint.

Hatást gyakorol a felvehető gyermekek számára az SNI-s gyermekek vagy korai fejlesztésre javasolt gyermekek fogadása, amely miatt egy 14 fős csoport létszáma mindössze 11 főre csökken. *2024-25-ben 17 fő SNI-s vagy korai fejlesztésre jogosult gyermek marad és érkezik az ellátásba, ez gyakorlatilag akár 51 férőhely csökkenést eredményezhet.*

Ez nem végleges adat, hiszen sok esetben a nevelési év folyamán derül fény a gyermek fejlődésbeli lemaradására, ebben az esetben további férőhely csökkenéssel kell számolni.



7. táblázat Gyermek életkor szerinti megoszlása 2024. december elején

2024. szeptemberi felmérés felmérés	6-12 hó	13-18 hó	19-24 hó	25-30 hó	31-36 hó	36 hó felett	Összesen
Csicsergő B Fh: 38		1	3	26	6	6	42
Kuckó B Fh: 46			2	14	14	1	31
Bokréta B Fh: 78		3	15	38	12	6	74
Csodaország B. Fh:104		13	10	16	23	16	78
Napraforgó B Fh:78	1	5	12	34	20	4	76
Meseház B. Fh: 90		3	12	25	27	11	78
Százszorszép B. Fh: 104		8	18	25	16	16	83
Városligeti B. Fh: 48 fő		3	6	21	15	3	48
Babóca Mini B.			1	6			7
Manócska Mini B.		2		3	1	1	7
Összesen:	1	38	79	208	134	64	524

8. táblázat Szedreskert Bölcsődébe 2024-25-ös nevelési évre jelentkezett gyermekek életkori megoszlása
2024. december 16-tól

F2024. szeptemberi felmérés alapján	6-12 hó	13-18 hó	19-24 hó	25-30 hó	31-36 hó	36 hó felett	Összesen
Szedreskert Bölcsőde Fh:40	1	4	7	9	8		22

2024. december 16-án a Szedreskert Bölcsődével együtt a Szombathelyi EBI bölcsődéiben **535 fő** lesz a gyermeklétszám, így az SNI-s gyermekek miatt csökkentett igénybevehető férőhelyszám miatt a szeptemberi felmérés alapján mindössze 40 fő gyermek fogadtató januártól az intézményben a nevelési év végéig, azaz a férőhelyszám 6, 8%-a.



Sajátos nevelési igényű gyermekek az intézményben

Bölcsődéinkben konduktor és gyógypedagógus segíti a szakmai munkát teljes munkaidőben.

A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény gyógypedagógusa és konduktora a 2024. január-2024. augusztusig tartó időszakban, összesen 58 gyermek gyógypedagógiai, illetve mozgásfejlesztését látta el. Az 58 gyermekből 19 gyermeknek SNI/korai fejlesztésre és gondozásra jogosult státusza volt. Ezek a gyermekek a Korai Fejlesztő Központban kapott fejlesztéseken felül kaptak heti két óra bölcsődei fejlesztést. Az intézmény 39 gyermeke a saját bölcsődéjében, heti két fejlesztésen vett részt.

Az érintett gyermekekből 45 gyermek augusztus végén óvodába távozott, 12 gyermek a következő bölcsődei nevelési évben is heti két óra fejlesztésben fog részesülni. **A maradó gyermekek közül 7 gyermeknek van SNI/korai fejlesztésre és gondozásra jogosult státusza.**

2024. szeptemberében a felvételt nyert gyermekek szülővel együtt történő fokozatos beszoktatása megkezdődik. A gyógypedagógus és a konduktor a beszoktatás időszakában a csoportokat járva segítik a beszoktatás folyamatát. A szülőknek információt nyújtva, konzultációs lehetőséget biztosítva a beszoktatással kapcsolatos tapasztalatok, érzelmek megbeszélésére.

A csoportokat járva ismerkednek, játszanak, megfigyelik a gyermekeket. Amennyiben egy gyermek fejlődésmenetében megkésettséget, eltérést tapasztalnak, felveszik a kapcsolatot a szülővel. Első beszélgetés után felveszik az anamnézist, majd egy következő alkalommal a szülő jelenlétében felméri a gyermek képességeit. Az eredményektől függően a szülővel közösen, döntenek. A gyermek fejlesztését megkezdik a bölcsődében, amennyiben indokolt, felveszik a kapcsolatot a Korai Fejlesztő Központtal, annak érdekében, hogy a gyermek kivizsgálása és fejlesztése hivatalos úton is megkezdődhessen. A bölcsődében ellátott gyermekek fejlődését három havonta felülvizsgálják. Azon gyermekek esetében, akik a bölcsődében kapnak ellátást, a nevelési év közben, a szülővel együttműködve dönthetnek a Korai Fejlesztő Központtal történő kapcsolatfelvételtől, abban az esetben, ha úgy vélik a gyermek fejlődése nem a megfelelő ütemben indul, zajlik, a háttérben organikus eltérés áll, szükség van a diagnosztikus folyamat elindítására.



A Korai Fejlesztő Központ szakembereivel rendszeres konzultációt tartanak az érintett gyermekekkel kapcsolatban.

A bölcsőde konduktora, TSMT terapeutája Pöttöm Torna néven 10 alkalmas játékos foglalkozást tart a bölcsőde csoportjainak.

2024. szeptemberében hetediként, a Bokréta Bölcsődében elkészült tornaszobában is megkezdődik a Pöttöm torna szolgáltatás. A Szedreskert Bölcsőde 2024. december 16-i nyitását követően nyolc bölcsődében lesz elérhető a játékos és fejlesztő torna a bölcsődés gyermekek számára.

Szükséges lesz a konduktornak a bölcsődékkal egyeztetni, hiszen az elmúlt másfél évben hárommal több bölcsődében elérhető a szolgáltatás, így szükséges lesz átgondolni ennek megszervezését.

A torna mozgásfejlesztésen túl szűrő funkciót is ellát. A 10 alkalom végén a konduktor felveszi a kapcsolatot azon gyermekek szüleivel, akik esetében fejlődésbeli elmaradást tapasztal. Azokban az esetekben, melyekben a mozgásfejlődésen túl más terület is érintett, vagy egyéb területeken tapasztal atipikus fejlődésmenetet, a gyógypedagógus is bekapcsolódik a folyamatba.

A szülőkonzultáció után megkezdődik a gyermekek felmérése, a fejlesztési terv kidolgozása, a fejlesztési folyamat.

A gyógypedagógus és konduktor a nevelési év során fogadóórát biztosít az érintett szülők gyermekei mellett, a bölcsődét látogató tipikus fejlődésmenetű gyermekek szülei számára is. Igény szerint részt vesznek a szülőcsoportos beszélgetéseken, különböző témákban előadásokat tartanak a szülők számára.

A 2023/2024-es nevelési évben, a szülőedukáció területén kitűzött célok sikeresen megvalósultak. Szakembereink több családot értek el, nagyobb volt a szülők érdeklődése a tanácsadások iránt.

Ennek tapasztalatait beépítve a 2024/2025-ös nevelési évben kitűzött célok között szerepel az érintett családokkal való még gyakoribb személyes találkozás, tapasztalatcsere, edukáció.

A kisgyermeknevelőknek szintén lehetőségük van a gyógypedagógussal és a konduktorral konzultálni. Az érintett gyermekeket nevelő kisgyermeknevelőkkel heti szinten tartják a kapcsolatot. A gyermekkel kapcsolatban szerzett tapasztalataikat megosztják egymással.



A bölcsődékben házi továbbképzéseket tartanak gyógypedagógiai, korai fejlesztéssel kapcsolatos témákban.

2024/2025-ös nevelési évben a bölcsőde konduktora által összeállított Mozgásos játékok gyűjteménye című kiadvány gyakorlati bemutatójára kerül sor a kisgyermeknevelők számára.

2024. szeptemberétől az intézmény gyógypedagógusa és konduktora kisgyermeknevelői képzésen vesz részt annak érdekében, hogy a bölcsődében folyó munkát még átfogóbban megismerjék, még hatékonyabban segíteni tudják.

A kapuit 2024. december 16-án megnyitó Szedreskert Bölcsődében szakembereink a folyamatos beszoktatások ideje alatt megkezdik munkájukat a kilencedik bölcsődében is.

A 2024/2025-ös nevelési évre beiratkozott gyermekek közül 9 fő gyermek rendelkezik SNI/korai fejlesztésre és gondozásra jogosult státusszal, 1 fő gyermek kivizsgálása folyamatban van, genetikai rendellenessége igazolódott ez **10 fő érkező határozattal rendelkező gyermeket jelent. A maradó és érkező SNI vagy korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek száma tehát 17 fő a szeptemberi adatok alapján.** Az érintett gyermekek fogadásának előkészítését, a kisgyermeknevelő felkészítését, a család és a gyermek megismerését gyógypedagógus és konduktor végzik.

Kihívást jelent a folyamatos beszoktatás alatt kiszűrt eltérő fejlődésmenetű gyermekek fogadása, gyakran fordul elő, hogy spontán kerülnek olyan bölcsődei csoportba, ahol már egy, akár több SNI/korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek jár.

A gyógypedagógus és konduktor főbb tevékenységei:

- eltérő fejlődésű gyermekek szűrése
- szülővel való kapcsolattartás, tanácsadás
- bölcsődevezetőkkel kapcsolattartás
- szakmai segítségnyújtás a kisgyermeknevelőknek
- házi továbbképzés tartása a kisgyermeknevelőknek
- fejlesztési terv készítése az eltérő fejlődésmenetű gyermekek számára
- fejlesztő foglalkozások megtartása egyéni, kiscsoportos formában
- a foglalkozások dokumentálása (Egészségügyi és Pedagógiai Célú Habilitáció, Rehabilitáció- Egyéni Fejlődési Lap)
- továbbképzéseken, szakmai konferenciákon való részvétel, tapasztalatok hasznosítása a mindennapokban



8. táblázat SNI vagy Korai fejlesztésre szoruló gyermekek száma a 2024-25-ös nevelési évben (2024.szeptemberi adatok alapján)

	Bölcsőde	A bölcsődében gyógypedagógia i ellátásban részesülő gyermekek 2023/2024-es nevelési évből maradó	Ebből SNI gyermekek/ Korai fejlesztésre és gondozásra jogosult Fő	2024/2025-ös nevelési évben új gyermek SNI gyermekek/ Korai fejlesztésre és gondozásra jogosult státusszal
Ellátott gyermekek 2024/2025-ös nevelési év	Bokréta	1	1	4
	Csicsergő	-	-	1
	Csodaország	3	2	2
	Kuckó	-	-	1
	Meseház	-	-	-
	Napraforgó	3	1	1
	Százszorszép	4	3	1
	Városligeti	1	-	-
	Összesen:	12	7	10

Térítési díjak alakulása

A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézményben a bölcsődei szolgáltatás térítésköteles.

A Gyvt.147.§ (2) alapján a bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására) valamint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A Gyvt. 148.§-a alapján a bölcsődei ellátásért fizetendő **térítési díj mértékét az Önkormányzat rendeletben szabályozza**. A térítési díj mértékét minden év március 31-ig a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg.

Az étkezési díjakra hatással van az élelmiszer árak drasztikus emelkedése, év közben is változott. A bölcsődei gondozási díj 2022. szeptember óta nem változott.

Étkezési díj összege: **583 Ft+ Áfa, azaz bruttó 740 Ft/ nap**

Személyi térítési díj összege: **100-900 Ft/ nap**



A személyi térítési díj a család 1 főre eső jövedelmének függvénye, az étkezési díj összege egységes.

A családok különböző okokból mentesülhetnek az étkezési és/vagy térítési díj fizetésének kötelezettsége alól. A bölcsődei felmérések, statisztikák azt mutatják, hogy a családok több, mint 50%-a mentesülhet az étkezési díj fizetése alól.

Étkezési díj

A 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 21/B §-a értelmében az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
nevelésbe vették

Személyi térítési díj

A 1997. évi XXXI. törvény (gyvt.) 150§-a értelmében a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
- a védelembe vett gyermek gondozását ***térítésmentesen kell biztosítani.***



Új bölcsődei támogatás (szülők számára)

A bölcsődei térítési díjjal kapcsolatban új bölcsődei támogatás érhető el, amely az EFOP PLUSZ-6.3.1-23-2024-00001 pályázatból valósul meg.

A támogatást igényelheti munkába álló vagy munkába visszatérő, bölcsődei ellátásra jogosult gyermeket nevelő szülő, akinek állandó lakóhelyének címe, vagy ha tartózkodási hellyel rendelkezik, tartózkodási helyének címe a kevésbé fejlett régiók területén van, és aki gyermekét a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett (működési engedéllyel rendelkező), a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.) szerinti önkormányzati, vagy nem önkormányzati fenntartású bölcsődei ellátásban, vagy napközbeni gyermekfelügyeletet biztosító szolgáltatásban helyezi el.

Igénybevehető köre, igénybevétel feltételei:

- *A szülő munkavállalóként vagy önfoglalkoztatóként elhelyezkedik vagy visszatér a munkaerőpiacra és ennek dátuma nem korábbi, mint 2024.04.01. és akinek állandó lakóhelye, vagy tartózkodási helye (ha tartózkodási hellyel rendelkezik), megegyezik azon gyermek címadatával, akire nézve a bölcsődei ellátás, vagy a napközbeni gyermekfelügyelet igénybevételéhez támogatást igényel.*
- *aki számára a személyi térítési díjra vonatkozó támogatási kérelem benyújtását megelőzően az igénylő gyermeke ellátására vonatkozóan igényli, CSED-t, GYED-t, GYES-t, GYET-t folyósítottak.*
- *egy szülő igényelheti meg a támogatást.*
- *visszamenőleg is igényelhető.*
- **összege a számlán szereplő térítési díj összege, de maximum 50 ezer Ft / hó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő szülő, a menekült háttérű szülő, valamint a sajátos nevelési igényű, korai fejlesztésre jogosult, a tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermeket nevelő szülő számára gyermekenként legfeljebb havi 65 ezer forint támogatás biztosítható.**



A személyi térítési díj összege a szülők jövedelme alapján kerül megállapításra.

9. táblázat. Személyi térítési díj alakulása 2024. szeptember 1-től

A családban egy főre eső rendszeres jövedelem	Napi térítési díj összege
nyugdíjminimum 250%-a alatt 71.250	100 Ft
nyugdíjminimum 250-350 % között 71.250 – 99.750	300 Ft
nyugdíjminimum 350-450 % között 99.750 – 128.250	500 Ft
nyugdíjminimum 450-500 % között 128.250 – 142.500	700 Ft
nyugdíjminimum 500 %-a felett 142.500	900 Ft

Az előzetes felmérések szerint az év első felében december hónapig beiratott 530 főből 291 fő részesül térítési díjkedvezményben. A kedvezmények legnagyobb százalékát a jövedelemkorlát miatt biztosított étkezési díjkedvezmény képezi, mely 143 főt érint. A 3 vagy több gyermeket nevelő családok száma is magas, összesen 56 fő után nem kell fizetni a szülőknek gondozási és étkezési térítési díjat sem.

Nem kell étkezési díjat fizetni annak a 19 főnek sem, akinek a családjában tartós beteg gyermeket nevelnek. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 9 fő részesül, nevelésbe vett gyermek 3 fő lesz előre láthatóan ebben a nevelési évben az intézmény bölcsődéiben.

Térítési díjkedvezmény tekintetében egy kategóriának minősül a tartós beteg és a fogyatékos gyermek is, jelenleg 19 fő gyermek van az intézményben, akik ezen jogcím alapján mentesülnek az étkezési és személyi térítési díj fizetése alól.

Az év folyamán ezek a számok is változnak a családok jövedelmének módosulása vagy a 3 évet betöltött gyermeket személyi térítési díj mentességének következtében.

Az új bölcsődei támogatásnak köszönhetően nem lesz szükség az intézményvezetői elbírálás alapján adható méltányossági kedvezményre, hiszen minden munkavállaló szülő részesülhet a térítési díjkedvezményben, aki megigényli az Államkincstárban.



10. táblázat térítési díjkezdvezményben részesülők száma 2024. szeptemberi felmérés szerint

Térítési díj- kedvezménybe n részesülők száma 2024. szeptemberi felmérés alapján	Bokréta Bölcsőde	Csicsergő Bölcsőde	Csodaország Bölcsőde	Kuckó Bölcsőde	Meseház Bölcsőde	Napraforgó Bölcsőde	Százszorszép Bölcsőde	Városligeti Bölcsőde	Babóca Mini Bölcsőde	Manócska Mini Bölcsőde	EBI Összesen
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	5		1				3				9
tartós beteg vagy fogyatékos gyermek	6	1	4	1		2	5				19
családban három vagy több gyermeket nevelnek	10	1	10	2	6	8	9	6	2	2	56
családban tartós beteg gyermeket nevelnek			3		1		1				5
jövedelemkorlát miatti kedvezmény (nettó 130 %)	15	18	9	12		32	36	17	2	2	143
nevelésbe vett gyermek					2			1			3
Összesen	36	20	27	15	9	42	54	24	4	4	235

Kistérségi gyermekek ellátása, vidéki gyermekek létszámadatai

A 2024-25-ös nevelési évben 4 kistérségi településsel van szerződése az intézménynek, / Torony, Gencsapáti, Nárai, Ják, / melynek értelmében az adott település önkormányzatának hozzá kellett járulnia a működési költségekhez. A szerződés értelmében az állami normatíván és a szülői befizetéseken felül fennmaradó költségeket a település önkormányzatának kell ki egyenlítenie.

A gyermekek ellátása „feladat ellátási megállapodás” alapján történik, A szülő az adott település polgármestere által ellenjegyzett nyilatkozattal igazolja, hogy a település önkormányzata hozzájárul a bölcsődei ellátás igénybevételéhez az említett gyermek esetében. A nyilatkozatokkal az összes kistérségből érkező gyermek rendelkezik.

Ez a későbbi számlázás miatt lényeges.

A szerződésekben létszámkorlátok is meghatározásra kerültek: Gencsapáti 20 fő, Torony 7 fő, Ják 6 fő, Nárai 5 fő gyermek bölcsődei ellátását tudja vállalni.



11. táblázat Vidéki gyermekek létszáma az intézmény bölcsődéiben 2024-25-ben (szeptemberi adat)

Település neve	Bölcsőde neve	Létszám
Torony	Százszorszép Bölcsőde	1 fő
	Csodaország Bölcsőde	2 fő
	Napraforgó Bölcsőde	1 fő
	Városligeti Bölcsőde	1 fő
	Meseház	1 fő
	Csicsergő Bölcsőde	1 fő
		7 fő
Gencsapáti	Csodaország Bölcsőde	2 fő
	Napraforgó Bölcsőde	2 fő
	Városligeti Bölcsőde	1 fő
	Százszorszép Bölcsőde	6 fő
		11 fő
Ják	Kuckó Bölcsőde	1 fő
	Csodaország Bölcsőde	1 fő
	Városligeti Bölcsőde	1 fő
	Meseház Bölcsőde	2 fő
		5 fő
Nárai	Meseház Bölcsőde	2 fő
	Százszorszép Bölcsőde	1 fő
		3 fő
Összesen:		26 fő

Az előző évekhez képest egyes kistelepülésről, mint például Séből már nem fogadunk gyermeket, Gencsapátiból viszont szükség esetén 20 fő gyermeket is fogadhatunk.

A települések önkormányzatával a kapcsolattartás folyamatos, rendszeresen egyeztetnek velünk a jelentkező vidéki gyermekek számáról.



2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról változásai

2023. szeptember 1-vel hatályos a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. LII. törvény, az úgynevezett „Púét törvény”.

A jogszabály vonatkozik a bölcsődében pedagógus munkakörben foglalkoztatott kisgyermeknevelőre, szaktanácsadóra, pedagógusra, gyógypedagógusra, pszichológusra, konduktorra, illetve ezen munkakörök valamelyikére kinevezett vezetői megbízással (intézményvezető és helyettese, bölcsődevezető és helyettese) rendelkező dolgozóra.

2024. január 1-től hatályos változások

(A pedagógus munkaidejét érintő rendelkezések)

Ha a pedagógus-munkakörben foglalkoztatott személy foglalkoztatása a gyermekek napközbeni ellátását nyújtó bölcsődében, mini bölcsődében történik, heti teljes munkaideje 40 óra, amelyből napi 7 óra, az Nktv. 4. § 25.pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermekek (a továbbiakban: sajátos nevelési igényű gyermek), valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek nevelését, gondozását végző speciális csoportban kisgyermeknevelőként pedagógus-munkakörben foglalkoztatott, a pszichológus, valamint a gyógypedagógus esetén napi 6 óra kötött munkaidő. A kötött munkaidőt a munkáltató által, a munkakörhöz kapcsolódóan meghatározottak szerint a gyermekek közvetlen nevelésére, gondozására kell fordítani. A munkaidő fennmaradó részében a pedagógus-munkakörben foglalkoztatott személy részére a bölcsődeinevelést, gondozást előkészítő, azzal összefüggő egyéb feladatok elvégzése, gyakorlók szakmai segítése és eseti helyettesítés ellátása rendelhető el (Gyvt. 15. §).



Gyakornoki rendszer működtetése, mentorok feladatai, minősítő vizsgák

A 2011. CXCV. a nemzeti köznevelésről című törvény 64§ (2) bekezdése alapján:

Különbséget kell tenni a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerint feladatot ellátó középfokú és felsőfokú OKJ képzéssel rendelkező kisgyermeknevelő gyakornoki idejének tervezése, valamint a főiskolai végzettséggel rendelkező pedagógus munkakörben foglalkoztatott gyakornoki rendszerének működtetése között.

A státusztörvény rendelkezik a pedagógus gyakornokokról is.

A diplomával rendelkező, Ped I-ben minősülő gyakornokra nem vonatkozik a munkáltató pedagógusokat érintő éves minősítése, ők továbbra is a portfólió készítésével járó minősítési eljárásban vesznek részt.

A középfokú végzettséggel rendelkező gyakornokok minősítését a Kjt. szabályozza.

A Gyakornoki Szabályzatban rögzítésre kerülnek az alábbi tényezők:

- a gyakornoki idő megállapításának feltételei
- a mentori feladat ellátásának feltételei
- a gyakornokok és mentoraik feladatainak meghatározása, dokumentációs kötelezettsége

A gyakornoki szabályzat elkészítése, és a jogszabályi változásokat követő feladatmeghatározás teszi lehetővé a tervszerű, átgondolt gyakornoki program működtetését.

10. táblázat Gyakornokok az intézmény bölcsődéiben

Bölcsőde	Kjt. szerint gyakornok	Ped. életpálya szerint gyakornok	Kjt. szerint minősül	Ped. I minősítési eljárás
Napraforgó	2	2		1
Kuckó				
Csicsergő	1		1	
Bokréta				
Meseház	1	2		1
Százszorszép		1		
Csodaország	1		1	
Városligeti	1		1	
Összesen:	6	5	3	2



Jelenleg 5 fő pedagógus életpálya és 6 fő Kjt. szerinti gyakornok van intézményünkben. Kjt. szerint fog minősülni 3 fő, Ped I-ben pedig 2 fő ebben az évben. Gyakornokaink számára segítséget nyújtunk portfóliójuk elkészítésében és a minősítővizsgára való felkészülésben.

A pedagógus életpálya szerint 1 fő jelentkezett Ped II. minősítésre az intézményben.

Tárgyi feltételek

Kisgyermekellátással foglalkozó intézmények esetében alapkövetelmény, hogy az épület biztonságos legyen, illetve a gyermekek által használt helyiségek a korosztálynak megfelelő bútorokkal kerüljenek berendezésre. Emellett természetesen az intézményben dolgozók munkakörülményeire is tekintettel kell lenni, így várható csak el magas szintű szakmai munka és minőségi kisgyermekellátás.

Az alábbiakban bölcsődéként láthatók a tervezett felújítási és karbantartási munkálatok, valamint a folyamatban lévő pályázatok.

Az intézményben szükséges munkálatokat a gazdaságvezető helyettes koordinálja. A bölcsődevezetők napi szinten jelentenek, és egy mindenki által átlátható online rendszerben történik az észlelt problémák és az ezzel kapcsolatos teendők jelzése. Az épületek, berendezések állapotának ellenőrzése az elvégzendő feladatok jelzése folyamatos, a külső szakemberek mellett az intézmény szakmunkásai a megfelelő irányítással, eredményesen működnek közre a karbantartási felújítási munkákban.

A 8 bölcsődére (2024.decembertől 9 bölcsődére) és a 2 mini bölcsődére központilag áll rendelkezésre 3 fő szakmunkás. Az ő tevékenységeik megszervezése nagyfokú együttműködést és folyamatos kapcsolattartást igényel a bölcsődék között, valamint szükséges egy mindenki által átlátható tervezés, mely a tennivalók prioritása szerint kerül besorolásra. Külsős szakemberek segítségét is szükséges igénybe venni némely javítási, karbantartási munkálatokra, mint például víz és fűtésszerelők, villanszerelők, árnyékolástechnikával foglalkozó szakemberek. Az intézmény tagbölcsődei az elmúlt évek folyamán pályázati és intézményi forrásokból felújításokon és korszerűsítésein estek át, feladatunk az épületek állagmegóvása, és a bölcsődék tárgyi feltételeinek bővítése szükség szerint. A következő pályázati ciklusban (2021-2027.) a *„Bölcsőde fejlesztés- 3.3.3-21 Fenntartható humán infrastruktúra”* pályázat keretében 6 bölcsődében kerül sor felújításokra és eszközbeszerzésekre összesen 215 millió forintértékben.



Tervezett-szükséges felújítási, karbantartási munkák részletezése

Napraforgó Bölcsőde

Az idei nevelési évben augusztus végén a távhő rendszer műszaki problémái miatt a II-es egység gyermekudvarát több méteres szakaszon felásták, javítási munkálatok miatt hetekig nem használható ez az udvarrész. *A nagyvolumenű munkálatok után még szükséges a bölcsődében számos munkálatot elvégezni.*

Az alábbi felújítások, karbantartási munkálatok szükségesek:

- emeleti csoportszobák parkettázása
- gazdasági épületrész tetőszigetelése
- csecsemő udvarrészen fa kisház (udvari játéktároló) beszerzése
- udvari padok felújítása

Az alábbi beszerzések szükségesek:

- függönytartó sínek cseréje megfigyelő helyiségekben
- tároló szekrény 2-es fürdőbe
- gyógyszeres szekrény elsősegélynyújtó helyiségbe
- egy 3 lépcsős létra az írószoba és a vegyi raktárhoz
- amfora készlet pótlása (jénai edények beszerzése)
- fellépő a pelenkázóasztalhoz
- szakmai könyvek, gyermekkönyvek beszerzése
- csúszásgátló szőnyeg a gyermekfürdőbe

Bokréta Bölcsőde

Az alábbi felújítások, karbantartási munkálatok szükségesek:

- folyosók festése, az ajtókeretek, ajtók mázolása
- csoportszobák kifestése, falburkolat cseréje, szekrényajtók mázolása
- kerítés festése, javítása

Az alábbi beszerzések szükségesek:

- csoportszobákba függönykarnis, függöny, sötétítőfüggöny
- alkalmazottak számára hűtő beszerzése



„Bölcsőde fejlesztés- 3.3.3-21 Fenntartható humán infrastruktúra” pályázat keretében valósul meg 2027. évig:

- Főzőkonyha felújítása eszközbeszerzéssel
- Belső nyílászárók cseréje
- Vízpermetezők kiépítése
- Udvari játéktároló telepítése
- Csoportszobákba eszközbeszerzés
- Informatikai eszközök beszerzése munkavégzéshez

Százsorszép Bölcsőde

Az alábbi felújítások, karbantartási munkálatok szükségesek:

- az egységekhez tartozó felnőtt mosdók felújítása
- egységek bejárati ajtóhoz vezető rámpák oldalainak javítása

Az alábbi beszerzések szükségesek:

- a csoportban tálalásra használt tálaló kocsik cseréje
- telepített udvari játékok beszerzése

„Bölcsőde fejlesztés- 3.3.3-21 Fenntartható humán infrastruktúra” pályázat keretében valósul meg 2027. évig:

- Tálalókonyha felújítása eszközbeszerzéssel
- Árnyékoló szerkezetek elbontása, újak beszerzése
- Beltéri ajtók cseréje
- Játsszoudvar felújítása, udvari játékok beszerzése, vízpermetező kiépítése, kerítés felújítása
- Kerékpártároló korszerűsítése
- Csoportszobákba eszközbeszerzés
- Informatikai eszközök beszerzése munkavégzéshez

Kuckó Bölcsőde

Az alábbi felújítások, karbantartási munkálatok szükségesek:

- felnőtt mosdó, öltöző vízszigetelése, a falak vakolása



- folyosó festése az alsó szinten
- só szoba festése
- csoport ajtók festése
- térkőjavítás az udvaron
- udvari játékok felújítása
- utcai kapu hegesztése

Az alábbi beszerzések szükségesek:

- rozsdamentes tálalókocsi beszerzése

„Bölcsőde fejlesztés- 3.3.3-21 Fenntartható humán infrastruktúra” pályázat keretében valósul meg 2027. évig:

- Meglévő kerítés elbontása, új kerítés építése
- Játsszoudvar felújítása, udvari játékok beszerzése
- Csoportszobák eszközbeszerzése
- Informatikai eszközök beszerzése munkavégzéshez

Csodaország Bölcsőde

A bölcsőde területén az alábbi felújításokra lenne még szükség:

- játszoudvar területének földdel feltöltése és további füvesítés
- tornaszoba festése
- II. egység és a volt anyatejgyűjtő dolgozói illemhelyiségének felújítása
- bölcsődevezetői iroda parkettájának cseréje
- egységek belső raktárainak festése
- mosogatógép áthelyezése, kézmosó kialakítása a fogyasztói edénmosogatónál
- a volt anyatejgyűjtő állomás helyiségeinek festése, parkettázása, közösségi térré való alakítása

Az alábbi beszerzések szükségesek:

- fa ültetése a 2-es és 4-es egységekben
- tartós szúnyoghálók a csoportszobákba (csoportonként min. 1 db), gyermekfürdő és iroda
- lombfűvő/szívó
- 1 db tálalószekrény
- zárható szekrény az irodába



„Bölcsőde fejlesztés- 3.3.3-21 Fenntartható humán infrastruktúra” pályázat keretében valósul meg 2027. évig:

- Dolgozói öltöző felújítása
- Udvari játékok beszerzése, vízpermetező kiépítése
- Meglévő kerítés elbontása, új építése
- Csoportszobák eszközbeszerzése
- Informatikai eszközök beszerzése munkavégzéshez

Meseház Bölcsőde

Az alábbi felújítások, karbantartási munkálatok szükségesek:

- terasz árnyékolóinak cseréje
- ajtókeretek festése
- udvari két kapu reteszének cseréje
- 2 homokozó teljes cseréje
- csoportszobában felázott parketta javítása/cseréje
- udvari játékok modernizálása
- gazdasági folyosó falának javítása
- játszóudvar területének földdel feltöltése és füvesítése

Az alábbi beszerzések szükségesek:

- csoportszobákban függönyök és sötétítők cseréje
- udvari játékok bővítése
- színes nyomtató
- II. egység udvarrészénél gumitéglák teljes cseréje

„Bölcsőde fejlesztés- 3.3.3-21 Fenntartható humán infrastruktúra” pályázat keretében valósul meg 2027. évig:

- Árnyékoló szerkezetek elbontása, újak kiépítése
- Belső nyílászárók cseréje
- Játszóudvar felújítása, vízpermetező kiépítése, udvari játékok beszerzése
- Tálalókonyha felújítása
- Dolgozói öltözőszekrények beszerzése
- Csoportszobák eszközbeszerzése
- Informatikai eszközök beszerzése munkavégzéshez



Csicsergő Bölcsőde

Az alábbi felújítások, karbantartási munkálatok szükségesek:

- beázott fal javítása I. egység, gyermeköltöző
- volt vezetői irodában, ablak jobb felső sarkánál beázás megszüntetése, javítása
- csoportszobákban az éleknél lejött falfesték javításának lefestése, az ablakok környékén levált vakolat, és festék javítása, a csoportszobák festése
- fal javítása utcafronton (parkoló felől, bejárati utcafrontban)
- játszóház és játszóház öltözőjének festése
- aula és lépcsőház festése
- tálaló konyha, mosogató festése

Az alábbi beszerzések szükségesek:

- szőnyeg beszerzése a játszóházba
- tálalószekrény, tálalókocsi a játszóházba
- szőnyeg- és kárpittisztítógép
- játékkészlet bővítése (mobil udvari játék)

„Bölcsőde fejlesztés- 3.3.3-21 Fenntartható humán infrastruktúra” pályázat keretében valósul meg 2027. évig:

- Játszóudvar felújítása
- Udvari játékok beszerzése, vízpermetező kiépítése

Városligeti Bölcsőde

Garanciális javítások egyeztetése

Újonnan tervezett és épített bölcsőde révén csak kisebb javítási munkák adódnak a „ház” természetes dilatációjából adódóan, melyek jelzése folyamatos a kivitelező cég (Inter-Alp) felé. Velük együttműködve történnek a garanciális javítási munkálatok, ez nagyobb odafigyelést igényel mind az épület gépészeti, mind az udvari eszközök, járőfelületek javítása kapcsán.

Az alábbi beszerzések szükségesek:

- nyári időszakban használható nagyobb udvari árnyékolók
- csoportszobák felső ablakaira árnyékolók



Adminisztráció, dokumentumok vezetése

Bölcsődevezetői adminisztrációs feladatok

A bölcsőde vezetője egy személyben felelős az intézmény működéséért, ellátja az intézmény képviselőtét, összehangolja és irányítja, ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját. Ezen sokrétű feladatok ellátásához elengedhetetlen a vezetői adminisztráció naprakészsége.

- Térítési díj nyilvántartási lapok folyamatos kitöltése
- Térítési díjak kiszámolása és beszedése
- Felvételi könyv vezetése
- Megállapodások készítése
- Munkaköri leírások
- Munkavállalók távollétének folyamatos jelentése, délutáni pótlékok, pihenőnapok folyamatos dokumentálása
- Szabadságok jelentése
- Kisgyermek nap jelenléti dokumentációja
- Szülői nyilatkozatok
- HACCP program dokumentációja
- Munkaterv, beszámoló készítése
- Szakmai program felülvizsgálata és átdolgozása
- Továbbképzési terv készítése
- A gyermekek felvételével kapcsolatos dokumentáció
- Havi és negyedéves ellenőrzésének dokumentálása
- Elégedettségi vizsgálatok, felmérések készítése

A térítési díjak elszámolása az ECO-Stat programban történik, amely lehetővé teszi, hogy a tagbölcsődék, az ételmezés csoport, valamint a gazdasági hivatal munkatársai is hozzájárjanak azokhoz az adatokhoz, amelyek az ételmezéshez szükséges adagok megrendeléséhez.



Kisgyermeknevelők adminisztrációs feladatai:

Kisgyermeknevelői munka fontos részét képezi a dokumentáció, melyet a többek között a gyermekek fejlődésének nyomon követése, a fejlődés mérhetősége és segítése céljából vezetünk. *A fejlődési naplót a kisgyermeknevelők digitális formában vezetik*, egy éves kor alatt havi, egy éves kor felett 3 havi rendszerességgel. A csoportra vonatkozó információk, a személyes adatok és a napi történések rögzítésére szolgál a nyomtatott bölcsődei csoportnapló, amely minden gyermekcsoport rendelkezésére áll. Ez jó információs lehetőség a délelőtti társiskisgyermeknevelő számára, emellett jól követhetők a gyermekcsoporttal és a kisgyermekkel kapcsolatos napi események is. A kisgyermeknevelők kézzel fogható formában, összefüggéseiben láthatják az adott időszak történéseit. *A családi füzetben informáljuk a családokat gyermekük bölcsődei életéről*, fejlődéséről, az eseményekről, aktualitásokról. Ezen a platformon a szülők számára is lehetőség van az írásos visszajelzésre.

A folyamatos, rendszeres, objektíven megfogalmazott és rögzített, hiteles feljegyzések segítik a kisgyermeknevelő munkáját, hátrányos helyzetű gyermek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére irányuló intézkedéseket, és semmiképpen nem a gyerekek minőségét szolgálják. A dokumentáció vezetésével és őrzésével a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat minden esetben betartjuk és figyelembe vesszük. A szülő, kérésére bármikor betekintést nyerhet a gyermekével kapcsolatos dokumentációba, melynek vezetéséhez írásbeli beleegyezését adta.

A kisgyermeknevelő saját csoportján belül a következő dokumentációkat köteles naprakészen vezetni:

- csoportnapló
- gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutatás
- anamnézis készítése
- fejlődési napló, (1 éves korig havonta, 1 éves koron túl negyedévente vezetve),
- percentil tábla
- családi füzetfüzet
- családlátogatásokról feljegyzés, (fejlődési naplóban)
- beszoktatás folyamata és annak összefoglalása (fejlődési naplóban)

Szakmai tevékenységükben kiemelt jelentőségű az állandóság, a tapasztalatszerzés és az élményszerzés lehetőségének biztosítása.



A napi tevékenységük során kiemelten fontos a családok segítése, valamint, a gyermekek a családok értékeinek, szokásainak megfelelően egyedi, személyiségüknek, fejlődési ütemüknek megfelelő nevelésben és gondozásban részesüljenek. Ennek érdekében minden tagbölcsőde nagy felelősséggel készíti el szakmai programját és munkatervét, és az éves beszámolót. A gyermekek napközbeni felügyeletét, elhivatott, magas szintű szakmai ismeretekkel rendelkező kisgyermeknevelők végzik az intézményekben.

Kommunikációs csatornák közül előnyben részesítjük az online kapcsolattartást, de törekszünk arra, hogy a napi találkozások alkalmával és a családi füzetten keresztül minél bővebb, a családi nevelést segítő információkkal lássuk el a szülőket.

Nagyon fontos, hogy az intézmények pontosan és naprakészen vezessék minden nevelési évben a kötelező dokumentációkat, mind a bölcsődével, mind a gyermekekkel kapcsolatosan.

Az előző év tervezett céljainak megvalósulásának értékelése az éves beszámolóban történik. A pontos dokumentáció segít az új nevelési év célkitűzésében, a feladatok meghatározásában, a kivitelezés megtervezésében.

A bölcsődevezetők feladata vezetni a napi jelenléti ívet, amin a gyermekek bölcsődében eltöltött napjait és étkezésének számát vezetik. Ezek az adatok havi szinten összesítésre kerülnek, és a gyermekek bölcsődei térítési díja ez alapján kerül kiszámításra. Azok a bölcsődevezetők, ahol a bölcsőde saját konyhával rendelkezik, kötelesek a konyhával kapcsolatos - jogszabály által előírt - összes dokumentum vezetésére.

A bölcsődevezetőknek feladata a gyermek és családjuk bölcsődei ellátással kapcsolatos dokumentumainak a folyamatos vezetése, lakcímük, munkáltatói igazolások, jövedelemigazolások ellenőrzése, minden olyan információ dokumentálása, ami a bölcsődei szolgáltatási díj alakulását befolyásolhatja.

A gyermekkel kapcsolatban nagy felelősség terheli a kisgyermeknevelőket is, hogy a gyermek napirendjével, fejlődésével kapcsolatos összes információ rögzítésre kerüljön. Csoportnaplók, törzslapok, gyermek bölcsődei viselkedésével kapcsolatos információk, szülők felé a családi füzet napi szintű vezetése.

A Fejlődési napló dokumentálására is sor kerül, ami a kisgyermeknevelők által vezetett, magas szakmai elvárásoknak megfelelő dokumentum, mely a gyermek viselkedésével, fejlődési ütemével kapcsolatos összes információt tartalmazza.

A dokumentumok rendszeres vezetésével át átfogó képet kapunk a kisgyermek fizikai szellemi és mentális állapotával kapcsolatban.

Az adminisztrációs folyamatok során a bölcsődék által dokumentálásra kerül a programokhoz, rendezvényekhez kapcsolódóan minden lényeges információ is,



amely segítség arra vonatkozóan, hogy minden évben megújított programokkal, rendezvényekkel fogadják a régi és újonnan érkező gyermekeket is. A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény honlapjának, hivatalos facebook oldalának folyamatos frissítése, az aktualitások, vélemények, kérdések, folyamatos figyelemmel kísérése is a rendszeresen végzendő feladatok, dokumentálások közé tartozik.

Az intézmény internetes közösségi oldala nagy népszerűségnek örvend, ezáltal széles körben tudjuk megszólítani az ellátásban résztvevő családokat, valamint azokat a kisgyermekes családokat, akik csak kevés információval rendelkeznek a bölcsődéről, nem ismerik az ellátást.

Az informatikai közösségi eszközök segítségével a rendezvényekről megosztott képek, illetve programajánlók, bölcsődei bemutatkozások révén, talán nagyobb rálátást tudunk nyújtani a munkánkról és a gyermekek bölcsődei életéről ezzel is erősítve a kapcsolatot a családokkal.

Az intézményben évről-évre meghatározott programokat tervezünk és valósítunk meg. Programjaink követik a családok igényeit, reagálunk a környezeti és a generációs változásokra. Minden bölcsőde a helyi sajátosságokat és a kisgyermeknevelők egyéniségét tükröző szakmai programot készít, amely minden bölcsődében más kiemelt nevelői területet hangsúlyoz. A szakmai program aktualizálása legalább két évente megtörténik, de változás esetén, mint például új célok kitűzése, új programok szervezése, megújításra kerül.

A szakmai programokban a következő témákat dolgozzák fel az intézmények, és az év során megrendezésre kerülő programok is ezek tükrében, ezekhez kapcsolódóan kerülnek megrendezésre.

Napraforgó Bölcsőde

Szakmai programjában továbbra is kiemelt szerepet kap a hagyományőrzés, a fenntarthatóság értékének közvetítése, melynek része a környezeti nevelés.

A Napraforgó Bölcsődében egyre nagyobb hangsúlyt kap az állatokról való gondoskodás, a bölcsőde az „Állatbarát bölcsőde” címet is elnyerte a 2024-25-ös nevelési évre, így ez a szakmai program egyik fontos alkotó eleme.

Kuckó Bölcsőde, Babóca Mini Bölcsőde

Szakmai programjában kiemelt szerepet kap a család-bölcsőde kapcsolatának erősítése.



Csodaország Bölcsőde, Manócska Mini Bölcsőde

Szakmai programjában kiemelt szerepet kap mindennapi változatos mozgásos tevékenységek biztosítása zene, ének, tánc és népi játékok komplexitásával.

Bokréta Bölcsőde

Szakmai programjában kiemelt szerepet kap a vizuális nevelés az alkotójátékon keresztül.

Meseház Bölcsőde

Szakmai programjában kiemelt szerepet kap a bábbal, bábjátékkal való nevelésen keresztül a komplex személyiségfejlesztés.

Százsorszép Bölcsőde

Szakmai programjában kiemelt szerepet kap a népszokások felelevenítése, a természetközelség és az állatvédelem. Előtérbe helyezték az állatvédelem fontosságát, a felelős állattartást a korai gyermekévektől kezdődően. A bölcsőde Állatbarát bölcsőde címmel rendelkezik, melyet pályázat keretében nyert el 2024-ben. Az „Állatvédelem gyerekeknek” projekt elsődleges missziója, hogy a felnövő gyerekek szemléletmódja az előző generációkéhoz képest változzon az állatokkal kapcsolatban.

Csicsergő Bölcsőde

Szakmai programjában az egészségnevelés és környezetvédelem, valamint az állatvédelem témáit dolgozza fel. Kiemelt szerepet kap a tudatos és felelős állattartás, a közvetlen környezet, a benne és a velünk együtt élő állatok megismerése, megszerettetése.

Az állatokkal való etikus magatartás, a róluk való gondoskodás megalapozása a gyermekek bölcsődés éveiben. A bölcsőde Állatbarát bölcsőde címmel rendelkezik, melyet pályázat keretében nyert el 2024-ben.

Városligeti Bölcsőde

Szakmai programjában kiemelt szerepet kap a testi-lelki egyensúly fenntartása. Harmóniában élő gyermekek nevelése a művészetek gyógyító erejének segítségével.

Szedreskert Bölcsőde

Szakmai programjában kiemelt szerepet kap a környezetvédelem, a fenntarthatóság értékének tisztelése és közvetítése.



A Szedreskert Bölcsőde egy „zöld bölcsőde”, amely programjain keresztül adja át a gyermekeknek és szülőknek a természet szeretetét és megbecsülését.

Képzések

Az intézmény fontosnak tartja, hogy a kisgyermeknevelők mindig a tudásuknak megfelelő maximumot tudják nyújtani mind a nevelés, mind a gondozás területén. Ehhez szükség van a folyamatos továbbképzésekre és képzésekre is.

A 2024-25-ös nevelési évben a következő képzésben vesznek részt munkavállalóink.

11. táblázat Iskolarendszerű képzéseken résztvevők a Szombathelyi EBI munkavállalói köréből

Bölcsőde	ELTE-SEK kisgyermeknevelő szak	Pannon Kincstár HSZC kisgyermeknevelő- gondozó	ELTE -SEK földrajztanár mesterszak	SOE-Benedek Elek Pedagógiai Kar- kisgyermeknevelő		Összesen:
	1. évf.	1. évf.	1. évf.	2.évf.	3. évf.	
Szászszorszép				1 fő	2 fő	3 fő
Meseház	1 fő			1 fő		2 fő
Napraforgó		2 fő				
Bokréta	1 fő			1 fő		2 fő
Csicsergő Bölcsőde	2 fő		1 fő			3 fő
Összesen:	4 fő	2 fő	1 fő	3 fő	2 fő	12 fő

Összesen 12 fő munkavállalónk vesz részt iskolarendszerű képzésen, a fenti táblázat szerint. 4 fő kezdett az újonnan induló szombathelyi ELTE-SEK BA diplomás kisgyermeknevelő képzésen, 1 fő mesterképzésen vesz részt és összesen 5 fő munkatársunk tanul a SOE Benedek Elek Pedagógiai karán. Felnőttképzésben végzi el gyógypedagógus és konduktor munkatársunk a kisgyermeknevelő szakot.



Továbbképzések

12. táblázat. Továbbképzések alakulása az intézményben

Továbbképzés területei/ Megszerzendő összes pont	Középfokú végzettség esetén	Diplomával munkavállalóknak	rendelkező
	60 pont	80 pont	
Kötelező	12 pont	16 pont	
Munkakörhöz kötött	24 pont	32 pont	
Szabadon választott	24 pont	32 pont	

A Szombathelyi EBI-ben 117 fő munkatársunk kötelezett továbbképzésre. (13.táblázat)

Munkavállalóink 60%-ának 2023. január 1 -2026. december 31-ig tart a továbbképzési időszak. A dolgozók egy részére ez nem vonatkozik, mivel pályakezdőként kezdte meg a munkát, vagy szülési szabadságról, Gyesről, Gyedről tért vissza 2023. január 1 után. Számukra a munkavégzés első napjától indul a következő négyéves ciklus. Nehézséget jelent számunkra, hogy az eddig az NSZI által szervezett ingyenes továbbképzési lehetőségek megszűntek, így a dolgozók továbbképzésének költsége az intézményt terheli. Ebben az évben azonban ezt már a költségvetésbe bele tudtuk tervezni, így munkavállalóink számára bőséges választék áll rendelkezésre a képzések terén. Érdeklődésüknek és igényüknek megfelelő témák közül választhattak, amelyeket jól hasznosíthatják munkájuk során.

A dolgozók számára szükséges továbbképzési tervet készíteni, amely lehetővé teszi a helyettesítések megoldását is. (9/2000(VIII.4) SzCsM rendelet 15.§ 3. bek.)

Néhányan mentesülnek az alábbi okokból a továbbképzési kötelezettség alól.

9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 1 §-a értelmében **mentesül** a szakmai továbbképzési kötelezettség alól az a munkatársunk, aki

- 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet alapján **vezetőképzésre kötelezett**,
- a reá irányadó öregségi **nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő** van hátra.



Teljesíti a továbbképzési kötelezettségét az, aki az adott továbbképzési időszak alatt a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 2§ értelmében

- a munkaköréhez kapcsolódó területen az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítést vagy felsőfokú alapképzésben **oklevelet szerez,**
- felsőfokú végzettség esetén kiegészítő alapképzésben vagy szakirányú továbbképzésben **második vagy további oklevelet szerez,**
- **tudományos fokozatot szerez,**
- pedagógus-munkakörben történő foglalkoztatás esetén **pedagógus szakvizsgát tesz.**

25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet 1 § (2) értelmében a vezetőképzésben való részvételi kötelezettség **nem vonatkozik:**

- az első alkalommal vezetői megbízást kapott személyre, aki **a vezetői feladatokat legfeljebb egy év határozott ideig látja el,**
- aki a vezetőképzésben való részvételi kötelezettsége keletkezésének napján **az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte, vagy öt éven belül betölti,**
- a **szociális szakvizsgával** rendelkező személyre,
- a felsőfokú szociálpolitikus, szociális munkás, szociálpedagógus, szociális szervező, szociális menedzser vagy gondoskodáspolitikai menedzser végzettséggel és – bármilyen tudományterületen szerzett – tudományos fokozattal rendelkező személyre,
- bölcsődében, mini bölcsődében a **pedagógus szakvizsgával** rendelkező személyre.

13. táblázat Szombathelyi EBI szakdolgozóinak továbbképzési kötelezettsége

Szakmai továbbképzésre kötelezett: 109 fő	Vezetőképzésre kötelezett: 8 fő
<i>Mentesül a szakmai továbbképzés alól: 11 fő</i>	

14. táblázat Szakmai továbbképzéseken résztvevők száma a 2024-25-ös nevelési évben a továbbképzési terv szerint

Kötelező továbbképzésre kötelezettek	Munkakörhöz kötött továbbképzésre kötelezettek	Szabadon választott továbbképzésre kötelezettek
46 fő	47 fő	38 fő



A 14-es táblázatban látható a következő nevelési évben munkavállalóink által végzendő továbbképzések.

A szabadon választott témában a szakdolgozók közül 38 fő, a munkakörhöz kötött továbbképzések témában 47 fő vesz részt tréningen, kötelező témában 46 főnek van kötelezettsége. Feladatunk kollégáink számára akkreditált képzések felkutatása továbbképzési tervek készítése, *A tagbölcsődék vezetőinek a feladata a munkavállalók által igénybe vett képzések költségeinek tervezése.*

Vezetőképzést 1 fő teljesített az elmúlt időszakban, 1 főnek szükséges elvégezni a vezető alapképzést, 7 fő megújítóképzésre kötelezett. Ezek folyamatban vannak.

Folyamatos az új szakdolgozók regisztrálása a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet felületére, illetve a nyugdíjba menők vagy egyéb okból távozó kollégák kijelentkeztetése. A szakdolgozók regisztrációja az alapfeltétele a meghirdetett továbbképzésekre való jelentkezésnek.

Házitovábbképzések

Az aktualitásoknak megfelelően a bölcsődék helyi szinten házitovábbképzéseket tartanak, melyek segítik a professzionális munkavégzést, emellett tapasztalatcserékre is lehetőséget teremtet.

A következő témákban várható házitovábbképzés:

- Állatbarát terepasztal készítése házilag-ötletbörze, pályázatra készülés
- Jól játszani, jól játszani továbbképzés tapasztalatainak megosztása
- Kreatív újrachasznosítás a bölcsődében-ötletbörze
- Rovarhotel készítése házilag
- Digitális eszközök használatának lehetőségei, módjai
- A napirend szerepe, kialakításának főbb szempontjai a bölcsődei nevelésben
- A gyermekvédelmi jelzőrendszer működése a bölcsődében
- Jogszabályi változások
- Gyermekbalesetek megelőzése, ezzel kapcsolatos tudnivalók
- Babamasszázs alapjai és jótékony hatása
- Gyermekjoga alapjai és jótékony hatása
- Kommunikációs technikák



- Kisgyermeknevelői dokumentáció vezetésének átbeszélése, ötletadás
- Ének-zene a bölcsődében
- Helyes gondozás a bölcsődében

Terepintézményi feladatok

Intézményünk terepintézményként is funkcionál, gyakorlati és vizsgahelyszínt biztosítva a tanulóknak.

Együttműködünk PTE Szociális és Egészségügyi Szakgimnázium és Szakközépiskola Szent Györgyi Albert Tagintézményével (továbbiakban PTE-SZESZI), és Boldog Salkaházi Sára Technikum és Kollégiummal a kisgyermekgondozó, -nevelő képzésekben.

A duális képzés keretében a terepintézményi feladatok különösen fontosak, hiszen a hallgatók itt sajátítják el a kisgyermeknevelés gyakorlati fogásait.

A bölcsődék, mint terepintézmények, ideális helyszínt biztosítanak a gyakorlati tapasztalatok megszerzéséhez. A tanulók itt a mindennapi nevelési feladatokban vehetnek részt, valós helyzetekben, valós kihívásokkal szembesülhetnek, és tapasztalt kisgyermeknevelők mellett tanulhatják meg a szakma fortélyait.

A gyakorlati tapasztalatok során a hallgatók megtanulják, hogyan építsenek ki bizalmi kapcsolatot a gyerekekkel, és hogyan kezeljék a különböző nevelési helyzeteket. A duális képzés előnye, hogy a hallgatók az elméleti tudásukat azonnal alkalmazhatják a gyakorlatban, így mélyebb megértést és nagyobb magabiztosságot szereznek a pályán.

Az ELTE BA képzésének indulása

A szombathelyi ELTE-SEK BA képzést indított ebben a tanévben kisgyermeknevelői szakon, melyre számos munkatársunk is jelentkezett.

A képzés a kisgyermeknevelés területén magas szintű elméleti és gyakorlati tudást kínál a hallgatóknak. Célja, hogy olyan szakembereket képezzen, akik nemcsak a gyermekek gondozásában és nevelésében, hanem a szociális készségek fejlesztésében, valamint a családok támogatásában is szerepet tudnak vállalni.

Az elméleti oktatás mellett a terepgyakorlatok jelentős szerepet kapnak, így a hallgatók a bölcsődékben, mint terepintézményekben töltött idő alatt gyakorlati tapasztalatokat gyűjthetnek, amelyek segítenek a tanulmányaik elmélyítésében.



A képzés során a hallgatók megismerkednek a gyermekek fejlődését befolyásoló tényezőkkel, valamint a családokkal és a szociális környezettel való együttműködés módjaival. A bölcsődei nevelés összetett és kihívásokkal teli feladat, amelyhez elengedhetetlen a megfelelő elméleti és gyakorlati tudás.

Az ELTE BA képzése ezen a téren kínál egy átfogó és naprakész képzést, amely segít a hallgatóknak szakmailag felkészülni a jövőbeli munkájukra.

Nagy létszámmal várhatók hallgatók, akiket a Napraforgó Bölcsőde fogad. Ez tereptanárainktól nagy felkészültséget és megújuló szakmai ismereteket igényel.

A képzések hatása a bölcsődei ellátásra:

A duális képzés keretében a bölcsődék terepintézményi feladatai kulcsfontosságú szerepet játszanak abban, hogy a hallgatók gyakorlati tapasztalatokat szerezzenek a kisgyermeknevelés területén. Az ELTE BA képzésének indulása tovább növeli ennek a területnek a jelentőségét, hiszen a képzés részeként a hallgatók naprakész ismereteket és értékes gyakorlati tudást szerezhetnek. A bölcsődék, mint terepintézmények, ideális helyszínt biztosítanak a jövő kisgyermeknevelői számára, hogy elméleti tudásukat valós nevelési helyzetekben próbálhassák ki, miközben tapasztalt szakemberektől tanulhatnak.

15. táblázat Várható tanulói és hallgatói létszámok a Szombathelyi EBI terephelyein

Bölcsőde	Boldog Salkaházi Sára/ nappali	PTE-SZESZI			ELTE-SEK
	11. évf.	12 évf./ nappali	13. évf./ nappali	14. évf./ esti	1 évf. levelező
Napraforgó	8 fő	18 fő		4 fő	31 fő
Százszorszép			8 fő		
Összesen:	8 fő	18 fő	8 fő	4 fő	31 fő

A fenti táblázatban látható a tanulók és hallgatók létszáma, amely ebben az évben számottevően megnövekedett. **Összesen 69 fő leendő kisgyermeknevelőt fogunk oktatni és felkészíteni a szakmára ebben a nevelési évben, ebből 57 fő tölti gyakorlatát a bölcsődei csoportban.**



Bázisintézményi feladatok – módszertani munka

A Kulturális és Innovációs Minisztérium 2023. április 1. kezdettel határozatlan időszakra jelölte ki a Magyar Bölcsődék Egyesületét a jogszabályban meghatározott szakmai, módszertani feladatok ellátására. Feladatköre bővült a családi bölcsődék, munkahelyi bölcsődék, alternatív napközbeni ellátás, napközbeni gyermekfelügyelet szakmai támogatásával. A bölcsődei módszertani szervezet Nyugat-dunántúli bázisintézménye a Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény. Feladatunk évente két régiós értekezlet szervezése Vas, Zala és Győr-Moson-Sopron vármegye bölcsődéinek és minibölcsődéinek.

Feladatköre kibővült a családi bölcsődék, munkahelyi bölcsődék és alternatív napközbeni ellátás, napközbeni gyermekfelügyelet szakmai támogatásával. Számos alkalommal történik megkeresés részükről, szakmai tanácsadás, szakmai tapasztalatcsere igénye miatt. Ezekre emailben, telefonon próbálunk válaszolni, de online konferenciákat is szervezünk. Az új, kis településen épülő bölcsődék miatt több helyszíni tanácsadásra is szükség van, mivel ezeken a településeken a bölcsődék, mini bölcsődék kialakításánál a helyi önkormányzatok vezetői, polgármesterek nem tudnak segítséget kérni. Ilyen esetekben az Magyar Bölcsődék Egyesülete bölcsődei szakértői segítenek.

A Magyar Bölcsődék Egyesülete szakértői látogatják és szakmai tanácsokkal látják el a három megye bölcsődéit, mini bölcsődéit, családi bölcsődéit és munkahelyi bölcsődéit.

Munkakörhöz kötött továbbképzések szervezése

Jól játszani, jól játszani” (munkakörhöz kötött továbbképzés)

A játék során a gyermekek természetes módon tanulnak meg új dolgokat, hiszen a világ felfedezése, a problémamegoldás és az érzelmi kifejezés mind a játék részét képezik. A „Jól játszani” továbbképzés célja, hogy a szakdolgozók mélyebben megértsék ezt a folyamatot, és olyan környezetet alakítsanak ki, amelyben a gyermekek szabadon kibontakoztathatják képességeiket.

A továbbképzés során különös figyelmet fordítanak a különböző életkorú gyermekek fejlődési sajátosságaira, hiszen a csecsemők és a kisgyermekek játéka más készségeket fejleszt, mint az idősebb gyermekeké.



A megfelelő játékok kiválasztása és a játékos tevékenységek tudatos tervezése segíti a gyermekeket a motoros, kognitív, érzelmi és szociális készségek fejlesztésében.

A „Jól játszani” továbbképzés egyik fontos célkitűzése a fenntartható játékok és játékeszközök használatának támogatása. A környezettudatosságra való nevelés egyre nagyobb szerepet kap a kisgyermeknevelésben is, és ennek része, hogy a nevelők megtanulják, hogyan válasszanak környezetbarát játékokat, valamint hogyan tanítsák meg a gyermekeknek a felelős játékhasználatot.

A természetes alapanyagokból készült játékok, valamint a játékok újrahasznosítása nemcsak a környezetet védi, hanem fejleszti a gyermekek kreativitását és problémamegoldó képességét is. A továbbképzésben részt vevő nevelők ezen szemléletet maguk is továbbadhatják a gyermekeknek, így a játék egyben a fenntarthatóságra való nevelés eszköze is lehet.

A „Jól játszani, jól játszani” továbbképzés 2026-ig tartó programsorozata alapvető fontosságú a kisgyermeknevelők számára, mivel átfogó képet nyújt a játék jelentőségéről a gyermekek fejlődésében. A továbbképzés segít a kisgyermeknevelőknek abban, hogy tudatosan, a gyermekek igényeihez igazodva támogassák a játékot, miközben a fenntarthatóságra és az érzelmi fejlődésre is nagy hangsúlyt fektetnek. A játék nemcsak a szórakozásról szól, hanem a tanulás egyik legfontosabb eszköze, és a „Jól játszani” program ennek megértésében és megvalósításában segíti a résztvevő nevelőket.

A tavalyi nevelési év két sikerrel zárult szombathelyi képzése után szeptemberben még két 25 fős csoport kapott lehetőséget a játékkal kapcsolatos ismeretek elsajátítására. A csoportoknak a Csicsergő Bölcsődében biztosítottunk képzési helyszínt.

„Csecsemők és kisgyermekek élelmezése a bölcsődében” (munkakörhöz kötött továbbképzés)

A kisgyermeknevelők számára szervezett élelmezési továbbképzés, amely a gyermekek megfelelő táplálkozásának fontosságát és ennek gyakorlati megvalósítását helyezi középpontba. A megfelelő élelmezés alapvető szerepet játszik a gyermekek fizikai, szellemi és érzelmi fejlődésében, és elengedhetetlen ahhoz, hogy a bölcsődékben és óvodákban nevelt gyermekek egészséges és aktív életet éljenek. Ezért kulcsfontosságú, hogy a kisgyermeknevelők rendelkezzenek a legfrissebb táplálkozástudományi ismeretekkel, és tisztában legyenek a gyerekek szükségleteivel, különös tekintettel a fenntartható élelmezés elveire.



A program nemcsak a gyermekek fizikai szükségleteire fókuszál, hanem figyelembe veszi az érzelmi és pszichológiai tényezőket is, hiszen a táplálkozásnak fontos szerepe van a gyermekek mindennapi közérzetének és tanulási képességeinek alakulásában.

A kisgyermeknevelői igények miatt intézményünk szombathelyi helyszínt biztosít a továbbképzésnek, így 20 fő fog részt venni a 2 napos online jelenléttel és 1 napos személyes részvétellel zajló tréningen. Ebből 14 fő saját munkatársaink közül, 6 fő pedig a megye más bölcsődéiből jelentkezett.

Pályázati tevékenységek

A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény nagy figyelmet szentel a pályázati lehetőségeknek. Az intézmény számára nagyon fontos, hogy folyamatosan fejlessze bölcsődéit, korszerűsítse épületeit, és hogy megfeleljen az előírásoknak is. Az emberi humánerőforrások képzése is fontos feladat, hiszen a szakemberek személyisége, ismeretei, hivatástudata mintaként szolgál, nagy hatással bír a jövő generációjára. Nagy figyelmet fordít arra minden évben, hogy folyamatosan nyomon kövesse az újonnan megjelenő pályázatokat. A már megvalósult és az újonnan benyújtott pályázatok évről-évre dokumentálásra kerülnek a munkatervben is.

Szedreskert Bölcsőde

A várhatóan 2024.december 16-án átadásra kerülő Szedreskert Bölcsőde létesítésére irányuló pályázat 2021. év végén került beadásra, melyhez a szakmai anyagot intézményünk állította össze:

Szombathely déli városrészén bölcsődei férőhelyek kialakítása - Szentkirályi Bölcsőde

A Szentkirályi városrészen nagy számban fiatal, családalapítás előtt állók, valamint kisgyermekes családok számára jelent megoldást az épülő bölcsőde, mivel ez a terület nem lefedett bölcsődei férőhelyek szempontjából.

A befejező építési szakaszban készülő új bölcsőde a Szentkirályi városrész régi általános iskolájának kisebbik épületének helyén került kialakításra.



Ez a kertvárosi rész és a kisiskola környezete is hozzájárul egy *mintaprojekt, egy zöld bölcsőde* létrehozásához.

A Déli városrészben megvalósul egy korszerű, minőségi gyermekellátást biztosító 3 csoportos 40 férőhelyes bölcsőde, fókuszálva a fejlődésükben megtorpant, eltérő fejlődésű, sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésére-gondozására. Ez hozzájárul a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez, hatékonyan segíti a gyermekek habilitációját és rehabilitációját.

Az épülő bölcsődét nagy érdeklődéssel fogadják a szombathelyi családok. 2024. decemberi kezdettel 25 fő, a 2025-26-os nevelési évre pedig már 6 fő adott be felvételi kérelmet.

3.3.3-21 Fenntartható humán infrastruktúra- Bölcsődei fejlesztés TOP Plusz

A pályázati kiírás célja a szociális infrastruktúra fejlesztése volt, amely keretében támogatási kérelmet nyújthattak be a szociális alapszolgáltatást és gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmények, fenntartói/fenntartói jogok gyakorlását ellátó szervezetek vagy épületek tulajdonosai. Intézményünk 3 évvel ezelőtti 7 bölcsődéjéből 6 nyert a pályázaton összesen 215 millió Ft összegben. (Az ebből megvalósuló műszaki tartalom részletezése **a munkaterv 39-43. oldalán található.**)

Családbarát Munkahely Pályázat 2024

Intézményünk Családbarát Munkahely és Szolgáltatóhely tanúsítvánnyal rendelkezik. A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény nagy hangsúlyt fektet a magánélet és munka egyensúly megteremtésének támogatására. *A fenti pályázat elnyerése anyagi támogatással jár.*

Célunk olyan programok szervezése, amely a dolgozói igényekre épül, és amelyek közül minden munkavállalónk talál magának megfelelőt. **Amennyiben a maximum támogatást elnyernénk, minden dolgozónk részesülhetne valamely juttatásban vagy támogatásban, amely a testi, lelki egészségét támogatná.**

Az alábbi területeket célozzuk meg az elkövetkezendő időszakra: 2024. szeptember 1 -2024. december 31.

Szűrővizsgálat- bőrgyógyászati szűrés:

A szűrővizsgálatok célja, hogy a betegségeket megelőző állapotokat, valamint az arra hajlamosító kockázati tényezőket korai – lehetőleg panaszmentes – szakaszban felismerjük.



A vizsgálat alkalmával történne anyajegyszűrés is az anyajegyek nagyítóval és dermatoszkóppal történő vizsgálatával.

Résztevők száma: 100 fő

Mozgás támogatása:

Jóga, alkalmanként 25 fő számára

A jógának köszönhetően erős és hajlékony lesz a test, erősödik az izomzat, és a csontozat.

Jó hatással bír a koordinációra, fejleszti az egyensúlyérzékletet, és a testtudatosságot.

Álló- és ülőmunkát végzők számára különösen előnyös, mivel javítja a testtartást.

Relaxálja a testet, ennek megfelelően nyugodt alvást biztosít, segít megszabadulni a méreganyagoktól, javítja az emésztést, és erősíti az immunrendszert.

Nyugtatja az elmét, oldja a feszültséget, az aggodalmat és a stresszt.

Fejleszti az önkontrollt, erősíti az önbizalmat, elősegíti az egészséges életstílus kialakítását, és segít megtartani azt. Minden korosztály számára ajánlott ez a mozgásforma.

16 héten keresztül heti egy alkalommal vehetnének részt munkavállalóink a jógaoktató által vezetett kb. 60 perces jógán.

Résztevők száma. 40 fő (1-2 heti részvétellel)

Stresszkezelő tréning:

Manapság a stressz hozzátartozik a mindennapokhoz, hogy ezt hogyan éljük meg az nem csupán a külső körülményeken múlik. Nagybán függ a stressz „dózisától” és az egyén megküzdési stratégiáitól is. A negatív stresszt fenyegetőnek és nyomasztónak érezzük, amely, ha krónikussá válik, vezethet betegséghez, alvászavarokhoz, ingerültséghez, szervi problémák megjelenéséhez, súlyos esetben kiégéshez „burnout” szindrómához. Ezt szeretnénk **megelőzni olyan relaxációs technikák elsajátításával, amely segít kezelni a stresszhelyzeteket, mielőtt azok károsan hatnának a szervezetre.**

Ennek érdekében szerveznénk meg a 3 X 1 alkalmas, biológus, életmódtanácsadó és terapeuta-felsőoktatás-és tudománymenedzser által vezetett stresszkezelő tréninget, melynek során 20 fős csoportokban 60 perces foglalkozások keretében (45-50 perc elmélet és gyakorlat, 10-15 perc kérdés-válasz) sajátíthatnának el a részttevők a megfelelő relaxációs módszereket.

Résztevők száma: 60 fő



Csapatépítő tréning:

2 napos Pozsonyi kirándulást tervezünk a tagbölcsőde vezetőkkel, melynek keretében részt vennénk egy városnézésen, megtekintenénk a város nevezetességeit és ellátogatnánk a Pozsonyi Nemzeti Színházba, ahol egy balettelőadást tekintenénk meg. Másnap ellátogatnánk Pozsony nevezetes épületeibe, mint Mihály kapu, Kék templom, a Pozsonyi vár.

A csapatépítő kirándulás segíti a munkavállalókat, hogy jobban megismerhessék egymást, összekovácsolódjanak és közösségként működjenek együtt közös célok érdekében. Egy összetartó csapat mindig kreatívabb, motiváltabb, hatékonyabb. Az új város, inspiráló környezet pozitív hatással van a koncentrációra és jó közérzetet teremt, kiváló ellenszere a munkahelyi stressznek. A közösen eltöltött idő, az élmények segítik a jó munkahelyi kapcsolatok kialakítását. A vezetők maguk is motiváltak lesznek a helyi közösségeikben közös szabadidős programokat szervezni, ami jó hatással lesz a munkára és a munkahelyi légkörre is.

Résztvevők száma: 19 fő

Költségvetési szervként feltétel, hogy a pályázat minden elemének meg kell valósulnia 2024. december 31-ig. A pályázat elbírálására még nem került sor, jelenleg folyamatban van.



2024. OktóberGazdasági, pénzügyi feladat:

- Negyedév anyagához kapcsolódó egyeztetések Határidő: október 12.
 - Bölcsődei befizetések és jelentések egyeztetése a pénzügyi könyveléssel
Felelős: számviteli ügyintéző
 - Nagy értékű és kis értékű készletek egyeztetése (főkönyv és analitika)
Felelős: számviteli ügyintéző
 - Energia felhasználás egyeztetése (főkönyv és analitika)
Felelős: számviteli ügyintéző
műszaki előadó
- Havi adatszolgáltatás (IKJ)
Felelős: gazdasági vezető Határidő: október 15.
- III. negyedévi mérlegjelentés a fenntartó részére Határidő: október 15.
Felelős: gazdasági vezető
számviteli ügyintéző
- Étkezési normatíva tervezés 2025. évre Határidő: fenntartó hat.
- Felkészülés a 2025. évi költségvetés tervezésére (adatok, információk begyűjtése, egyeztetés a vezetőkkel a dolgozókkal kapcsolatban)
- III. negyedévi ÁFA, cégautó adó és rehabilitációs hozzájárulás bevallása
Felelős: gazdasági vezető
- III. negyedévi Beruházás statisztika elkészítése
Felelős: számviteli ügyintéző
- Beszerzési pályázatok kiírása, szerződéskötés a 2024. évi beszerzésekkel kapcsolatban
(Írószer, irodaszer, tonerek, szakmai anyagok, vegyi- és papíráru anyag, karbantartási anyagok)
Felelős: gazdasági vezető Határidő: október 31.

2024. NovemberGazdasági, pénzügyi feladat:

- Havi adatszolgáltatás (IKJ)



Felelős: gazdasági vezető
számveteli ügyintéző

Határidő: november 15.

- Gépjármű ellenőrzése (tisztaság, menetlevél, km óra állása)

Határidő: november 15.

Felelős: műszaki előadó

- 2025. évi Költségvetés összeállítása

Felelős: gazdasági vezető

Határidő: fenntartó hat.

- Élelmezési pályázatok számszaki értékelése

Határidő: november 30.

Felelős: élelmezésvezetők

2024. December

Gazdasági, pénzügyi feladat:

- Havi adatszolgáltatás (IKJ)

Felelős: gazdasági vezető
számveteli ügyintéző

Határidő: december 15.

- Költségvetés készítése

Felelős: gazdasági vezető
gazd. vez. helyettes

Határidő: fenntartó hat.

- Pénzmaradvány számítás

Határidő: december foly.

Felelős: gazdasági vezető

- Szerződések felülvizsgálata, aktualizálása

Határidő: december 20.

Felelős: gazdasági vezető
pénzügyi ügyintéző

2025. Január

Gazdasági, pénzügyi feladat:

- Saját hatáskörű előirányzat módosítás

Felelős: gazdasági vezető

Határidő: előírt dátum

- Költségvetés egyeztetés



Felelős: gazdasági vezető

Határidő: előírt dátum

gazd. vez. helyettes

- Beszámoló az intézményvezetőség számára

Felelős: gazdasági vezető

Határidő: január 15.

- Étkezési normatíva elszámolása

Határidő: fennt. hat.

- Előirányzatok egyeztetése a fenntartóval

Felelős: gazdasági vezető

Határidő: előírt dátum

- Év végi egyeztetések:

- Bölcsődei befizetések és jelentések egyeztetése a pénzügyi könyveléssel
számveteli ügyintéző

Nagy értékű és kis értékű tárgyi eszközök és készletek egyeztetése (főkönyv és analitika)

Felelős: számveteli ügyintéző

pénzügyi ügyintéző

- Kötelezettségvállalások és a főkönyvi kivonat egyeztetése

Felelős: számveteli ügyintéző

- Energia felhasználás egyeztetése (főkönyv és analitika)

Felelős: számveteli ügyintéző

műszaki előadó

- IV. negyedévi ÁFA, cégautó adó és rehabilitációs hozzájárulás bevallása

Felelős: gazdasági vezető

- IV. negyedévi Beruházás statisztika elkészítése

Felelős: számveteli ügyintéző

- Munkaügyi feladatok

- Új év nyitása, iktatás, előző év zárása, irattározás
- Kinevezés módosítások elkészítése a minimálbér és a garantált bérminimum változás.
Átsorolások elkészítése
- Adókedvezmény nyomtatványok kiküldése
- Szabadság megállapítás elkészítése, kiküldése.
- Adóbevalláshoz megérkeznek az M30-as adatlapok, aláírásra előkészíteni, majd kiküldeni a dolgozók részére.
- Költségvetés véglegesítése (2-3 forduló)



- Normatíva elszámolás
- Létszámadatok elkészítése beszámolóhoz

Felelős: gazdasági vezető-helyettes
személyügyi ügyintéző

2025. Február

Gazdasági, pénzügyi feladat:

- Dolgozók részére az éves adóigazolások eljuttatása, MÁK felé továbbítása

Felelős: gazd. vez. helyettes Határidő: folyamatos
személyügyi ügyintéző

- Éves beszámoló elkészítése

Felelős: gazdasági vezető Határidő: előírt
gazd. vez. helyettes
számviteli ügyintéző

- Kataszteri jelentés elkészítése

Felelős: gazdasági vezető Határidő: előírt
számviteli ügyintéző

- Pénzmaradvány elszámolása

Felelős: gazdasági vezető Határidő: előírt

- Pályázatok, támogatások elszámolása a fenntartó felé Határidő: február 20.

Felelős: gazdasági vezető

- Adóigazolások kiadása és visszajuttatása MÁK felé

Felelős: gazd. vez. helyettes Határidő: folyamatos
személyügyi ügyintéző

- Gondoskodást végző személyek továbbképzéséről nyilvántartás vezetése és jelentés

Felelős: gazd. vez. helyettes Határidő: február 28.
személyügyi ügyintéző

- Szociális ágazati összevont pótlék elszámolása,

- SZMSZ tanuló felvétele

- OH KIR rendszerében a szakmai évek módosítása

- Pedagógus igazolványok regisztrálása,

- Továbbképzési pontok jelentése,

- Bérszámfejtéssel kapcsolatos havi zárási teendők.



Felelős: gazd. vez. helyettes
személyügyi ügyintéző

Határidő: február 28.

-Rehabilitációs hozzájárulás éves elszámolása

Felelős: gazdasági vezető

2025. Március

Gazdasági, pénzügyi feladat:

- Éves beruházási statisztika elkészítése

Felelős: gazdasági vezető
számveteli ügyintéző

Határidő: március 31.

- Gépjármű ellenőrzése (tisztaság, menetlevél, km óra állása)

Felelős: műszaki előadó

- Havi adatszolgáltatás (IKJ)

Felelős: gazdasági vezető
számveteli ügyintéző

Határidő: március 15.

-Szabadságolási tervek bekérése munkavállalóktól

Határidő: március 15.

-Bérszámfejtéssel kapcsolatos havi zárasi teendők.

Felelős: gazdasági vez. helyettes
személyügyi ügyintéző

Határidő: március 31.

2025. Április

Gazdasági pénzügyi feladat:

- Negyedéves adatszolgáltatáshoz kapcsolódó egyeztetések

Határidő: április 10.

- Bölcsődei befizetések és jelentések egyeztetése a pénzügyi könyveléssel

Felelős: számveteli ügyintéző

- Nagy értékű és kis értékű tárgyi eszközök és készletek egyeztetése (főkönyv és analitika)

Felelős: számveteli ügyintéző
pénzügyi ügyintéző

- Energia felhasználás egyeztetése (főkönyv és analitika)



Felelős: számviteli ügyintéző
műszaki előadó

- Havi adatszolgáltatás (IKJ)

Felelős: gazdasági vezető
számviteli ügyintéző

Határidő: április 15.

- Mérlegjelentés az fenntartó részére

Felelős: gazdasági vezető
számviteli ügyintéző

Határidő: április 15.

• negyedévi ÁFA, cégautó adó és rehabilitációs hozzájárulás bevallása

Felelős: gazdasági vezető

• negyedévi Beruházás statisztika elkészítése

Felelős: számviteli ügyintéző

- Normatíva megalapozó májusi jelentés

Felelős: számviteli ügyintéző
gazdasági vezető-helyettes

2025. Május

Gazdasági, pénzügyi feladat:

• -Havi adatszolgáltatás (IKJ)

Felelős: gazdasági vezető
számviteli ügyintéző

Határidő: május 15.

• Étkezési normatíva támogatás adatszolgáltatás

a fenntartó részére

Határidő: fennt. hat.

• Munkaruha vásárlás előkészítése, munkaruha vásárlásra jogosultak névsorának összeállítása.

Felelős: gazd. vez. helyettes Határidő: május 31

2025. Június

Gazdasági pénzügyi feladat:

- Havi adatszolgáltatás (IKJ)

Felelős: gazdasági vezető
számviteli ügyintéző

Határidő: június 15.



- Nyári diákmunka program összeállítása

2025. Július

Gazdasági pénzügyi feladat:

- Féléves adatszolgáltatáshoz kapcsolódó egyeztetések
Határidő: július 10.
- Bölcsődei befizetések és jelentések egyeztetése a pénzügyi könyveléssel
Felelős: számviteli ügyintéző
- Nagy értékű és kis értékű készletek egyeztetése (főkönyv és analitika)
Felelős: számviteli ügyintéző
pénzügyi ügyintéző
- Energia felhasználás egyeztetése (főkönyv és analitika)
Felelős: számviteli ügyintéző
műszaki előadó
- Havi adatszolgáltatás (IKJ)
Felelős: gazdasági vezető
számviteli ügyintéző
Határidő: július 15.
- II. negyedévi mérlegjelentés az fenntartó részére
Határidő: július 15.
Felelős: gazdasági vezető
számviteli ügyintéző
- Bérszámfejtéssel kapcsolatos havi zárási teendők
Felelős: gazd. vez. helyettes
személyügyi ügyintéző
Határidő: március 31

2025. Augusztus

Gazdasági pénzügyi feladat:

- Havi adatszolgáltatás (IKJ)
Felelős: gazdasági vezető
számviteli ügyintéző
Határidő: augusztus 15.



I. FOLYAMATOS FELADATOK

- A számlák felülvizsgálata, alaki és tartalmi ellenőrzése, érvényesítése
Felelős: gazdasági vezető, pénzügyi ügyintézők
- Utalások határidőre való teljesítése
Felelős: gazdasági vezető, pénzügyi ügyintéző
- Előirányzatok naprakész kimutatása, egyeztetés a BEKI táblákkal
Felelős: gazdasági vezető, számviteli ügyintéző
- Kötelezettségvállalások nyilvántartása, kontírozása
Felelős: számviteli, ügyintéző, pénzügyi ügyintéző
- Szerződések karbantartása
Felelős: gazdasági vezető, pénzügyi ügyintéző
- Vevői tartozás nyilvántartás: érkeztetés, kiegyenlítés, tartozás állomány
Felelős: számviteli ügyintéző
- Bankkivonatok összeállítása a banki értesítő alapján
Felelős: pénzügyi ügyintéző
- Házipénztár kezelése, befizetések és kifizetések teljesítése, nyilvántartások naprakész vezetése
Felelős: pénzügyi ügyintéző
Banki forgalom, bérkönyvelés tételeinek kontírozása és lekérdezése az ÁHT. szerint
Felelős: pénzügyi ügyintéző
- Pénztári kifizetések kontírozása, pénztári tételek rögzítése az államháztartási tv előírt határidőre
Felelős: pénzügyi ügyintézők
- Személyi anyagok nyilvántartása, a változások naprakész vezetése
Felelős: gazdasági vez., gazdasági vezető hely., munkaügyi ügyintéző
- Energia felhasználások analitikájának vezetése, havonkénti összesítése
Felelős: műszaki előadó
- Gépkocsivezetők menetlevelének, szakmunkások munkalapjainak kiadása, feladatok tájékoztatása, elszámolása és ellenőrzése.
Felelős: gazdasági vezető helyettes
- Tárgyi eszközök, készletek naprakész nyilvántartása



Felelős: számviteli ügyintéző

- Selejtezés: az egységek által leselejtezett eszközök adminisztrációja, elszállítása

Felelős: gazdasági vezető, számviteli ügyintéző

- Létszám és bérnyilvántartás, karbantartása

Felelős: gazdasági vezető helyettes., munkaügyi ügyintéző

- ÁFA bevallás elkészítése és beküldése

Felelős: gazdasági vezető, számviteli ügyintéző

- Negyedéves rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó bevallás, utalás

Felelős: gazdasági vezető, számviteli ügyintéző

- Számlázási feladatok elvégzése

Felelős: pénzügyi ügyintéző

- Étkezési díjak visszafizetése

Felelős: pénzügyi ügyintéző

- Pénztári feladatok ellátása, előlegek nyilvántartása, egyeztetése

Felelős: pénzügyi ügyintéző

- Szigorú számú nyomtatványok- és kulcsnyilvántartás naprakész vezetése

Felelős: gazdasági vezető

- A nem rendszeres kifizetésekről jelentés a MÁK-nak

Felelős: gazdasági vezető helyettes, munkaügyi ügyintéző

- A dolgozók felvétele, munkaviszonyának megszüntetése és egyéb változások elkészítése, jelentése

Felelős: gazdasági vezető helyettes, munkaügyi ügyintéző

- Üres álláshelyek jelentése MÁK felé

Felelős: gazdasági vezető helyettes

A karbantartási munkákon kívüli feladatok:

- a bölcsődei udvarok rendben tartása – fűnyírás, homokásás, sövényvágás, lombtalanítás, szemétszállítás, lapos tetők és csatornák rendszeres tisztítása, kézbesítői feladatok ellátása
- a gépekben, berendezésekben, épületekben keletkezett meghibásodások azonnali javítása

Felelős: műszaki előadó

szakmunkások

udvari karbantartó



Élelmezési csoport feladatai

Az Élelmezési Csoport a bölcsődés korú kisgyermek és az alkalmazotti étkeztetést igénybe vevők étkeztetésének feltételeit biztosítja.

A közétkeztetés egymástól jól elkülöníthető területeken valósul meg:

- bölcsődés korú gyermekek élelmezése
- szakorvos által igazolt, diétára szoruló, bölcsődés korú gyermekek élelmezése
- játszóházat, mini bölcsődéket igénybe vevő kisgyermek élelmezése
- munkahelyi / alkalmazotti élelmezés
- szünetidőben szociálisan rászoruló gyermekek számára déli meleg főétkezés biztosítása
- nyáron tábori étkeztetések lebonyolítása

Az élelmezés termelő tevékenysége az alábbiakat biztosítja:

- a feldolgozásra kerülő nyersanyagok megrendelése
- áruátvétel
- tárolás, értékmegóvás

Az élelmezési ellátás tevékenységének szervezése, összhangjának biztosítása:

- beszállítók kiválasztása – Élelmiszer beszerzési eljárás alapján
- nyersanyagbeszerzés, a megrendelések ütemezése, beszerzési árak figyelemmel kísérése
- minőség megőrzési idő, eltarthatósági idő, nyomon követhetőség figyelése
- a raktározott áruk kezelése, raktárkészletek figyelése
- árukiadás
- étrendek összeállítása - változatosan, idényszerűen, friss alapanyagokból, korszerű táplálkozási követelményeknek megfelelően, a betartandó tápanyagszükségleti normák figyelembevételével /az ún. „közétkeztetési rendelet” (37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet) előírásai szerint/
- étlapok készítése korcsoportonként, az ételek összetételének feltüntetése - energia és tápanyagtartalom, valamint az allergén információk
- receptúrák bővítése
- létszámadatok gyűjtése
- napi nyersanyag - kiszabati ív elkészítése
- az ételkészítés műveletei



- az élelmezési norma felhasználás és a nyersanyag felhasználás (mennyiség, érték) naponkénti követése, havonkénti kimutatása
- fogyasztói elégedettség vizsgálata

Az élelmezéssel kapcsolatos feladatok és annak felelősei:

2019. június 06-án átálltunk a CT - EcoSTAT élelmezési programra, mellyel a napi kiszabásokat készítjük, és a három főzőkonyhánk nyersanyagkészletét nyilvántartjuk.

2022. július 01-től a napi gondozotti, alkalmazotti, szünidei létszámjelentés a CT - EcoSTAT ebédjegy moduljában történik.

2024. január 08-tól bevezetésre került a szülők, törvényes hozzátartozók általi bölcsődei étkezés lemondása webes felületen a CT - EcoSTAT programon keresztül.

Beszerezések szervezése, ütemezése, szakosított raktározás, közegészségügyi-, HACCP-előírások betartása

Élelmiszeradagolások, áru kiszállítása a főzőkonyhákba, áruátvétele

Határidő: folyamatos

Felelős: bölcsődék szakácsai

Főzési folyamatok megszervezése a konyhákban

Készételek adagolása, szállítások szervezése

Határidő: folyamatos

Felelős: bölcsődevezetők

szakácsok

élelmezésvezetők

Étkezők nyilvántartásának vezetése, adagok jelentése az élelmezésvezetők részére

Határidő: naponta, ill. havonta összesítve

Felelős: bölcsődevezetők

Létszámmal kapcsolatos dokumentáció

Havi összesítő készítése - nyersanyagnormánként

- főzőkonyhánként

Határidő: tárgyhó 5. munkanap

Felelős: élelmezésvezető



Dokumentáció számszaki pontossága

Határidő: folyamatos

Felelős: élelmezésvezetők

Nyersanyagnorma felhasználása, betartása, számítása, jelentése a Gazdasági Hivatalnak

Határidő: tárgyhó 5. munkanap

Felelős: élelmezésvezetők

Főző- és tálalókonyhák ellenőrzése

- raktározás, higiéniai, élelmiszerbiztonsági és HACCP- előírások betartása
- a konyhai nyersanyag felhasználás ellenőrzése, az anyagkiszabás alapján
- készételek mennyiségének (adagolási utasítás szerinti) és minőségének, érzékszervi tulajdonságainak az ellenőrzése
- a konyhai technológia betartásának ellenőrzése
- ételminta, konyhai ételmaradékok kezelése
- dolgozók személyi higiénája, védő-, és munkaruhák rendeltetésszerű használatának ellenőrzése
- a takarítás határfokának ellenőrzése
- adagolás, tálalás feltételeinek biztosítása
- szállító edények állapota, mosogatása, tárolása
- az ételek hőmérsékletének ellenőrzése, regisztrálása, ételkísérőjegy
- munkarend, munkafegyelem betartásának ellenőrzése

Ellenőrzés időpontja: a hónapok megbontásánál

Felelős: élelmezésvezetők

Élelmiszert szállító gépkocsik higiénijának ellenőrzése, szállítás körülményei

Időpont: a hónapok megbontásánál

Felelős: élelmezésvezetők

Bölcsődék élelmiszer raktárának ellenőrzése:

Időpont: a hónapok megbontásánál

Felelős: élelmezésvezetők



Kapcsolattartás

- Gazdasági Hivatal vezetőjével és munkatársaival

Közétkeztetési szakmai munkacsoportokon és a KÖZSZÖV online előadásain való részvétel

Időpont: folyamatosan, havonta

Élelmezéssel kapcsolatos feladatok havi bontás alapján:

Energia- és tápanyagszámítás CT - EcoSTAT program segítségével

Határidő: folyamatos

Felelős: élelmezésvezetők

A bölcsődei (Csodaország, Bokréta, Napraforgó) élelmiszer raktárak készletének ellenőrzése, minőség megőrzési idők

Határidő: folyamatos, havonta többször

Felelős: bölcsődék szakácsai

Szeptember

Főző-és tálalókonyhák ellenőrzése:

Helye: Csodaország Bölcsőde, Bokréta Bölcsőde, Napraforgó Bölcsőde
Kuckó Bölcsőde, Csicsergő Bölcsőde, Százszorszép Bölcsőde, Meseház
Bölcsőde, Városliget Bölcsőde

Ideje: szeptember

Felelős: Lakotár Lilla élelmezésvezető
Kanizslai Karolina élelmezésvezető

Áruszállítás ellenőrzése a bölcsődei gépkocsikon

Helye: Százszorszép Bölcsőde

Ideje: szeptember

Beszerezési árak folyamatos ellenőrzése, pályázati ár és a beszerzési ár összehasonlítása

Határidő: folyamatos

Felelős: Lakotár Lilla élelmezésvezető
Kanizslai Karolina élelmezésvezető



Az élelmiszer beszerzési anyagok elkészítésének előkészületei, majd annak összeállítása, szállítóktól árajánlatok bekérése.

Felelős: Lakotár Lilla élelmezésvezető
Kanizslai Karolina élelmezésvezető

Október

Negyedéves jelentés készítése az élelmiszer beszerzésről és felhasználásról élelmi anyagokként

Felelős: Lakotár Lilla élelmezésvezető
Kanizslai Karolina élelmezésvezető

Határidő: 2024. október 07.

November

Élelmiszer beszerzési anyagokra adott árajánlatok kiértékelése, nyertesek kihirdetése, kiértékelése, szerződések kötése

A bölcsődei (Csodaország, Bokréta, Napraforgó) élelmiszer raktárak tisztaságának, rendezettségének, szakosított tárolásának, hűtőknek, mérési lapoknak ellenőrzése

Határidő: november
Felelős: Lakotár Lilla élelmezésvezető
Kanizslai Karolina élelmezésvezető

December

Év végi leltározások előkészítése a kézi és a bölcsődei raktárakban, kivitelezése, értékelése, dokumentálása

Határidő: 2024. december 31.
Felelős: bölcsődevezetők
élelmezésvezetők

2025. Január

Vagyonkimutatás készítése, adagszámok éves összesítése, jelentése a Gazdasági Hivatal felé

Határidő: 2025. január 13.
Felelős: Lakotár Lilla élelmezésvezető
Kanizslai Karolina élelmezésvezető

Étkezési nyersanyag beszerzés és felhasználás jelentése

Határidő: 2025. január 13.
Felelős: élelmezésvezetők



Főző- és tálalókonyhák ellenőrzése:

Helye: Csodaország Bölcsőde, Bokréta Bölcsőde, Napraforgó Bölcsőde
Kuckó Bölcsőde, Csicsergő Bölcsőde, Százszorszép Bölcsőde, Meseház
Bölcsőde, Városligeti Bölcsőde

Ideje: január

Felelős: élelmezésvezetők

Az új Szedreskert Bölcsőde nyitásával kapcsolatos teendők elvégzése, tálalókonyha működési feltételeinek biztosítása, hatósági engedélyek beszerzése, az élelmezési, étel szállítás átszervezése.

Február

A bölcsődei (Csodaország, Bokréta, Napraforgó) élelmiszer raktárak higiéniájának ellenőrzése, hűtőszekrények, polcok, szakosított raktározás

Felelős: élelmezésvezetők

Áruszállítás, bölcsődei gépkocsi higiéniájának ellenőrzése

Helye: Százszorszép Bölcsőde

Felelős: élelmezésvezetők

Március

Étlaptervezetek ellenőrzése, minőségi összetevők, konyhák leterheltségének figyelembevétele

Felelős: élelmezésvezetők

A bölcsődei (Csodaország, Bokréta, Napraforgó) élelmiszer raktárak készletének szűrőpróbaszerű ellenőrzése

Felelős: élelmezésvezetők

Április:

Negyedéves étkezési nyersanyag beszerzés és felhasználás jelentése ételmi anyagokként

Határidő: 2025. április 07.

Felelős: élelmezésvezetők



Május:

Főző- és tálalókonyhák ellenőrzése:

Helye: Csodaország Bölcsőde, Bokréta Bölcsőde, Napraforgó Bölcsőde
Kuckó Bölcsőde, Csicsergő Bölcsőde, Szákszorszép Bölcsőde, Meseház
Bölcsőde, Városligeti Bölcsőde, Szedreskert Bölcsőde
Ideje: május
Felelős: élelmezésvezetők

Június:

Dokumentációs anyag folyamatos karbantartása, rendszerezése, szakszerű, áttekinthető tárolása

Felelős: élelmezésvezetők

Július:

Étkezési nyersanyag beszerzés és felhasználás jelentése

Határidő: 2025. július 07.

Felelős: élelmezésvezetők

Augusztus:

Dokumentációs anyag folyamatos karbantartása, rendszerezése, szakszerű, áttekinthető tárolása

Központi mosoda

A Barátság úti Bokréta Bölcsődében működik az Intézmény Központi Mosodája és varrodája, amely az összes bölcsőde számára végzi a szennyes ruha mosását és ezen kívül még bérmosást is végez az Egészségügyi Alapellátó számára.

A varroda előkéket, takarókat, ágyneműhuzatokat, abroszokat, textilpelenkákat készít a bölcsődés gyermekek számára. Szükség szerint dekorációkat varr a bölcsődék számára.



Kapcsolatok

A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény folyamatos kapcsolatot tart a város több intézményével is. Az intézmények közötti nyílt és átlátható kommunikáció segíti az információk cseréjét és a közös célok megértését.

Bizonyos esetekben a kapcsolatokhoz szabályozó keretek vagy jogi megállapodások is szükségesek lehetnek.

Együttműködés és kapcsolattartás:

- Magyar Védőnők Egyesületének Szombathelyi Szervezete
- Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat
- Családok Átmeneti Otthona
- Szombathelyi Egészségügyi Alapellátó Intézet
- Fogyatékkal Élő és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft.
- Szombathely MJV Önkormányzata
- Családbarátország Magyarország Nonprofit Közhasznú Kft.
- Magyar Bölcsődék Egyesülete szakmai módszertani szervezet
- Kulturális és Innovációs Minisztérium
- Vas Vármegyei Kormányhivatal
- ÁNTSZ Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv

Felelős: intézményvezető

- Kapcsolattartás, együttműködés a körzeti képviselőkkel

Felelős: intézményvezető

bölcsődevezetők

Boldog Salkaházi Sára Technikum és Kollégium

Felelős: intézményvezető helyettes

- PTE-SZESZI, Szombathely

Felelős: intézményvezető helyettes

- Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ Gyermekjóléti Szolgálattal szakmaközi megbeszélésén való részvétel

Felelős: intézményvezető helyettes, gyermekvédelmi referens

- Kapcsolattartás a CSBO Magyarország Nonprofit Közhasznú Kft. munkatársaival

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes



- Kapcsolattartás Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottságával a sérült gyermekek napközbeni ellátása, korai fejlesztése kapcsán.

Felelős: gyógypedagógus

- Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal az eltérő fejlődésmenetű gyermekek napközbeni ellátása, korai fejlesztése kapcsán.

Felelős: intézményvezető

- Együttműködési megállapodása van a bölcsődéknek a Hétszínvirág, Kőrösi Óvoda, Barátság Óvoda, Mocorgó Óvoda, Donászy Magda Óvoda, Szűrcsapó Óvoda és Pipitér Óvodával

Felelős: bölcsődevezetők



Programok a Szombathelyi EBI-ben

A bölcsődék változatos programokat terveznek a nevelési évre. Ezek lehetőséget teremtenek a gyerekeknek a társas kapcsolatok kialakítására és megerősítésére, a családok megismerésére informális keretek között. A közösen végzett tevékenységek segítik a gyerekeknek megérteni mások érzéseit, együttműködni másokkal, és fejleszteni kommunikációs készségeiket.

A mozgásos programok vagy játékok segítik a gyerekeket a motorikus készségeik fejlesztésében, az érzelmi intelligencia kialakításában is hatékonyak. A játék fontos szerepet játszik a bölcsődékben, mivel ezek lehetőséget nyújtanak a gyerekeknek az önálló felfedezésre és kreativitásra is.

A közös tevékenységek lehetőséget teremtenek arra, hogy a gyerekek megismerjék más kultúrákat, hagyományokat és értékeket, ez segít az elfogadás és a tolerancia fejlesztésében.

2024. nyarán 3 bölcsőde nyerte el az Állatbarát Bölcsőde címet, a Napraforgó, a Csicsergő és a Százszorszép Bölcsőde. Több állatvédelemmel kapcsolatos programot szervezünk, ezzel is nyomatékosítva, hogy az állatokkal való bánásmódot már kora gyermekkorban szükséges elsajátítani. A róluk való gondoskodás fontosságát példamutatással közvetítjük, ezáltal is a fenntarthatóságra törekszünk.

Továbbra is nagy hangsúllyal vannak jelen a hagyományörző programjaink is, például **az Adventi készülődés, Farsang, Nyuszi Várás, Mikulás, Gyermeknap** ezek minden évben az összes bölcsődében megünneplésre kerülnek.

Az események bölcsődéként változhatnak, sokszínűek, a helyi szakmai programoknak megfelelően kerülnek megtervezésre.

Több olyan program kerül megrendezésre az egyes tagbölcsődékben, amelyek tartalmukban hasonlóak, azonban számos egyedi elemmel, szakmai programjuknak megfelelő sajátossággal bírnak. A kisgyermeknevelők, bölcsődevezetők folyamatosan megújuló eszköztárral rendelkeznek, ez a rendezvények egyes elemeiben is tükröződik. A délelőtti megrendezésre kerülő programokba a szülők messenger csoportokban, a bölcsőde honlapján, hivatalos facebook oldalán nyerhetnek betekintést, az adatvédelmi szabályok maximális betartása mellett.



Programok a bölcsődékben

Szombathelyi EBI bölcsődéinek 2024/2025. nevelési évre tervezett programjai		
Program megnevezése	Tervezett időpontok és helyszínek Helyszín	Felelős
Környezetvédelmi nap/Autómentes nap/Közlekedj ÖKOsan nap	Napraforgó B- szeptember 20. Csicsergő B -szeptember 20. Bokréta B – szeptember 18. Csodaország B – szeptember 23. Meseház B- szeptember 19-20 Százszorszép B-szeptember 16-20 Városligeti B-szeptember 20.	bölcsődevezetők
Takarítási Világnap	Bokréta B. – szeptember 26. Csicsergő B.-szeptember 20.	bölcsődevezetők
Népmesék napja	Napraforgó B – szeptember 30. Csodaország B.-szeptember 30. Bokréta B-szeptember 30. Meseház B.-szeptember 30. Kuckó B-szeptember 30. Százszorszép B-szeptember 23. Városligeti B -szeptember 30.	bölcsődevezetők
Magyar Dal hete Zenei Világnap	Százszorszép B – október 2. Meseház B- október 1. Városligeti B-október 3.	bölcsődevezetők
Szüreti Mulatság Őszköszöntő Nap	Csodaország B – szeptember 28. Napraforgó B –október 10. Százszorszép B – október 10. Meseház B-október 10. Bokréta B.-szeptember 12.	bölcsődevezetők
Zene világnapja	Meseház B – október 1. Csodaország B – október 1.	bölcsődevezetők
Egészség hét	Minden bölcsőde szervez programokat	bölcsődevezetők
Állatvédelmi Hét	Napraforgó Bölcsőde -2024.október 1-4.	
Állatok Világnapja	Csicsergő B- október 4. Bokréta Bölcsőde-október 4. Százszorszép B – október 4. Meseház B – október 4. Kuckó B – október 3. Csodaország B- október 4.	bölcsődevezetők
Tökös Nap	Napraforgó B-október 30	bölcsődevezetők
Őszi vásár	Kuckó Bölcsőde – október 24-25	bölcsődevezető



Szent Márton napi vígasságok Szent Márton napi vásár	Napraforgó B – november. 8. Százszorszép B-november 11. Meseház B. – november 11. Csodaország B-november 11. Kuckó B – november 11. Bokréta B –november 8. Csicsergő B-november 8.	bölcsődevezetők
Adventi készülődés Adventi vásár Mézeskalács sütés a szülőkkel	Napraforgó B – november 28. Csicsergő B – november 27. Kuckó B –december 17. Százszorszép B- december 132 Meseház B – november 26.	bölcsődevezetők
Madarak karácsonya	Csicsergő B.-december 12.	bölcsődevezető
Mikulás várás	Minden bölcsődében megrendezésre kerül – december 6.	bölcsődevezetők
Luca napi jókívánság, „Lucázás”	Százszorszép B – december 13. Csodaország B – december 13. Városligeti B-december 13. Szedreskert B. -december 13.	bölcsődevezetők
Szobrászat Hete	Városligeti B. – január hóban	
„Komatálat hoztam”	Napraforgó B – január 13-16	bölcsődevezető
Magyar Kultúra Napja	Városligeti B-január 22.	
Farsangi vígasság	Napraforgó B – február 18. Csicsergő B – február 6. Kuckó B – február 13 Meseház B – február 7. Százszorszép B – február 8. Csodaország B – február 6. Bokréta B – február 12. Városligeti B. -február 6. Szedreskert B. -február 6.	bölcsődevezetők
Egészség nap/ Balázs nap kapcsán	Csodaország Bölcsőde – február 3.	bölcsődevezető
Kiszézés	Csodaország B – február (óvodásokkal közös program)	bölcsődevezetők
Vizes élőhelyek napja	Százszorszép B.-február 3. Csicsergő B.-január 31.	
Víz világnapja	Csicsergő B – március 21. Csodaország B – március 21. Bokréta – március 17. Meseház B.-március 22. Kuckó B.-március 21. Százszorszép B.-március 22. Szedreskert B.- március 22.	bölcsődevezetők
Nyuszi várás	Napraforgó B – április 16. Csicsergő B –április 15. Kuckó B – április 17. Százszorszép B – április 17.	bölcsődevezetők



	Csodaország B – április 17. Bokréta B – április 17. Meseház Bölcsőde- április 14. Városligeti B-április 17. Szedreskert B. -április 16.	
Magyar Költészet Napja	Városligeti B-április 11.	bölcsődevezető
Föld napja /saját program/	Csicsergő B – április 19. Szedreskert B. -április 22. Meseház B – április 22. Százszorszép B – április 22 Csodaország B – április 25. Bokréta B – április 23. Napraforgó Bölcsőde – április utolsó hete Városligeti B.-április 22.	bölcsődevezetők
Bölcsődék napja /nevelés nélküli munkanap/	Minden bölcsőde részt vesz a programon – április 21.	bölcsődevezetők
Szent György napi vásár	Százszorszép B – április 24.	bölcsődevezetők
Anyák napja	Minden bölcsődében köszöntik az Anyákat, de nincs műsor, bölcsődés gyermekeket nem szerepeltetjük	bölcsődevezetők
Madarak fák napja	Napraforgó B.-május 9. Csicsergő B – május 9 Csodaország B – május 10. Százszorszép B – május 10. Meseház Bölcsőde-május 10. Városligeti B-május 10. Szedreskert B.-május 10.	bölcsődevezetők
Méhek Világnapja	Százszorszép B.-május 20.	
Gyereknapi	Napraforgó B – május 22. Csicsergő B – május 27. Kuckó B – május 29 Meseház B – május 30. Százszorszép B – május 29. Csodaország B – május 27. Bokréta B – május 28. Városligeti B-május 29. Szedreskert B. május 29.	bölcsődevezetők
Környezetvédelmi Nap	Napraforgó B.-június 5. Százszorszép B.- június 5.	bölcsődevezetők
Apák Napi köszöntő	Napraforgó B. június 13. Százszorszép B.-június 13. Csodaország B.-június 13.	bölcsődevezetők
Juniális	Kuckó Bölcsőde - június	bölcsődevezető
Nyári tábor	Igény szerint – július-augusztus	bölcsődevezetők



Szeptember

Környezetvédelmi nap/ Takarítási Világnap (Bokréta Bölcsőde)

Ehhez a jeles környezetvédelmi világnaphoz különféle alkotásokat, dekorációkat, használati és játékeszközöket készítenek a kisgyermeknevelők a gyermekekkel, újrahasznosított anyagok felhasználásával. Ezen a napon virágokat ültetnek, amelyet a továbbiakban gondozhatnak, figyelemmel kísérhetik fejlődésüket. Mivel ez a program a beszoktatási időszakra esik ezért a jelen lévő szülőket bevonják a szakemberek a tevékenységekbe.

Magyar Népmesék Napja /Benedek Elek születésnapja (minden bölcsőde)

A kisgyermeknevelők a csoportokat „mesebelivé” varázsolják. Ezen a napon minden csoportban mesélnek a kisgyermeknevelők a gyermekeknek, diát vetítenek, mesejátékkal készülnek. Az étlap is igazodik az ünnephez, „hamuba sült pogácsát” kapnak a gyermekek. Egyes bölcsődében bábjátékokat, más bölcsődében „könyvvásárt” tartanak.

Varró Dániel születésnapja (Városligeti Bölcsőde)

A költő verseivel ismerkednek, a szülőknek röviden bemutatják a költő munkásságát. A kortárs költészet bemutatása érdekében verseskönyveket helyeznek el az aulában, melyre a szülők figyelmét felhívják.

Szüreti mulatság (Csodaország Bölcsőde, Százszorszép Bölcsőde)

A Csodaország bölcsődében családi napot tartanak, amelyben a szülők is aktív részvételére számítanak. A gyermekek szőlőt préselnek, szemezgetnek, mustot kóstolnak. A családi délután programjai között szerepel a kézműveskedés, népi játékok, végül táncházzal zárul az ünnepség, amely nagy népszerűségnek örvend a szülők körében.

Október

Állatvédelmi Témahét (Napraforgó Bölcsőde)

Október 1-4-ig csatlakoznak az országos kezdeményezéshez, és állatvédelemmel kapcsolatos programokkal készülnek a kisgyermeknevelők. A bölcsődében madárodúk kerülnek kihelyezésre, a gyermekekkel közösen pedig sünházakat telepítenek az udvarra, melynek folyamatában a gyermekek tevékenyen segítenek.



A héten sor kerül madárkiállításra is a Napraforgó Bölcsődében, mely nyitott lesz a szülők számára. Készül terepasztal a vadon élő állatokról és élőhelyükről, valamint könyvvásárt is tartanak, amelyen több állatvédelemmel kapcsolatos könyvet lehet megvásárolni. A szülőkkel együttműködve a nagyobb gyermekekkel látogatást szerveznek a szombathelyi Erdészet Állatvédelmi Gyermekprogramjára.

Zene Világnapja (Csodaország Bölcsőde, Meseház Bölcsődék)

A csoportokban ezen a napon különös hangsúlyt kap a zene. Most nem csak a megszokott, eddig megismert gyerekdalok csendülnek fel énekhangokon, hangszereken, digitális eszközökön (cd lejátszó), hanem a kevésbé ismert, más nemzetek dalai, komoly és népzenei hanganyagok is. Egyes bölcsődékben hangszereken játszanak a kisgyermeknevelők, ezeket a gyermekek kipróbálhatják, ismerkedhetnek a különböző hangszerek hangjával, tulajdonságaival.

Állatok Világnapja (Százszorszép, Csicsergő, Kuckó Bölcsőde)

Az állatok világnapja egész évre azt üzeni, hogy éljünk harmóniában a minket körülvevő élőlényekkel és természettel. Az állatok világnapját az állatok szeretetéről ismert Assisi Szent Ferenc halálának napján tartjuk. Az állatvédők ez alkalomból felhívják az emberek figyelmét a házi, és a vadon élő állatok helyzetére. Állatok felismerése képről hangjainak és mozgásainak utánzása. Fekete István állatvédő egyesületből hozott kutyák simogatása, számukra állateledel gyűjtés szervezése, adomány átadása. Kutatások bizonyítják, hogy az állatok jelenléte jó hatással van a gyermekek lelki állapotára, oldja a stresszt, a szorongást.

November

Márton nap (minden bölcsőde)

Minden évben megemlékeznek a bölcsődék Szent Mártonról. Az ünnephez kapcsolódva vásárt rendeznek a kisgyermeknevelők, amelyhez a szülők is hozzájárulnak a saját készítésű vásárfiával. Márton napi libás dalok éneklése, termések válogatása, /kukorica, búza, tökmag, napraforgómag/, termésképek, lampion készítése is szerepel a Szent Márton Nap előtti hét programjai között.

Az elkészült lámpásokkal a bölcsőde udvarán felvonulást rendeznek, Márton napi énekeket énekelnek. Pogácsával és libazsíros kenyérrel várják az éhes gyermekeket, szülőket.



December

Adventi készülődés (Bokréta Bölcsőde, Napraforgó Bölcsőde, Százszorszép Bölcsőde)

A közelgő ünnepre hangolódás része, a közös készülődés a gyermekekkel. Karácsonyi vásárt szerveznek a kisgyermeknevelők által készített vásárfiákból. Minőségi és ízléses portékákkal várják a családokat. A portékákat a szülők saját egységükben tudják megvásárolni, amikor gyermekükért érkeznek.

A készülődés része a délelőtti mézeskalácskészítés, a családokkal adventi koszorút, karácsonyi képeslapot készítünk. A várakozás ideje alatt karácsonyi dalokat, verseket elevenítenek fel, és az elkészült alkotásokat a gyermekek hazaviszik.

Mikulásvárás (minden bölcsőde)

A bölcsődékbe ellátogat a nagyszakállú Mikulás. Már hetekkel előbb készülődnek a gyermekekkel a nagy alkalomra. A Mikulást énekekkel, mondókákkal köszöntik. A kisgyermeknevelők mesejátékkal kedveskednek a Mikulásnak és a gyermekeknek. A Mikulás puttyában sok finomság rejtőzik, minden gyermek kap ajándékot.

Január

Újévi jókívánságok, népi megfigyelések (Százszorszép Bölcsőde)

Mondókákkal, jókívánságokkal kezdik az új évet. A madarak téli etetésére nagy hangsúlyt helyeznek, megfigyelik őket, gondoskodnak róluk.

Magyar Kultúra Napja (Városligeti Bölcsőde)

Magyar művészeti alkotásokkal foglalkoznak, magyar komolyzenei műveket hallgatnak, magyar művészeti alkotásokból inspirálódnak. Ehhez kapcsolódik a Szobrászat hete, melyen Kolodko szobrok alapján szerzett benyomásokból kézműveskednek, só-liszt gyurmából alkotnak.

Február

Vizes élőhelyek világnapja (Százszorszép Bölcsőde)

A gyerekekkel közösen alkotják meg a csoport tavát. Készülhet az alap kartonból, textilből, filcből vagy meg is festhetik közösen egy háztartási



csomagolópapírra. Ha kész a „Tó”, benépesítik halakkal, madarakkal, békákkal és vízi növényekkel. A növények és állatok hajtogatással, festéssel is elkészülhetnek, de a meglévő műanyag, fa vagy textil állatokat is használnak. A benépesített tó sok témát kínál a hétre: az évszakok váltakozása, a hazai fajok jellegzetességei vagy az egyes állatok fejlődése is szóba kerülhet.

Farsang (minden bölcsőde)

Jelmezes farsangi mulatságot rendeznek a délelőtti folyamán a bölcsődékben a gyermekeknek és a jelmezt öltő szülőknek. Ez a nap a táncról, állarcok, csákók készítéséről szól. Egy olyan mesevilág, amikor sok királylány, szuperhős és kedvesebbénél kedvesebb állatkák lepik el a bölcsődét.

Március

Tavaszi bölcsődeszépítő nap – nagytakarítás és virágültetés (Kuckó Bölcsőde)

Uzsonna után az udvaron gyülekeznek a családok. A bölcsőde udvarán leveleket gereblyéznek, leveleket száraz ágakat gyűjtenek. Az előre elkészített cserepekbe a gyermekek a szülőkkel együtt virágföldet töltenek és beültetik nárcisszal, tulipánnal, kis öntözőkannával meglocsolják. A közös munka eredménye a virágos, esztétikus udvar. Ilyenkor a bölcsőde ablakában lévő virágládákat is elkészítik. Az ültetés után a szülőket is bevonják a közös játékba, amely alkalmával tavaszi dalokat énekelnek.

Április

Húsvét – Nyuszivárás (minden bölcsőde)

Az ünnephez kapcsolódó népszokások húsvét előtti héten megjelennek a heti tervekben és a gyermekek tevékenységeiben. Locsolóverset mondogatnak, eljátsszák a locsolást. Tojást festenek, ragasztanak, színeznek változatos technikákkal.

Mindig élő nyuszi hozza az ajándékot, amelyet az udvaron a bokorban rejt el, és a gyermekek megkeresik. A nyuszt simogatják, énekelnek neki. A kisgyermeknevelők bábjátékkal készülnek, melyet a nyuszi érkezése előtt adnak elő a gyermekeknek.



Május

Anyák napja (minden bölcsőde)

Anyák Napi teadélután megszervezése. A gyermekek kis versikével, ajándékkal és virággal egyenként megköszöntik az édesanyjukat.

A kisgyermeknevelők feldíszítik a csoportszoba egyik sarkát, ahol terített asztalnál aprósüteménnyel, teával kínálják őket. Közös anyák napi dalokat énekelnek.

Gyermeknap (minden bölcsőde)

Már reggel feldíszített udvar, vidám zeneszó várja a gyermekeket. Szokás szerint lufik, zászlók, virágok jelzik, hogy ez a nap a gyermekekről szól. Reméljük, hogy ez az időpont már kedvezni fog a családi nap szervezésének, lehetséges lesz a rendezvény megtartása.

A gyermekek számára játékos feladatokat találnak ki a kisgyermeknevelők, ügyességi játékok, ugrálóvár, pónikocsikázás és egyéb változatos programok szerepelnek a tagbölcsődék terveiben. A családok is részt vesznek a játékban, lesz arcfestés, csillámtetoválás, aszfaltrajzverseny, lufi hajtogatás, trambulín, néptánc bemutató és táncház. Finom falatokkal, pogácsával, palacsintával és limonádéval kedveskedünk minden résztvevőnek.

Intézményi programok

Védd a gyermeket! - Gyermekvédelmi Konferencia október 3.

A kisgyermek bántalmazásának megelőzése és kezelése

A kisgyermek bántalmazása az egyik legsúlyosabb társadalmi probléma, amely hosszú távú testi, érzelmi és pszichológiai következményekkel járhat. A neves szakemberek, pszichológusok és gyermekvédelmi szakértők rendszeresen adnak elő arról, hogyan előzhetjük meg ezt a tragédiát, és hogyan kezelhetjük a bántalmazás következményeit. Az ilyen előadások kiemelten fontosak, hiszen a megelőzés és a hatékony kezelés hozzájárulhat a gyermekek biztonságának és jólétének biztosításához.

A szakemberek hangsúlyozzák a megelőzés kulcsfontosságát, hiszen a bántalmazás gyakran észrevétlen marad, vagy későn derül ki. Az egyik legfontosabb tényező a szülők és a *kisgyermeknevelők felvilágosítása és támogatása*.



Egy másik fontos megelőzési stratégia az intézményi figyelem. Azok a gyermekek, akik bölcsődében, óvodában vagy más gondozói intézményekben vannak, gyakran több időt töltenek ezekben a közösségekben, mint otthon. Így az ott dolgozók szerepe is elengedhetetlen.

Az előadás lényegi része a bántalmazás kezelése. Amennyiben a bántalmazás megtörtént, a gyermekek gyors és hatékony segítségre szorulnak.

Gyermekjólét biztosítása a bölcsődében a fenntarthatóság jegyében

A bölcsődék szerepe nem csupán a gyermekek alapvető gondozása és nevelése, hanem egyre inkább kiterjed a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére is. A gyermekek jólétének biztosítása nem választható el a környezetük védelmétől, hiszen a jövő generációi számára is egy élhető bolygót kell hagynunk. Ezért napjainkban egyre több szakember hangsúlyozza, hogy a fenntarthatóság és a gyermekjólét összekapcsolása kulcsfontosságú a bölcsődék működésében. Az ilyen témájú előadások célja, hogy a bölcsődék fenntartható módon járuljanak hozzá a gyermekek testi, lelki és szociális fejlődéséhez, miközben figyelembe veszik a környezetvédelem elveit is.

A gyermekek jóléte érdekében a bölcsődéknek megfelelő, egészséges környezetet kell biztosítaniuk. Ez a környezet nemcsak a fizikai feltételekben, mint például a tiszta levegő vagy az egészséges étkezés megteremtésében nyilvánul meg, hanem a fenntartható működésben is. Ilyen az energiafelhasználás csökkentése, a víz- és hulladékgazdálkodás, valamint az ökológiai lábnyom minimalizálása.

Az előadás során külön hangsúlyt kap az, hogy a gyermekek hogyan érzékenyíthetők már egészen kicsi korban a környezetvédelem fontosságára. A bölcsődékben a játékos és a természetközeli programok beépítése segíti a gyermekek környezettudatos szemléletének kialakítását. A madárbarát programok, a kertészkedés, a komposztálás vagy az újrahasznosított anyagok használata játékok készítéséhez mind olyan módszerek, amelyek révén a gyermekek megtanulják, hogyan kapcsolódnak a természeti környezethez, és hogy felelősséggel tartoznak annak védelméért.

Összességében a fenntarthatóság és a gyermekjólét közötti kapcsolat egyre fontosabbá válik a bölcsődék mindennapi működésében. Az előadás arra fog rávilágítani, hogy a környezetvédelem és a gyermekek egészséges fejlődése egymást erősítő folyamatok, és hogy a bölcsődék fenntartható működése hozzájárul a gyermekek biztonságos, egészséges és boldog jövőjének biztosításához.



A fenntarthatóság elvei mentén kialakított nevelési és gondozási módszerek nemcsak a jelen, hanem a jövő generációinak jólétét is szolgálják.

Szociális Hét

2024-ben 28. alkalommal valósul meg a Szociális Hét rendezvénye. A rendezvénysorozat kezdetben a szociális szakma szakemberei számára nyújtott a társintézmények közötti ismerkedési lehetőséget, tapasztalatcserét előadások, beszélgetések, szakmai konferenciák, kiállítások formájában. **Az eseménysorozat fókuszja az idei évben a segítő szakmában dolgozó munkatársak belső erőforrásainak megismerésére, megerősítésére irányul**, hogy ezáltal a szociális területen dolgozó kollégák feltöltődve, még tudatosabban, motiváltabban tudjanak fordulni a saját környezetükben embertársaik irányába. A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény a kisgyermeknevelők zenei eszköztárának felfrissítésének érdekében egy jó hangulatú intézményi képzést szervez.

"Így tedd rá" továbbképzés a szociális hét keretében: A gyermeknevelés kreatív módszerei

"Így tedd rá" továbbképzés egy rendkívül hasznos program mind a pedagógusok, mind a szociális területen dolgozó szakemberek számára. Ez a képzés olyan módszereket és technikákat mutat be, amelyek a népi játékok és a néptánc alapjain keresztül segítenek a gyermekek fejlesztésében. A program célja, hogy a résztvevők megtanulják, hogyan használhatják fel ezeket a hagyományos elemeket a gyermekek testi, érzelmi és szociális képességeinek fejlesztésére, valamint az oktatási folyamat színeesebbé tételére.

Az "Így tedd rá" módszer különlegessége, hogy a népi hagyományokat modern pedagógiai eszközként használja. Az ilyen képzések során a szakemberek megtanulják, hogyan építhetnek be egyszerű népi játékokat, énekeket, ritmusokat és táncokat a mindennapi nevelési gyakorlatukba. A népi játékok és dalok révén a gyermekek komplex módon fejlődnek, hiszen nemcsak a mozgáskoordinációjukat és ritmusérzéküket fejlesztik, hanem a társas kapcsolatok építésére, a közösségi élmény megtapasztalására is lehetőséget kapnak.

Az "Így tedd rá" képzés kiterjed a közösségi szemlélet kialakítására is. A közös játékok, táncok és éneklés során a gyermekek megtapasztalják a közösséghez tartozás örömét, ami hosszú távon erősíti a szociális készségeiket és az együttműködés képességét.



Emellett a program segít a pedagógusoknak abban is, hogy megtalálják a módját, hogyan építhetnek be kreatív és élvezetes elemeket a mindennapi nevelési folyamatba, így téve azt élményszerűvé a gyermekek számára.

Munkavállalóink közül 72 fő jelezte részvételi szándékát a zenei képzésen.

Regionális Értekezlet – 2024. november 29-én a Kámoni Arborétumban szervezzük az őszi regionális értekezletet, melyen az önfejlesztéssel, továbbképzésekkel és jó gyakorlat bemutatásával segítjük a szakembereket.

Bölcsődék Napja – nevelés nélküli munkanap. Munkavállalói elégedettségi vizsgálat alapján csapatépítő programot tervezünk erre a hétfői napra. A családok ügyeleti igényét felmérjük, és ügyeletes bölcsődét biztosítunk a jelentkező igények számára. kb. 150-160 fő munkavállaló vesz részt a csapatépítő programon.

Bölcsőde Expo: A családok és szakemberek közös találkozási pontja

Az elmúlt évek során a Bölcsőde Expo fontos eseménnyé vált a kisgyermekes családok számára. Kétszer is megrendezésre került, és minden alkalommal nagy sikerrel zárult. A rendezvény célja, hogy egy helyen nyújtson átfogó segítséget és útmutatást a kisgyermeknevelés különböző kihívásaihoz, valamint bemutassa azokat a legújabb eszközöket, játékokat és módszereket, amelyek segíthetik a szülőket és nevelőket a gyermekek optimális fejlődésének támogatásában. A szobatisztaság, alvási nehézségek, szájápolás és mozgásfejlesztés témái mellett számos játék is bemutatásra került, amelyek a gyermekek fejlődésének különböző aspektusait támogatják.

A rendezvény folytatását a jövőben is tervezzük, hagyományt teremtve ezzel a családok és szakemberek számára.

A Bölcsőde Expo egyik legnépszerűbb eleme minden alkalommal a különböző játékok bemutatása volt. A játékok fontos szerepet játszanak a gyermekek fejlődésében, hiszen a játékokon keresztül tanulnak meg új dolgokat, fejlesztik kreativitásukat, problémamegoldó képességüket és szociális készségeiket. A rendezvényen bemutatott játékok különböző fejlesztési területeket céloztak meg: a finommotoros készségektől kezdve a szociális interakciók fejlesztésén át a kognitív képességeikig.

A szülőknek lehetőségük volt kipróbálni a különböző játékokat, és megtanulni, hogyan használhatják ezeket otthon a gyermekek fejlődésének támogatására. A bemutatott eszközök között szerepeltek hagyományos, fa alapanyagból készült játékok, interaktív digitális eszközök



és kreatív fejlesztőjátékok is, amelyek mind hozzájárulnak a gyermekek harmonikus fejlődéséhez.

A Bölcsőde Expo jövője: Hagyományteremtés

A Bölcsőde Expo célja nem csupán az információátadás, hanem a közösségépítés is. A családok számára lehetőséget biztosít arra, hogy találkozzanak más szülőkkel, megosszák egymással tapasztalataikat, és tanuljanak egymástól. A szakemberek és szülők közötti közvetlen kommunikáció révén az Expo egyedülálló platformot teremt a kisgyermeknevelés aktuális kérdéseinek megvitatására.

A rendezvény hagyományteremtő jelleggel folytatódni fog a jövőben is, hiszen nagy igény van arra, hogy a családok folyamatosan friss információkat kapjanak a kisgyermeknevelés területén.

A Bölcsőde Expo egy olyan találkozási pont, ahol a szakmai tudás és a családi élmények összekapcsolódnak, így biztosítva, hogy mindenki a lehető legtöbbet hozza ki a gyermekek nevelésének kihívásaiból és örömeiből.

Családbarát intézkedések

A Családbarát Magyarország Központ által kiadott védjegyeket 2023. őszén ismételten sikeresen elnyertük, így 8 bölcsődénk a „Családbarát Szolgáltatóhely” és intézményünk a „Családbarát Munkahely” védjegynek büszke birtokosai. Szeretnénk továbbra is a munkavállalókat és családjaikat, valamint az ellátottakat és családjaikat programjainkkal, kezdeményezéseinkkel támogatni. A családbarát kedvezmények az esélyegyenlőségi terv részét képezik. 2024. nyarán anyagi támogatásra is pályáztunk, hogy szélesebb körben tudjuk támogatni munkavállalóinkat. Célunk a fizikai és mentális egészség, valamint az egészséges életmód támogatása.

A **„Családbarát Munkahely Pályázat 2024”** részletes leírása a munkaterv 59. oldalán található.

A pályázat megvalósulásához szükséges, hogy a pályázat elbírálása legkésőbb az őszi időszakban megtörténjen, mivel költségvetési intézményként kikötés volt, hogy a programoknak 2024. december 31. -ig meg kell valósulni. Ennek feltétele azonban az anyagi támogatás kedvező elbírálása 2024. november végéig.



Az intézményben működő szolgáltatások

Babamuzsika

A Babamuzsika szolgáltatás évente kétszer 10 alkalommal kerül meghirdetésre. Általában az őszi és tavaszi hónapokban van lehetőség a szolgáltatás igénybevételére, a beszoktatás után, és a tavaszi március-május hónap között.

Ezek a zenés programok nagyon jó hangulatban telnek, nagymértékben segítik a ritmusérzék fejlődését, a zene iránti fogékonyságot, valamint az anyanyelv elsajátítását.

A közös zenélés emlékezetes élmény a szülő és gyermeke számára, az érzelmi nevelés kiváló színtere.

Díja: 500 Ft/ alkalom

A **Só-szobákat** a gyermekek az őszi, téli hónapokban, az időjárás függvényében használhatják, preventív, egészségmegőrző jelleggel, ezt ingyenes szolgáltatásként biztosítjuk. Csoportbeosztás szerint, a gyermekek saját kisgyermeknevelőjükkel a hidegebb napokon a légúti betegségek megelőzés céljából énekes, mondókás játékokat játszanak, beszélgetnek és légzőgyakorlatokat végeznek.

A só-szobát január, február, március, november, december hónapokban használhatják a gyermekek az intézmény öt tagbölcsődéjében.

Pöttöm torna- TSMT torna

Konduktor és a kisgyermeknevelő vezetésével zajló játékos foglalkozás, melyre rendelkezésre áll tornaszoba is a gyermekek korosztályának megfelelő berendezéssel az intézmény 5 bölcsődéjében.

A szolgáltatás konduktor részvételével valósul meg. Az önfeledt mozgás biztosítása mellett képet kapunk a gyermekek mozgásfejlődéséről, így lehetőség nyílik a megtorpant fejlődés észlelésére is.

Díja: 500 Ft/ alkalom



Pöttömtorna- Gyermekjóra

A szombathelyi bölcsődék között egyedül a Városligeti Bölcsődében lehet igénybe venni gyermekjóra szolgáltatást. A foglalkozásokat szakképzett gyermekjóra oktató végzi. Terveink szerint két, 10 alkalmas turnusban valósítjuk meg (ősszel 10 alkalom, tavasszal 10 alkalom), a délelőttök során a 2,5-3 éves gyermekek körében. Egy alkalommal maximum 6 kisgyermek részvételével, 20-30 perces időtartamban, a gyermekekhez igazodva.

A szolgáltatás díjköteles: 500 Ft/alkalom

Pöttöm torna-Baby ball

Tervezett szolgáltatás. A Napraforgó Bölcsődében kerül megszervezésre a szülői igények függvényében. A labda a legegyszerűbb és legősibb játékok egyike. Már a csecsemők első játékaik között szerepel és talán nincs is olyan gyermek, akinek játéktárában ne rejtőzne legalább egy, amit előszeretettel használ is. Gömbölyű, színes és mindenki szereti, amellet, hogy nagyon szeretnek tevékenykedni vele a gyerekek, nem is gondolnánk mi mindenre hasznukra válhat.

Az általános testi funkciók mellett, fejleszti a szem-kéz koordinációt és a finommotorikát, segít megérteni a térbeli viszonyokat, támogatja a kreativitást, a praktikus gondolkodás kialakulását és a figyelmet is erősíti. A különböző felületű labdák az idegrendszer érésehez járulnak hozzá, a különböző méretűek pedig az egyensúlyérzék, a mozgáskoordináció, a motorikus képességek és a ritmusérzék fejlesztésében játszanak fontos szerepet. Társas kapcsolatokra is fokozott hatással bír a labda, hiszen megkönnyíti a kapcsolatteremtést és kommunikációs csatornát biztosít a játszó felek között.

Minél többet és minél szívesebben labdáznak a gyermekek annál nagyobb hatással lesz fejlődésükre, éppen ezért szeretnénk bölcsődénkben biztosítani a gyerekek számára a felhőtlen labdázás örömét, egy szórakoztató, játékos foglalkozás keretén belül. A pöttöm torna egyik fajtája. Délelőttönként kerül megszervezésre.

Díja: 500 Ft/ alkalom

Játszóház

Játszóházi szolgáltatásunk keretében az emeleti szinten kialakított, tágas inger gazdag környezetben várjuk a hozzánk érkező gyermekeket és szüleiket.



Elsősorban azoknak a családoknak ajánljuk a játszóházi ellátást, akik nem gondolkodnak bölcsődei ellátásban, viszont

szeretnék gyermeküket közösségbe vinni. A játszóház nyitvatartási ideje: 8 órától 15 óráig. Az ide érkezőket 1 fő szakképzett kisgyermeknevelő fogadja, aki a játszóház háziasszonyi teendőit el.

A gyermekek szülővel együtt is tartalmas időt tölthetnek el játszóházunkban. A háziasszony kisgyermeknevelő változatos programmal készül a Mesevárral, Ciróka-marókával, Ügyes kezekkel, Mini manó tornával és a Csicsergő Zenebölcsivel. A játszóházi szolgáltatás térítési díj ellenében vehető igénybe.

Nyitvatartás: 8.00-15.00-ig

Óradíj: 500 Ft/óra

Étkezési díj: 583 Ft + Áfa/nap

A rendszeres igénybe vevők számára bérlet lehetőségét biztosítjuk

Heti bérlet: 10 000Ft/hét

Havi bérlet: 30 000 Ft/hónap

Nyári testvértábor

A bölcsőde nyári lezárásának ideje alatt egy hét időtartamban kerül megrendezésre, szakképzett kisgyermeknevelők vezetésével. A bölcsődés gyermekek és testvéreik vehetnek részt benne, 5 éves korig. Bölcsődénként változó programokkal készülnek a szakemberek, igyekeznek a gyermekek tábori tartózkodását igazi élménnyé varázsolni. Ezeket a szülők előre megismerhetik a plakátokon, és a bölcsőde hivatalos facebook oldalán is kihirdetésre kerül.

Napi négyszeri étkezést biztosítunk.

A térítési díj 10.000 Ft/fő/hét + étkezési díj: 583 Ft + Áfa/nap



16. táblázat Szolgáltatások a Szombathelyi EBI bölcsődéiben

Bölcsőde	Sószoba	Babamuzsika	Pöttömtna Gyermekjoga	Pöttömtna TSMT torna	Játsház	Pöttömtna Baby ball	Nyári tábor
Csicsergő B.	X			X	X		
Napraforgó B.		X		X		X	X
Százszorszép B.		X		X			X
Csodaország B.	X	X		X			X
Bokréta B.				X			X
Meseház B.	X	X		X			
Kuckó B.	X						
Városligeti B.	X		X	X			X
Szedreskert B	X						
Összesen:	6	4	1	7	1	1	5



A 2024/2025-ös nevelési év feladatainak részletezése

Dátum	Határidő	Feladat meghatározása	Felélő
SZEPTEMBER	2024. szeptember 30.	Alapfeladatok Családiátogatások, családdal való kapcsolatfelvételi Adaptáció, a gyermek szülővel történő fokozatos beszoktatásának időszaka SNI gyermekek bölcsődei integrációja Gyermekcsoportok kialakítás az előző nevelési évben tervezett csoportelosztás alapján Folyamatos, rugalmas napirend kialakítása a gyermek egyedi igényeinek figyelembevételével Új gyermekek adatainak rögzítése KENYSZI rendszerben Személyi térítési díjak megállapítása Új megállapodások megkötése a szülőkkel Regionális értekezlet előkészítése	Alapfeladatok kisgyermeknevelők kisgyermeknevelők kisgyermeknevelők bölcsődevezetők kisgyermeknevelők bölcsődevezetők bölcsődevezetők bölcsődevezetők Szaktanácsadó Intézményi feladat Intézményvezető Gazdasági vezető helyettes Bölcsődevezetők
	2024. szeptember 30.	Intézményi feladatok Puét. törvénnyel kapcsolatos változások, adminisztratív teendők elvégzése, munkavállalók tájékoztatása. Minősítővizsgák (Kjt. szerinti) lebonyolítása Szakmai tapasztalatcsere megszervezése Ellenőrzési feladatok Napirend megvalósulásának és betartásának ellenőrzése A szakmai program megvalósulásának és a heti programok megszervezésének és lebonyolításának ellenőrzése Egészségügyi könyvek folyamatos ellenőrzése Tűzvédelmi- és munkavédelmi szabályzat felülvizsgálata és az abban foglaltak ellenőrzése Környezetvédelmi nap, Autómentes nap, Népmese nap, Napirend, fogápolás, alvás, szobatisztaság háztovábbképzések megvalósítása	Intézményvezető, bölcsődevezető Intézményvezető, intézményvezető helyettes bölcsődevezetők bölcsődevezetők bölcsődevezetők bölcsődevezetők bölcsődevezetők bölcsődevezetők bölcsődevezetők
	2024. szeptember 30.		
	2024. szeptember 30.		
	2024. szeptember 30.		

SZEPTEMBER	folyamatos	Szociális Hét szervezésével kapcsolatos feladatok szakmai nappal kapcsolatos szervezési feladatok Továbbképzések szervezése, résztvevőkkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok	intézményvezető helyettes intézményvezető helyettes intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó
	folyamatos	Intézményi feladatok Intézmény és a bölcsődék munkaterveinek elkészítése Szakmai anyagok átdolgozása a Szedreskert nyitásával kapcsolatban Új megállapodások elkészítése Továbbképzési terv elkészítése	Intézményi feladatok bölcsődevezetők, szaktanácsadó intézményvezető helyettes, szaktanácsadó bölcsődevezetők szaktanácsadó, mentorok
	folyamatos	Pályázati tevékenységek: kooperációs megbeszélések Pályázati tevékenységek Terepintézményi feladatok bonyolítása, képző intézményekkel, illetve a hallgatókkal szerződések, megkötése, gyakorlatra érkező tanulók beosztása tereptanárokhoz. Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente. <u>Módszertani tevékenység: szakértői vélemények készítése, tanácsadás, szakmai ellenőrzések,</u>	bölcsődevezető, intézményvezető intézményvezető, intézményvezető helyettes intézményvezető, intézményvezető helyettes intézményvezető, bölcsődevezető bölcsődevezető, intézményvezető intézményvezető, bölcsődevezetők
OKTÓBER	2024. szeptember 30.		
	2024. október 31.	Őszi családi programok megvalósítása Gazdasági pénzügyi feladatok: Havi adatszolgáltatás (PM info) 2024. évi élelmezéshez kapcsolódó anyag összeállítása Élelmezési feladatok Főző-és tálalókonyhák ellenőrzése	intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó bölcsődevezetők Gazdasági pénzügyi feladatok: gazdasági vezető, számviteli ügyintéző élelmezésvezetők Élelmezési feladatok élelmezésvezetők



		Áruszállítás ellenőrzése a bölcsődei gépkocsikon Beszerzési árak folyamatos ellenőrzése, pályázati ár és a beszerzési ár összehasonlítása Szociális Hét szervezésével kapcsolatos feladatok	élelmezésvezetők élelmezésvezetők intézményvezető helyettes
OKTÓBER	2024. október 31.	<div>Alapfeladatok</div> <p>Őszi napirendek kialakítása a gyermekcsoportokban figyelembe véve a korosztályt, létszámot, gyermekek egyéni fejlettségét A szülővel történő beszoktatás folytatása az előírásoknak, ütemterveknek megfelelően Szakmai programok felülvizsgálata Hátrányos helyzetű gyermekek számának felmérése a bölcsődékben, ingyenes étkeztetés biztosítása a város 3 év alatti HH és HHH gyermekei részére az őszi szünet ideje alatt Szülőcsoportos megbeszélések Kisgyermeknevelők munkájának összehangolása Szolgáltatások elindítása: babamuzsika, pöttömorna, időjárás függvényében só - szoba illetve tornaszobák nyújtotta lehetőségek kihasználása</p>	bölcsődevezetők
	2024. október 31.	<div>Ellenőrzési feladatok</div> <p>szakmai programok elindulásának és a heti programok megvalósulásának ellenőrzése gyermekekről vezetett dokumentáció folyamatos ellenőrzése, fejlődési dokumentáció és családi füzetek ellenőrzése Dajkák munkájának ellenőrzése, udvarok állapotának ellenőrzése</p>	<u>Ellenőrzési feladatok:</u> bölcsődevezetők



OKTÓBER	2024. október 31.	Tervezett programok megvalósítása Állatok világnapja, Állatvédelmi Hét Intézményi feladatok Szakmai értekezlet lebonyolítása Energiatakarékossággal kapcsolatos helyzetelemzés	Tervezett programok megvalósítása bölcsoődevezetők Intézményi feladatok intézményvezető helyettes, szaktanácsadó intézményvezető bölcsoődevezetők, szaktanácsadó
	2024. október 3. 2024. október 31.		
	2024. október 31.	Szedreskert Bölcsoődével kapcsolatos egyeztetések	intézményvezető, intézményvezető helyette,
	2024. október 31. folyamatos	Ped. I. minősítő vizsgák előkészítése, lebonyolítása Terepintézményi feladatok, gyakorlati képzés bonyolítása, koordinálása	intézményvezető, intézményvezető helyettes intézményvezető, intézményvezető helyettes intézményvezető, bölcsoődevezetők
	folyamatos	Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente.	intézményvezető, szaktanácsadó, bölcsoődevezetők
	folyamatos	Bölcsoődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése	bölcsoődevezetők
	2024. október 15. fenntartó hatásköre	Módszertani tevékenység: szakértői vélemények készítése, tanácsadás, szakmai ellenőrzések Módszertani értekezlet, megszervezése Gazdasági pénzügyi feladatok: Negyedév anyagához kapcsolódó egyeztetések Havi adatszolgáltatás (PM info)	Módszertani tevékenység: intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó Gazdasági pénzügyi feladatok: gazdasági vezető, számviteli ügyintéző gazdasági vezető, számviteli ügyintéző gazdasági vezető, számviteli ügyintéző fenntartó hatásköre
	2024. október 31. folyamatos	Mérlegjelentés a fenntartó részére Étkezési normativa tervezés 2024. évre Felkészülés a 2024. évi költségvetés tervezésére (adatok, információk begyűjtése, egyeztetés a vezetőkkel a dolgozókkal kapcsolatban)	gazdasági vezető, számviteli ügyintéző
	2024. október 31.	Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése	gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó



		Élelmezési feladatok Élelmezésvezetők Regionális Fórumán való részvétel Negyedéves jelentés készítése az élelmiszer beszerzésről és felhasználásról élelmiszer anyagonként	Élelmezési feladatok élelmezésvezetők
NOVEMBER	2024. november 30.	Alapfeladatok A téli tevékenységi terv előkészítése Gyermekek számára a társkapcsolatok és a helyes szocializáció segítése, aktivitás, önállóság elősegítése Egészséges életmódra nevelés Őszi tevékenységi terv megvalósításának elemzése <u>Ellenőrzési feladatok</u> Gyakornokok szakmai munkájának ellenőrzése Fejlődési naplók vezetésének ellenőrzése Takarítás rendjének, dajkák munkájának ellenőrzése Tervezett programok megvalósítása Szent Márton napi vásár – Tökös nap Adventi készülődés Intézményi feladatok Szociális Héthez kapcsolódó előadások megszervezése	Alapfeladatok bölcsődevezetők <u>Ellenőrzési feladatok</u> bölcsődevezetők Tervezett programok megvalósítása bölcsődevezetők Intézményi feladatok Intézményvezető helyettes intézményvezető, bölcsődevezetők intézményvezető, intézményvezető helyettes szaktanácsadó intézményvezető, bölcsődevezetők, mentorok intézményvezető, bölcsődevezetők bölcsődevezetők
NOVEMBER	2024. november 30. 2024. november 30. 2024. november 30. 2024. november 8-10. folyamatos folyamatos folyamatos folyamatos folyamatos	Továbbképzések szervezése, résztvevőkkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok 2025. évi Bölcsődék napi csapatépítő nap előkészítése Pályázatok aktuális tevékenységei Terepintézményi feladatok, gyakorlati képzés bonyolítása, koordinálása Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente. Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése	



NOVEMBER	<p><u>Módszertani tevékenység:</u> szakértői vélemények készítése, tanácsadás, szakmai ellenőrzések</p> <p>Gazdasági pénzügyi feladatok: Havi adatszolgáltatás (PM info) Gépjármű ellenőrzése (tisztaság, menetlevél, km óra állása) Költségvetés összeállítása Élelmezési pályázatok számszaki értékelése Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése</p> <p>Élelmezési feladatok Élelmiszer beszerzési anyagok kiértékelése</p>	<p>intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó</p> <p>Gazdasági pénzügyi feladatok: gazdasági vezető, számviteli ügyintéző műszaki előadó</p> <p>élelmezésvezetők gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó</p> <p>Élelmezési feladatok élelmezésvezetők</p>
DECEMBER	<p>2024. december 15.</p> <p>Alapfeladatok Téli napirend kialakítása Csoportszobák évszaknak megfelelő dekorálása Téli tevékenységi terv elkészítése A téli időjárás adta lehetőségek kihasználása, a gyermekek megismertetése az évszak adta újdonságokkal Só-szoba aktív használata Téli ünnephez kapcsolódó fejlesztő mondókák, versek gyakorlása Az őszi tevékenységi terv értékelése, téli tevékenységi terv elkészítése Hátrányos helyzetű gyermekek számának felmérése Közös ünnepek megszervezése</p> <p>2024. december 15.</p> <p>Ellenőrzési feladatok Kisgyermeknevelői kommunikációra irányuló megfigyelések A szakmai munka során a mondóka, vers, dalok használatának megfigyelése</p>	<p>Alapfeladatok bölcsektől</p> <p>Ellenőrzési feladatok: bölcsektől</p>



DECEMBER	2024. december 15.	Élelmezés területén szállított ételek ellenőrzése megfelelő kezelésének ellenőrzése Tervezett programok megvalósítása Mikulás várás Intézményi feladatok Energiatakarékossággal kapcsolatos helyzetelemzés	élelmezésvezetők Tervezett programok megvalósítása bölcsődevezetők Intézményi feladatok gazdasági vezető bölcsődevezetők szaktanácsadó
	2024. december 15.	Év végi beszámoló előkészítése, szempontsorok kidolgozása tagbölcsődék, gazdasági hivatal és élelmezési csoport részére. Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente. Szabadságok kiadása Selejtezési munkálatok előkészítése Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése Módszertani tevékenység: szakértői vélemények készítése, tanácsadás, szakmai ellenőrzések	intézményvezető, bölcsődevezetők bölcsődevezetők bölcsődevezetők bölcsődevezetők
	2024. december 15.	Gazdasági pénzügyi feladatok: Havi adatszolgáltatás (PM info) Költségvetés készítése Pénzmaradvány számítás Szerződések felülvizsgálata, aktualizálása Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése	intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó Gazdasági pénzügyi feladatok: gazdasági vezető, számviteli ügyintéző gazdasági vezető, gazdasági vezető helyettes gazdasági vezető, számviteli ügyintéző gazdasági vezető
	2024. december 15.	Élelmezési feladatok Év végi leltározások előkészítése a kézi és a központi raktárakban, kivitelezése, értékelése, dokumentálása	gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó Élelmezési feladatok élelmezésvezetők



JANUÁR	2025. január 15.	<div>Alapfeladatok</div> <div>Éves beszámoló, statisztikák készítése, II. félévre érkező gyermekek fogadásának előkészítése</div> <div>Az I. nevelési félév értékelése</div> <div>A II. nevelési félév feladatainak megbeszélése</div> <div>2025. évi szabadság ütemterv előkészítése</div> <div>Egyeztetés a szomszédos óvodákkal a nyári lezárásokkal kapcsolatban</div> <div>Szülőcsoportos beszélgetések megtartása</div> <div>Ellenőrzési feladatok</div> <div>Szakmai programok megvalósításának ellenőrzése</div> <div>Gyermeki viselkedés, szokások alakulásának megfigyelése</div> <div>Higiéniai előírások betartásának ellenőrzése</div> <div>Gyakornokok szakmai munkájának ellenőrzése</div> <div>Tervezett programok megvalósítása</div> <div>„Komatálat hoztam”</div> <div>Intézményi feladatok</div> <div>Energiatakarékossgal helyzetelemzés</div>	<div>Alapfeladatok</div> <div>bölcsődevezetők</div>
	2025. január 31.	<div>Ellenőrzési feladatok</div> <div>Tervezett programok megvalósítása</div> <div>bölcsődevezetők</div> <div>Intézményi feladatok</div> <div>Intézményvezető</div> <div>Bölcsődevezetők</div>	<div>Ellenőrzési feladatok</div> <div>bölcsődevezetők</div>
	2025. január 31.	<div>Intézményi feladatok</div> <div>Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente.</div> <div>Terepintézményi feladatok, gyakorlati képzés bonyolítása, koordinálása</div> <div>Továbbképzési tervek felülvizsgálata, aktualizálása</div> <div>Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése</div>	<div>Intézményvezető, intézményvezető helyettes</div> <div>intézményvezető, bölcsődevezetők</div> <div>bölcsődevezetők</div> <div>bölcsődevezetők</div>
	2025. január 31.	<div>Módszertani tevékenység: szakértői vélemények készítése, tanácsadás, szakmai ellenőrzések</div> <div>Beszámoló módszertani munkáról</div>	<div>intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó</div> <div>intézményvezető</div> <div>szaktanácsadó</div>
JANUÁR	2025. január 15.		<div>Gazdasági pénzügyi feladatok:</div>



<p>JANUÁR</p>		<p>Gazdasági pénzügyi feladatok:</p> <p>Saját hatáskörű előirányzat módosítás</p> <p>Költségvetés egyeztetés</p> <p>Beszámoló az intézményvezetőség számára</p> <p>Közbeszérési pályázatok kiírása, szerződés kötés az évi beszerzésekkel kapcsolatban</p> <p>Bölcsoidei dolgozók átsorolása (kategória lépésnek megfeleleően)</p> <p>Étkezési normatíva elszámolása</p> <p>Előirányzatok egyeztetése a fenntartóval</p> <p>Év végi egyeztetések:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bölcsoidei befizetések és jelentések egyeztetése a pénzügyi könyveléssel - Nagy értékű és kis értékű készletek egyeztetése (főkönyv és analitika) - Kötelezettségvállalások és a főkönyvi kivonat egyeztetése - Energia felhasználás egyeztetése (főkönyv és analitika) <p>Havi adatszolgáltatás (PM info)</p> <p>Mérlegjelentés (gyorsjelentés)</p> <p>Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése</p> <p>Élelmezési feladatok</p> <p>Vagyonkimutatás készítése, adagszámok éves összesítése, jelentése a Gazdasági Hivatal felé</p> <p>Étkezés nyersanyag beszerzés és felhasználás jelentése</p> <p>Főző- és tálalókönyvhák ellenőrzése</p>	<p>gazdasági vezető</p> <p>gazdasági vezető, gazdasági vezető helyettes</p> <p>gazdasági vezető</p> <p>gazdasági vezető</p> <p>gazdasági vezető helyettes</p> <p>gazdasági vezető</p> <p>számviteli ügyintéző</p> <p>gazdasági vezető helyettes, személyügyi ügyintéző</p> <p>számviteli ügyintéző</p> <p>számviteli ügyintéző</p> <p>számviteli ügyintéző, műszaki előadó</p> <p>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző</p> <p>gazdasági vezető</p> <p>gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó</p>
	<p>2025. január 31.</p>	<p>Alapfeladatok</p> <p>Téli tevékenységi terv megvalósulásának elemzése</p> <p>Farsangi előkészületek</p>	<p>Alapfeladatok</p> <p>bölcsoidevezetők</p>
<p>FEBRUÁR</p>	<p>2025. február 28.</p>		<p>Élelmezési feladatok</p> <p>élelmezésvezetők</p>



FEBRUÁR		<p>Farsangi hagyományok megjelenítése a programokban, napi tevékenységekben</p> <p>Bölcsődei belső környezet Farsang ünnepéhez alakítása</p> <p>Mozgásos tevékenységek biztosítása</p> <p>Téli természeti jelenségek megfigyelése</p> <p>Szülőcsoportos beszélgetések megtartása</p> <p><u>Ellenőrzési feladatok</u></p> <p>Szakmai program megvalósulásának ellenőrzése</p> <p>Gyermekkel kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése, pl. törzslapok, egészségügyi lapok</p> <p>Csoportban végzett gondozási és játéktevékenységek szakmai ellenőrzése</p> <p>Gyermeki viselkedés szokások alakulásának ellenőrzése</p> <p>Mozgás szerepe a mindennapok során a csoportokban</p> <p>Higiéniai előírások betartásának ellenőrzése</p> <p>Gyakornokok szakmai munkájának ellenőrzése</p> <p>Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése</p> <p><u>Tervezett programok megvalósítása</u></p> <p>Farsangi vigasság</p> <p>Intézményi feladatok</p> <p>Energiafelhasználással kapcsolatos intézkedések felülvizsgálata, ellenőrzés-helyzetelemzés</p> <p>Továbbképzések szervezése, helyszín biztosítása, résztvevőkkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok</p> <p>Pályázati tevékenységek</p> <p>Terepintézményi feladatok, gyakorlati képzés bonyolítása, koordinálása</p> <p>Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente.</p> <p>Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése</p>	<p><u>Ellenőrzési feladatok</u> bölcsődevezetők</p>
	2025. február 28.		<p><u>Tervezett programok megvalósítása</u> bölcsődevezetők</p> <p>Intézményi feladatok Intézményvezető Bölcsődevezetők szaktanácsadó, bölcsődevezetők</p> <p>intézményvezető, intézményvezető helyettes intézményvezető, bölcsődevezetők</p> <p>intézményvezető, intézményvezető helyettes bölcsődevezetők</p>
	2025. február 28.		
		folyamatos	
		folyamatos	
		folyamatos	



FEBRUÁR	2025. február 28. folyamatos	<p>Módszertani tevékenység: szakértői vélemények készítése, tanácsadás, szakmai ellenőrzések</p> <p>Bölcsőde pályázattal kapcsolatos egyeztetések</p> <p>Gazdasági pénzügyi feladatok:</p> <p>Dolgozók részére az éves adóigazolások eljuttatása, MÁK felé továbbítása</p> <p>Éves beszámoló elkészítése</p> <p>Kataszteri jelentés elkészítése</p> <p>Pénzmaradvány elszámolása</p> <p>Pályázatok, támogatások elszámolása a fenntartó felé</p> <p>Adóigazolások kiadása és visszajuttatása MÁK felé</p> <p>Gondoskodást végző személyek továbbképzéséről nyilvántartás vezetése és jelentés</p> <p>Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése</p> <p>Élelmezési feladatok</p> <p>Központi élelmiszer raktár higiénijának ellenőrzése, hűtőszekrények, polcok, szakosított raktározás</p> <p>Áruszállítás, bölcsődei gépkocsi higiénijának ellenőrzése</p>	<p>intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó</p> <p>intézményvezető</p> <p>Gazdasági pénzügyi feladatok:</p> <p>gazdasági vezető helyettes</p> <p>gazdasági vezető, gazdasági vezető helyettes</p> <p>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző</p> <p>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző</p> <p>gazdasági vezető</p> <p>gazdasági vezető helyettes, személyügyi ügyintéző</p> <p>gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó</p> <p>Élelmezési feladatok</p> <p>élelmezésvezető</p>
FEBRUÁR	2025. március 31.	<p>Alapfeladatok</p> <p>Tavaszi napirend kialakítása a gyermekcsoportokban</p> <p>létszám és az életkor figyelembevételével</p> <p>Tavaszi tevékenységi terv előkészítése csoportonként</p> <p>Tavaszi előkészületek</p> <p>Játékkészlet összeállítása pedagógiai szempontok alapján</p> <p>Játészóudvarok előkészülete, felülvizsgálata</p> <p>Biztonságos kinti és benti környezet megteremtése</p> <p>Tavaszi dekoráció készítése</p> <p>Nyílt napok szervezése</p>	<p>Alapfeladatok</p> <p>bölcsődevezetők</p> <p>bölcsődevezetők</p>



MÁRCIUS		<u>Ellenőrzési feladatok</u> Szakmai program megvalósulásának ellenőrzése Gyermekekkel kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése, pl törzslapok, egészségügyi lapok Csoportban végzett gondozási és játéktevékenységek szakmai ellenőrzése Gyermeki viselkedés szokások alakulásának ellenőrzése Mozgás szerepe a mindennapok során a csoportokban Higiéniai előírások betartásának ellenőrzése Gyakornokok szakmai munkájának ellenőrzése Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése <u>Tervezett programok megvalósítása</u> Víz világnapja Intézményi feladatok Szülői értekezlet szervezése Megnyitó szervezése Továbbképzések szervezése, helyszín biztosítása, résztvevőkkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok Pályázati tevékenységek Gyakornokok minősítő vizsgájának előkészítése, lebonyolítása Terepintézményi feladatok, gyakorlati képzés bonyolítása, koordinálása Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente. Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése <u>Módszertani tevékenység: szakértői vélemények készítése, tanácsadás, szakmai ellenőrzések</u> Gazdasági pénzügyi feladatok:	<u>Ellenőrzési feladatok</u> bölcsoődevezetők Intézményi feladatok Intézményvezető bölcsoődevezető intézményvezető bölcsoődevezetők, szaktanácsadó intézményvezető, intézményvezető helyettes intézményvezető, bölcsoődevezető, intézményi delegált intézményvezető, bölcsoődevezetők intézményvezető, bölcsoődevezetők bölcsoődevezetők <u>Módszertani tevékenység: intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó</u> Gazdasági pénzügyi feladatok:
	2025. március 31. 2025. március 31. Minősítő vizsga időpontjától függ folyamatos folyamatos folyamatos folyamatos 2025. március 31.		



		<p>Éves beruházási statisztika elkészítése</p> <p>Gépjármű ellenőrzése (tisztaság, menetlevél, km óra állása)</p> <p>Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése</p>	<p>számviteli ügyintéző</p> <p>műszaki előadó, élelmezésvezető</p> <p>gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó</p>
	2025. március 31.	<p>Élelmezési feladatok</p> <p>Étlaptervezetek ellenőrzése, minőségi összetevők, konyhák leterheltségének figyelembevétele</p> <p>Központi élelmiszer raktár készletének szűrópróbaszerű ellenőrzése</p>	<p>Élelmezési feladatok</p> <p>élelmezésvezetők</p>
ÁPRILIS ÁPRILIS	2025. április 30.	<p>Babamuzsika lehetőségének felülvizsgálata</p> <p>Alapfeladatok</p> <p>Szabadban töltött idő fokozatos emelése</p> <p>Mozgásos élmények biztosítása a szabadban</p> <p>Megismerési folyamatok folyamatos elősegítése</p> <p>Természet megfigyelése</p> <p>Tavaszi hangulat megteremtése a csoportszobákban</p> <p>Szülőcsoportos beszélgetések tartása</p> <p>Anyák napi előkészületek</p> <p><u>Ellenőrzési feladatok:</u></p> <p>Kisgyermeknevelői adminisztráció ellenőrzése</p> <p>Udvari játékok felülvizsgálata és az ehhez tartozó adminisztrációs feladatok elvégzése</p> <p>Társas kapcsolatok alakulásának megfigyelése a csoportokban</p> <p>Folyamatos napirend megvalósulása a csoportokban</p> <p>Gyermekek étkeztetésének megfigyelése</p> <p>Szállításra kerülő ételek minőségi és mennyiségi ellenőrzése</p>	<p>Intézményvezető</p> <p>Alapfeladatok</p> <p>bölcsődevezető</p> <p>bölcsődevezetők</p> <p><u>Ellenőrzési feladatok:</u></p> <p>bölcsődevezetők</p>
	2025. április 30.		



<div>ÁPRILIS</div>	2025. április 30.	<div>Intézményi feladatok</div> <p>Energiatakarékosságra irányuló intézkedések felülvizsgálata-hatásvizsgálat</p> <p>Bölcődék Napi program lebonyolítása</p> <p>Továbbképzések szervezése, helyszin biztosítása, résztvevőkkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok pályázati tevékenységek</p> <p>Gyakornokok minősítő vizsgájának előkészítése, lebonyolítása</p> <p>Terepintézményi feladatok, gyakorlati képzés bonyolítása, koordinálása</p> <p>Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente.</p> <p>Bölcődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése</p> <p>Gazdasági pénzügyi feladatok:</p> <p>Év szétválasztással kapcsolatos egyeztetések</p> <p>Negyedéves adatszolgáltatáshoz kapcsolódó egyeztetések</p> <p>-Bölcsodei befizetések és jelentések egyeztetése a pénzügyi könyveléssel</p> <p>-Nagy értékű és kis értékű készletek egyeztetése (főkönyv és analitika)</p> <p>-Energia felhasználás egyeztetése (főkönyv és analitika)</p> <p>Havi adatszolgáltatás (PM info)</p> <p>Mérlegjelentés az fenntartó részére</p> <p>Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése</p>	<div>Intézményi feladatok</div> <p>Intézményvezető</p> <p>Bölcsođevezetők</p> <p>intézményvezető, intézményvezető helyettes</p> <p>intézményvezető, intézményvezető helyettes</p> <p>intézményvezető, bölcsođevezetők</p> <p>intézményvezető, intézményvezető helyettes</p> <p>intézményvezető, bölcsođevezetők, intézményi delegált</p> <p>bölcsođevezetők</p> <p>intézményvezető, kisgyermeknevelők</p> <p>bölcsođevezetők</p> <p>Gazdasági pénzügyi feladatok:</p> <p>számviteli ügyintéző</p> <p>számviteli ügyintéző</p> <p>számviteli ügyintéző</p> <p>számviteli ügyintéző</p> <p>számviteli ügyintéző</p> <p>számviteli ügyintéző, műszaki előadó</p> <p>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző</p> <p>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző</p> <p>gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó</p>
	2025. április 30.		
	Minősítő vizsga időpontjától függ folyamatos		
	folyamatos		
	folyamatos		
	2025. április 15.		
	2025. április 30.		



		Élelmezési feladatok Negyedéves étkezési nyersanyag beszerzés és felhasználás jelentése élelmi anyagonként	Élelmezési feladatok élelmezésvezetők
MÁJUS	2025. május 31.	Alapfeladatok Gyermeknap előkészületek Tavaszi napirend kialakítása Változatos játéktevékenység biztosítása a szabadban Bölcsőde kóstolgaó- a bölcsőde bemutatása a családoknak, tapasztalatok átadása Beiratkozás lebonyolítása Szülők értesítése a felvételtől és a szülői értekezlet időpontjáról Óvodába távozó gyermekek felkészítése az óvodai életre Óvodába távozó gyermekekkel kapcsolatos adminisztrációs tevékenységek elvégzése <u>Ellenőrzési feladatok:</u> Folyamatos napirend ellenőrzése Óvodába készülő gyermekek dokumentációjának ellenőrzése Udvar és bölcsőde környékének ellenőrzése Játékeszközök minőségi és mennyiségi szempontok való megfelelésének ellenőrzése Étkezési szokások alakulásának ellenőrzése Gyakornokok szakmai ellenőrzése	Alapfeladatok bölcsődevezetők
MÁJUS	2025. május 31.	Intézményi feladatok: Energiautakarakókossággal kapcsolatos intézkedések felülvizsgálata-helyzetelemzés	<u>Ellenőrzési feladatok:</u> bölcsődevezetők
	2025. május 31. folyamatos	Intézményi feladatok: Energiautakarakókossággal kapcsolatos intézkedések felülvizsgálata-helyzetelemzés	Intézményi feladatok: Intézményvezető Bölcsődevezetők
	2025. május 15.	Elégedettségi vizsgálatok elvégzése szülők és dolgozók körében	intézményvezető helyettes, szaktanácsadó



	2025. május 31.	<p>intézményi önértékelés elkészítése</p> <p>Terepintézményként 6 hetes összefüggő gyakorlat megvalósítása, illetve a gyakorlati vizsgák lebonyolítása</p> <p>Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente.</p> <p>Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése</p> <p>Gazdasági pénzügyi feladatok:</p> <p>Havi adatszolgáltatás (PMI info)</p> <p>Étkezési normativa támogatás adatszolgáltatás a fenntartó részére</p> <p>Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése</p> <p>Élelmezési feladatok</p> <p>Főző- és tálalókonyhák ellenőrzése mind a 8 tagbölcsődében</p>	<p>intézményvezető, bölcsődevezetők</p> <p>bölcsődevezetők</p> <p>intézményvezető, bölcsődevezetők</p> <p>bölcsődevezetők</p> <p>Gazdasági pénzügyi feladatok:</p> <p>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző fenntartó hatásköre</p> <p>gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó</p> <p>Élelmezési feladatok</p> <p>élelmezésvezetők</p>
JÚNIUS	2025. június 30.	<p>Nyári testvértábor igényének felmérése</p> <p>Alapfeladatok</p> <p>Az évszaknak megfelelő nyári napirend kialakítása és megvalósítása a bölcsődékben</p> <p>Ügyeletes bölcsődei ellátás biztosítása</p> <p>Nyári tábor elindítása az előzetesen felmért igények alapján</p> <p>Bölcsődés gyermekek látogatása az óvodákban</p> <p>Apák napi készülődés</p> <p>Egészségnevelési Hét keretében a bölcsődeorvos előadást tart a bölcsődékben, az immunrendszer erősítésének lehetőségéről és a betegségek megelőzésének módjairól</p>	<p>intézményvezető, bölcsődevezetők</p> <p>Alapfeladatok</p> <p>bölcsődevezetők</p>



JÚNIUS	2025. június 30.	<p>Gyermekek udvari életének megszervezése a nyári időjárás és a változó szükségletek figyelembevételével</p> <p><u>Ellenőrzési feladatok:</u></p> <p>Gyermekek fejlődési naplóinak, dokumentumainak ellenőrzése</p> <p>Udvari játéktevékenységek fokozott ellenőrzése</p> <p>Szabadságolások ellenőrzése</p> <p>Nyári étkeztetés fokozott ellenőrzése</p> <p>Higiéniai előírások fokozott betartatása</p> <p>Intézményi feladatok</p> <p>Pályázati tevékenységek</p>	<p>Ellenőrzési feladatok: bölcsődevezetők</p> <p>Intézményi feladatok intézményvezető, bölcsődevezetők</p> <p>intézményvezető, intézményvezető helyettes intézményvezető, bölcsődevezetők intézményvezető, bölcsődevezetők</p> <p>bölcsődevezetők</p> <p>Módszertani tevékenység intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó</p> <p>Gazdasági pénzügyi feladatok: gazdasági vezető, számviteli ügyintéző gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó</p> <p>Élelmezési feladatok: élelmezésvezető</p>
	2025. június folyamán	<p>Terepintézményi feladatok, gyakorlati vizsgák lebonyolítása, koordinálása</p> <p>Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente.</p> <p>Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése</p> <p>Módszertani tevékenység: szakértői vélemények készítése, tanácsadás, szakmai ellenőrzések</p> <p>Országos Kórustalálkozó szervezése, megvalósítása</p> <p>Gazdasági pénzügyi feladatok:</p> <p>- Havi adatszolgáltatás (PM info)</p> <p>Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése</p> <p>Élelmezési feladatok</p> <p>Dokumentációs anyag folyamatos karbantartása, rendszerezése, szakszerű, áttekinthető tárolása</p>	
	2025. június 30.		
	2025. június 15.		
	2025. június 30.		
	2025. június 30.		
	2025. június 30.		
	2025. június 30.		
	2025. június 30.		
	2025. június 30.		



JÚLIUS	2025. július 31.	<div>Alapfeladatok</div> <p>Bölcsődei búcsúztató ajándék készítése</p> <p>Az ügyeletes bölcsődékben a szakmai elvárásoknak megfelelő nevelési és gondozási tevékenység folytatása</p> <p>Időjárásnak megfelelő szabadban töltött játéktevékenység biztosítása</p> <p>Nyári nagytakarítások megszervezése</p> <div>Ellenőrzési feladatok:</div> <p>Csoport leltárak ellenőrzése</p> <p>Nyári takarítási munkálatok ellenőrzése</p> <p>Felújítások ellenőrzése</p> <p>Játszóudvarok ellenőrzése</p> <p>Szabadságok kivételének ellenőrzése</p>	<div>Alapfeladatok</div> <p>bölcsődevezetők</p> <p>Ellenőrzési feladatok: bölcsődevezetők</p>
	2025. július 31.	<div>Intézményi feladatok</div> <p>Energiatakarékossággal kapcsolatos intézkedések betartásának ellenőrzése-helyzetértékelés</p> <p>Pályázati tevékenységek</p> <p>Terepintézményi feladatok, gyakorlati képzés bonyolítása, koordinálása</p> <p>Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente.</p> <p>Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése</p> <p>Módszertani tevékenység: szakértői vélemények készítése, tanácsadás, szakmai ellenőrzések</p> <div>Gazdasági pénzügyi feladatok:</div> <p>Féléves adatszolgáltatáshoz kapcsolódó egyeztetések</p> <p>Bölcsődei befizetések és jelentések egyeztetése a pénzügyi könyveléssel</p>	<div>Intézményi feladatok</div> <p>Intézményvezető</p> <p>Bölcsődevezetők</p> <p>intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó</p> <p>intézményvezető, bölcsődevezetők</p> <p>intézményvezető, bölcsődevezetők</p> <p>bölcsődevezetők</p> <p>Módszertani tevékenység: intézményvezető, intézményvezető helyettes</p> <div>Gazdasági pénzügyi feladatok</div> <p>számviteli ügyintéző</p> <p>számviteli ügyintéző</p>



	2025. július 31.	<p>Nagy értékű és kis értékű készletek egyeztetése (főkönyv és analitika)</p> <p>Energia felhasználás egyeztetése (főkönyv és analitika)</p> <p>Havi adatszolgáltatás (PM info)</p> <p>Mérlegjelentés az fenntartó részére</p> <p>Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése</p> <p>Élelmezési feladatok</p> <p>Étkezési nyersanyag beszerzés és felhasználás jelentése</p>	<p>számviteli ügyintéző</p> <p>számviteli ügyintéző, műszaki előadó</p> <p>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző</p> <p>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző</p> <p>gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó</p> <p>Élelmezési feladatok</p> <p>élelmezésvezetők</p>
<p>AUGUSZTUS</p> <p>AUGUSZTUS</p>	<p>2025. augusztus 31.</p> <p>2025. augusztus 31.</p>	<p>Alapfeladatok</p> <p>Bölcsődék nyári lezárás utáni nyitása</p> <p>Folyamatosan érkező régi és új gyermekek fogadása</p> <p>Szülőértekezletek megtartása</p> <p>Családlátogatások elindulása</p> <p>Előkészületek a csoportváltásokra</p> <p>Gyermekek beilleszkedésének elősegítése</p> <p>Adaptáció- a kisgyermek szülőikkel történő folyamatos beszoktatása</p> <p>Új nevelési év feladatainak elindítása</p> <p>Szakmai programok felülvizsgálata</p> <p>Munkaterv elkészítése a 2025-24 évre</p> <p><u>Ellenőrzési feladatok</u></p> <p>Gyermekcsoport kialakítások</p> <p>Újonnak érkező és a régi gyermekek dokumentációjának ellenőrzése</p> <p>Tárgyi eszközök meglétének ellenőrzése</p> <p>Ügyeletes gyermekekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellenőrzése</p> <p>Konyhák, konyhai eszközök, berendezések szakmai előírások által előírt állapotának ellenőrzése</p>	<p>Alapfeladatok</p> <p>bölcsődevezetők</p> <p><u>Ellenőrzési feladatok</u></p> <p>bölcsődevezetők</p>



2025. augusztus 31.	Játszóudvar, udvari játékok állapotának ellenőrzése Intézményi feladatok Járványügyi helyzet követése -erre irányuló intézkedések Dolgozók informálása, egészségvédelemmel kapcsolatos oktatás Adatok bekérése a 2025/2026. évi munkatervhez KSH adatszolgáltatás kérdőíveinek kiadása a tagbölcsődéknek, adatok bekérése Létszámadatok egyeztetése, várható üres férőhelyek felmérése Pályázati tevékenységek Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente. Gyakorlatra érkezők beosztása a következő nevelési évre, egyeztetés a Képző intézményekkel Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése <u>Módszertani tevékenység</u> : szakértői vélemények készítése, tanácsadás, szakmai ellenőrzések Tapasztalatcsere szervezése Gazdasági pénzügyi feladatok Havi adatszolgáltatás (PM info) Élelmezési feladatok Dokumentációs anyag folyamatos karbantartása, rendszerezése, szakszerű, áttekinthető tárolása	Intézményi feladatok Intézményvezető Bölcsődevezetők szaktanácsadó, intézményvezető helyettes intézményvezető intézményvezető, intézményvezető helyettes intézményvezető, bölcsődevezetők bölcsődevezetők <u>Módszertani tevékenység</u> : intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó Gazdasági pénzügyi feladatok gazdasági vezető, számviteli ügyintéző Élelmezési feladatok élelmezésvezetők
---------------------	---	---



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény éves munkatervének záró gondolata

A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény célkitűzései a családi nevelés segítésére, a bölcsődés gyermekek minőségi ellátásának biztosítására irányulnak. A magas színvonalú szakmai munkának számos feltétele van, melyek biztosítása az intézmény feladata.

A Szombathelyi EBI céljait a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Alapprogramja határozza meg, emellett, minden az intézmény működésére hatással bíró külső és belső tényezőt figyelembe veszünk a hatékony bölcsődei ellátás érdekében.

A jól átgondolt munkaterv segít a feladatok ütemezésében, a tervezett teendők megszervezésében. A tervezet jó alap a következő nevelési év programjainak munkálatainak megfelelő időzítésére, de a jól áttekinthető dokumentum lehetőséget ad a rugalmas változtatásra is, hiszen minden évben vannak előre nem látható események, melyek hatással vannak mindennapi munkánkra.

Intézményünk ismét bővül egy tagbölcsődével, mely kihívást jelent mind a tárgyi feltételek, mind a humán erőforrás biztosításának terén. Nem egészen két éven belül két tagbölcsődével gazdagodott intézményünk, amely hozzájárul a családok igényeinek kielégítéséhez, ezen túl a XXI. század elvárásainak épületek minőségi nevelési-gondozási lehetőséget biztosítanak. A két új bölcsődében a munkafolyamatok beindítása, valamint azok élelmezésének biztosítása, a munkaerőfelvétel, az új munkavállalók betanítása jelent nagyobb kihívást, valamint a tagbölcsődék munkájának összehangolása. A „régibőlcsődéink” felújítása mind a korszerű gyermekellátás, mind az egységes munkafeltételek és egységes gyermekellátás feltételeinek megteremtése tekintetében szintén nagyobb feladatot ró az intézmény munkatársaira. Törekszünk arra, hogy minden szombathelyi bölcsődében felkészült szakemberek neveljék-gondozzák a 3 év alatti gyermeket és segítsék a családokat.

TOP Plusz pályázat előkészítése, koordinálása, szervezése során - 6 tagbölcsődére vonatkoztatva - infrastrukturális felújítás és eszközbeszerzés megvalósítása történik. Ezen komplex pályázat sikeres megvalósítása is komoly tervezést, összehangolt, figyelmes munkát igényel.

A bölcsődékben tartózkodó gyermekek számára elengedhetetlen a harmonikus és rendezett környezet, ahol boldogan élhetik meg a játékos bölcsődei éveiket. Ugyanakkor fontos, hogy a szülők megnyugvással és pozitív légkörben tudhassák gyermekeiket az intézményben. Az

intézmény jelenlegi arculata és hatékony nevelőmunkája a közösségünk összefogásán és közös munkáján alapszik. Célunk, hogy erősítsük meg a szülők bizalmát, és mindvégig a gyermekek legjobb érdekeit tartsuk szem előtt egy olyan intézményirányítási folyamat során, aminek a középpontjában a családok állnak.

A gyermeknevelés és gondozás bölcsődében olyan komplex tevékenységeket foglal magában, amelyeknek célja a kisgyermekek egészséges fejlődésének támogatása, gondozása a szülők munkavégzése közben.

Fontos feladatunk kollégáink felkészülését segíteni az előttünk álló kihívásokra és változásokkal járó feladatokra, támogatni őket abban, hogy tanulhassanak, fejlődhessenek. Lelkesedéssel és elkötelezettséggel csak fejlett önismerettel és önstabilizációval rendelkező munkatársaink képesek végezni munkájukat.

Nagy figyelmet fordítunk a betegségek megelőzésére és a betegség miatt kieső dolgozók helyettesítésére. Nemcsak a testi, hanem a mentális egészség megőrzésére is törekszünk, szervezünk csapatépítő programokat és tartalmas szakmai továbbképzéseket, valamint folyamatosan bővítjük esélyegyenlőségi tervünket, családtámogató intézkedéseinket.

Az intézményünk prioritásként kezeli a biztonságos munkavégzést és a kulturált munkakörnyezetet, ami alapfeltétele a minőségi gyermekellátásnak.


Rugalmas igyekszünk reagálni a szülők igényeire, ha a férőhelyszám lehetővé teszi. A gyermek várólistára kerül, ha a férőhelyek betelnek, és azonnal értesítjük a szülőket, amint felszabadul egy hely.

A gazdaságos és környezettudatos működés mellett folyamatosan fejlesztjük az intézményt és a gyermekellátás minőségét.

A gyermekek koragyermekkorai éveiben megszerzett tapasztalatai és képességei hosszú távú hatással vannak életük későbbi szakaszaiban. A gondosan megtervezett és minőségi gyermeknevelés és gondozás hozzájárul a kisgyermekek kiegyensúlyozott és sikeres fejlődéséhez.

Szombathely, 2024. szeptember 23.




Sebestyén Bianka
Intézményvezető



Táblázatjegyzék

1. táblázat Intézmény engedélyezett létszámának alakulása a 2024-25-ös nevelési évben	9
2. táblázat Intézmény engedélyezett létszámának alakulása 2024. december 16-tól	9
3. táblázat. Dolgozók felosztása munkakörönként	9
4. táblázat Szedreskert Bölcsőde nyitásával bővülő létszám munkakörönként	10
5. táblázat. Szakdolgozók végzettség szerinti csoportosítása	10
6. táblázat Bölcsődei dajkák besorolása	11
7. táblázat Gyermekek életkor szerinti megoszlása 2024. december elején	25
8. táblázat Szedreskert Bölcsődébe 2024-25-ös nevelési évre jelentkezett gyermekek életkori megoszlása	25
9. táblázat. Személyi térítési díj alakulása 2024. szeptember 1-től	32
10. táblázat Gyakornokok az intézmény bölcsődéiben	36
11. táblázat Iskolarendszerű képzéseken résztvevők a Szombathelyi EBI munkavállalói köréből	48
12. táblázat. Továbbképzések alakulása az intézményben	49
13. táblázat Szombathelyi EBI szakdolgozóinak továbbképzési kötelezettsége	50
14. táblázat Szakmai továbbképzéseken résztvevők száma a 2024-25-ös nevelési évben a továbbképzési terv szerint	50
15. táblázat Várható tanulói és hallgatói létszámok a Szombathelyi EBI terephelyein	53
16. táblázat Szolgáltatások a Szombathelyi EBI bölcsődéiben	95

