



SZOMBATHELYI EGYESÍTETT BÖLCSŐDEI INTÉZMÉNY

2025/2026.év

MUNKATERV



**Szombathelyi Egyesített Bölcsődei
Intézmény**

2025/2026. év nevelési feladatai

A dokumentum jellege: Nyilvános

Érvényessége: 2025. szeptember 1 -2026.augusztus 31.

Intézményvezető: Sebestyén Bianka
Elérhetőség: 501-551
Szombathely, Bem József u. 33.
sebestyen.bianka@ebi.szombathely.hu

Tartalom

Az intézmény és a tagintézmények adatai	3
A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény szervezeti felépítése	8
Az intézmény személyi feltételei	10
Bevezető, helyzetkép	13
Nevelési célok a 2025/2026-os nevelési évre	18
Gyermekek létszáma életkor szerinti megosztással	23
Sajátos nevelési igényű gyermekek az intézményben	26
Térítési díjak alakulása	30
Bölcsődei támogatás (szülők számára)	32
Kistérségi gyermekek ellátása, vidéki gyermekek létszámadatai	34
2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról	35
Gyakornoki rendszer működtetése, mentorok feladatai, minősítő vizsgák	35
Tárgyi feltételek	37
Tervezett-szükséges felújítási, karbantartási munkák részletezése	38
Adminisztráció, dokumentumok vezetése	43
Képzések	48
Továbbképzések	49
Terepintézményi feladatok	53
Közösségi szolgálat a bölcsődében	56
Közösségi munkával kapcsolatos feladatok, felelősök	56
Bázisintézményi feladatok – módszertani munka	57
Munkakörhöz kötött továbbképzések szervezése	58
Pályázati tevékenységek	59
Gyermekvédelmi tevékenység a Szombathelyi EBI-ben	62
Gazdasági Hivatal feladatai	64
Élelmezési csoport feladatai	76
Központi mosoda	83
Kapcsolatok	83
Programok a Szombathelyi EBI-ben	85
Programok a bölcsődékben	86
Madárbarátbarát Munkahely, Állatbarát Bölcsődék	93
Intézményi programok	95
Családbarát intézkedések	98
Az intézményben működő szolgáltatások	98
A 2025/2026-os nevelési év feladatainak részletezése	102



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény éves munkatervének záró gondolata 122
Táblázatjegyzék 125



Az intézmény és a tagintézmények adatai

Intézmény adatai

Intézmény elnevezése:	Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény
Férőhelyek száma:	626 fő Bölcsőde 14 fő Mini Bölcsőde
Intézmény székhelye:	9700 Szombathely, Bem J. u. 33.
Intézményvezető:	Sebestyén Bianka
Elérhetősége:	Telefon: 94/501 - 551 email: sebestyen.bianka@ebi.szombathely.hu honlap: www.bolcsodeszombathely.hu facebook: Szombathelyi Bölcsődék
Jogállás:	önálló jogi személy
Gazdálkodási jogköre:	önálló gazdálkodói jogkörrel rendelkező költségvetési szerv
Szakágazati besorolása:	851030 Bölcsődei ellátás
Fenntartó szerv:	Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata 9700 Szombathely, Kossuth L. u. 1-3.
Elérhetősége:	Telefon: 94 520 - 100
Illetékessége, működési köre:	Szombathely Megyei Jogú Város, valamint Torony, Ják, Náriai települések.
Alapítás időpontja:	1987. január 1.
Alapító okirat kelte, száma:	2025. április 17. 25243-25/2025.
Irányító, felügyeleti szervek:	Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlése - Egészségügyi és Közszolgálati Osztály - Közgazdasági és Adó Osztály Vas Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály - Szociális és Gyámügyi Osztály Kulturális és Innovációs Minisztérium



Közérdekű Önkéntes Tevékenység: Nyilvántartási száma: 2703

Tevékenységi körök: nyári szünidő alatt gyermekfelügyelet, udvarrendezés, ételadagolás, szünidei gyermekétkeztetés

Az Intézmény Alapító Okiratában meghatározott alaptevékenység

Működési Alapelvek:

- A Szombathelyi EBI feladatait a mindenkori hatályos jogszabályok, a szervezeti és működési szabályzat, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. a 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti-, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről, a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja, valamint az Kulturális és Innovációs Minisztérium szakmai és szervezési irányelvei alapján köteles végezni.

Tevékenység forrása:

- A felügyeleti szervtől a feladatok ellátásához folyósított költségvetési támogatás.
- Az intézmények működési bevételei, a rendeltetésszerű működéssel összefüggő befolyt összegek.
- Egyéb sajátos bevételek: a működés során keletkező, előre általában nem tervezhető megtérülés jellegű bevételek.
- Pályázati források (EU-s pályázatok, illetve az EBI Gyermekeiért Egyesület, mint civil szervezet pályázati tevékenységének bevételei)

Alapfeladat:

- Három éven aluli gyermekek szakszerű nevelése, gondozása, egészséges testi fejlődés, értelmi, érzelmi, szociális fejlődés elősegítése, egészséges, korszerű táplálkozás, szükség esetén speciális étrend biztosítása, fogyatékos, HH, HHH gyermekek integrált nevelése.
- 1997. XXXI. tv. 42. § értelmében, amennyiben a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.



- **A bölcsődei ellátásban** a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.
- Bölcsőde kapacitás: Bölcsődei ellátás keretében 48 bölcsődei csoportban, 626 férőhelyen 12-14 fős csoport
- Mini Bölcsőde működtetése: érzelmi fejlődés és szocializáció segítése, megismerési folyamatok fejlődésének segítése, egészséges és korszerű táplálkozás biztosítása.
- Mini bölcsőde kapacitás: mini bölcsőde kapacitása 2 bölcsődei csoportban 14 férőhelyen 7-7 fős mini bölcsőde csoport.
- Három főzőkonyhában és hat tálalókonyhában biztosítani az egészséges, a korosztály igényeinek megfelelő táplálkozást.
- Szülői igény esetén-térítés ellenében -bölcsődei szolgáltatások nyújtása:
 - bölcsődei fejlesztő szolgáltatások (babamuzsika, pöttöm torna - TSMT torna)
 - egyéb bölcsődei szolgáltatások (játsszóház, só terápia, babamasszázs, pöttöm torna - babajóga)
 - bölcsődei testvértábor
- Szünidei étkezés biztosítása a szombathelyi rászoruló gyermekeknek, az igényfelmérések alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők és a hátrányos helyzetű gyermekek részére.
- GESZ, Orvosi rendelők részére végzett mosodai szolgáltatások.

A bölcsődei nevelés alapelvei:

- A család rendszerszemléletű megközelítése
- A koragyermekkorai intervenció szemléletének befogadása
- A családi nevelés elsődleges tisztelete
- A kisgyermeki személyiség tisztelete
- A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe
- A biztonság és a stabilitás megteremtése
- Fokozatosság megvalósítása
- Egyéni bánásmód érvényesítése
- Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége
- A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása



Ellátandó tevékenység:

- Az érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítása a csecsemővel és a kisgyermekkel
- A környezethez való alkalmazkodás, az alapvető kultúrhigiénés szokások és viselkedési szabályok megtanulásának segítése
- A személyiség kibontakozásának és az önállósulás fejlődésének támogatása
- Az önálló aktív tevékenység támogatása
- Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermek segítése az átállás nehézségeinek feldolgozásában
- Egészséges, korszerű táplálkozás biztosítása
- Családtámogató szolgáltatások működtetése
- Képzési, továbbképzési feladatok ellátása
- Pénzügyi-, számviteli-, műszaki feladatok ellátása
- Munka- és bérügyi feladatok
- Bérgazdálkodási jogkör /bérfejlesztés, jutalmazás/ gyakorlása
- Beszámolók és jelentések készítése
- Költségvetési gazdálkodás keretében az intézményvezető a gazdasági vezetővel közösen dönt a szakmai és egyéb anyagok beszerzéséről
- A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény megszervezi és végrehajtja a gyermekek ellátásával összefüggő feladatokat
- A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény elősegíti a hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, gondozását.
- Foglalkoztatási jogviszony: Az intézménynél foglalkoztatottak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv az irányadó, egyéb foglalkoztatás esetén a PTK irányadó.



Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata:**104031 Gyermekbölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása**

A családban nevelkedő – 20 hetes – 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű nevelése és gondozása, egészséges testi fejlődés elősegítése:

- Bölcsődei ellátás
- Mini bölcsőde működtetése
 - érzelmi fejlődés és szocializáció segítése
 - megismerési folyamatok fejlődésének segítése
 - egészséges és korszerű táplálkozás biztosítása
 - HH – HHH gyermekek integrált nevelése
 - fogyatékos (SNI és Korai fejlesztési igényű gyermek), gyermekek nevelése és gondozása

Szülői igény esetén – térítés ellenében – bölcsődei szolgáltatások nyújtása:

- bölcsődei fejlesztő szolgáltatások (babamuzsika, pöttöm torna - TSMT torna)
- egyéb bölcsődei szolgáltatások (játsszóház, testvértábor, babamasszázs, pöttöm torna - babajóga)
- sóterápia, tanácsadás (ingyenes)

Az intézmény vagyon feletti rendelkezési joga

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 29/2004. (VI. 30.) számú önkormányzati rendeletében foglaltak szerint.

Az intézmény igazgatási és szolgáltatási szervezete útján biztosítja az alaptevékenység és kiegészítő tevékenység szakszerű ellátásának személyi és tárgyi feltételrendszerét, a racionális és a gazdaságos működtetést, gondoskodik a bölcsődék, mini bölcsődék és szervezeti egységeinek zavartalan működéséről.



A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény szervezeti felépítése

Szervezeti egységek:

Bölcsődék, telephelyek:

Bokréta Bölcsőde	9700 Szombathely, Barátság u. 22.
Férőhelyek száma:	78 fő
Gyermekcsoportok száma:	6
Csicsergő Bölcsőde	9700 Szombathely, Bem J. u. 9.
Férőhelyek száma:	46 fő
Gyermekcsoportok száma:	4
Csodaország Bölcsőde	9700 Szombathely, Szűrcsapó u. 43/A
Férőhelyek száma:	94 fő (104 fő)
Gyermekcsoportok száma:	7 - (8)
Kuckó Bölcsőde	9700 Szombathely, Hadnagy u. 2/B.
Férőhelyek száma:	38 fő
Gyermekcsoportok száma:	3
Meseház Bölcsőde	9700 Szombathely, Fogaras u. 6
Férőhelyek száma:	90 fő
Gyermekcsoportok száma:	7
Napraforgó Bölcsőde	9700 Szombathely, Bem J. u. 33.
Férőhelyek száma:	78 fő
Gyermekcsoportok száma:	6
Százszorszép Bölcsőde	9700 Szombathely, Váci M. u. 5.
Férőhelyek száma:	104 fő
Gyermekcsoportok száma:	8
Szedreskert Bölcsőde	9700 Szombathely, Szent István király u. 119.
Férőhelyek száma:	40 fő
Gyermekcsoportok száma:	3



Városligeti Bölcsőde	9700 Szombathely Esterházy A. u. 5.
Férőhelyek száma:	48 fő
Gyermekcsoportok száma:	4
Babóca Mini Bölcsőde	9700 Szombathely, Hadnagy u. 2/B.
	7 fő
Manócska Mini Bölcsőde	9700 Szombathely, Szűrscsapó u. 43/A
	7 fő
Gazdasági Hivatal	9700 Szombathely, Váci M. u. 5.
Élelmezési csoport	9700 Szombathely, Váci M. u. 5.
Központi Mosoda	9700 Szombathely, Barátság u. 22.
Főzőkonyhák:	Bokréta Bölcsőde Csodaország Bölcsőde Napraforgó Bölcsőde
Tálalókonyhák:	Kuckó Bölcsőde Csicsergő Bölcsőde Százszorszép Bölcsőde Szedreskert Bölcsőde Meseház Bölcsőde Városligeti Bölcsőde



Az intézmény személyi feltételei

1. táblázat Intézmény engedélyezett létszáma.

Engedélyezett létszám:	202 fő
Szakmai tevékenységet ellátók: (124+31=146)	155 fő
Ebből bölcsődei dajka:	31 fő
Intézmény üzemeltetése:	47 fő

Intézmény dolgozói létszáma: 202 fő

2. táblázat Dolgozók felosztása munkakörönként

Munkakör	Fő	Megjegyzés
Szakedző	124 fő	(Intézményvezető, Intézményvezető helyettes, Szaktanácsadó, Konduktor, Gyógypedagógus, Kisgyermeknevelők)
Bölcsődei dajka	31 fő	
Konyhai dolgozó	21 fő	6 fő szakképzett szakács, 15 fő konyhai kisegítő (1 fő konyhai kisegítő részmunkaidős)
Szaktanácsadó	3 fő	
Gépkocsivezető	3 fő	
Udvari karbantartó	7 fő	
Élelmezésvezető	2 fő	
Mosónő	2 fő	
Varrónő	1 fő	
Gazdasági- ügyviteli dolgozó	8 fő	
Összesen:	202 fő	



Szakdolgozók iskolai végzettség szerinti megoszlása (155 fő)**Kisgyermeknevelők, Szaktanácsadó, Konduktor, Gyógypedagógus (124 fő)**

3. táblázat Szakdolgozók végzettség szerinti besorolása

Egyetem (PED.II.)	2 fő
Egyetem (PED.I.)	1 fő
Főiskola (PED.II.)	3 fő
Főiskola (PED.I.)	61 fő
Szakgondozó (felsőfokú szakképesítés) (E)	52 fő
Szakgondozó (középfokú szakképesítés) (D)	2 fő
Szakdolgozó (középfokú végzettségű, de nem szakképzett) (C)	3 fő
Összesen:	124 fő

Bölcsődei dajkák (31 fő)

4. táblázat Bölcsődei dajkák besorolása

Besorolási kategória	Fő
A	5
B	11
C	6
D	9
Összesen (fő)	31



Gyakornokok a Szombathelyi EBI-ben

Pedagógus életpálya szerinti gyakornokok: 2 fő
(1 fő jelenleg tartósan távol, 3 fő határozott idejű Kinevezéssel foglalkoztatott)

KJT. szerinti gyakornokok: 4 fő

2025/2026. nevelési évben esedékes minősítések

- Pedagógus minősítés:
 - Ped. I. (2026. évben) 3 fő
(Megjegyzés: abban az esetben, ha a Kinevezésük hosszabbításra kerül)
 - Ped. II. (2026. évben) 3 fő
- KJT szerinti minősítés:
 - 2025. évben 0 fő
(2025.08.31-ig a 2025. évi minősülések megtörténtek)
 - 2026. évben 4 fő

Foglalkoztatottak (teljes) létszáma: 239 fő

ebből:

Tanulók - Szakképzési munkaszerződés keretében: 14 fő

Tartós távolléten (Tp, Vtp, ... stb.), CSED, GYED, GYES-en, felmentés alatt: 23 fő

Megjegyzés:

A foglalkoztatottak száma változik (fluktuáció, tartós távollét, illetve várandósság miatt).
2025. szeptembertől tanulói létszám (folyamatosan) növekszik, új tanulók érkeznek.



Bevezető, helyzetkép

Szombathelyen a 3 év alatti gyermekek napközbeni ellátását a Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény (továbbiakban Szombathelyi EBI) biztosítja. Az intézmény székhelye a Derkovits városrészen a Bem József utca 33. szám alatt található. A fenntartói jogokat Szombathely Vármegyei Jogú Város Önkormányzata gyakorolja.

Az Intézmény **9 bölcsődében 628 férőhelyen**, valamint **2 mini bölcsődében 14 férőhelyen** biztosítja a bölcsődei ellátást a Szombathelyen élő családok 3 év alatti gyermekeinek. Négy bölcsőde található a Derkovits városrészen, egy bölcsőde a déli városrészen, egy bölcsőde a Zanati városrész előtt helyezkedik el, egy a legkisebb férőhellyel a Hadnagy utcában, a kórház közelében. Az intézménynek két új bölcsődéje nyílt 2023. április óta, elsőként a belvárosban a Városligeti Bölcsőde, valamint 2025. decemberében a Szedreskert Bölcsőde, amely elsősorban a szentkirályi városrészen élő családok számára nyújt megoldást 3 év alatti gyermekük elhelyezésében.

Jelenleg a Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény egy 640 férőhelyes bölcsődei hálózat.

Az új épületek kialakítása a szakmai szempontok figyelembevételével valósult meg, emellett nagy hangsúlyt kapott a gazdaságos üzemeltetés és a fenntarthatóság értékének közvetítése is. A legutóbb épült Szedreskert Bölcsőde egy „zöld bölcsőde”, amely illeszkedik az épületet körülvevő természeti környezethez, elhelyezkedése is segíti a bölcsőde szakmai programjának megvalósulását, amely a környezet megóvása, kulturális örökségünk, hagyományaink megőrzése.

A bölcsődei férőhelyek iránti igény folyamatos. A Gyed Extra mellett számos édesanya vagy édesapa vállal munkát, így az elmúlt években jelentős várólistája volt az intézménynek.

A családok megnövekedett igénye indokolja a bölcsődei ellátás iránti fokozott érdeklődést, a két új bölcsőde összesen 86 plusz férőhelyet jelent a 2023. április előtti időszakhoz képest. Előre láthatóan a 9 bölcsőde és 2 mini bölcsőde férőhelyszáma és elhelyezkedése biztosítani fogja a szombathelyi bölcsődéskorú gyermekek napközbeni elhelyezését.

A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény feladatellátási megállapodás alapján biztosítja 3 környező településekről érkező gyermekek számára a bölcsődei ellátást. A környező települési önkormányzatok, amelyek nem biztosítanak bölcsődei ellátást, minden év április 15-ig mérik fel, hogy hány család venné igénybe a bölcsődei ellátást. Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2025-26-os évre Toronnyal, Jákkal és Náraival kötött szerződést.



Megszűnt a feladatellátási megállapodás Gencsapáti önkormányzatával, de az előző nevelési évben a bölcsődei ellátásban már résztvevő, Gencsapátiból érkezett gyermekek a Szombathelyi Megyei Jogú Város Önkormányzatának döntése alapján a 2025-26-os nevelési évben maradhatnak a Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény bölcsődéiben. Ez a döntés 3 fő gyermeket érint.

A családok az adott település önkormányzata által ellenjegyzett igényfelmérési nyilatkozat benyújtásával vehetik igénybe intézményünkben az ellátást a szerződésben meghatározott létszám erejéig.

A következő létszámok kerültek meghatározásra a szerződésben: Nárai-5 fő, Ják-5 fő, Torony-5 fő.

A bölcsődei férőhely iránti igényt minden év május 15-ig kell jelezni a családoknak az intézmény felé. A meghirdetett beiratkozási napokon kívül egész évben fogadjuk a jelentkezési lapokat, így május 15-ig körülbelül az igények 80%-a jelentkezik a tagbölcsődékben. A fennmaradó 20 % ezután adja be jelentkezését.

A nevelési év szeptemberben kezdődik, de nevelési év közben is érkeznek családok az intézménybe attól függően, hogy a szülő mikor áll munkába. Az év folyamán jelentkezőket a férőhelyek erejéig felvesszük.

Az előző években előfordult, hogy nem tudtunk helyet biztosítani a gyermeknek, mivel a bölcsődei létszámok januárra betöltésre kerültek. Várólistán tartjuk nyilván azokat a családokat, akiknek nem tudunk férőhelyet biztosítani a jelentkezésük idején, amennyiben felszabadul egy férőhely, haladéktalanul megtörténik a kiértékelésük.

Az új bölcsőde nyitásával járó férőhelyszám bővülés következtében jelenleg nincs várólistás gyermek az intézményben.

Több család telefonon érdeklődik az ellátás igénybevételéről, szeptemberben és január elején megnövekszik a telefonos megkeresések száma.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni a munkavállaló és képzésen részt vevő szülők gyermekeit, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket, az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és a védelembe vett gyermeket (Gyvt. 43§. (3)). A bölcsődei felvételt javasolhatja a gyermekjóléti szolgálat, védőnő, házi gyermekorvos is.

A felvétel rendje elérhető az intézmény honlapján megtalálható Felvételi Szabályzatban.



Azon gyermekek esetében, akik szeptember 1. és december 31. között betöltik a harmadik életévüket, a szülő köteles nyilatkozni arról, hogy a gyermeket elviszi óvodába vagy marad a nevelési év végéig a bölcsődében.

A gyermekek napközbeni ellátása a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletnek, valamint a 2025. évben aktualizálásra került Bölcsődei Nevelés- Gondozás Országos Alapprogramjának (továbbiakban Alapprogram) megfelelően történik. A bölcsődei ellátás egységes szakmai elvek mentén zajlik. Minden bölcsőde rendelkezik saját Szakmai Programmal, amelyet a helyi sajátosságokra szabva az Alapprogrammal összhangban készítenek el. Az egyedi programok a bölcsőde jellegzetességeit tükrözik, emellett a dokumentumban megfogalmazásra kerülnek a bölcsődei nevelés alapelvei is.

A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény Szakmai Programja tartalmazza a közös célkitűzéseket, az egységes elveket, az egyes bölcsődék sajátosságait az Alapprogramban foglaltakkal egységben.

A gyermekek napközbeni ellátását, nevelését-gondozását elhivatott, a szakmai megújulásra nyitott, innovatív ismeretekkel rendelkező kisgyermeknevelők végzik intézményünkben. A gondozási folyamatok gördülékenysége érdekében munkájukat szakképzett bölcsődei dajkák segítik.

Minden évben szülői elégedettségi kérdőívet adunk ki a nevelési év végén a szülőknek, így tájékozódunk a bölcsődével kapcsolatos elvárásaikról és igényeikről. Ennek ismeretében tudjuk a következő nevelési év munkatervét elkészíteni, célkitűzéseinket meghatározni.

Ezek az információk segítenek a professzionális, a szülői szükségleteket szem előtt tartó, magas színvonalú szakmai munka tervezésében és végzésében.

Célunk a színvonalas szolgáltatás nyújtása, egészséges, biztonságos környezet, stabil érzelmi háttér biztosítása, a szülői kompetenciák erősítése, tanácsadás és segítségnyújtás gyermekük nevelésében, a családi élethelyzetek kezelésében.

A bölcsőde az első intézmény a gyermek életében. A pozitív tapasztalat, a családok segítése hozzájárulhat ahhoz, hogy bizalommal vállaljanak gyermeket, a bölcsődéinkben bevezetett családtámogató intézkedésekkel bátorítjuk a kisgyermekes családokat, ami hosszútávon pozitív hatást gyakorolhat a szombathelyi népesség átlagéletkorának alakulására is.



A Szombathelyi EBI tagbölcsődéiben összesen 50 bölcsődei csoportban fogadjuk a gyermekeket.

A bölcsődei csoportok létszáma 12 fő, 14 fő és SNI-s gyermek fogadása esetén 10- 11 fő lehet. A bölcsődék férőhelyszámának tervezése 12 és 14 fős csoportok kialakítását teszi lehetővé, így ezek vegyesen kerülnek kialakításra.

Egyre több két év alatti gyermek igényli az ellátást a Gyed Extrának köszönhetően, ebben az esetben maximum 12 fős csoport alakítható, amennyiben viszont a csoportban mindegyik gyermek betölti a második életévét, abban az esetben 14 fő lehet a létszám.

Az SNI-s gyermekek fogadása a csoport létszámának csökkenése mellett a felvehető gyermekek létszámában is csökkenést eredményez.

Ebben az évben jelenleg a maradó és érkező gyermekek közül **20 fő** rendelkezik szakértői véleménnyel (14 fő maradó, 6 fő érkező gyermek), ők **SNI státusszal** vagy **korai fejlesztésre jogosult státusszal rendelkeznek. Ennek függvényében az engedélyezett csoportlétszámok alakulása 583 bölcsődei férőhely és 14 fő mini bölcsődei férőhely tényleges létszámot** fog jelenteni a működési engedélyben meghatározott 628 bölcsődei és 14 mini bölcsődei férőhelyszámhoz képest.

Amennyiben a nevelési év során derül fény a gyermek megváltozott nevelési igényére, abban az esetben a csoportlétszám változatlan marad az adott nevelési év végéig.

Két mini bölcsődei csoport működik az intézményben az egyik a Csodaország Bölcsőde, a másik a Kuckó Bölcsőde épületében kapott helyet. Több esetben merült fel szülői igény a kislétszámú csoportokra, ezeket elégíti ki a két mini bölcsőde.

A létszámok alakulását befolyásolja a nevelési év elején a beszoktatási időszak, mivel a férőhelyek betöltése a szakmai irányelveknek megfelelően, fokozatosan történik. A beszoktatás tervezése összhangban van a szülők munkába állásával. A kisgyermeknevelők beszoktatási tervet készítenek az első, a nevelési évet megelőző szülői értekezlet és szülőcsoportos beszélgetés után, amely alkalmával megbeszélik a szülőkkel a beszoktatás megkezdésének időpontját is.

A bölcsődei ellátás igénybevételének a leggyakoribb oka a családok többségénél a szülők munkavállalása. A szülők fontosnak tartják, hogy gyermekük közösségben legyen, és igénylik a szakszerű tanácsadást gyermekük nevelésében.

Szívügyünknek tekintjük, hogy a hozzánk járó családok támogatását és gyermekek ellátását felkészült és elkötelezett szakemberek végezzék, biztonságos és kiegyensúlyozott légkört, fenntartható környezetet teremtsenek számukra.



A Szombathelyi EBI a Magyar Bölcsődék Egyesülete bázisintézményeként az alapellátáson túli szolgáltatások ellátásán kívül, **módszertani feladatokat is ellát a Nyugat-dunántúli régióban. Bölcsődei szakértő kollégák segítik a bölcsődéket** a szakmai munkájukban. Szakmai programokat véleményeznek, kormányhivatal felkérésére ellenőrzéseket végeznek, konzultálnak személyesen, emailben, telefonon. Különböző településekről, nagyvárosokból érkeznek hozzánk tapasztalatszerésekre bölcsődei szakemberek, számukra szakmai útmutatást nyújtunk. A tapasztalatszerésekre előzetes bejelentkezés után van lehetőség. Számos kis településen nyílt új bölcsőde, mini bölcsőde, így nagy szükség van arra, hogy olyan tanácsokat és mintát kapjanak az ott dolgozó kisgyermeknevelők, amely segíti őket, hogy hivatásukat naprakész szakmai ismeretek birtokában, tudatosan végezzék. 2023. április 1-től a Magyar Bölcsődék Egyesülete módszertani feladatai kibővültek a családi bölcsődék, munkahelyi bölcsődék, alternatív napközbeni ellátás, napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatások szakmai támogatásával, ez bázisintézményként többletfeladattal jár. Évente két alkalommal regionális értekezletet szervezünk Vas, Zala és Győr-Moson-Sopron Vármegyék bölcsődei szakembereinek iránymutatásként az aktuális szakmai kérdésekről.

Intézményünk a városi programokban is részt vállal. Ilyen például a minden évben megrendezésre kerülő „Szociális Hét” rendezvény. *A 2026. évi Szociális Hét a 30. jubileumát fogja ünnepelni, a fő szervezője ennek intézményünk lesz, így az aktuális, 2025. évi rendezvények mellett már tervezzük a 2026-os év programjait is.*

Munkavállalóinknak szakmai előadásokat, továbbképzéseket, csapatépítő napokat szervezünk, ezzel járulva hozzá szakmai felkészültségükhöz és mentális egészségükhöz is.

A családi programok nagy népszerűségnek örvendenek minden bölcsődében, ezek jó alkalmak arra, hogy a bölcsőde és a családok kapcsolatát erősítsék, hiszen a családi nevelés támogatása a bölcsődei nevelés egyik fontos feladata.

A kora őszi programokra továbbra is nagy figyelmet fordítunk, és tervezzük a téli, tavaszi közös rendezvényeket is.

A Szombathelyi EBI terepintézményként működik, gyakorlati helyszínt biztosítunk PTE – SZESZI és a Boldog Salkaházi Sára Technikum kisgyermeknevelő tanulóinak. A terephelyszíneként szolgáló bölcsődék a Százszorszép, a Csodaország, Bokréta, Napraforgó és a Kuckó bölcsődék, e tagbölcsődék feladata a gyakorlatok és vizsgák megszervezése.

Az ELTE Savaria Egyetemi Központ diplomás kisgyermeknevelő képzésen résztvevő hallgatói nagyobb létszámban és magasabb óraszámokban fognak gyakorlati képzésen részt venni így számukra is szükséges a gyakorlati helyszín és a gyakorlati órák biztosítása.



A képzések segítik a fejlődést, valamint az utánpótlás biztosítását szakmánkban, de többletfeladatot jelentenek a terepintézményekben dolgozó kisgyermeknevelőknek.

2026. júliusban ér véget a jelenlegi továbbképzési időszak. Segítjük kollégáinkat a működéshez szükséges kreditpontok megszerzésében, továbbképzési tervet készítünk, segítünk a képzésekre való feljelentkezésben.

Intézményünk helyszínt biztosít a Magyar Bölcsődék Egyesülete által szervezett **„Jól játszani, jól játszani” akkreditált, munkakörhöz kötött továbbképzésnek. Saját szakértőink tapasztalt trénerként** gondoskodnak a kisgyermeknevelők szakmai tudásának bővítéséről. A továbbképzésekre a régióból is fogadunk kisgyermeknevelőket. *2025. szeptemberben 25 fő kisgyermeknevelő vesz részt a Jól játszani, jól játszani továbbképzésen*, amelyre a Csicsergő Bölcsőde előadótermében kerül sor.

A szakmai továbbképzések mellett bölcsődei dajka képzés is megszervezésre kerül intézményünkben minden évben a jelentkezések függvényében.

2025. szeptember végén egy csoport számára kerül megszervezésre a bölcsődei dajka tanfolyam a Napraforgó Bölcsődében.

Az új dolgozók regisztrációját, a tapasztalt kollégáink jelentkezését figyelemmel kísérjük, a képzésen résztvevők helyettesítését megszervezzük.

Segítjük a gyakornokok beilleszkedését és fejlődését, a diplomás munkavállalóinkat a pedagógus életpálya szerinti minősítés folyamatában. Az élethosszig tartó tanulásban támogatjuk a kisgyermeknevelőket, hogy jól képzett, reziliens, elhivatott szakemberek gondoskodjanak a három év alatti gyermekek ellátásáról.

Nevelési célok a 2025/2026-os nevelési évre

- Kiemelt célunk az élményalapú pedagógiai nevelés, amely gyakorlati tapasztalatra épít, valamely élménybe ágyazva. Módszereinkben törekszünk a három év alattiakra jellemző adekvát nevelési módszerek alkalmazására. A szabályok közvetítése során, valamint a játék helyzeteiben is az élménypedagógiát hangsúlyozzuk. „Megtanítjuk” és megnevezzük a gyermekek érzelmeit, akik elsajátítják a szabályokat, és különböző helyzetekben az érzelmi reakciók és a viselkedés szabályozását.
- Ingyenes nevelési tanácsadást nyújtunk azon családok számára, akik bizonytalanságot, vagy elakadást érzleltek szülői szerepeikben.



- Célunk az egészségmegőrzés, mind az ellátottak, mind a dolgozók körében. Ezt megfelelő kommunikációval, a családokkal való együttműködéssel, és az egészség megóvásának érdekében hozott szabályokkal biztosítjuk.
- Továbbra is célunk az egészséges életmódra nevelés. A nyugodt légkör biztosításával olyan elfogadó környezetet teremtünk a gyermekek számára, amely optimális a testi, lelki és szociális fejlődéséhez.

A családokkal együttműködve, pozitív mintát nyújtva számukra, az egészséges táplálkozás, a szabad levegőn tartózkodás lehetőségeit közvetítve törekszünk egészséges, kiegyensúlyozott, boldog gyermekek nevelésére.

- A prevenció, a mielőbbi beavatkozás a koragyermekkorai intervenciók alapelve értelmében kiemelt feladat intézményünkben.
- Az intézményben dolgozó konduktornak és gyógypedagógusnak nagy szerepe van a fejlődésbeli lemaradások észlelésében és ennek „orvoslásában”. Tanácsadással segítik a családokat, kapcsolatot tartanak a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival. A szülőket több kommunikációs csatornán keresztül tájékoztatjuk erről, célunk, hogy bizalommal forduljanak hozzájuk problémáikkal, kérdéseikkel gyermekük fejlődését illetően.
- *Célunk a környezeti nevelés, a fenntarthatóság közvetítése.* Programjainkkal és kezdeményezéseinkkel bevonjuk a családokat a környezetvédelem és környezet megóvásának folyamatába.
- *Három bölcsődénk állatbarát bölcsődeként, egy bölcsődénk madárbarát munkahelyként nyújt példát az állatok felelős gondozására.*
Az állatokkal való „életközeli” kapcsolat csökkenti a szorongást, az állatokkal való találkozás, az állatok simogatása során a gyermekek szert tesznek érzékszervi és mozgásos tapasztalatokra, megtanulják, hogy legyenek empátikusak, hogy figyeljenek más élőlények szükségleteire.
- *Célunk „Zöld bölcsőde” működtetése a Szedreskert Bölcsődében, erre vonatkozóan jó gyakorlatok kidolgozása.*
- A néphagyományok felelevenítése a környezeti nevelés része. A népi játékokok, énekek, mondókák vidám hangulatot keltenek, érzelmeket közvetítenek, segítik a kisgyermeknevelők és gyermekek közti bizalomteli kapcsolat alakulását.



További célok:

- A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve.
- A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, a családi erősségeire építve, a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtése.
- Az országos gyermekvédelmi irányelvekkel összhangban hangsúlyt helyezése a jelzőrendszer működtetésére, a prevencióra és a gyermek esetleges veszélyeztetettségének megszüntetésére.
- A szocializáció biztosítása az életkor, az egyéni sajátosságok, és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
- Alapellátáson túli szolgáltatások szervezése, játszóház működtetése az egészségvédelemmel kapcsolatos szabályok betartása mellett.
- Só szoba használata a téli időszakban, babamuzsika szolgáltatás szervezése az őszi és tavaszi időszakban. Szenzomotoros-torna szervezése nyolc bölcsődében. Konduktor és gyógypedagógus segítségével a fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások észlelése, korai beavatkozás.
- Nyári lezárás idején nyári testvértábor szervezése.

A bölcsőde kiemelt feladatai

- A jelenleg bölcsődébe járó gyermekek és az újonnan érkező gyermekek családjának fogadása tájékoztatása. Családi programok megvalósítása, a szülők tájékoztatása, informálása a napi eseményekről.
- A gyermekek napközbeni ellátása magas színvonalon. Fontos, hogy minden gyermeket saját személyiségének, fejlődési ütemének megfelelően, a szülői igényekhez alkalmazkodva kezeljen a kisgyermeknevelő, ezzel hozzájárulva a gyermek egészséges testi-lelki-pszichés fejlődéséhez.
- A csoportszobák berendezésével, természetes anyagok felhasználásával, dekorálással otthonos környezet megteremtése, amelyben a kisgyermek biztonságban érzi magát, felszabadultan játszik és élményeket szerez.



- Olyan fizikai környezet kialakítása, amely a gyermekek igényeihez igazodik, felfedezésre kész, egyensúlyt teremt a kihívás, a megerősítés, és a biztonságra való törekvés között.
- Továbbképzési tervnek megfelelően a munkavállalók jelentkezettése a minősített továbbképzésekre. Munkakörhöz kötött továbbképzés helyszínének biztosítása.
- Házi továbbképzések szervezése, kommunikáció, gondozás, játék stb. témában minden bölcsődében. Ennek során az adott témában naprakész ismeretek átadása, tapasztalatok, szülői jelzések, jó gyakorlatok megbeszélése történik.
Az ellenőrzések, minősítések tapasztalatai alapján tudunk reagálni az igényekre és szükségletekre.
- A gyakorlati képzések helyszínének biztosítása, a képzőintézményekkel folyamatos egyeztetés. A mentorok, tereptanárok szakmai támogatása.
- Bölcsődei dajkatanfolyam lebonyolításában való részvétel.
- Pályázati kiírások figyelése, melyek lehetőséget biztosítanak a bölcsődék fejlesztéséhez, korszerűbbé tételéhez, energetikai fejlesztésekhez. Ezen pályázatok előkészítésében való részvétel, együttműködés a felelős szervezetekkel.
- Kapcsolattartás a társintézményekkel.

A nevelési év kezdetén kitzúzzuk azokat a célokat, amelyeket el szeretnénk érni, erre vonatkozóan konkrét feladatokat határozzunk meg.

A családok változó igényeire rugalmasan kell reagálnunk, mind a férőhelyszám tekintetében, mind a minőségi ellátással kapcsolatban. A szakemberek és szülők közti hatékony, tudatos kommunikáció feltétele a hatékony együttműködésnek.

Intézményünkben a 35 év alatti munkavállalók száma 2025. január 1-én 85 fő volt, ez 42%-a a teljes dolgozói létszámnak (Esélyegyenlőségi terv 2025-26. 2. táblázat). Nagy részük családalapítás küszöbén, gyermekvállalás előtt álló kisgyermeknevelő. Amennyiben a családalapítás miatt távoznak az intézményből rövidebb, hosszabb időre, helyettesítésüket megoldjuk, szükség esetén nevelési év közben helyükre új kisgyermeknevelőket veszünk fel.

A pályakezdő, sok esetben első munkahelyen megmértető fiatalokat segíteni kell az indulásnál és év közben is. A Gyestről, Gyedről visszatérők esetében támogatásra van szükség a család és munka egyensúlyban tartására, az esélyegyenlőségi tervben megfogalmazottaknak megfelelően.



Pályakezdő munkatársaink számára a gyakornoki idő két év. Ezen időtartam alatt az intézmény gyakornoki programja által szabályozott tervek szerint zajlik a kisgyermeknevelő kollégák mentorálása.

A szabályzat nemcsak a gyakornokok, hanem a mentorok feladatait is rögzíti, határidőkkel, konkrét célok meghatározásával, e szerepkörökkel kapcsolatos feladatok kiadása, kontrollja szükséges. A gyakornokok munkája a mentorok számára is többletfeladatot jelent, a konzultációk, a dokumentáció vezetése tudatosságot, felkészültséget és tervezést igényel.

A képzőintézményekkel történő kapcsolattartás folyamatos.

A kisgyermeknevelő képzésen résztvevők gyakorlati óraszámának növekedése, a tanulók létszámának bővülése több szervezést igényel a bölcsődék részéről is. A gyakorlaton résztvevők tanulószereződéssel vannak foglalkoztatva, ez többletfeladattal jár mind a gazdasági hivatal, mind a bölcsődevezetők részéről. Több helyszínen folyik a kisgyermeknevelők gyakorlatának koordinálása, hogy a leendő kisgyermeknevelők számára ideális gyakorlati színteret, tanulási és tapasztalási lehetőséget biztosítsunk, 2025-26-ban már 5 bölcsődében folyik a gyakorlati képzés intézményünkben. Tereptanáraink egyrészt a diplomával rendelkező kollégák közül kerülnek ki, másrészt a középfokú végzettséggel rendelkező, tapasztalt kollégák közül, akik Vas Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara (továbbiakban VVMKIK) által szervezett mentorképzésen vettek részt. A tanulók és hallgatók megnövekedett létszáma miatt 2025. augusztusban ismét 4 fő munkatársunk vett részt a mentorképzésben, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően tudják a leendő kisgyermeknevelőket felkészíteni. Továbbra is biztosítjuk a gyakorlati és vizsgahelyszíneket.

A gyakornokokat, valamint a pedagógus életpályamodell szerint minősülő kollégáinkat segítjük, figyelemmel kísérjük portfóliójuk készítésének folyamatát, támogatjuk őket a felkészülés során, segítjük a beilleszkedésüket. A mentorok számára biztosítjuk a megújuló szakmai anyagokat, képzési lehetőségeket, hogy innovatív módon tudják a gyakornokokat patronálni.

A kisgyermeknevelők szakmai megújulása elengedhetetlen ahhoz, hogy a pályakezdőket motiválják, fejlett önismerettel és magas szintű szakértelemmel kell rendelkezniük ahhoz, hogy figyelemmel kísérjék a gyakornokok munkáját.

A pedagóguskompetenciák ismerete elengedhetetlen a feladatok meghatározásához, a célok kitűzéséhez és eléréséhez.

A továbbképzések választásánál törekszünk jól hasznosítható, új ismereteket nyújtó tréningek felkutatására.



A regisztráció online felületeken keresztül történik, amely megkövetel bizonyos digitális jártasságot a dolgozóktól.

A vezetőknek figyelemmel kell kísérni és szükség esetén segíteni a dolgozók regisztrációját, jelentkezését. Továbbképzési tervet kell készíteni, ez egyrészt segít nyomon követni a teljesített pontokat, valamint meg kell határozni az ezzel kapcsolatos munkavállalókra vonatkozó feladatokat, és a várható költségeket.

A Magyar Bölcsődék Egyesülete szervezésében intézményünk otthont biztosít a bölcsődei dajkaképzéseknek igény esetén. Kollégáink oktatóként is részt vesznek a bölcsődei dajkák képzésében.

A bölcsődei dajkák a tanfolyam során új készségekre tesznek szert, amely nagymértékben segíti a kisgyermeknevelők munkáját. A feladataik összetettebbek lettek, nagy szükség van részükről is a tudatosságra és az együttműködésre.

A tapasztalatokat tükrében kell megszervezni a csoportokban zajló munkafolyamatokat, a dajkák munkarendjét és a kisgyermeknevelői munkarendeket összehangba hozni, és folyamatosan figyelemmel kísérni. Lényeges a kompetenciahatárok meghatározása a gyermekekkel és családokkal történő kommunikáció során.

A jogszabályok, a képzés, továbbképzés területét érintő változások, a gyakornoki programok működtetése, illetve a mini bölcsődei csoportok működése, új mini bölcsődék kialakítása a nyugat-dunántúli területen a bázisintézményi feladatok tekintetében vált ki nagyobb számú megkereséseket, emailben, telefonon, személyesen egyaránt.

Gyermekek létszáma életkor szerinti megosztással

A gyermekek nagyobb arányban másfél- két évet töltenek el a bölcsődei ellátásban, így szeptember elsején a gyermekek egy része óvodába távozik, egy része pedig az ellátásban marad. A „maradó gyermekek mellé” az új gyermekek a nevelési év kezdetén érkeznek a bölcsődébe.

A beszoktatás folyamatosan zajlik, a szakmai szabályoknak megfelelően, így két-három hónapba is beletelik, míg megtelnek a bölcsődék. Az óvodába távozó gyermekek miatt megüresedett férőhelyeken már a nyár utolsó hónapjában megkezdtek a nyitva tartó bölcsődék a beszoktatást, főként a pedagógus szülők számára fontos, hogy szeptember 1-re gyermekük már az egész napot a bölcsődében töltsse.



A bölcsődei szakmai szabályoknak megfelelően egyszerre egy kisgyermeknevelő egy gyermeket szoktathat, így a két kisgyermeknevelőnél egy bölcsődei csoportban egyszerre 2 gyermek kezdheti meg a beszoktatást.

A szülő munkába állásának időpontja is hatással van a létszámok alakulására, hiszen megtörténik, hogy a munkába állás nem a nevelési év elejére esik, így később kezdik el a bölcsődei beszoktatást.

A szülők körülbelül 10-15%-a csak januári évkezdést követően szeretné gyermekét bölcsődébe hozni, összhangban a munkakezdéssel. Gyed mellett az első munkanaptól szükséges aktív munkaviszonyt igazolni a szülőnek, így több esetben csak a nevelési év második harmadában érkeznek meg a gyermekek.

A fenti okok miatt fordulhat elő, hogy ősz végén a bölcsődékben csak a beíratott gyermekek 80%-a van jelen, és közülük is többen az előző nevelési évről maradtak a bölcsődei ellátásban. A beszoktatási terv a szülőkkel való egyeztetés után készül el, a legoptimálisabb körülményeket teremtve gyermeknek és szülőnek egyaránt.

Két év alatti gyermekek esetében a csoport létszáma maximum 12 fő lehet. Az előző években nagyobb arányban fordult elő, hogy 2 év alatti gyermek érkezett a bölcsődébe az őszi időszakban. A 2025-26-os a nevelési év első felében mindössze 30%-a 2 év alatti az ellátásban résztvevő gyermekeknek, azonban a GYED Extra lehetőségei miatt az év hátralevő részében – a szülők munkavállalásával párhuzamosan – várhatóan többen érkeznek a két év alatti korosztályból. A csoportlétszámok tervezésénél ezt figyelembe kell venni.

Hatást gyakorol a felvehető gyermekek számára az SNI-s gyermekek vagy korai fejlesztésre javasolt gyermekek fogadása, amely miatt egy 14 fős csoport létszáma mindössze 11 főre csökken. *2025-26-ban 20 fő SNI-s vagy korai fejlesztésre jogosult gyermek marad és érkezik az ellátásba, ez gyakorlatilag akár 60 férőhely csökkenést eredményezhet.*

Ez nem végleges adat, hiszen sok esetben a nevelési év folyamán derül fény a gyermek fejlődésbeli lemaradására, ebben az esetben további férőhely csökkenéssel kell számolni.

Egész évben fogadjuk a felvételi kérelmeket, nyilvántartjuk őket, és szabad férőhely esetében biztosítjuk az ellátást a felvételi szabályzatban foglaltak szerint.



Gyermekek létszámának alakulása

5. táblázat Gyermekek életkor szerinti megoszlása 2025. decemberben

2025. szeptemberi felmérés	6-12 hó	13-18 hó	19-24 hó	25-30 hó	31-36 hó	36 hó felett	Összesen
Bokréta Bölcsőde Fh: 78 fő	--	9	16	26	15	2	68
Csicsergő B Fh: 46	--	8	14	16	3	--	41
Csodaország B. Fh:104 (90)	--	2	3	21	24	9	59
Kuckó B Fh: 38	--	1	4	14	12	2	33
Napraforgó B Fh:78	2	10	27	30	1	--	70
Meseház B. Fh: 90	1	1	9	29	34	5	79
Százszorszép B. Fh: 104	2	8	16	30	21	5	82
Szedreskert Bölcsőde Fh: 40 fő	--	1	6	9	13	11	40
Városligeti B. Fh: 48 fő	--	1	11	16	5	15	48
Babóca Mini B. Fh: 7 fő	--	--	3	3	1	--	7
Manócska Mini B. Fh: 7 fő	--	--	1	2	1	3	7
Összesen:	5	41	110	196	130	52	534

6. táblázat Létszámok alakulása a nevelési évben SNI-vel

Bölcsőde	2025. december létszám	2026. január 31. létszám	SNI-s vagy korai fejlesztésre jog. gyermekek száma
Bokréta Bölcsőde	68	73	5
Csicsergő B	41	45	1
Csodaország B.	59	65	4
Kuckó B	33	38	--
Napraforgó B	70	75	3
Meseház B.	79	89	1
Százszorszép B.	82	97	6
Szedreskert Bölcsőde	40	40	--
Városligeti B.	48	48	--
Babóca Mini B.	7	7	--
Manócska Mini B.	7	7	--
Összesen:	534 fő	584 fő	20 fő



2025. december végén a Szombathelyi EBI bölcsődéiben 534 fő lesz a gyermeklétszám, így az SNI-s gyermekek miatt csökkentett igénybevehető férőhelyszám miatt a szeptemberi felmérés alapján 2026. januárban még maximum 52 fő gyermek fogadható az intézmény bölcsődéiben, amelyből 50 fő már nyújtott be jelentkezési lapot a választott bölcsődébe (lásd. 6. táblázat).

Sajátos nevelési igényű gyermekek az intézményben

Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény gyógypedagógusa és konduktora a 2025. január-2025. augusztusig tartó időszakban, összesen 64 gyermek gyógypedagógiai, illetve mozgásfejlesztését látta el. Az 64 gyermekből 34 gyermeknek SNI/korai fejlesztésre és gondozásra jogosult státusza van. Ezek a gyermekek a Korai Fejlesztő Központban kapott fejlesztéseken felül heti egy óra komplex gyógypedagógiai fejlesztésben részesültek a bölcsődében, továbbá szükség szerint további egy óra mozgásfejlesztésen vettek részt.

30 gyermek a bölcsődében kapott heti egy óra komplex gyógypedagógiai fejlesztést, szükség szerint további egy óra mozgásfejlesztést.

*Az érintett gyermekekből 46 gyermek szeptembertől óvodába távozik, 18 gyermek bölcsődei fejlesztése a következő bölcsődei nevelési évben folytatódik. **A maradó gyermekek közül 14 gyermeknek van SNI/korai fejlesztésre és gondozásra jogosult státusza.***

7. táblázat SNI-s, korai fejlesztésre jogosult gyermekek várható létszáma

Bölcsőde	SNI-s gyermekek		Korai fejlesztésre gondozásra jogosult gyermekek	
	Maradó	Érkező	Maradó	Érkező
Bokréta	3		1	1
Csicsergő				1
Csodaország			4	
Kuckó				
Napraforgó			2	1
Meseház		1		
Százszorszép			4	2
Szedreskert				
Városligeti				
Összesen:	3	1	11	5



A 2025/2026-os nevelési évben 6 SNI/korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek jelentkezett és nyert felvételt.

A 2025. szeptemberében a felvételt nyert gyermekek szülővel együtt történő fokozatos beszoktatása megkezdődik.

A gyógypedagógus és konduktor feladatai:

- A gyógypedagógus és a konduktor 9 tagbölcsődében és 2 minibölcsődében, a beszoktatás időszakában a csoportokat járva segítik a beszoktatás folyamatát. A szülőknek információt nyújtva, konzultációs lehetőséget biztosítva a beszoktatással kapcsolatos tapasztalatok, érzelmek megbeszélésére.
- A csoportokat járva ismerkednek, játszanak, megfigyelik a gyermekeket.
- Amennyiben egy gyermek fejlődésmenetében megkésetttséget, eltérést tapasztalnak, felveszik a kapcsolatot a szülővel. Első beszélgetés után felveszik az anamnézist, majd egy következő alkalommal a szülő jelenlétében felméri a gyermek képességeit.
- Az eredményektől függően a szülővel közösen, döntenek. A gyermek fejlesztését megkezdik a bölcsődében, amennyiben indokolt, felveszik a kapcsolatot a Korai Fejlesztő Központtal, annak érdekében, hogy a gyermek kivizsgálása és fejlesztése hivatalos úton is megkezdődhessen. A bölcsődében ellátott gyermekek fejlődését három havonta felülvizsgálják. Azon gyermekek esetében, akik a bölcsődében kapnak ellátást, a nevelési év közben, a szülővel együttműködve dönthetnek a Korai Fejlesztő Központtal történő kapcsolatfelvételtől, abban az esetben, ha úgy vélik a gyermek fejlődése nem a megfelelő ütemben indul, zajlik, a háttérben organikus eltérés áll, szükség van a diagnosztikus folyamat elindítására. A Korai Fejlesztő Központ szakembereivel rendszeres konzultációt tartanak az érintett gyermekekkel kapcsolatban.
- A szülővel való egyeztetés után, a szülő döntése alapján segítenek a vizsgálati kérelem beadásában a Járási Szakértői Bizottság felé, segítik a dokumentumok kitöltésében és a kapcsolat felvételében a családokat.
- A bölcsőde konduktora, igény szerint Pöttöm Torna néven 10 alkalmas komplex mozgásfejlesztő, játékos foglalkozást tart a bölcsőde csoportjainak. *Ebben a 2025-26-os évben a kisgyermeknevelők is segítséget nyújtanak, hogy a bölcsődék száma és gyermeklétszám növekedése miatti igények emelkedése ellenére a szolgáltatás elérhető legyen minden érdeklődő számára.*



- A torna mozgásfejlesztésen túl szűrő funkciót is ellát. A 10 alkalom végén a konduktor felveszi a kapcsolatot azon gyermekek szüleivel, akik esetében fejlődésbeli elmaradást tapasztal. Azokban az esetekben, melyekben a mozgásfejlődésen túl más terület is érintett, vagy egyéb területeken tapasztal atipikus fejlődésmentet, a gyógypedagógus is bekapcsolódik a folyamatba.
- A szülőkonzultáció után kezdődik meg a gyermekek felmérése, a fejlesztési terv kidolgozása, a fejlesztési folyamat.
- A gyógypedagógus és konduktor a nevelési év során fogadóórát biztosít az érintett szülők gyermekei mellett, a bölcsődét látogató tipikus fejlődésmentű gyermekek szülei számára is.
- Igény szerint részt vesznek a szülőcsoportos beszélgetéseken, különböző témákban előadásokat tartanak a szülők számára.
- A családoknak számára a plakátokon feltüntetett elérhetőségek megjelölésével lehetőségük van információ, vizsgálati időpontot kérni gyermekük számára.
- Előzetes beszélgetés és anamnézis felvétele után, a gyógypedagógus, a 0-4 éves korosztály számára kidolgozott **BKFK SEED** (Budapesti Korai Fejlesztő Központ által átdolgozott, Sewall Early Educational Development Scale) fejlődési skálával és/vagy a konduktora a tervezett **Szenzomotoros Torna alkalmával Komplex Állapotfelmérést végez** és felméri a gyermek aktuális pszichomotoros fejlettségi szintjét. Az eredményektől függően tanácsokkal látják el a szülőket, szükség esetén megkezdik a gyermek fejlesztését, ha egyéb szakember bevonása is szükséges, javaslatot tesznek.

A 2025-26-os évre a konduktor és gyógypedagógus az intézményvezetővel egyeztetve „Jó gyakorlatot” dolgozott ki a sajátos nevelési igényű, a korai fejlesztésre-gondozásra jogosult gyermekek, valamint a valamely fejlődés elmaradást mutató gyermekek hatékonyabb ellátására, fejlesztésére. Ezt indokolta a bölcsődék és férőhelyek megnövekedett száma, valamint a fejlődésben lemaradást mutató gyermekek számának növekedése.

- *Vizsgálónap bevezetése:*

Heti rendszerességgel pénteken kisgyermeknevelői vagy szülői jelzésre (szülő jelenlétében) a gyermek egyéni vizsgálata történik a konduktor és gyógypedagógus által. Ezen a napon történnek a fejlesztésben résztvevő gyermekek felmérése és kontrollvizsgálatai is.



- *Házitovábbképzés tartása a gyógypedagógus és konduktor által*

A házitovábbképzés célja a kisgyermeknevelők felkészítése, egészségügyi, pedagógia, gyógypedagógiai problémák elkülönítése céljából. Kisgyermeknevelők gyógypedagógiai, korai fejlesztéssel kapcsolatos ismereteinek bővítése minden bölcsődében 2 alkalommal a nevelési év folyamán.

- *Családlátogatás*

A gyógypedagógus és konduktor azon gyermekek esetében, akik SNI-s határozattal rendelkeznek, a családdal egyeztetve részt vesznek a bölcsődei beszoktatást megelőző családlátogatáson. Ez a család és a szakemberek számára is segíti a gyermek fejlődésére vonatkozó információk széleskörű átadását.

- *Gyógypedagógus, gyógypedagógiai asszisztens végzettségű kisgyermeknevelők bevonása az SNI-s gyermekek ellátásába*

Tudatos bölcsődei csoport alakítások a gyógypedagógiai ismeretekkel rendelkező kisgyermeknevelők tudásának hasznosítása és az SNI-s gyermekek szakszerű ellátásának céljából. Az SNI-s gyermekek elhelyezése lehetőség szerint a gyógypedagógiai ismeretekkel rendelkező kisgyermeknevelőknél történik (saját kisgyermeknevelő rendszer).

- *Megbeszélés, tanácsadás a szülők számára*

A szülővel előzetesen egyeztetett időpontban a megbeszélésen a gyógypedagógus és konduktor mellett bölcsődevezető is részt vesz. A beszélgetésről és a gyermek állapotának felméréséről feljegyzés készül, amely kivonata a szülők számára is átadásra kerül.

A 2025/2026-os nevelési évben, a szülőedukáció területén kitűzött célok sikeresen megvalósultak. Szakembereink több családot értek el, nagyobb volt a szülők érdeklődése a tanácsadások iránt.

2025/2026-os nevelési évben kitűzött célok között szerepel az érintett családokkal való még gyakoribb személyes találkozás, tapasztalatsere, edukáció.

A gyógypedagógus és a konduktor a 2025-2026-os nevelési évben kisgyermekgondozó, -nevelő képesítést szerzett, így komplex, interdiszciplináris szemléletmóddal közelítik meg az adott helyzetet.



Kihívást jelent a folyamatos beszoktatás alatt kiszűrt, eltérő fejlődésmenetű gyermekek fogadása, gyakran fordul elő, hogy spontán kerülnek olyan bölcsődei csoportba, ahol már egy, vagy akár több SNI/korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek jár. Így a csoportok összeállításakor ezt a szempontot is fontos figyelembe venni.

A nagyszámú érdeklődésnek köszönhetően a 2026-ban megrendezésre kerülő *Bölcsőde Expón* szakembereink kézzel készített játékokkal, terepasztallal, akadálypályával és további játék lehetőségekkel készülnek a családok számára.

Térítési díjak alakulása

A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézményben a bölcsődei szolgáltatás térítésköteles.

A Gyvt.147.§ (2) alapján a bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására) valamint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A Gyvt. 148.§-a alapján a bölcsődei ellátásért fizetendő **térítési díj mértékét az Önkormányzat rendeletben szabályozza**. A térítési díj mértékét minden év március 31-ig a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg.

Az étkezési díjakra hatással van az élelmiszer árak drasztikus emelkedése, év közben is változott. A bölcsődei gondozási díj 2012. szeptember óta nem változott.

Étkezési díj összege: **669 Ft+ Áfa, azaz bruttó 850 Ft/ nap**

Személyi térítési díj összege: **100-900 Ft/ nap**

A személyi térítési díj a család 1 főre eső jövedelmének függvénye, az étkezési díj összege egységes.

A családok különböző okokból mentesülhetnek az étkezési és/vagy térítési díj fizetésének kötelezettsége alól. A bölcsődei felmérések, statisztikák azt mutatják, hogy a családok több, mint 50%-a mentesülhet az étkezési díj fizetése alól.

Étkezési díj

A 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 21/B §-a értelmében az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, ha



- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették.

Személyi térítési díj

A 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)150§-a értelmében a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
- a védelembe vett gyermek gondozását ***térítésmentesen kell biztosítani.***

A személyi térítési díj összege a szülők jövedelme alapján kerül megállapításra.

8. táblázat. Személyi térítési díj alakulása 2025. szeptember 1-től

A családban egy főre eső rendszeres jövedelem	Napi térítési díj összege
nyugdíjminimum 250%-a alatt 71.250	100 Ft
nyugdíjminimum 250-350 % között 71.250 – 99.750	300 Ft
nyugdíjminimum 350-450 % között 99.750 – 128.250	500 Ft
nyugdíjminimum 450-500 % között 128.250 – 142.500	700 Ft
nyugdíjminimum 500 %-a felett 142.500	900 Ft



Bölcsődei támogatás (szülők számára)

2025. szeptembertől továbbra is igényelhető bölcsődei térítési díjjal kapcsolatban a bölcsődei támogatás, amely az EFOP PLUSZ-6.3.1-23-2025-00001 pályázatból valósul meg.

A támogatást igényelheti munkába álló vagy munkába visszatérő, bölcsődei ellátásra jogosult gyermeket nevelő szülő, akinek állandó lakóhelyének címe, vagy ha tartózkodási hellyel rendelkezik, tartózkodási helyének címe a kevésbé fejlett régiók területén van, és aki gyermekét a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett (működési engedéllyel rendelkező), a Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) szerinti önkormányzati, vagy nem önkormányzati fenntartású bölcsődei ellátásban, vagy napközbeni gyermekfelügyeletet biztosító szolgáltatásban helyezi el.

Igénybevehető köre, igénybevétel feltételei:

- *A szülő munkavállalóként vagy önfoglalkoztatóként elhelyezkedik vagy visszatér a munkaerőpiacra és ennek dátuma nem korábbi, mint 2023.04.01. és akinek állandó lakóhelye, vagy tartózkodási helye (ha tartózkodási hellyel rendelkezik), megegyezik azon gyermek címadataival, akire nézve a bölcsődei ellátás, vagy a napközbeni gyermekfelügyelet igénybevételéhez támogatást igényel.*
- aki számára a személyi térítési díjra vonatkozó támogatási kérelem benyújtását megelőzően az igénylő gyermeke ellátására vonatkozóan igényli, CSED-t, GYED-t, GYES-t, GYET-t folyósítottak.
- egy szülő igényelheti meg a támogatást.
- visszamenőleg is igényelhető.
- **összege a számlán szereplő térítési díj összege, de maximum 50 ezer Ft / hó,** rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő szülő, a menekült háttérű szülő, valamint a sajátos nevelési igényű, korai fejlesztésre jogosult, a **tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermeket nevelő szülő számára** **gyermekenként legfeljebb havi 65 ezer forint támogatás biztosítható.**

Az előzetes felmérések szerint az év első felében december hónapig beíratott **534 főből 202 fő** részesül térítési díjkedvezményben.

A kedvezmények legnagyobb százalékát a jövedelemkorlát miatt biztosított étkezési díjkedvezmény képezi, mely 112 főt érint.



A 3 vagy több gyermeket nevelő családok száma is magas, összesen 45 fő után nem kell fizetni a szülőknek gondozási és étkezési térítési díjat sem.

Nem kell étkezési díjat fizetni annak a 29 főnek sem, akinek a családjában tartós beteg gyermeket nevelnek. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 12 fő részesül, nevelésbe vett gyermek előre láthatóan nem lesz ebben a nevelési évben az intézmény bölcsődéiben.

Térítési díjkedvezmény tekintetében egy kategóriának minősül a tartós beteg és a fogyatékos gyermek is, jelenleg 29 fő gyermek van az intézményben, akik ezen jogcím alapján mentesülnek az étkezési és személyi térítési díj fizetése alól. Ebből 20 fő sajátos nevelési igényű és 9 fő tartós beteg.

Az év folyamán ezek a számok is változnak a családok jövedelmének módosulása vagy a 3 évet betöltött gyermek személyi térítési díj mentességének következtében.

A bölcsődei támogatásnak köszönhetően nem lesz szükség az intézményvezetői elbírálás alapján adható méltányossági kedvezményre, hiszen minden munkavállaló szülő részesülhet a térítési díjkedvezményben, aki megigényli az Államkinestárban.

9. táblázat Térítési díjkedvezményben részesülők száma 2025. szeptemberi felmérés szerint

Térítési díj-kedvezményben részesülők száma 2025. szeptemberi felmérés alapján	Bokréta Bölcsőde	Csicsergő Bölcsőde	Csodaország Bölcsőde	Kuckó Bölcsőde	Meseház Bölcsőde	Napraforgó Bölcsőde	Százszorszép Bölcsőde	Szedreskert Bölcsőde	Városligeti Bölcsőde	Babóca Mini Bölcsőde	Manócska Mini Bölcsőde	EBI Összesen
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	4		2		1		5		0			12
tartós beteg vagy fogyatékos gyermek	5	1	5	1	4	2	9	1	1			29
családban három vagy több gyermeket nevelnek	6	2	7	2	4	5	6	7	6			45
családban tartós beteg gyermeket nevelnek			1		2				1			4
jövedelemkorlát miatti kedvezmény (nettó 130 %)	15	14	11	10	15	14		13	17	2	1	112
nevelésbe vett gyermek												0
Összesen	30	17	26	13	26	21	20	21	25	2	1	202



Kistérségi gyermekek ellátása, vidéki gyermekek létszámadatai

A 2025-26-os nevelési évben 3 kistérségi településsel van szerződése az intézménynek, (Torony, Nárai, Ják), melynek értelmében az adott település önkormányzatának hozzá kellett járulnia a működési költségekhez. A szerződés értelmében az állami normatíván és a szülői befizetéseken felül fennmaradó költségeket a település önkormányzatának kell kiegyenlítenie.

A gyermekek ellátása „feladat ellátási megállapodás” alapján történik, A szülő az adott település polgármestere által ellenjegyzett nyilatkozattal igazolja, hogy a település önkormányzata hozzájárul a bölcsődei ellátás igénybevételéhez az említett gyermek esetében. A nyilatkozatokkal a Jákról, Náraiból és Toronyból érkező gyermekek rendelkeznek. Az előző nevelési évből maradó 2 fő Gencsapátiból érkező gyermek ellátási költségét a Szombathelyi Megyei Jogú Város a közgyűlés döntése alapján vállalja.

A szerződésekben a létszámkorlátok meghatározásra kerültek: Torony 5 fő, Ják 5 fő, Nárai 5 fő gyermek bölcsődei ellátását tudja vállalni.

10. táblázat Vidéki gyermekek létszáma az intézmény bölcsődéiben 2025-26-ban (szeptemberi adat)

Település neve	Bölcsőde neve	Létszám
Torony	Százsorszép Bölcsőde	2 fő
	Csodaország Bölcsőde	2 fő
	Napraforgó Bölcsőde	1 fő
		5 fő
Gencsapáti	Százsorszép Bölcsőde	2 fő
Nárai	Meseház Bölcsőde	3 fő
	Százsorszép Bölcsőde	1 fő
		3 fő
Ják	Meseház Bölcsőde	3 fő
Összesen:		13 fő

Nagy mértékben csökkent a kistelepülésekről érkező gyermekek száma, ami annak a következménye, hogy kisebb falvakban és településeken új, pályázati forrásból létesült bölcsődék épültek, mint Bucsuban és Gencsapátiban. A települések önkormányzatával a kapcsolattartás folyamatos, rendszeresen egyeztetnek velünk a jelentkező vidéki gyermekek számáról.



2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

2023. szeptember 1-vel hatályos a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. LII. törvény, az úgynevezett „Púét törvény”.

A jogszabály vonatkozik a bölcsődében pedagógus munkakörben foglalkoztatott kisgyermeknevelőre, szaktanácsadóra, pedagógusra, gyógypedagógusra, pszichológusra, konduktorra, illetve ezen munkakörök valamelyikére kinevezett vezetői megbízással (intézményvezető és helyettese, bölcsődevezető és helyettese) rendelkező dolgozóra.

A jogszabály rendelkezik a pedagógus végzettségű gyakornokok gyakornoki idejéről és szabályozza a minősítési eljárás menetét. Pedagógus I. fokozat eléréséhez a gyakornoknak teljesíteni kell a minősítési eljárással kapcsolatos feltételeket. A Pedagógus I. fokozat eléréséhez a minősítés menete, hogy a pedagógus **portfóliót készít és feltölti az Oktatási Hivatal online felületére**, majd **minősítő vizsgán** vesz részt, ahol munkáját szakértők értékelik a jogszabályban meghatározott szempontok szerint. A felkészülésben kijelölt mentor és az intézmény vezetője is segítséget nyújt a gyakornoknak.

Változás 2025. január 1-től, hogy a Pedagógus II. fokozat elérése **nem kötelező**, csupán lehetőségként áll a pedagógus előtt, és **nem kell kivárni a nyolc évet a jelentkezéshez**.

Gyakornoki rendszer működtetése, mentorok feladatai, minősítő vizsgák

A 2011. CXCV. a nemzeti köznevelésről című törvény 64§ (2) bekezdése alapján:

Különbséget kell tenni a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerint feladatot ellátó középfokú és felsőfokú OKJ képesítéssel rendelkező kisgyermeknevelő gyakornoki idejének tervezése, valamint a főiskolai végzettséggel rendelkező pedagógus munkakörben foglalkoztatott gyakornoki rendszerének működtetése között.

A státusztörvény rendelkezik a pedagógus gyakornokokról is.

A diplomával rendelkező, Ped. I-ben minősülő gyakornokra nem vonatkozik a munkáltató pedagógusokat érintő éves minősítése, ők továbbra is a portfólió készítésével járó minősítési eljárásban vesznek részt.

A középfokú végzettséggel rendelkező gyakornokok minősítését a Kjt. szabályozza.



A Gyakornoki Szabályzatban rögzítésre kerülnek az alábbi tényezők:

- a gyakornoki idő megállapításának feltételei
- a mentori feladat ellátásának feltételei
- a gyakornokok és mentoraik feladatainak meghatározása, dokumentációs kötelezettsége.

A gyakornoki szabályzat elkészítése, és a jogszabályi változásokat követő feladatmeghatározás teszi lehetővé a tervszerű, átgondolt gyakornoki program működtetését.

Jelenleg 2 fő pedagógus életpálya és 4 fő Kjt. szerinti gyakornok van intézményünkben. Kjt. szerint fog minősülni 3 fő, Ped. I-ben pedig 1 fő ebben az évben. Gyakornokaink számára segítséget nyújtunk portfóliójuk elkészítésében és a minősítővizsgára való felkészülésben.

A pedagógus életpálya szerint 3 fő jelentkezett Ped. II. minősítésre az intézményben.

A következő táblázatban látható bölcsődéként a gyakornokok és a pedagógus életpálya minősítési eljárásában résztvevők száma.

11. táblázat Gyakornokok az intézmény bölcsődéiben

Bölcsőde	Kjt. szerint gyakornok	Ped. életpálya szerint gyakornok	Kjt. szerint minősül	Ped. I minősítési eljárás	Ped. II. szerinti minősítési eljárás
Bokréta	--	--	--	--	--
Csicsergő	1		1		1
Csodaország	--	--	--	--	--
Kuckó	--	--	--	--	--
Meseház	1	--	1	--	--
Napraforgó	1	--	--	--	--
Százszorszép	--	2	--	1	2
Szedreskert	--	--	--	--	--
Városligeti	1	--	1	--	--
Összesen:	5	2	3	1	3



Tárgyi feltételek

Kisgyermekellátással foglalkozó intézmények esetében alapkövetelmény, hogy az épület, valamint a játszóudvar biztonságos legyen, illetve a gyermekek által használt helyiségek a korosztálynak megfelelő bútorokkal kerüljenek berendezésre. Emellett természetesen az intézményben dolgozók munkakörülményeire is tekintettel kell lenni, így várható csak el magas szintű szakmai munka és minőségi kisgyermekellátás.

A következőkben bölcsődékre lebontva láthatók a tervezett felújítási és karbantartási munkálatok, valamint a folyamatban lévő pályázatok.

Az intézményben szükséges karbantartási munkálatokat a gazdaságvezető helyettes koordinálja. A bölcsődevezetők jelentik a felmerülő feladatokat, és egy mindenki által átlátható online rendszerben történik az észlelt problémák és az ezzel kapcsolatos teendők jelzése. Az épületek, berendezések állapotának ellenőrzése az elvégzendő feladatok jelzése folyamatos, a külső szakemberek mellett az intézmény szakmunkásai a megfelelő irányítással, eredményesen működnek közre a karbantartási felújítási munkákban.

A 9 bölcsődére és a 2 mini bölcsődére központilag áll rendelkezésre 3 fő szakmunkás. Az ő tevékenységeik megszervezése nagyfokú együttműködést és folyamatos kapcsolattartást igényel a bölcsődék között, valamint szükséges egy mindenki által átlátható tervezés, mely a tennivalók prioritása szerint kerül besorolásra.

Külsős szakemberek segítségét is szükséges igénybe venni némely javítási, karbantartási munkálatokra, mint például víz és fűtészerezők, villanyszerelők, árnyékolástechnikával foglalkozó szakemberek. Az intézmény tagbölcsődéi az elmúlt évek folyamán pályázati és intézményi forrásokból felújításokon és korszerűsítéseken estek át, feladatunk az épületek állagmegóvása, és a bölcsődék tárgyi feltételeinek bővítése szükség szerint. A következő három évben a „*Bölcsőde fejlesztés- 3.3.3-21 Fenntartható humán infrastruktúra*” pályázat keretében 6 bölcsődében kerül sor felújításokra és eszközbeszerzésekre összesen bruttó 237 millió forintértékben.



Tervezett-szükséges felújítási, karbantartási munkák részletezése

Bokréta Bölcsőde

Az alábbi felújítások, karbantartási munkálatok szükségesek:

- Az ajtókeretek, ajtók mázolása
- Csoportszobák kifestése, falburkolat cseréje, beépített szekrények elbontása
- Kerítés festése, javítása
- Udvari játékok felújítása, karbantartása
- A varroda festése, padlóburkolat cseréje
- Világítás korszerűsítése

Az alábbi beszerzések szükségesek:

- Egyetemes robotgép, ipari mosogatógép a konyhára
- Párakapu
- Csoportszobákban kisasztalok cseréje, székek felújítása szőnyegek cseréje
- Alkalmazott hűtő beszerzése

„Bölcsőde fejlesztés- 3.3.3-21 Fenntartható humán infrastruktúra” pályázat keretében valósul meg 2027. évig:

- Főzőkonyha felújítása eszközbeszerzéssel
- Belső nyílászárók cseréje
- Vízpermetezők kiépítése
- Udvari játéktároló telepítése
- Csoportszobákba eszközbeszerzés
- Informatikai eszközök beszerzése munkavégzéshez

Csicsergő Bölcsőde

Az alábbi felújítások, karbantartási munkálatok szükségesek:

- Beázott fal javítása I. egység, gyermeköltöző
- Vezetői irodában meleg padozatburkolat lerakása
- Régi vezetői irodában beázás miatt a fal javítása
- A bölcsőde teljes belső festése



- Fal javítása utcafrontban (parkoló felől, bejárati utcafrontban)
- Udvari padok, tornapadok lefestése, csiszolása, javítása
- Udvari játékok javítása (tisztítás, csiszolás, lakkozás)
- II. egység Napocska csoportjában lámpatestek cseréje

Az alábbi beszerzések szükségesek:

- Szőnyeg Játsszóházba
- Tálalószekrény, tálalókocsi a Játsszóházba
- Játékkészlet bővítése

Bölcsőde fejlesztés- 3.3.3-21 Fenntartható humán infrastruktúra” pályázat keretében valósul meg 2027. évig:

- Udvari játékok beszerzése, vízpermetező kiépítése

Csodaország Bölcsőde

Az alábbi felújítások, karbantartási munkálatok szükségesek:

- Játsszóudvar területén az új kültéri játék telepítése, TÜV engedélyeztetése
- Tornaszoba festése
- II. Egység dolgozói illemhelyiségének felújítása
- Egységek belső raktárainak festése
- Kerítés cseréje

Az alábbi beszerzések szükségesek:

- Tartós szúnyogháló a csoportszobákba (csoportonként 1 db), gyermekfürdő és iroda
- Lombfűvő/szívó
- 1 db tálalószekrény (Csiperke Csoportba)
- Ipari mosogatógép
- Kávéfőzőgép

„Bölcsőde fejlesztés- 3.3.3-21 Fenntartható humán infrastruktúra” pályázat keretében valósul meg 2027. évig:

- Udvari játékok beszerzése, vízpermetező kiépítése



- Meglévő kerítés elbontása, új építése
- Dolgozók öltözőszekrénye eszközbeszerzése
- Informatikai eszközök beszerzése munkavégzéshez

Kuckó Bölcsőde

Az alábbi felújítási, karbantartási munkák szükségesek:

- Felnőtt mosdó, öltöző vízszigetelése, a falak vakolása
- Folyosó festése az alsó szinten
- Só szoba festése
- Csoport ajtók festése
- Térkőjavítás az udvaron
- Udvari játékok felújítása
- Utcái kapu hegesztése

Az alábbi beszerzések szükségesek:

- Rozsdamentes tálalókocsi
- Klíma a vezetői irodába

Bölcsőde fejlesztés- 3.3.3-21 Fenntartható humán infrastruktúra” pályázat keretében valósul meg 2027. évig:

- Meglévő kerítés elbontása, új kerítés építése
- Játzóudvar felújítása, udvari játékok beszerzése
- Informatikai eszközök beszerzése munkavégzéshez

Napraforgó Bölcsőde

Az alábbi felújítások, karbantartási munkálatok szükségesek:

- Gazdasági épületrész tetőszigetelése
- Udvari padok felújítása
- Két gyermekfürdő teljes felújítása
- Biciklitároló fölé tető telepítése



Az alábbi beszerzések szükségesek:

- Csoportszobákba függönyök
- Udvari mobil játékeszközök
- Konyhai eszközök 2 db gázszámoly, komplett tűzhely cseréje, fekete mosogatóban lévő tálcák cseréje, csaptelepek cseréje, mosdókagyló cseréje.
- Kültéri járóka beszerzése csecsemő udvarra
- Előadó terembe: 22 felnőtt szék, 1 db babzsák, 2 db puff

Meseház Bölcsőde

Az alábbi felújítási, karbantartási munkák szükségesek:

- Teraszon árnyékolók cseréje
- Teljes épület tetőszigetelése
- Melegvíz bojler beszerelése
- Ajtókeretek cseréje, festése
- Kerítés festése
- Udvari két kapu reteszének cseréje
- Gazdasági folyosó falának javítása

Az alábbi beszerzések szükségesek:

- Csoportszobákban függöny és sötétítő cseréje
- Csoportszobákban új gyermekasztalok
- Udvari játékok bővítése (telepített kisház, mászóka vagy kisebb csúszdatorony; kismotorok, labdák)
- Színes nyomtató
- Mosogatógép a tálalókonyhára

„Bölcsőde fejlesztés- 3.3.3-21 Fenntartható humán infrastruktúra” pályázat keretében valósul meg 2027. évig:

- Bölcsőde tálalókonyha felújítása
- Árnyékoló szerkezet cseréjének
- Belső nyílászárók cseréjének
- Új kültéri játszóeszközök telepítésének, 3 vízpermetező kiépítése szerepel



Százsorszép Bölcsőde

Az alábbi felújítások, karbantartási munkálatok szükségesek:

- Az egységekhez tartozó felnőtt mosdók felújítása
- Egységek bejárati ajtóihoz vezető rámpák oldalainak javítása
- Udvar földes részeinek zöldítése
- Fedett dolgozói kerékpártároló kialakítása

Az alábbi beszerzések szükségesek:

- A csoportban tálalásra használt tálaló kocsik cseréje
- Telepített udvari játékok beszerzése.

„Bölcsőde fejlesztés- 3.3.3-21 Fenntartható humán infrastruktúra” pályázat keretében valósul meg 2027. évig:

- Tálalókonyha felújítása eszközbeszerzéssel
- Árnýékoló szerkezetek elbontása, újak beszerzése
- Beltéri ajtók cseréje
- Játzóudvar felújítása, udvari játékok beszerzése, vízpermetező kiépítése, kerítés felújítása
- Kerékpártároló korszerűsítése
- Informatikai eszközök beszerzése munkavégzéshez

Szedreskert Bölcsőde

Új épület lévén a Szedreskert Bölcsőde esetében garanciális javítások fordulhatnak elő.

A bölcsődevezetője tartja a kapcsolatot a kivitelezővel, az esetleges garanciális javítások elvégzése miatt.

Városligeti Bölcsőde

Az alábbi felújítások, karbantartási munkálatok szükségesek:

Az épület használata során folyamatosan jönnek elő azok a hibák, melyek eddig rejtve maradtak. Bármilyen hiba esetén azonnal írásbeli jelzést teszünk a SZMJV Önkormányzatának ezzel foglalkozó munkatársainak, tájékoztatjuk a felmerülő problémákról, hibákról, mert ezek közül többre még él a garancia, így a kivitelező cég (Inter-Alp) képviselőinek feladata ezeket javítani.



Az alábbi felújítások, karbantartási munkálatok szükségesek:

- Az udvaron az idő múlásával megsüllyedt, összetömörödött a föld, így a gumiburkolat szegélye mellett szükséges a földdel való feltöltés, mivel néhány helyen 5-6 cm-re is kilátszik a gumiburkolat fémszegélye, ami balesetveszélyes. (garanciális)
- A gumiburkolat több helyen elvált a fémszegélytől. Balesetveszélyes, mert a futóbiciklik és rollerek kereke könnyen elakad az így keletkezett résben. (garanciális)
- A kazánház, villamosfogadó beázott. A hátsó bejáratnál a téglafal minden esőben ázik, a zöld csoport ablaka mentén és a főbejárat ablaka mentén minden esőzés alkalmával folyik a víz.
(garanciális)
- Repedések a falakon és ablakok mentén (garanciális)
- Párakapu ismételt meghibásodása (garanciális)
- Konyha tisztasági festése.

Az alábbi beszerzések szükségesek:

- Nyári időszakban használható nagyobb udvari árnyékolók
- Csoportszobák felső ablakaira árnyékolók
- Klíma a csoportok hűtésére
- Színes asztali nyomtató beszerzése
- Babakocsi tárolóba árnyékoló beszerzése (nyári melegben felforrósodik)
- 2db műanyag libikóka beszerzése a tornaszobába

Adminisztráció, dokumentumok vezetése

Bölcsődevezetői adminisztrációs feladatok

A bölcsődevezetője egy személyben felelős az intézmény működéséért, ellátja az intézmény képviselőtét, összehangolja és irányítja, ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját. Ezen sokrétű feladatok ellátásához elengedhetetlen a vezetői adminisztráció naprakészsége.

- Térítési díj nyilvántartási lapok folyamatos kitöltése
- Térítési díjak kiszámolása és a számla elkészítése, továbbítása a szülők számára
- Felvételi könyv vezetése
- Megállapodások készítése



- Munkaköri leírások készítése
- Munkavállalók távollétének folyamatos jelentése, délutáni pótlékok, helyettesítési pótlékok pihenőnapok folyamatos dokumentálása
- Szabadságok jelentése
- Kisgyermek napi jelenléti dokumentációja
- Szülői nyilatkozatok
- HACCP program dokumentációja
- Munkaterv, beszámoló készítése
- Szakmai program felülvizsgálata és átdolgozása
- Továbbképzési terv készítése
- A gyermekek felvételével kapcsolatos dokumentáció
- Havi és negyedéves ellenőrzésének dokumentálása
- Elégedettségi vizsgálatok, felmérések készítése

A térítési díjak elszámolása az ECO-Stat programban történik, amely lehetővé teszi, hogy a tagbölcsődék, az ételmezés csoport, valamint a gazdasági hivatal munkatársai is hozzáférjenek azokhoz az adatokhoz, amelyek az ételmezéshez szükséges adagok megrendeléséhez.

Kisgyermeknevelők adminisztrációs feladatai:

Kisgyermeknevelői munka fontos részét képezi a dokumentáció, melyet a többek között a gyermekek fejlődésének nyomon követése, a fejlődés mérhetősége és segítése céljából vezetünk. *A fejlődési naplót a kisgyermeknevelők digitális formában vezetik, egy éves kor alatt havi, egy éves kor felett 3 havi rendszerességgel. A csoportra vonatkozó információk, a személyes adatok és a napi történések rögzítésére szolgál a nyomtatott bölcsődei csoportnapló, amely minden gyermekcsoport rendelkezésére áll. Ez jó információs lehetőség a délelőtti társkisgyermeknevelő számára, emellett jól követhetők a gyermekcsoporttal és a kisgyermekkel kapcsolatos napi események is. A kisgyermeknevelők kézzel fogható formában, összefüggéseiben láthatják az adott időszak történéseit. A családi füzetben informáljuk a családokat gyermekük bölcsődei életéről, fejlődéséről, az eseményekről, aktualitásokról. Ezen a platformon a szülők számára is lehetőség van az írásos visszajelzésre.*

A folyamatos, rendszeres, objektíven megfogalmazott és rögzített, hiteles feljegyzések segítik a kisgyermeknevelő munkáját, hátrányos helyzetű gyermek esetében a hátrányok és



következményeik enyhítésére irányuló intézkedéseket, és semmiképpen nem a gyerekek minőségét szolgálják. A dokumentáció vezetésével és őrzésével a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat minden esetben betartjuk és figyelembe vesszük. A szülő, kérésére bármikor betekintést nyerhet a gyermekével kapcsolatos dokumentációba, melynek vezetéséhez írásbeli beleegyezését adta.

A kisgyermeknevelő saját csoportján belül a következő dokumentációkat köteles naprakészen vezetni:

- csoportnapló
- gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutatás
- anamnézis készítése
- fejlődési napló, (1 éves korig havonta, 1 éves koron túl negyedévente vezetve),
- percentil tábla
- családi füzetfüzet
- családlátogatásokról feljegyzés, (fejlődési naplóban)
- beszoktatás folyamata és annak összefoglalása (fejlődési naplóban)

Szakmai tevékenységükben kiemelt jelentőségű az állandóság, a tapasztalatszerzés és az élményszerzés lehetőségének biztosítása.

A napi tevékenységük során kiemelten fontos a családok segítése, valamint, a gyermekek a családok értékeinek, szokásainak megfelelően egyedi, személyiségüknek, fejlődési ütemüknek megfelelő nevelésben és gondozásban részesüljenek. Ennek érdekében minden tagbölcsőde nagy felelősséggel készíti el szakmai programját és munkatervét, és az éves beszámolót. A gyermekek napközbeni felügyeletét, elhivatott, magas szintű szakmai ismeretekkel rendelkező kisgyermeknevelők végzik az intézményekben.

Kommunikációs csatornák közül előnyben részesítjük az online kapcsolattartást, de törekszünk arra, hogy a napi találkozások alkalmával és a családi füzetten keresztül minél bővebb, a családi nevelést segítő információkkal lássuk el a szülőket.

Nagyon fontos, hogy az intézmények pontosan és naprakészen vezessék minden nevelési évben a kötelező dokumentációkat, mind a bölcsődével, mind a gyermekekkel kapcsolatosan.

Az előző év tervezett céljainak megvalósulásának értékelése az éves beszámolóban történik. A pontos dokumentáció segít az új nevelési év célkitűzésében, a feladatok meghatározásában, a kivitelezés megtervezésében.



A bölcsődevezetők feladata vezetni a napi jelenléti ívet, amin a gyermekek bölcsődében eltöltött napjait és étkezésének számát vezetik. Ezek az adatok havi szinten összesítésre kerülnek, és a gyermekek bölcsődei térítési díja ez alapján kerül kiszámításra. Azok a bölcsődevezetők, ahol a bölcsőde saját konyhával rendelkezik, kötelesek a konyhával kapcsolatos - jogszabály által előírt - összes dokumentum vezetésére.

A bölcsődevezetőknek feladata a gyermek és családjuk bölcsődei ellátással kapcsolatos dokumentumainak a folyamatos vezetése, lakcímük, munkáltatói igazolások, jövedelemigazolások ellenőrzése, minden olyan információ dokumentálása, ami a bölcsődei szolgáltatási díj alakulását befolyásolhatja.

A gyermekkel kapcsolatban nagy felelősség terheli a kisgyermeknevelőket is, hogy a gyermek napirendjével, fejlődésével kapcsolatos összes információ rögzítésre kerüljön. Csoportnaplók, törzslapok, gyermek bölcsődei viselkedésével kapcsolatos információk, szülők felé a családi füzet napi szintű vezetése.

A Fejlődési napló dokumentálására is sor kerül, ami a kisgyermeknevelők által vezetett, magas szakmai elvárásoknak megfelelő dokumentum, mely a gyermek viselkedésével, fejlődési ütemével kapcsolatos összes információt tartalmazza.

A dokumentumok rendszeres vezetésével át átfogó képet kapunk a kisgyermek fizikai, szellemi és mentális állapotával kapcsolatban.

Az adminisztrációs folyamatok során a bölcsődék által dokumentálásra kerül a programokhoz, rendezvényekhez kapcsolódóan minden lényeges információ is, amely segítség arra vonatkozóan, hogy minden évben megújított programokkal, rendezvényekkel fogadják a régi és újonnan érkező gyermekeket is. A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény honlapjának, hivatalos facebook oldalának folyamatos frissítése, az aktualitások, vélemények, kérdések, folyamatos figyelemmel kísérése is a rendszeresen végzendő feladatok, dokumentálások közé tartozik.

Az intézmény internetes közösségi oldala nagy népszerűségnek örvend, ezáltal széles körben tudjuk megszólítani az ellátásban résztvevő családokat, valamint azokat a kisgyermekes családokat, akik csak kevés információval rendelkeznek a bölcsődéről, nem ismerik az ellátást.

Az informatikai közösségi eszközök segítségével a rendezvényekről megosztott képek, illetve programajánlók, bölcsődei bemutatkozások révén, talán nagyobb rálátást tudunk nyújtani a munkánkról és a gyermekek bölcsődei életéről ezzel is erősítve a kapcsolatot a családokkal.



Az intézményben évről-évre meghatározott programokat tervezünk és valósítunk meg. Programjaink követik a családok igényeit, reagálunk a környezeti és a generációs változásokra. Minden bölcsőde a helyi sajátosságokat és a kisgyermeknevelők egyéniségét tükröző szakmai programot készít, amely minden bölcsődében más kiemelt nevelői területet hangsúlyoz. A szakmai program aktualizálása legalább két évente megtörténik, de változás esetén, mint például új célok kitűzése, új programok szervezése, megújításra kerül.

A szakmai programokban a következő témákat dolgozzák fel az intézmények, és az év során megrendezésre kerülő programok is ezek tükrében, ezekhez kapcsolódóan kerülnek megrendezésre.

Bokréta Bölcsőde

Szakmai programjában kiemelt szerepet kap a vizuális nevelés az alkotójátékon keresztül.

Csicsergő Bölcsőde

Szakmai programjában az egészségnevelés és környezetvédelem, valamint az állatvédelem témáit dolgozza fel. Kiemelt szerepet kap a tudatos és felelős állattartás, a közvetlen környezet, a benne és a velünk együtt élő állatok megismerése, megszerettetése.

Az állatokkal való etikus magatartás, a róluk való gondoskodás megalapozása a gyermekek bölcsődés éveiben. A bölcsőde Állatbarát bölcsőde címmel rendelkezik, melyet pályázat keretében nyert el először 2025-ben és a 2025-26-os nevelési évben is sikeres pályázatot nyújtott be.

Csodaország Bölcsőde, Manócska Mini Bölcsőde

Szakmai programjában kiemelt szerepet kap mindennapi változatos mozgásos tevékenységek biztosítása zene, ének, tánc és népi játékok komplexitásával.

Kuckó Bölcsőde, Babóca Mini Bölcsőde

Szakmai programjában kiemelt szerepet kap a család-bölcsőde kapcsolatának erősítése.

Napraforgó Bölcsőde

Szakmai programjában továbbra is kiemelt szerepet kap a hagyományörzés, a fenntarthatóság értékének közvetítése, melynek része a környezeti nevelés.



A Napraforgó Bölcsődében egyre nagyobb hangsúlyt kap az állatokról való gondoskodás, a bölcsőde az „Állatbarát bölcsőde” címet is elnyerte a 2025-65-os nevelési évre, így ez a szakmai program egyik fontos alkotó eleme.

Meseház Bölcsőde

Szakmai programjában kiemelt szerepet kap a bábbal, bábjátékkal való nevelésen keresztül a komplex személyiségfejlesztés.

Százszorszép Bölcsőde

Szakmai programjában kiemelt szerepet kap a népszokások felelevenítése, a természetközelség és az állatvédelem. Előtérbe helyezték az állatvédelem fontosságát, a felelős állattartást a korai gyermekévektől kezdődően. A bölcsőde Állatbarát bölcsőde címmel rendelkezik, melyet pályázat keretében nyert el először 2025-ben és a 2025-26-os nevelési évben is sikeres pályázatot nyújtott be. Az „Állatvédelem gyerekeknek” projekt elsődleges missziója, hogy a felnövő gyerekek szemléletmódja az előző generációkéhoz képest változzon az állatokkal kapcsolatban.

Szedreskert Bölcsőde

Szakmai programjában kiemelt szerepet kap a környezetvédelem, a fenntarthatóság értékének tisztelete és közvetítése.

A Szedreskert Bölcsőde egy „zöld bölcsőde”, amely programjain keresztül adja át a gyermekeknek és szülőknek a természet szeretetét és megbecsülését.

Városligeti Bölcsőde

Szakmai programjában kiemelt szerepet kap a testi-lelki egyensúly fenntartása. Harmóniában élő gyermekek nevelése a művészetek gyógyító erejének segítségével.

Képzések

Az intézmény fontosnak tartja, hogy a kisgyermeknevelők mindig a tudásuknak megfelelő maximumot tudják nyújtani mind a nevelés, mind a gondozás területén. Ehhez szükség van a folyamatos továbbképzésekre és képzésekre is.



A 2025-26-os nevelési évben a következő képzésben vesznek részt munkavállalóink.

12. táblázat Iskolarendszerű képzéseken résztvevők a Szombathelyi EBI munkavállalói köréből

Bölcsőde	ELTE-SEK kisgyermeknevelő szak		SOE-Benedek Elek Pedagógiai Kar- kisgyermeknevelő	Széchényi István Egyetem Gyógypedagógiai Kar	VVSZC Oladi Technikum Gyógypedagógiai asszisztens	Összesen:
	1. évf.	2. évf.				
Szászország	1 fő		1 fő			2 fő
Meseház	1 fő	1 fő	1 fő			3 fő
Napraforgó				1 fő	1 fő	
Bokréta		1 fő				1 fő
Szedreskert	2 fő					2 fő
Csicsergő Bölcsőde		1 fő				1 fő
Csodaország			2 fő			2 fő
Összesen:	4 fő	3 fő	4 fő	1 fő	1 fő	13 fő

Összesen 13 fő munkavállalóink vesz részt iskolarendszerű képzésen. 4 fő kezdett az újonnan induló szombathelyi ELTE-SEK BA diplomás kisgyermeknevelő képzésen, 3 fő másodéves az ELTE kisgyermeknevelő szakon. 4 fő munkatársunk tanul a SOE Benedek Elek Pedagógiai karon, 1 fő a Széchényi István Egyetem gyógypedagógiai karon folytat tanulmányokat. 1 fő munkatársunk felnőttképzésben végzi a gyógypedagógiai asszisztens szakot a Szombathelyi VVSZC Oladi Technikumban.

Továbbképzések

A Szombathelyi EBI-ben 117 fő munkatársunk kötelezett továbbképzésre. (13.táblázat) Munkavállalóink 60%-ának 2023. január 1 -2026. december 31-ig tart a továbbképzési időszak. A dolgozók egy részére ez nem vonatkozik, mivel pályakezdőként kezdte meg a munkát, vagy szülési szabadságról, Gyesről, Gyedről tért vissza 2023. január 1 után. Számukra a munkavégzés első napjától indul a következő négyéves ciklus. Az NSZI által szervezett ingyenes továbbképzési lehetőségek megszűntek, így a dolgozók továbbképzésének költsége az intézményt terheli.



Három területen szükséges kreditpontokat gyűjteni dolgozóinknak, **kötelező, munkakörhöz kötött és szabadon választott** témában. Ez feltételezi a hosszútávú tervezést. Egyrészt szükséges a költségvetésbe tervezni a képzéseket, mint kiadást, valamint a helyettesítés szempontjából is előre látóan kell akár több évre is megtervezni a munkavállalók továbbképzésének ütemezését. A dolgozók számára szükséges továbbképzési tervet készíteni, amely lehetővé teszi a helyettesítések megoldását is. (9/2000(VIII.4) SzCsM rendelet 15.§ 3. bek.)

A kiadások a költségvetésbe betervezésre kerültek, nyomon követjük az elérhető témákat, így munkatársaink számára bőséges választék áll rendelkezésre a képzések terén. Érdeklődésüknek és igényüknek megfelelő szakmai tematikák közül választhatnak, amelyeket jól hasznosíthatnak munkájuk során.

Néhányan mentesülnek az alábbi okokból a továbbképzési kötelezettség alól.

9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 1 §-a értelmében mentesül a szakmai továbbképzési kötelezettség alól az a munkatársunk, aki

- 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet alapján **vezetőképzésre kötelezett,**
- a reá irányadó öregségi **nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő** van hátra

Teljesíti a továbbképzési kötelezettségét az, aki az adott továbbképzési időszak alatt a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 2§ értelmében

- a munkaköréhez kapcsolódó területen az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítést vagy felsőfokú alapképzésben **oklevelet szerez,**
- felsőfokú végzettség esetén kiegészítő alapképzésben vagy szakirányú továbbképzésben **második vagy további oklevelet szerez,**
- **tudományos fokozatot szerez,**
- pedagógus-munkakörben történő foglalkoztatás esetén **pedagógus szakvizsgát tesz.**

*25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet 1 § (2) értelmében a vezetőképzésben való részvételi kötelezettség **nem vonatkozik:***

- az első alkalommal vezetői megbízást kapott személyre, aki **a vezetői feladatokat legfeljebb egy év határozott ideig látja el,**
- aki a vezetőképzésben való részvételi kötelezettsége keletkezésének napján **az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte, vagy öt éven belül betölti,**



- a **szociális szakvizsgával** rendelkező személyre,
- a felsőfokú szociálpolitikus, szociális munkás, szociálpedagógus, szociális szervező, szociális menedzser vagy gondoskodáspolitikai menedzser végzettséggel és – bármilyen tudományterületen szerzett – tudományos fokozattal rendelkező személyre,
- bölcsődében, mini bölcsődében a **pedagógus szakvizsgával** rendelkező személyre.

13. táblázat Szombathelyi EBI szakdolgozóinak továbbképzési kötelezettsége

Szakmai továbbképzésre kötelezett: 104 fő	Vezetőképzésre kötelezett: 7 fő
<i>Mentesül a szakmai továbbképzés alól: 13 fő</i>	

14. táblázat Szakmai továbbképzéseken résztvevők száma a 2025-26-os nevelési évben a továbbképzési terv szerint

Kötelező továbbképzésre kötelezettek	Munkakörhöz kötött továbbképzésre kötelezettek	Szabadon választott továbbképzésre kötelezettek
67 fő	27 fő	44 fő

A 14-es táblázatban látható a következő nevelési évben munkavállalóink által végzendő továbbképzések.

A **szabadon választott témában** a szakdolgozók közül **67 fő**, a **munkakörhöz kötött továbbképzések témában** **27 fő** vesz részt **tréningen**, **kötelező témában** **44 főnek van kötelezettsége**.

Feladatunk kollégáink számára akkreditált képzések felkutatása továbbképzési tervek készítése, **A tagbölcsődék vezetőinek a feladata a munkavállalók által választott képzések költségeinek tervezése.**

Vezetőképzést 2 fő teljesített az elmúlt évben, 5 fő vezető teljesítette az adott időszakra vonatkozó kötelezettségét, 1 fő megbízott bölcsődevezető, 3 fő vezető szakmai továbbképzésre kötelezett, mivel szociális, vagy pedagógus szakvizsgával rendelkezik.

Munkakörhöz kötött továbbképzéseket végeztek el munkavállalóink legnagyobb arányban, és a kötelező továbbképzések terén kell több munkavállalónknak teljesíteni kötelezettségét.

A képzések miatti helyettesítések szervezése a bölcsődevezetők feladata. A szakdolgozók regisztrációja az alapfeltétele a meghirdetett továbbképzésekre



való jelentkezésnek. Feladatunk az új szakdolgozók regisztrálása a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet felületére, illetve a nyugdíjba menők vagy egyéb okból távozó kollégák kijelentkeztetése.

Házitovábbképzések

Az aktualitásoknak megfelelően a bölcsődék helyi szinten házitovábbképzéseket tartanak, melyek segítik a professzionális munkavégzést, emellett tapasztalatcserékre is lehetőséget teremt.

A következő témákban várható házitovábbképzés:

- Beszédfejlődés főbb állomásai
- Mozgásfejlődés főbb állomásai
- Sajátos nevelési igényű gyermekek felismerése, támogatása
- Beszoktatás során felmerülő helyzetek kezelése, megoldási lehetőségek
- Játékhelyzetbe való bekapcsolódás, konfliktushelyzetek megoldási lehetősége
- Kommunikációs technikák (szülőkkel)
- Szülőcsoportos megbeszélés lebonyolítása
- Hogyan varrjunk Waldorf babát?
- Gyermekbalesetek és elsősegélynyújtás
- Beszámoló a Vas Vármegyei kereskedelmi és Iparkamara oktatói képzésén tapasztaltokról
- Fejlődési napló írásának szempontjai
- Élményjáték, kezdeményezése a csoportban
- Mese, bábjáték a csoportban
- Saját készítésű játékörlemek
- Jeles napok, hagyományok
- Kreatív újrahasznosítás a bölcsődében-ötletbörze
- Rovarhotel készítése házilag
- Madáretető készítése
- Gyermekbalesetek megelőzése, ezzel kapcsolatos tudnivalók
- Babamasszázs alapjai és jótékony hatása
- Gyermekjoga alapjai és jótékony hatása
- Kommunikációs technikák



- Kisgyermeknevelői dokumentáció vezetésének átbeszélése, ötletadás
- Ének-zene a bölcsődében
- Helyes gondozás a bölcsődében
- Gyermekjóra alapjai és jótékony hatása
- Kommunikációs technikák
- Kisgyermeknevelői dokumentáció vezetésének átbeszélése, ötletadás- Nagy Petra
- Hintalovon- gyermekvédelemmel kapcsolatos információk
- Gyermeknátha

Terepintézményi feladatok

Intézményünk terepintézményként is funkcionál, gyakorlati és vizsgahelyszínt biztosítva a tanulóknak.

Együttműködünk PTE Szociális és Egészségügyi Szakgimnázium és Szakközépiskola Szent Györgyi Albert Tagintézményével (továbbiakban PTE-SZESZI), és Boldog Salkaházi Sára Technikum és Kollégiummal a kisgyermekgondozó, -nevelő képzésekben.

A duális képzés keretében a terepintézményi feladatok különösen fontosak, hiszen a hallgatók itt sajátítják el a kisgyermeknevelés gyakorlati fogásait.

A bölcsődék, mint terepintézmények, ideális helyszínt biztosítanak a gyakorlati tapasztalatok megszerzéséhez. A tanulók itt a mindennapi nevelési feladatokban vehetnek részt, valós helyzetekben, valós kihívásokkal szembesülhetnek, és tapasztalt kisgyermeknevelők mellett tanulhatják meg a szakma fortélyait. A gyakorlati tapasztalatok során a hallgatók megtanulják, hogyan építsenek ki bizalmi kapcsolatot a gyerekekkel, és hogyan kezeljék a különböző nevelési helyzeteket.

A duális képzés előnye, hogy a hallgatók az elméleti tudásukat azonnal alkalmazhatják a gyakorlatban, így mélyebb megértést és nagyobb magabiztosságot szereznek a pályán.

Az ELTE BA képzés

A szombathelyi ELTE-SEK BA képzést indított az elmúlt tanévben kisgyermeknevelői szakon, melyre számos munkatársunk is jelentkezett.

A képzés a kisgyermeknevelés területén magas szintű elméleti és gyakorlati tudást kínál a hallgatóknak.



Célja, hogy olyan szakembereket képezzen, akik nemcsak a gyermekek gondozásában és nevelésében, hanem a szociális készségek fejlesztésében, valamint a családok támogatásában is szerepet tudnak vállalni.

Az elméleti oktatás mellett a terepgyakorlatok jelentős szerepet kapnak, így a hallgatók a bölcsődékben, mint terepintézményekben töltött idő alatt gyakorlati tapasztalatokat gyűjthetnek, amelyek segítenek a tanulmányaik elmélyítésében.

A képzés során a hallgatók megismerkednek a gyermekek fejlődését befolyásoló tényezőkkel, valamint a családokkal és a szociális környezettel való együttműködés módjaival. A bölcsődei nevelés összetett és kihívásokkal teli feladat, amelyhez elengedhetetlen a megfelelő elméleti és gyakorlati tudás.

Az ELTE BA képzése ezen a téren kínál egy átfogó és naprakész képzést, amely segít a hallgatóknak szakmailag felkészülni a jövőbeli munkájukra.

A hallgatók létszámának növekedése következtében további terepintézményeket, és tereptanárokat kellett kijelölni. Az ELTE hallgatóit a Napraforgó Bölcsőde fogadja, 4 bölcsőde, a Kuckó, Százszorszép, Bokréta, Csodaország bölcsődék a középfokú tanulmányokat végző tanulókat fogadják. Ez tereptanárainktól nagy felkészültséget és megújuló szakmai ismereteket igényel.

A képzések hatása a bölcsődei ellátásra:

Duális képzőhelyként lehetőséget biztosítunk arra, hogy a középfokú intézmények diákjai valós bölcsődei környezetben sajátítsák el a szakmához szükséges kompetenciákat. A gyakorlati tapasztalat során közvetlenül megismerkedhetnek a gyermekek nevelésének gondozásának, mindennapjaival, és elsajátíthatják a felelős nevelői attitűdöt, a gyermekközpontú szemléletet, valamint a szakmai szabályok és módszerek alkalmazását.

A gyakorlatok során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a tanulók és hallgatók fokozatosan, életkoruknak és felkészültségüknek megfelelően kapcsolódjanak be a nevelési-gondozási folyamatokba és tevékenységekbe, fejlődjenek szakmai, kommunikációs és együttműködési készségeik, valamint megismerjék a gyermekek egyéni szükségleteihez való alkalmazkodást. Intézményünk számára fontos, hogy a jövő kisgyermeknevelői ne csupán szakmai tudással, hanem hivatástudattal és elköteleződéssel lépjenek pályára.



15. táblázat Várható tanulói és hallgatói létszámok a Szombathelyi EBI bölcsődei csoportjaiban

Bölcsőde	ELTE -SEK		Boldog Salkaházi Sára		PTE-SZESZI		SOE-BEPK
	1. évf.	2. évf.	11. évf.	12. évf.	12. évf.	13. évf.	1-2-3. évfolyam
Napraforgó	10 fő	3 fő		8 fő	13 fő		3 fő
Csicsergő	11 fő	1 fő					
Csodaország			4 fő			4 fő	
Szászország						10 fő	3 fő
Kuckó			6 fő				
Bokréta		1 fő	16 fő				
Meseház		1 fő					
Városligeti							2 fő
Saját bölcs. tölti le	33 fő	21 fő					
Összesen:	54 fő	27 fő	26 fő	8 fő	13 fő	14 fő	8 fő

A fenti táblázatban látható a tanulók és hallgatók létszáma, amely ebben az évben számottevően megnövekedett.

A 2025/2026-os nevelési évben az intézmény tanulói létszáma:

Boldog Salkaházi Sára Iskola:

- 11. évfolyamos tanulók száma: 26 fő
- 12. évfolyamos tanulók száma: 8 fő

PTE- SZESZI:

- 12. évfolyamos tanulók száma: 13 fő
- 13. évfolyamos tanulók száma: 14 fő

A 2025/26-os nevelési évben hallgatói létszáma:

ELTE Savaria Képzési Központ

- I. éves nappali tagozaton hallgatók száma: 21 fő
- I. éves levelező tagozaton hallgatók száma: 33 fő
- II. éves levelező tagozaton hallgatók száma: 27 fő

Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Kar: 8 fő

Összesen tehát **61 középfokú tanuló és 89 fő főiskolai hallgató** gyakorlati képzését biztosítjuk a tanév során. Ez **150 fő gyakorlati képzésben résztvevő** leendő kisgyermeknevelő fogadását jelenti.



Közösségi szolgálat a bölcsődében

A bölcsödénk az év folyamán több középiskolával is együttműködnek annak érdekében, hogy a diákok teljesíthessék az iskolai közösségi szolgálatukat. Ez a kapcsolat kölcsönösen előnyös, hiszen a fiatalok értékes tapasztalatokat szerezhetnek a kisgyermekellátásának és nevelésének mindennapjaiból, a kisgyermeknevelők számára pedig segítséget jelent a tanulók segítsége.

A közösségi szolgálat keretében a diákok főként a gyermekek körüli kiegészítő feladatokban vesznek részt, például játékok rendezésében, udvari eszközök előkészítésében, kézműves tevékenységek segítésében, valamint a környezet rendben tartásában. Emellett lehetőségük nyílik megfigyelni a kisgyermeknevelők szakmai munkáját, betekintést nyerni a bölcsődei nevelés sajátosságaiba és a gyermekek fejlődésének támogatásába.

A közösségi szolgálat során kiemelt figyelmet fordítunk a diákok felkészítésére és kísérésére. Érkezésükkor rövid tájékoztatást kapnak a bölcsőde működéséről, a gyermekek biztonságának és adatainak védelméről, valamint a számukra kijelölt feladatokról. A tevékenységük minden esetben a kisgyermeknevelők irányítása és felügyelete mellett zajlik.

A program hozzájárul a diákok személyiségfejlődéséhez is, mivel megtapasztalhatják a felelősségvállalást, a gondoskodást és a közösségi munka értékét. Emellett erősödik bennük az empátia és a szociális érzékenység, amely a pályaválasztásuk szempontjából is iránymutató lehet.

Közösségi munkával kapcsolatos feladatok, felelősök

Feladatok

- A közösségi szolgálat szabályainak és feladatainak ismertetése a diákok számára (tájékoztató)
- Diákok bevezetése a bölcsőde mindennapi életébe, gyermekvédelmi és adatvédelmi szabályok ismertetése
- Diákok bevonása a mindennapi kiegészítő feladatokba (játékok rendezése, udvari eszközök előkészítése, kézműves tevékenységek segítése)



Feladatok

- Diákok munkájának folyamatos nyomon követése, visszajelzés biztosítása
- Igazolások kiállítása a teljesített közösségi szolgálatról

Felelős: intézményvezető helyettes kisgyermeknevelők

Bázisintézményi feladatok – módszertani munka

A Kulturális és Innovációs Minisztérium 2023. április 1. kezdettel határozatlan időszakra jelölte ki a Magyar Bölcsődék Egyesületét a jogszabályban meghatározott szakmai, módszertani feladatok ellátására. Feladatköre a bölcsődék, mini bölcsődék, családi bölcsődék, munkahelyi bölcsődék, alternatív napközbeni ellátás, napközbeni gyermekfelügyelet szakmai támogatása. A bölcsődei módszertani szervezet Nyugat-dunántúli bázisintézménye a Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény. Feladatunk évente két régiós értekezlet szervezése Vas, Zala és Győr-Moson-Sopron vármegye bölcsődéinek és minibölcsődéinek.

Számos alkalommal történik megkeresés részükről, szakmai tanácsadás, szakmai tapasztalatcsere igénye miatt. Ezekre emailben, telefonon próbálunk válaszolni, de online konferenciákat is szervezünk.

Az új, kis településen épülő bölcsődék miatt több helyszíni tanácsadásra is szükség van, mivel ezeken a településeken a bölcsődék, mini bölcsődék kialakításánál a helyi önkormányzatok vezetői, polgármesterek nem tudnak segítséget kérni. Ilyen esetekben az Magyar Bölcsődék Egyesülete bölcsődei szakértői segítenek.

A Magyar Bölcsődék Egyesülete szakértői látogatják és szakmai tanácsokkal látják el a három megye bölcsődéit, mini bölcsődéit, családi bölcsődéit és munkahelyi bölcsődéit.

Szakmai tapasztalatcsere szervezése 3 megye bölcsődéi számára

2025. november 11-12-én szakmai tapasztalatcserét hirdetünk Vas, Zala és Győr-Moson-Sopron Vármegyék bölcsődéi számára. Ezt a lehetőséget nagy érdeklődéssel fogadják a szakemberek, az előző években számos intézményből fogadtuk a bölcsődevezetőket, kisgyermeknevelőket, bölcsődei dajkákat. A kérdések a környezet kialakításra, a munkafolyamatok szervezésre és a szakmai munkára is vonatkoznak. Ezek a találkozók segítenek abban, hogy támogatni tudjuk a környező bölcsődék munkáját.



Online Gyermekvédelmi konferencia Vas Vármegye bölcsődéi számára

A Szombathelyi EBI gyermekvédelmi felelőse online konferenciát hirdet a Vas Vármegyei bölcsődék számára. A szakemberek tájékoztatást kapnak a jelzőrendszer működtetéséről helyi szinten, és a jelzés módjairól a gyermekvédelmi intézmények felé.

Információkat, ismereteket kapnak a veszélyeztetettség felismerésének módjairól, a gyermek testi, lelki, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését fenyegető körülmények észleléséről, a megelőzés lehetőségeiről, a pedagógus szerepéről. A felismerés és jelzés célja, hogy a gyermek mielőbb megfelelő segítséghez jusson, és megelőzhető legyen a súlyosabb veszélyeztetettség.

Az online konferencia időpontja: 2025. november 24.

Munkakörhöz kötött továbbképzések szervezése

„Jól játszani, jól játszani” (munkakörhöz kötött továbbképzés)

A játék során a gyermekek természetes módon tanulnak meg új dolgokat, hiszen a világ felfedezése, a problémamegoldás és az érzelmi kifejezés mind a játék részét képezik. A „Jól játszani” továbbképzés célja, hogy a szakdolgozók mélyebben megértsék ezt a folyamatot, és olyan környezetet alakítsanak ki, amelyben a gyermekek szabadon kibontakoztathatják képességeiket.

A továbbképzés során különös figyelmet fordítanak a különböző életkorú gyermekek fejlődési sajátosságaira, hiszen a csecsemők és a kisgyermekek játéka más készségeket fejleszt, mint az idősebb gyermekeké.

A megfelelő játékok kiválasztása és a játékos tevékenységek tudatos tervezése segíti a gyermekeket a motoros, kognitív, érzelmi és szociális készségek fejlesztésében.

A „Jól játszani” továbbképzés egyik fontos célkitűzése a fenntartható játékok és játékeszközök használatának támogatása. A környezettudatosságra való nevelés egyre nagyobb szerepet kap a kisgyermeknevelésben is, és ennek része, hogy a nevelők megtanulják, hogyan válasszanak környezetbarát játékokat, valamint hogyan tanítsák meg a gyermekeknek a felelős játékhasználatot.

A természetes alapanyagokból készült játékok, valamint a játékok újra hasznosítása nemcsak a környezetet védi, hanem fejleszti a gyermekek kreativitását és problémamegoldó képességét is. A továbbképzésben részt vevő nevelők ezen szemléletet maguk is továbbadhatják a



gyermeknek, így a játék egyben a fenntarthatóságra való nevelés eszköze is lehet.

A „Jól játszani, jól játszani” továbbképzés 2026-ig tartó programsorozata alapvető fontosságú a kisgyermeknevelők számára, mivel átfogó képet nyújt a játék jelentőségéről a gyermekek fejlődésében. A továbbképzés segít a kisgyermeknevelőknek abban, hogy tudatosan, a gyermekek igényeihez igazodva támogassák a játékot, miközben a fenntarthatóságra és az érzelmi fejlődésre is nagy hangsúlyt fektetnek. A játék nemcsak a szórakozásról szól, hanem a tanulás egyik legfontosabb eszköze, és a „Jól játszani” program ennek megértésében és megvalósításában segíti a résztvevő nevelőket.

A képzés a megyében és országosan is nagy érdeklődésnek örvend. Szombathelyen 2025. szeptemberben és 2026. februárban indul újra egy-egy 25 fős csoport. A csoportoknak a Csicsergő Bölcsődében biztosítottunk képzési helyszínt.

Pályázati tevékenységek

A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény nagy figyelmet szentel a pályázati lehetőségeknek. Az intézmény számára nagyon fontos, hogy folyamatosan fejlessze bölcsődéit, korszerűsítse épületeit, és hogy megfeleljen az előírásoknak is. Az emberi humán erőforrások képzése is fontos feladat, hiszen a szakemberek személyisége, ismeretei, hivatástudata mintaként szolgál, nagy hatással bír a jövő generációjára. Nagy figyelmet fordít arra minden évben, hogy folyamatosan nyomon kövesse az újonnan megjelenő pályázatokat. A már megvalósult és az újonnan benyújtott pályázatok évről-évre dokumentálásra kerülnek a munkatervben is.

Állatvédelemmel kapcsolatos pályázatok megvalósulása (őszi időszak)

A Bölcsődei Egyesület két sikeres pályázati forrást nyert el, amelyet az intézmény szakmai programjának gazdagítására fordítunk. A támogatások lehetővé teszik, hogy a gyermekek számára élményalapú, szemléletformáló programokat szervezzünk az őszi időszakban.

Az egyik pályázat keretében megszervezzük a **gyermekek állatkerti látogatását**, amely kiemelt szerepet kap a természet- és állatvilág megismerésében. A program célja, hogy a gyerekek közvetlen tapasztalatokat szerezzenek az állatok életmódjáról, szükségleteiről, valamint a felelős állattartás alapvető szabályairól. Az élménypedagógiai módszerrel megvalósított látogatás hozzájárul a környezeti neveléshez, a



gyermeki kíváncsiság fenntartásához, és erősíti a gyermekek empátiáját, érzelmi kötődését az állatok iránt.

A másik nyertes pályázatot az **Állatvédelmi Témahét programjához** használjuk fel.

A témahét keretében változatos foglalkozásokat valósítunk meg, amelyek célja a gyermekek korosztályuknak megfelelő módon történő érzékenyítése az állatvédelem iránt.

A tervezett tevékenységek között szerepel a mesék, mondókák, dalok feldolgozása, kreatív kézműves foglalkozások, állatfigurás játékok, valamint terápiás kutyával történő interaktív program. A szülők bevonásával közös élményeket is szervezünk, ezzel erősítve a család és az intézmény közötti együttműködést.

Mindkét program szorosan kapcsolódik a fenntarthatósági és környezeti nevelési célkitűzésekhez, valamint hozzájárul a gyermekek szociális és érzelmi készségeinek fejlődéséhez. A pályázati források lehetőséget biztosítanak arra, hogy a bölcsőde nevelési programja tovább gazdagodjon, és a gyerekek élményeken keresztül szerezzenek tudást és értékeket az állatvilág védelmének fontosságáról.

Állatkerti kirándulás a szülőkkel és kisgyermekkel

- Az egyesület által elnyert pályázat lehetővé teszi, hogy ősszel a kisgyermeket és szüleiket közösen elvigyük a győri állatkertbe. A program több szempontból is kiemelkedően hasznos:
- Élményalapú tanulás: a gyerekek közvetlen tapasztalatot szereznek az állatokról, azok élőhelyéről, szokásairól. Az állatok megfigyelése segíti a környezettudatosság és az állatszeretet kialakulását.
- Családi kapcsolatok erősítése: a közös élmény lehetőséget ad a szülőknek és gyermekeknek a közös minőségi idő eltöltésére, ami hozzájárul a családi kötelékek erősödéséhez.
- Közösségépítés: a bölcsődei közösség tagjai kötetlenebb formában találkozhatnak, így erősödik az összetartozás érzése a szülők, a gyerekek és a dolgozók között is.
- Egészséges életmód támogatása: a kirándulás mozgásos programmal jár, ami hozzájárul a gyermekek és szülők aktív, egészséges életviteléhez.



- **Őszi élmények gazdagítása:** az őszi időszak különleges hangulatot ad a programnak, a természet változásai további felfedezésre, beszélgetésre adnak lehetőséget a gyermekek számára.

Összességében a győri állatkerti kirándulás egy komplex, élménydús program, amely egyszerre szolgálja a gyermekek fejlődését, a családok megerősítését és az intézmény közösségépítő szerepét.

Fenntartható városfejlesztés ESZA+ TOP Plusz-3.1.3-21

2026-ban Szombathely Városa a **Szent Márton Hét megszervezésének 30. évfordulóját** ünnepli, ami fontos mérföldkő a közösség és a szociális szférában dolgozók számára. Az esemény az évtizedek során a szakmaifejlődés, a társadalmi érzékenyítés és a közösségépítés meghatározó fóruma lett, amely nemcsak a szakembereket, hanem a lakosságot is közelebb hozza a szociális munka értékeihez. Elsődleges cél, hogy a szociális szférában dolgozók számára olyan tudást és élményeket biztosítsunk, amelyek hozzájárulnak mentális egészségük megőrzéséhez, szakmai fejlődésükhöz, valamint a mindennapi kihívásokkal való sikeres megküzdéshez. A programok lehetőséget adnak a szakembereknek, hogy feltöltődjenek, és motiváltan térjenek vissza a mindennapi munkájukba. Ezek az események erősítik a szakmai közösséget, elősegítik a burnout megelőzését, és hozzájárulnak egy kiegyensúlyozottabb munkakörnyezet kialakításához. Programjaink egy részébe a lakosságot is szeretnénk bevonni az intézmények szolgáltatásainak érzékenyítésére.

Már a 2025-ös évben megkezdjük a programok szervezését, felvesszük a kapcsolatot az előadókkal, társintézményekkel. Szervezünk egy olyan 30 évet felölelő kiállítást, amely feleleveníti a 30 év rendezvényei, és a szociális területen dolgozók napjainak fontos mérföldköveit, momentumait.

Bölcsőde fejlesztés- 3.3.3-21 Fenntartható humán infrastruktúra pályázat

A munkatervben bölcsődéként lebontásban megtalálható a tervezett infrastrukturális beruházások listája **237 millió Ft értékben.** (Lásd: 38-44-ig oldal)

A támogatással hat bölcsődénk tárgyi feltételeit fogják bővíteni ezzel is biztosítva a minőségi kisgyermekellátást, vagy a munkavállalók számára kellemes és kulturált munkakörülményeket.



Gyermekvédelmi tevékenység a Szombathelyi EBI-ben

A bölcsődei gyermekvédelem kiemelt fontosságú terület, melynek célja a gyermekek biztonságának, egészségének, fejlődésének védelme és támogatása. A bölcsődei dolgozók – kisgyermeknevelők, vezetők – elsőként találkozhatnak olyan jelekkel, amelyek egy gyermek veszélyeztettségére utalnak. Éppen ezért elengedhetetlen a gyermekvédelmi szemlélet és a tudatos jelzőrendszeri szerep.

A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény eljárásrendet dolgozott ki a veszélyeztettség megelőzésére és kezelésére. A szabályzatot minden bölcsődében dolgozó ismeri, tisztában van jelzési kötelezettségével és a jelzés módjával. Minden bölcsődében kihelyezésre kerültek a jelzőlapok, mellyel munkatársaink jelzési kötelezettségüknek írásban tehetnek eleget.

Jelzés fontossága:

A bölcsődei dolgozók törvényben előírt kötelessége, hogy a gyermek veszélyeztettsége esetén jelzéssel éljenek a gyermekjóléti szolgálat felé. Fontos, hogy a jelzést minden esetben indokoljuk meg, és a gyermek érdekeit tartsuk szem előtt.

Fő célok és feladatok:

- A gyermekek testi-lelki jólétének folyamatos figyelemmel kísérése
- A gyermek fejlődését befolyásoló környezeti tényezők felismerése
- A veszélyeztettség jeleinek felismerése (elhanyagolás, bántalmazás, érzelmi hiány stb.)
- Kapcsolattartás és együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal, illetve más jelzőrendszeri tagokkal
- A jelzés megtétele a megfelelő szakmai csatornákon, ha a gyermek veszélyeztettsége fennáll
- Dokumentáció vezetése és a titoktartási szabályok betartása

Házi továbbképzés a gyermekvédelem témájában:

A dolgozók szakmai felkészültségének erősítése érdekében belső, házi továbbképzéseket tartunk, ahol feldolgozzuk:

- a gyermekvédelmi törvényi előírásokat,



- a jelzés módját, menetét,
- az esettanulmányokon keresztüli gyakorlati tapasztalatokat,
- a szülőkkel való kommunikáció nehézségeit és lehetőségeit,
- a gyermekek viselkedésének értelmezését a veszélyeztetettség szempontjából.
- A továbbképzés célja, hogy minden munkatárs biztonsággal tudja felismerni és kezelni a gyermekvédelmi szempontból releváns helyzeteket, és ne maradjon egyedül a döntésekben.



Gazdasági Hivatal feladatai

A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény Gazdasági Hivatalának feladata:

A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény önálló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv. Az önkormányzati költségvetési szervekre vonatkozó, érvényes költségvetési és államháztartási törvények és mindenkor hatályos jogszabályok határozzák meg, úgymint a 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról.

A Gazdasági Hivatal feladata az intézmény működéséhez szükséges szolgáltatások és tárgyi feltételek biztosítása a pénzügyi források leghatékonyabb felhasználásának figyelembevételével. További feladatai közé tartozik:

- a mindenkor szakmai és számviteli előírások betartása mellett a szükséges elszámolások, beszámolók, jelentések elkészítése;
- a gazdálkodással kapcsolatos tevékenység összehangolása a szabályszerűség, szabályozottság és a megbízható gazdálkodás elveivel;
- költségvetés elkészítése, majd az elfogadott költségvetés és az évközi módosítások figyelembevételével a pénzügyi és gazdasági feladatok ellátása;
- részvétel a pályázati kiírásokban és a közbeszerzési eljárások pénzügyi előkészítési és elszámolási munkáiban;
- az Intézményben foglalkoztatott tanulók felvétele, a kapcsolódó elszámolások és adatszolgáltatások készítése

Feladatok havonkénti megbontása

2025. Szeptember

Gazdasági, pénzügyi feladat:

- Havi adatszolgáltatás (IKJ)

Felelős: gazdasági vezető

Határidő: szeptember 15.

- 2026. évi élelmezéshez kapcsolódó anyag összeállítása

Határidő: szeptember 30.

Felelős: élelmezésvezetők



- Villamos energia közbeszerzés megindítása
- 2025. augusztus havi ÁFA bevallás elkészítése.
- Normatíva októberi felmérés jelentés

Felelős: számviteli ügyintéző
gazdasági vezető-helyettes

-Bérszámfejtéssel kapcsolatos havi zárási teendők.

Felelős: gazd. vez. helyettes Határidő: hónap utolsó napja
személyügyi ügyintéző

2025. Október

Gazdasági, pénzügyi feladat:

- Negyedév anyagához kapcsolódó egyeztetések Határidő: október 12.

- Bölcsődei befizetések és jelentések egyeztetése a pénzügyi könyveléssel

Felelős: számviteli ügyintéző

- Nagy értékű és kis értékű készletek egyeztetése (főkönyv és analitika)

Felelős: számviteli ügyintéző

- Energia felhasználás egyeztetése (főkönyv és analitika)

Felelős: számviteli ügyintéző

műszaki előadó

- Havi adatszolgáltatás (IKJ)

Felelős: gazdasági vezető

Határidő: október 15.

- III. negyedévi mérlegjelentés a fenntartó részére

Határidő: október 15.

Felelős: gazdasági vezető

számviteli ügyintéző

- Étkezési normatíva tervezés 2025. évre

Határidő: fenntartó hat.

- Felkészülés a 2026. évi költségvetés tervezésére (adatok, információk begyűjtése, egyeztetés a vezetőkkel a dolgozókkal kapcsolatban)

- 2025. szeptember havi ÁFA, III. negyedévi cégautó adó és rehabilitációs hozzájárulás bevallása

Felelős: gazdasági vezető



- III. negyedévi Beruházás statisztika elkészítése

Felelős: számviteli ügyintéző

-beszerzési pályázatok kiírása, szerződés kötés a 2026. évi beszerzésekkel kapcsolatban

(Írószerszám, irodaszerszám, tonerek, szakmai anyagok, vegyi- és papíráru anyag, karbantartási anyagok)

Felelős: gazdasági vezető

Határidő: október 31.

-Leltározást megelőző selejtezési feladatok

Felelős: gazdasági vezető

Határidő: október 31.

-Bérszámfejtéssel kapcsolatos havi zárási teendők.

Felelős: gazd. vez. helyettes
személyügyi ügyintéző

2025. November

Gazdasági, pénzügyi feladat:

- Havi adatszolgáltatás (IKJ)

Felelős: gazdasági vezető
számviteli ügyintéző

Határidő: november 15.

- Gépjármű ellenőrzése (tisztaság, menetlevél, km óra állása)

Felelős: műszaki előadó

Határidő: november 15.

-2026. évi Költségvetés összeállítása

Felelős: gazdasági vezető

Határidő: fenntartó hat.

- Élelmezési pályázatok számszaki értékelése

Felelős: élelmezésvezető
élelmezés vezető

Határidő: november 30.

2025. október havi ÁFA bevallása elkészítése

Felelős: gazdasági vezető

Határidő: november 20.

2026. évi Normatíva megalapozó novemberi felmérés

Felelős: számviteli ügyintéző
gazdasági vezető-helyettes

-- Bérszámfejtéssel kapcsolatos havi zárási teendők.

Felelős: gazd. vez. helyettes
személyügyi ügyintéző

Határidő: hónap utolsó napja



2025. DecemberGazdasági, pénzügyi feladat:

- Havi adatszolgáltatás (IKJ)

Felelős: gazdasági vezető
számviteli ügyintéző

Határidő: december 15.

- Költségvetés készítése

Felelős: gazdasági vezető
gazd. vez. hely

Határidő: fenntartó hat.

- Pénzmaradvány számítás

Felelős: gazdasági vezető

Határidő: december foly.

- Szerződések felülvizsgálata, aktualizálása

Felelős: gazdasági vezető
pénzügyi ügyintéző

Határidő: december 20.

- Leltározás

Határidő: december 31.

- 2025. november havi ÁFA bevallás elkészítése.

Határidő: december 20.

- Bérszámfejtéssel kapcsolatos havi zárási teendők.

Felelős: gazd. vez. helyettes
személyügyi ügyintéző

Határidő: hónap utolsó napja

2026. JanuárGazdasági, pénzügyi feladat:

- Saját hatáskörű előirányzat módosítás

Felelős: gazdasági vezető

Határidő: előírt dátum

- Költségvetés egyeztetés

Felelős: gazdasági vezető
gazd. vez. hely

Határidő: előírt dátum

- Beszámoló az intézményvezetőség számára

Felelős: gazdasági vezető

Határidő: január 15.

- Étkezési normatíva elszámolása

Határidő: fennt. hat.



- Előirányzatok egyeztetése a fenntartóval

Felelős: gazdasági vezető

Határidő: előírt dátum

- Év végi egyeztetések:

- Bölcsődei befizetések és jelentések egyeztetése a pénzügyi könyveléssel

Felelős: számviteli ügyintéző

- Nagy értékű és kis értékű tárgyi eszközök és készletek egyeztetése (főkönyv és analitika)

Felelős: számviteli ügyintéző
pénzügyi ügyintéző

- Kötelezettségvállalások és a főkönyvi kivonat egyeztetése

Felelős: számviteli ügyintéző

- Energia felhasználás egyeztetése (főkönyv és analitika)

Felelős: számviteli ügyintéző
műszaki előadó

- IV. negyedévi ÁFA, cégautó adó és rehabilitációs hozzájárulás bevallása

Felelős: gazdasági vezető

- IV. negyedévi Beruházás statisztika elkészítése

Felelős: számviteli ügyintéző

- Munkaügyi feladatok

- Új év nyitása, iktatás, előző év zárása, irattározás
- Kinevezés módosítások elkészítése a minimálbér és a garantált bérminimum változás. Átsorolások elkészítése
- Adókedvezmény nyomtatványok kiküldése
- Szabadság megállapítás elkészítése, kiküldése.
- Adóbevalláshoz megérkeznek az M30-as adatlapok, aláírásra előkészíteni, majd kiküldeni a dolgozók részére.
- Költségvetés véglegesítése (2-3 forduló)
- Normatíva elszámolás
- Létszámadatok elkészítése beszámolóhoz

Felelős: gazdasági vezető-helyettes
személyügyi ügyintéző

- 2025. december havi ÁFA bevallás elkészítése.



- -- Bérszámfejtéssel kapcsolatos havi zárási teendők.
- Felelős: gazd. vez. helyettes Határidő: hónap utolsó napja
személyügyi ügyintéző

2026. Február

Gazdasági, pénzügyi feladat:

- Dolgozók részére az éves adóigazolások eljuttatása
Felelős: gazd. vez. helyettes Határidő: folyamatos
személyügyi ügyintéző
- Éves számszaki beszámoló elkészítése
Felelős: gazdasági vezető Határidő: előírt
gazd. vez. helyettes
számveteli ügyintéző
- Kataszteri jelentés elkészítése
Felelős: gazdasági vezető Határidő: előírt
számveteli ügyintéző
- Pénzmaradvány elszámolása
Felelős: gazdasági vezető Határidő: előírt
- Pályázatok, támogatások elszámolása a fenntartó felé
Felelős: gazdasági vezető Határidő: február 20.
- Adóigazolások kiadása
Felelős: gazd. vez. helyettes Határidő: folyamatos
személyügyi ügyintéző
- Gondoskodást végző személyek továbbképzéséről nyilvántartás vezetése és jelentés
Felelős: gazd. vez. helyettes Határidő: február 28.
személyügyi ügyintéző
- Szociális ágazati összevont pótlék elszámolása,
- SZMSZ tanuló felvétele
- OH KIR rendszerében a szakmai évek módosítása
- Pedagógus igazolványok regisztrálása,
- Továbbképzési pontok jelentése,
- Bérszámfejtéssel kapcsolatos havi zárási teendők.



Felelős: gazd. vez. helyettes Határidő: február 28.
személyügyi ügyintéző

-Rehabilitációs hozzájárulás éves elszámolása

Felelős: gazdasági vezető

- -2026. január havi ÁFA bevallás elkészítése. Határidő: február 20.
- -- Bérszámfejtéssel kapcsolatos havi zárási teendők.

- Felelős: gazd. vez. helyettes Határidő: hónap utolsó napja
- személyügyi ügyintéző

2026. Március

Gazdasági, pénzügyi feladat:

- Éves beruházási statisztika elkészítése

Felelős: gazdasági vezető Határidő: március 31.
számviteli ügyintéző

- Gépjármű ellenőrzése (tisztaság, menetlevél, km óra állása)

Felelős: műszaki előadó

- Havi adatszolgáltatás (IKJ)

Felelős: gazdasági vezető Határidő: március 15.
számviteli ügyintéző

-Szabadságolási tervek bekérése munkavállalóktól Határidő: március 15.

-Bérszámfejtéssel kapcsolatos havi zárási teendők.

Felelős: gazd. vez. helyettes Határidő: hónap utolsó napja
személyügyi ügyintéző

-Éves szöveges beszámoló elkészítése.

-2026. február havi ÁFA bevallás elkészítése. Határidő: március 20.

2026. Április

Gazdasági pénzügyi feladat:

- Negyedéves adatszolgáltatáshoz kapcsolódó egyeztetések Határidő: április 10.

- Bölcsődei befizetések és jelentések egyeztetése a pénzügyi könyveléssel

Felelős: számviteli ügyintéző



- Nagy értékű és kis értékű tárgyi eszközök és készletek egyeztetése (főkönyv és analitika)

Felelős: számviteli ügyintéző
pénzügyi ügyintéző

- Energia felhasználás egyeztetése (főkönyv és analitika)

Felelős: számviteli ügyintéző
műszaki előadó

- Havi adatszolgáltatás (IKJ)

Felelős: gazdasági vezető
számviteli ügyintéző

Határidő: április 15.

- Mérlegjelentés az fenntartó részére

április 15.

Határidő:

Felelős: gazdasági vezető
számviteli ügyintéző

- 2026. március havi ÁFA, I. negyedévi cégautó adó és rehabilitációs hozzájárulás bevallása

Felelős: gazdasági vezető

Határidő: április 20.

- I. negyedévi Beruházás statisztika elkészítése

Felelős: számviteli ügyintéző

Határidő: április 20.

-Normatíva megalapozó májusi jelentés

Felelős: számviteli ügyintéző
gazdasági vezető-helyettes

-- Bérszámfejtéssel kapcsolatos havi zárási teendők.

Felelős: gazd. vez. helyettes
személyügyi ügyintéző

2026. Május

Gazdasági, pénzügyi feladat:

- Havi adatszolgáltatás (IKJ)

Felelős: gazdasági vezető
számviteli ügyintéző

Határidő: május 15.

- Étkezési normatíva támogatás adatszolgáltatás a fenntartó részére

Határidő: fennt. hat.

- Munkaruha vásárlás előkészítése, munkaruha vásárlásra jogosultak névsorának összeállítása.



- Felelős: gazd. vez. helyettes Határidő: május 31.
- 2026. április havi ÁFA bevallás elkészítése Határidő: május 20.
-- Bérszámfejtéssel kapcsolatos havi zárási teendők.
Felelős: gazd. vez. helyettes Határidő: hónap utolsó napja
személyügyi ügyintéző

2026. Június

Gazdasági pénzügyi feladat:

- Havi adatszolgáltatás (IKJ)
Felelős: gazdasági vezető Határidő: június 15.
számviteli ügyintéző
-Nyári diákmunka program összeállítása
-2026. május havi ÁFA bevallás elkészítése Határidő: június 20.
-- Bérszámfejtéssel kapcsolatos havi zárási teendők.
Felelős: gazd. vez. helyettes Határidő: hónap utolsó napja
személyügyi ügyintéző

2026. Július

Gazdasági pénzügyi feladat:

- Féléves adatszolgáltatáshoz kapcsolódó egyeztetések Határidő: július 10.
• Bölcsődei befizetések és jelentések egyeztetése a pénzügyi könyveléssel
Felelős: számviteli ügyintéző
• Nagy értékű és kis értékű készletek egyeztetése (főkönyv és analitika)
Felelős: számviteli ügyintéző
pénzügyi ügyintéző
• Energia felhasználás egyeztetése (főkönyv és analitika)
Felelős: számviteli ügyintéző
műszaki előadó
- Havi adatszolgáltatás (IKJ)
Felelős: gazdasági vezető Határidő: július 15.
számviteli ügyintéző



- II. negyedévi mérlegjelentés az fenntartó részére
Felelős: gazdasági vezető
számviteli ügyintéző
Határidő: július 15.
- Bérszámfejtéssel kapcsolatos havi zárási teendők
Felelős: gazd. vez. helyettes
személyügyi ügyintéző
Határidő: hónap utolsó napja
- 2026. június havi ÁFA, II. negyedévi cégautó adó és rehabilitációs hozzájárulás bevallása
Felelős: gazdasági vezető
Határidő: július 20.
- II. negyedévi Beruházás statisztika elkészítése
Felelős: számviteli ügyintéző
Határidő: július 20.

2026. Augusztus

Gazdasági pénzügyi feladat:

- Havi adatszolgáltatás (IKJ)
Felelős: gazdasági vezető
számviteli ügyintéző
Határidő: augusztus 15.
- 2026. július havi ÁFA bevallás készítése
Felelős: gazdasági vezető
Határidő: augusztus 20.
- Bérszámfejtéssel kapcsolatos havi zárási teendők.
Felelős: gazd. vez. helyettes
személyügyi ügyintéző
Határidő: hónap utolsó napja

I. FOLYAMATOS FELADATOK

- A számlák felülvizsgálata, alaki és tartalmi ellenőrzése, érvényesítése
Felelős: gazdasági vezető, pénzügyi ügyintéző
Utalások határidőre való teljesítése
Felelős: gazdasági vezető, pénzügyi ügyintéző
- Előirányzatok naprakész kimutatása, egyeztetés a BEKI táblákkal
Felelős: gazdasági vezető, számviteli ügyintéző
- Kötelezettségvállalások nyilvántartása, kontírozása



- Felelős: számviteli ügyintéző pénzügyi ügyintéző
- Szerződések karbantartása
Felelős: gazdasági vezető, pénzügyi ügyintéző
 - Vevői tartozás nyilvántartás: érkeztetés, kiegyenlítés, tartozás állomány
Felelős: számviteli ügyintéző
 - Bankkivonatok összeállítása a banki értesítő alapján
Felelős: pénzügyi ügyintéző
 - Házipénztár kezelése, befizetések és kifizetések teljesítése, nyilvántartások naprakész vezetése
Felelős: pénzügyi ügyintéző
 - Banki forgalom, bérkönyvelés tételeinek kontírozása és lekérdezése az ÁHT. szerint
Felelős: pénzügyi ügyintéző
 - Pénztári kifizetések kontírozása, pénztári tételek rögzítése az államháztartási tv előírt határidőre
Felelős: pénzügyi ügyintéző, pénzügyi ügyintéző
 - Személyi anyagok nyilvántartása, a változások naprakész vezetése
Felelős: gazdasági vezető, , gazdasági vezető helyettes, munkaügyi ügyintéző
 - Energia felhasználások analitikájának vezetése, havonkénti összesítése
Felelős: műszaki előadó
 - Gépkocsivezetők menetlevelének, szakmunkások munkalapjainak kiadása, feladatok tájékoztatása, elszámolása és ellenőrzése.
Felelős: gazdasági vezető helyettes
 - Tárgyi eszközök, készletek naprakész nyilvántartása
Felelős: számviteli ügyintéző
 - Selejtezés: az egységek által leselejtezett eszközök adminisztrációja, elszállítása
Felelős: gazdasági vezető, számviteli ügyintéző
 - Létszám és bérnyilvántartás, karbantartása
Felelős: gazdasági vezető helyettes, munkaügyi ügyintéző
 - ÁFA bevallás elkészítése és beküldése
Felelős: gazdasági vezető, számviteli ügyintéző
 - Negyedéves rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó bevallás, utalás



Felelős: gazdasági vezető, számviteli ügyintéző

- Számlázási feladatok elvégzése

Felelős: pénzügyi ügyintéző

- Étkezési díjak visszafizetése

Felelős: pénzügyi ügyintéző

- Pénztári feladatok ellátása, előlegek nyilvántartása, egyeztetése

Felelős: pénzügyi ügyintéző

- Szigorú számú nyomtatványok- és kulcsnyilvántartás naprakész vezetése

Felelős: gazdasági vezető

- A dolgozók felvétele, munkaviszonyának megszüntetése és egyéb változások elkészítése, jelentése

Felelős: gazdasági vezető helyettes, munkaügyi ügyintéző

- Üres álláshelyek jelentése KIRA Központi Illetményszámfejtési Rendszerben jelenteni

Felelős: gazdasági vezető helyettes

A karbantartási munkákon kívüli feladatok:

- a bölcsődei udvarok rendben tartása – fűnyírás, homokásás, sövényvágás, lombtalanítás, szemétszállítás, lapos tetők és csatornák rendszeres tisztítása, kézbesítői feladatok ellátása
- a gépekben, berendezésekben, épületekben keletkezett meghibásodások azonnali javítása

Felelős: gazdasági vezető és gazdasági vezető helyettes

szakmunkások

udvari karbantartó



Élelmezési csoport feladatai

Az Élelmezési Csoport a bölcsődés korú kisgyermek és az alkalmazotti étkezést igénybe vevők étkeztetésének feltételeit biztosítja.

A közétkeztetés egymástól jól elkülöníthető területeken valósul meg:

- bölcsődés korú gyermekek élelmezése
- szakorvos által igazolt, diétára szoruló, bölcsődés korú gyermekek élelmezése
- játszóházat, mini bölcsődéket igénybe vevő kisgyermek élelmezése
- munkahelyi / alkalmazotti élelmezés
- szünidőben szociálisan rászoruló gyermekek számára déli meleg főétkezés biztosítása
- nyáron tábori étkeztetések lebonyolítása

Az élelmezés termelő tevékenysége az alábbiakat biztosítja:

- a feldolgozásra kerülő nyersanyagok megrendelése
- áruátvétel
- tárolás, értékmegóvás

Az élelmezési ellátás tevékenységének szervezése, összhangjának biztosítása:

- beszállítók kiválasztása – Élelmiszer beszerzési eljárás alapján
- nyersanyagbeszerzés, a megrendelések ütemezése, beszerzési árak figyelemmel kísérése
- minőség megőrzési idő, eltarthatósági idő, nyomon követhetőség figyelése
- a raktározott áruk kezelése, raktárkészletek figyelése
- árukiadás
- étlapok összeállítása - változatosan, idényszerűen, friss alapanyagokból, korszerű táplálkozási követelményeknek megfelelően, a betartandó tápanyagszükségleti normák figyelembevételével /az ún. „közétkeztetési rendelet” (37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet) előírásai szerint/
- étlapok készítése korcsoportonként, az ételek összetételének feltüntetése - energia és tápanyagtartalom, valamint az allergén információk
- receptúrák bővítése
- létszámadatok gyűjtése



- napi nyersanyag - kiszabati ív elkészítése
- az ételkészítés műveletei
- az élelmezési norma felhasználás és a nyersanyag felhasználás (mennyiség, érték) naponkénti követése, havonkénti kimutatása
- fogyasztói elégedettség vizsgálata

Az élelmezéssel kapcsolatos feladatok és annak felelősei:

Napi kiszabatok készítése a CT - EcoSTAT élelmezési programban, mellyel a napi nyersanyag kiszabásokat készítjük, és a három főzőkonyhánk nyersanyagkészletét nyilvántartjuk.

A napi gondozotti, alkalmazotti, szünidei létszámjelentés szintén a CT - EcoSTAT ebédjegy moduljában történik.

2025. január 08-tól bevezetésre került a szülők, törvényes hozzátartozók általi bölcsődei étkezés lemondása webes felületen a CT - EcoSTAT programon keresztül. Esetenként egyeztetés a bölcsőde vezetőkkel, a programgazdával rendszerhiba esetén hiba jelzés.

Beszerezések szervezése, ütemezése, szakosított raktározás, közegészségügyi-, HACCP-előírások betartása

Határidő: folyamatos

Felelős: bölcsődék szakácsai

Élelmiszeradagolások, áru kiszállítása a főzőkonyhákba, áruátvétele

Határidő: folyamatos

Felelős: bölcsődék szakácsai

Főzési folyamatok megszervezése a konyhákban

Határidő: folyamatos

Felelős: bölcsődevezetők

szakácsok

élelmezésvezetők

Készételek adagolása, szállítások szervezése

Határidő: folyamatos

Felelős: bölcsődevezetők

szakácsok

élelmezésvezetők



Étkezők nyilvántartásának vezetése, adagok jelentése az élelmezésvezetők részére

Határidő: naponta, ill. havonta összesítve

Felelős: bölcsődevezetők

Létszámmal kapcsolatos dokumentáció

Havi összesítő készítése - nyersanyagnormánként
- főzőkonyhánként

Határidő: tárgyhó 5. munkanap

Felelős: élelmezésvezető

Dokumentáció számszaki pontossága

Határidő: folyamatos

Felelős: élelmezésvezetők

Nyersanyagnorma felhasználása, betartása, számítása, jelentése a Gazdasági Hivatalnak

Határidő: tárgyhó 5. munkanap

Felelős: élelmezésvezetők

Főző- és tálalókonyhák ellenőrzése

- raktározás, higiéniai, élelmiszerbiztonsági és HACCP- előírások betartása
- a konyhai nyersanyag felhasználás ellenőrzése, az anyagkiszabás alapján
- készételek mennyiségének (adagolási utasítás szerinti) és minőségének, érzékszervi tulajdonságainak az ellenőrzése
- a konyhai technológia betartásának ellenőrzése
- ételminta, konyhai ételmaradékok kezelése
- dolgozók személyi higiéniaja, védő-, és munkaruhák rendeltetésszerű használatának ellenőrzése
- a takarítás határfokának ellenőrzése
- adagolás, tálalás feltételeinek biztosítása
- szállító edények állapota, mosogatása, tárolása
- az ételek hőmérsékletének ellenőrzése, regisztrálása, ételkísérőjegy
- munkarend, munkafegyelem betartásának ellenőrzése

Ellenőrzés időpontja: a hónapok megbontásánál

Felelős: élelmezésvezetők

Élelmiszert szállító gépkocsik higiéniajának ellenőrzése, szállítás körülményei

Időpont: a hónapok megbontásánál

Felelős: élelmezésvezetők



Bölcshódék élelmiszer raktárának ellenőrzése:

Időpont: a hónapok megbontásánál

Felelős: élelmészvezetők

Kapcsolattartás

- Gazdasági Hivatal vezetőjével és munkatársaival

Közétkeztetési szakmai munkacsoportokon és a KÖZSZÖV online előadásain való részvétel

Időpont: folyamatosan, havonta

Élelméssel kapcsolatos feladatok havi bontás alapján:

Energia- és tápanyagszámítás CT - EcoSTAT program segítségével

Határidő: folyamatos

Felelős: élelmészvezetők

A bölcshódei (Csodaország, Bokréta, Napraforgó) élelmiszer raktárak készletének ellenőrzése, minőség megőrzési idők

Határidő: folyamatos, havonta többször

Felelős: bölcshódék szakácsai

Szeptember

Főző-és tálalókonyhák ellenőrzése:

Helye: Csodaország Bölcshóde, Bokréta Bölcshóde, Napraforgó Bölcshóde

Kuckó Bölcshóde, Csicsergő Bölcshóde, Szákszorszép Bölcshóde, Meseház

Bölcshóde, Városliget Bölcshóde, Szedreskert Bölcshóde

Ideje: szeptember

Felelős: élelmészvezetők

Áruszállítás ellenőrzése a bölcshódei gépkocsikon

Helye: Szákszorszép Bölcshóde

Ideje: szeptember

Beszerezési árak folyamatos ellenőrzése, pályázati ár és a beszerzési ár összehasonlítása

Határidő: folyamatos

Felelős: élelmészvezetők



Az élelmiszer beszerzési anyagok elkészítésének előkészületei, majd annak összeállítása

Felelős: élelmezésvezetők

Október

Negyedéves jelentés készítése az élelmiszer beszerzésről és felhasználásról élelmi anyagokként

Felelős: élelmezésvezetők

Határidő: 2025. október 07.

November

Élelmiszer beszerzési anyagok kiértékelése

A bölcsődei (Csodaország, Bokréta, Napraforgó) élelmiszer raktárak tisztaságának, rendezettségének, szakosított tárolásának, hűtőknek, mérési lapoknak ellenőrzése

Határidő: november

Felelős: élelmezésvezetők

December

Év végi leltározások előkészítése a kézi és a bölcsődei raktárakban, kivitelezése, értékelése, dokumentálása, valamint a 2025. évi étkezéshez kapcsolódó anonim elégedettségkérdőívek kiküldése.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: bölcsődevezetők
élelmezésvezetők

2026. Január

Vagyonkimutatás készítése, adagszámok éves összesítése, jelentése a Gazdasági Hivatal felé

Határidő: 2026. január 13.

Felelős: élelmezésvezetők

Étkezési nyersanyag beszerzés és felhasználás jelentése

Határidő: 2026. január 13.

Felelős: élelmezésvezetők

Főző- és tálalókonyhák ellenőrzése:

Helye: Csodaország Bölcsőde, Bokréta Bölcsőde, Napraforgó Bölcsőde



Kuckó Bölcsőde, Csicsergő Bölcsőde, Szákszorszép Bölcsőde, Meseház Bölcsőde, Városligeti Bölcsőde, Szedreskert Bölcsőde

Ideje: január

Felelős: élelmezésvezetők

Február

A bölcsődei (Csodaország, Bokréta, Napraforgó) élelmiszer raktárak higiéniájának ellenőrzése, hűtőszekrények, polcok, szakosított raktározás

Felelős: élelmezésvezetők

Áruszállítás, bölcsődei gépkocsi higiéniájának ellenőrzése

Helye: Szákszorszép Bölcsőde

Felelős: élelmezésvezetők

Március

Étlaptervezetek ellenőrzése, minőségi összetevők, konyhák leterheltségének figyelembevétele

Felelős: élelmezésvezetők

A bölcsődei (Csodaország, Bokréta, Napraforgó) élelmiszer raktárak készletének szűrőpróbaszerű ellenőrzése

Felelős: élelmezésvezetők

Április:

Negyedéves étkezési nyersanyag beszerzés és felhasználás jelentése élelmi anyagonként

Határidő: 2026. április 07.

Felelős: élelmezésvezetők

Május:

Főző- és tálalókonyhák ellenőrzése:

Helye: Csodaország Bölcsőde, Bokréta Bölcsőde, Napraforgó Bölcsőde

Kuckó Bölcsőde, Csicsergő Bölcsőde, Szákszorszép Bölcsőde, Meseház Bölcsőde, Városligeti Bölcsőde, Szedreskert Bölcsőde

Ideje: május

Felelős: élelmezésvezető



Június:

Dokumentációs anyag folyamatos karbantartása, rendszerezése, szakszerű, áttekinthető tárolása

Felelős: élelmezésvezetők

Étkezési nyersanyag beszerzés és felhasználás jelentése

Határidő: 2026. július 07.

Felelős: élelmezésvezetők

Augusztus:

Dokumentációs anyag folyamatos karbantartása, rendszerezése, szakszerű, áttekinthető tárolása



Központi mosoda

A Barátság úti Bokréta Bölcsődében működik az Intézmény Központi Mosodája és varrodája, amely kilenc tagbölcsőde számára végzi a szennyes ruha mosását, ezen kívül még **bérmosást** is végez az GESZ Egészségügyi Alapellátó számára.

A varroda elkészíti a gyermekellátáshoz szükséges textíliákat, mint:

- abroszok
- pelenkák
- takarók
- előkéek

Valamint készít a szakmai munkához szükséges textíliákat, eszköztartókat, szerepjáték eszközeit, babaruhákat, babzsák huzatokat, dekorációs anyagokat stb.

Kapcsolatok

A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény folyamatos kapcsolatot tart a város több intézményével is. Az intézmények közötti nyílt és átlátható kommunikáció segíti az információk cseréjét és a közös célok megértését.

Bizonyos esetekben a kapcsolatokhoz szabályozó keretek vagy jogi megállapodások is szükségesek lehetnek.

Együttműködés és kapcsolattartás:

- Magyar Védőnők Egyesületének Szombathelyi Szervezete
- Családok Átmeneti Otthona
- Szombathelyi Egészségügyi Alapellátó Intézet
- Fogyatékkal Élő és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft.
- Szombathely MJV Önkormányzata
- Családbarátország Magyarország Nonprofit Közhasznú Kft.
- Magyar Bölcsődék Egyesülete szakmai módszertani szervezet
- Kulturális és Innovációs Minisztérium
- Vas Vármegyei Kormányhivatal
- ÁNTSZ Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv

Felelős: intézményvezető



- Kapcsolattartás, együttműködés a körzeti képviselőkkel

Felelős: intézményvezető

bölcsődevezetők

- ELTE Savaria Egyetemi Központ

Felelős: Intézményvezető

- Boldog Salkaházi Sára Technikum és Kollégium

Felelős: intézményvezető helyettes

- PTE-SZESZI, Szombathely

Felelős: intézményvezető helyettes

- Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ Gyermekjóléti Szolgálat (szakmaközi megbeszélésén való részvétel)

Felelős: intézményvezető helyettes, gyermekvédelmi referens

- Kapcsolattartás a CSBO Magyarország Nonprofit Közhasznú Kft. munkatársaival

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes

- Kapcsolattartás Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottságával a sérült gyermekek napközbeni ellátása, korai fejlesztése kapcsán.

Felelős: intézményvezető, gyógypedagógus

- Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal az eltérő fejlődésmenetű gyermekek napközbeni ellátása, korai fejlesztése kapcsán.

Felelős: intézményvezető

- Együttműködési megállapodása van a bölcsődéknek a Hétszínvirág, Kőrösi Óvoda, Barátság Óvoda, Mocorgó Óvoda, Donászy Magda Óvoda, Szűrccsapó Óvoda és Pipitér Óvodával

Felelős: bölcsődevezetők



Programok a Szombathelyi EBI-ben

A bölcsődék változatos programokat terveznek a nevelési évre. Ezek lehetőséget teremtenek a gyerekeknek a társas kapcsolatok kialakítására és megerősítésére, a családok megismerésére informális keretek között. A közösen végzett tevékenységek segítik a gyerekeknek megérteni mások érzéseit, együttműködni másokkal, és fejleszteni kommunikációs készségeiket.

A mozgásos programok vagy játékok segítik a gyerekeket a motorikus készségeik fejlesztésében, az érzelmi intelligencia kialakításában is hatékonyak. A játék fontos szerepet játszik a bölcsődékben, mivel ezek lehetőséget nyújtanak a gyerekeknek az önálló felfedezésre és kreativitásra is.

A közös tevékenységek lehetőséget teremtenek arra, hogy a gyerekek megismerjék más kultúrákat, hagyományokat és értékeket, ez segít az elfogadás és a tolerancia fejlesztésében.

*2025. nyarán 3 bölcsőde nyerte el az **Állatbarát Bölcsőde** címet, a **Napraforgó**, a **Csicsergő** és a **Százszorszép Bölcsőde**. A pályázatot évente szükséges megújítani, ebben az évben 2025-ben is sikerrel jártak a fenti bölcsődék a pályázat során és érdemesek voltak a cím elnyerésére.*

Több állatvédelemmel kapcsolatos programot szervezünk, ezzel is nyomatékosítva, hogy az állatokkal való bánásmódot már kora gyermekkorban szükséges elsajátítani. A róluk való gondoskodás fontosságát példamutatással közvetítjük, ezáltal is a fenntarthatóságra törekszünk. Az állatbarát szemlélet, a fenntarthatóság egyre nagyobb hangsúllyal van jelen a bölcsődék mindennapjaiban.

Továbbra is megünnepeljük hagyományörző programjainkat is, például **az Adventi készülődést, Farsangot, Nyuszi Várást, Mikulást de a Gyermeknap** is minden évben az összes bölcsődében megünnepelésre kerül.

Az események bölcsődéként változhatnak, sokszínűek, a helyi szakmai programoknak megfelelően kerülnek megtervezésre.

Több olyan program kerül megrendezésre az egyes tagbölcsődékben, amelyek tartalmukban hasonlóak, azonban számos egyedi elemmel, szakmai programjuknak megfelelő sajátossággal bírnak. A kisgyermeknevelők, bölcsődevezetők folyamatosan megújuló eszköztárral rendelkeznek, ez a rendezvények egyes elemeiben is tükröződik. A délelőtti megrendezésre kerülő programokba a szülők messenger csoportokban, a bölcsőde honlapján, hivatalos facebook oldalán nyerhetnek betekintést, az adatvédelmi szabályok maximális betartása mellett.



Programok a bölcsődékben

Szombathelyi EBI bölcsődéinek 2025/2026-os nevelési évre tervezett programjai		
Program megnevezése	Tervezett időpontok és helyszínek Helyszín	Felelős
Környezetvédelmi nap /Autómentes nap/Közlekedj ÖKOsan nap	Napraforgó B- szeptember 22. Csicsergő B -szeptember 22. Bokréta B – szeptember 26. Csodaország B – szeptember 22. Meseház B- szeptember 22. Százszorszép B-szeptember 15-19. Városligeti B-szeptember 22. Szedreskert B-szeptember 22.	bölcsődevezetők
Takarítási Világnap	Bokréta B. – szeptember 26. Csicsergő B -szeptember 19.	bölcsődevezetők
Népmesék napja	Napraforgó B – szeptember 30. Csodaország B -szeptember 30. Bokréta B-szeptember 30. Meseház B.-szeptember 30. Kuckó B-szeptember 30. Százszorszép B-szeptember 23. Városligeti B -szeptember 30. Szedreskert B -szeptember 30.	bölcsődevezetők
Madárfigyelő nap	Csicsergő B- október 3.	bölcsődevezető
Magyar Dal hete Zenei Világnap	Százszorszép B – október 2. Meseház B- október 1. Városligeti B-október 3. Csodaország B-október 1.	bölcsődevezetők
Szüreti Multság Őszköszöntő Nap	Csodaország B – szeptember 25. Napraforgó B –október 9. Százszorszép B – október 10. Meseház B-október 16. Bokréta B.-október 14. Szedreskert B- október 16.	bölcsődevezetők
Zene világnapja	Meseház B – október 1. Csodaország B – október 1.	bölcsődevezetők
Egészség hét	Minden bölcsőde szervez programokat	bölcsődevezetők
Állatvédelmi Hét	Napraforgó Bölcsőde -szept.29-okt.3. Százszorszép B-szept.29-okt. 3. Csicsergő B- október 6-10.	bölcsődevezetők
Állatok Világnapja	Csicsergő B- október 8. Bokréta Bölcsőde-október 4. Százszorszép B – október 4. Meseház B – október 4. Kuckó B – október 3. Csodaország B- október 3. Szedreskert B- október 6.	bölcsődevezetők



Tökös Nap	Napraforgó B-október 21.	bölcsődevezetők
Őszi vásár	Kuckó Bölcsőde – október 24-25	bölcsődevezető
Szent Márton napi vígasságok Szent Márton napi vásár	Napraforgó B – november. 11. Százszorszép B-november 11. Meseház B – november 11. Csodaország B-november 11. Kuckó B – november 11. Bokréta B –november 8. Csicsergő B-november 8. Szedreskert B – november 11. Városligeti B- november 11.	bölcsődevezetők
Adventi készülődés Adventi vásár Mézeskalács sütés a szülőkkel	Napraforgó B – november 26. Csicsergő B – november 27. Kuckó B –december 17. Százszorszép B- december 13 Meseház B – november 26.	bölcsődevezetők
Madarak karácsonya	Csicsergő B.-december 16. Csodaország B– december 3.	bölcsődevezető
Mikulás vásár	Minden bölcsődében megrendezésre kerül – december 5.	bölcsődevezetők
Luca napi jókívánság, „Lucázás”	Százszorszép B – december 12. Csodaország B – december 12. Városligeti B-december 12. Szedreskert B -december 13.	bölcsődevezetők
Szobrászat Hete	Városligeti B – január hóban	bölcsődevezető
Hóemberek Világnapja	Százszorszép Bölcsőde – január 18.	bölcsődevezető
„Komatálat hoztam”	Napraforgó B – január 13-16	bölcsődevezető
Magyar Kultúra Napja	Városligeti B-január 22.	
Vizes élőhelyek napja	Százszorszép B -február 3. Csicsergő B -február 2..	bölcsődevezetők
Farsangi vígasság	Napraforgó B – február 6. Csicsergő B – február 6. Kuckó B – február 13 Meseház B – február 6. Százszorszép B – február 8. Csodaország B – február 11 Bokréta B – február 12. Városligeti B. -február 11. Szedreskert B. -február 12.	bölcsődevezetők
Egészség nap/ Balázs nap kapcsán	Csodaország Bölcsőde – február 3.	bölcsődevezető
Kiszézés	Csodaország B – február (óvodásokkal közös program)	bölcsődevezetők
Gergely Nap	Szedreskert B- március 11.	
Víz világnapja	Csicsergő B – március 20. Csodaország B – március 20. Bokréta – március 16. Meseház B.-március 21. Kuckó B-március 21.	bölcsődevezetők



	Százszorszép B-március 20. Szedreskert B- március 23. Városligeti B- március 20.	
Nyuszi vásár	Napraforgó B – március 31. Csicsergő B –április 1. Kuckó B – április 3. Százszorszép B – április 2. Csodaország B – április 3. Bokréta B – április 17. Meseház Bölcsőde- március 31. Városligeti B-április 17. Szedreskert B. -április 2.	bölcsődevezetők
Színházi Világnap	Csodaország- március 27.	
Magyar Költészet Napja	Városligeti B-április 11.	bölcsődevezető
Föld napja /saját program/	Csicsergő B – április 22. Szedreskert B. -április 22. Meseház B – április 22. Százszorszép B – április 22 Csodaország B – április 22. Bokréta B – április 23. Napraforgó Bölcsőde – április 22. Városligeti B.-április 22.	bölcsődevezetők
Bölcsődék napja /nevelés nélküli munkanap/	Minden bölcsőde részt vesz a programon – április 21.	bölcsődevezetők
Szent György napi vásár	Százszorszép B – április 24.	bölcsődevezetők
Anyák napja	Minden bölcsődében köszöntik az Anyákat, de nincs műsor, bölcsődés gyermekeket nem szerepeltetjük	bölcsődevezetők
Madarak fák napja	Napraforgó B -május 8. Csicsergő B – május 11. Csodaország B – május 8. Százszorszép B – május 8. Meseház Bölcsőde-május 10. Városligeti B-május 10. Szedreskert B.-május 11.	bölcsődevezetők
Méhek Világnapja/ Méhek hazai Napja	Százszorszép B.-május 20. Szedreskert B.-április 22. Bokréta Bölcsőde – május 20.	bölcsődevezető
Felelős állattartás napja	Csicsergő B- május 6.	
Gyereknep	Napraforgó B – május 28. Csicsergő B – június 3. Kuckó B – május 29 Meseház B – május 27. Százszorszép B – május 29. Csodaország B – május 28. Bokréta B – május 27. Városligeti B-június 4. Szedreskert B. -május 28.	bölcsődevezetők
Környezetvédelmi Nap	Napraforgó B -június 5. Százszorszép B - június 5.	bölcsődevezetők



	Szedreskert B- június 5.	
Apák Napi köszöntő	Napraforgó B. június 19. Százszorszép B.-június 13. Csodaország B.-június 19.	bölcsődevezetők
Juniális	Kuckó Bölcsőde - június	bölcsődevezető
Nyári tábor	Igény szerint – július-augusztus	bölcsődevezetők

Szeptember

Környezetvédelmi nap/ Takarítási Világnap (Bokréta Bölcsőde)

Ehhez a jeles környezetvédelmi világnaphoz különféle alkotásokat, dekorációkat, használati és játékeszközöket készítenek a kisgyermeknevelők a gyermekekkel, újrahasznosított anyagok felhasználásával. Ezen a napon virágokat ültetnek, amelyet a továbbiakban gondozhatnak, figyelemmel kísérhetik fejlődésüket. Mivel ez a program a beszoktatási időszakra esik ezért a jelen lévő szülőket bevonják a szakemberek a tevékenységekbe.

Magyar Népmesék Napja /Benedek Elek születésnapja (minden bölcsőde)

A kisgyermeknevelők a csoportokat „mesebelivé” varázsolják. Ezen a napon minden csoportban mesélnek a kisgyermeknevelők a gyermekeknek, diát vetítenek, mesejátékkal készülnek. Az étlap is igazodik az ünnephez, „hamuba sült pogácsát” kapnak a gyermekek. Egyes bölcsődében bábjátékokat, más bölcsődében „könyvvásárt” tartanak.

Varró Dániel születésnapja (Városligeti Bölcsőde)

A költő verseivel ismerkednek, a szülőknek röviden bemutatják a költő munkásságát. A kortárs költészet bemutatása érdekében verseskönyveket helyeznek el az aulában, melyre a szülők figyelmét felhívják.

Szüreti multság (Csodaország Bölcsőde, Százszorszép Bölcsőde)

A Csodaország bölcsődében családi napot tartanak, amelyben a szülők is aktív részvételére számítanak. A gyermekek szőlőt préselnek, szemezgetnek, mustot kóstolnak. A családi délután programjai között szerepel a kézműveskedés, népi játékok, végül táncházzal zárul az ünnepség, amely nagy népszerűségnek örvend a szülők körében.

Családi kirándulás a Győri Állatkertbe (Napraforgó Bölcsőde)



A pályázati forrásból megvalósuló kirándulás lehetővé teszi, hogy a gyermekek megismerkedjenek az állatokkal élőhelyükön, „Közről” láthassák őket, megfigyeljék viselkedésüket. Közös élményeket szerezzenek a szülővel és társaikkal együtt. A tapasztalatszerzés mellett a programnak közösségépítő szerepe is van.

Október

Állatvédelmi Témahét (Napraforgó Bölcsőde)

Szeptember 30-október 3-ig csatlakoznak az országos kezdeményezéshez, és állatvédelemmel kapcsolatos programokkal készülnek a kisgyermeknevelők.

A bölcsődében madárodúk kerülnek kihelyezésre, a gyermekekkel közösen pedig sünházakat telepítenek az udvarra, melynek folyamatában a gyermekek tevékenyen segítenek.

A héten sor kerül madárkiállításra is a Napraforgó Bölcsődében, mely nyitott lesz a szülők számára. Készül terepasztal a vadon élő állatokról és élőhelyükről, valamint könyvvásárt is tartanak, amelyen több állatvédelemmel kapcsolatos könyvet lehet megvásárolni. A szülőkkel együttműködve a nagyobb gyermekekkel látogatást szerveznek a szombathelyi Erdészet Állatvédelmi Gyermekprogramjára.

Zene Világnapja (Csodaország Bölcsőde, Meseház Bölcsődék)

A csoportokban ezen a napon különös hangsúlyt kap a zene. Most nem csak a megszokott, eddig megismert gyerekdalok csendülnek fel éneklésen, hangszereken, digitális eszközökön (cd lejátszó), hanem a kevésbé ismert, más nemzetek dalai, komoly és népzenei hanganyagok is. Egyes bölcsődékben hangszereken játszanak a kisgyermeknevelők, ezeket a gyermekek kipróbálhatják, ismerkedhetnek a különböző hangszerek hangjával, tulajdonságaival.

Állatok Világnapja (Százszorszép, Csicsergő, Kuckó Bölcsőde)

Az állatok világnapja egész évre azt üzeni, hogy éljünk harmóniában a minket körülvevő élőlényekkel és természettel. Az állatok világnapját az állatok szeretetéről ismert Assisi Szent Ferenc halálának napján tartjuk. Az állatvédők ez alkalomból felhívják az emberek figyelmét a házi, és a vadon élő állatok helyzetére. Állatok felismerése képről hangjainak és mozgásainak utánzása. Fekete István állatvédő egyesületből hozott kutyák simogatása, számukra állateledel gyűjtés szervezése, adomány átadása.



Kutatások bizonyítják, hogy az állatok jelenléte jó hatással van a gyermekek lelki állapotára, oldja a stresszt, a szorongást.

November

Márton nap (minden bölcsőde)

Minden évben megemlékeznek a bölcsődék Szent Mártonról. Az ünnephez kapcsolódva vásárt rendeznek a kisgyermeknevelők, amelyhez a szülők is hozzájárulnak a saját készítésű vásárfiával. Márton napi libás dalok éneklése, termések válogatása, /kukorica, búza, tökmag, napraforgómag/, termésképek, lampion készítése is szerepel a Szent Márton Nap előtti hét programjai között.

Az elkészült lámpásokkal a bölcsőde udvarán felvonulást rendeznek, Márton napi énekeket énekelnek. Pogácsával és libazsíros kenyérral várják az éhes gyermekeket, szülőket.

December

Adventi készülődés (Bokréta Bölcsőde, Napraforgó Bölcsőde, Százszorszép Bölcsőde)

A közelgő ünnepre hangolódás része, a közös készülődés a gyermekekkel. Karácsonyi vásárt szerveznek a kisgyermeknevelők által készített vásárfiákból. Minőségi és ízléses portékákkal várják a családokat. A portékákat a szülők saját egységükben tudják megvásárolni, amikor gyermekükért érkeznek.

A készülődés része a délelőtti mézeskalácskészítés, a családokkal adventi koszorút, karácsonyi képeslapot készítünk. A várakozás ideje alatt karácsonyi dalokat, verseket elevenítenek fel, és az elkészült alkotásokat a gyermekek hazaviszik.

Mikulásvárás (minden bölcsőde)

A bölcsődékbe ellátogat a nagyszakállú Mikulás. Már hetekkel előbb készülődnek a gyermekekkel a nagy alkalomra. A Mikulást énekekkel, mondókákkal köszöntik. A kisgyermeknevelők mesejátékkal kedveskednek a Mikulásnak és a gyermekeknek. A Mikulás puttyában sok finomság rejtőzik, minden gyermek kap ajándékot.

Január

Újévi jókívánások, népi megfigyelések (Százszorszép Bölcsőde)



Mondókákkal, jókívánságokkal kezdik az új évet. A madarak téli etetésére nagy hangsúlyt helyeznek, megfigyelik őket, gondoskodnak róluk.

Magyar Kultúra Napja (Városligeti Bölcsőde)

Magyar művészeti alkotásokkal foglalkoznak, magyar komolyzenei műveket hallgatnak, magyar művészeti alkotásokból inspirálódnak. Ehhez kapcsolódik a Szobrászat hete, melyen Kolodko szobrok alapján szerzett benyomásokból kézműveskednek, só-liszt gyurmából alkotnak.

Február

Vizes élőhelyek világnapja (Százszorszép Bölcsőde)

A gyerekekkel közösen alkotják meg a csoport tavát. Készülhet az alap kartonból, textilből, filcből vagy meg is festhetik közösen egy háztartási csomagolópapírra. Ha kész a „Tó”, benépesítik halakkal, madarakkal, békákkal és vízi növényekkel. A növények és állatok hajtogatással, festéssel is elkészülhetnek, de a meglévő műanyag, fa vagy textil állatokat is használnak. A benépesített tó sok témát kínál a hétre: az évszakok váltakozása, a hazai fajok jellegzetességei vagy az egyes állatok fejlődése is szóba kerülhet.

Farsang (minden bölcsőde)

Jelmezes farsangi mulatságot rendeznek a délelőtti folyamán a bölcsődékben a gyermekeknek és a jelmezt öltő szülőknek. Ez a nap a táncról, állarcok, csákók készítéséről szól. Egy olyan mesevilág, amikor sok királylány, superhős és kedvesebb-nél kedvesebb állatkák lepik el a bölcsődét.

Március

Tavaszi bölcsődeszépítő nap – nagytakarítás és virágültetés (Kuckó Bölcsőde)

Uzsonna után az udvaron gyülekeznek a családok. A bölcsőde udvarán leveleket gereblyéznek, leveleket száraz ágakat gyűjtenek. Az előre elkészített cserepekbe a gyermekek a szülőkkel együtt virágföldet töltenek és beültetik nárcisszal, tulipánnal, kis öntözőkannával meglocsolják. A közös munka eredménye a virágos, esztétikus udvar.

Ilyenkor a bölcsőde ablakában lévő virágládákat is elkészítik. Az ültetés után a szülőket is bevonják a közös játékba, amely alkalmával tavaszi dalokat énekelnek.

Április



Húsvét – Nyuszivárás (minden bölcsőde)

Az ünnephez kapcsolódó népszokások húsvét előtti héten megjelennek a heti tervekben és a gyermekek tevékenységeiben. Locsolóverset mondogatnak, eljátsszák a locsolást. Tojást festenek, ragasztanak, színeznek változatos technikákkal.

Mindig élő nyuszi hozza az ajándékot, amelyet az udvaron a bokorban rejt el, és a gyermekek megkeresik. A nyuszi simogatják, énekelnek neki. A kisgyermeknevelők bábjátékkal készülnek, melyet a nyuszi érkezése előtt adnak elő a gyermekeknek.

Május

Anyák napja (minden bölcsőde)

Anyák Napi teadélután megszervezése. A gyermekek kis versikével, ajándékkal és virággal egyenként megköszöntik az édesanyjukat.

A kisgyermeknevelők feldíszítik a csoportszoba egyik sarkát, ahol terített asztalnál aprósüteménnyel, teával kínálják őket. Közös anyák napi dalokat énekelnek.

Gyermeknap (minden bölcsőde)

Már reggel feldíszített udvar, vidám zeneszó várja a gyermekeket. Szokás szerint lufik, zászlók, virágok jelzik, hogy ez a nap a gyermekekről szól. Reméljük, hogy ez az időpont már kedvezni fog a családi nap szervezésének, lehetséges lesz a rendezvény megtartása.

A gyermekek számára játékos feladatokat találnak ki a kisgyermeknevelők, ügyességi játékok, ugrálóvár, pónikocsikázás és egyéb változatos programok szerepelnek a tagbölcsődék terveiben. A családok is részt vesznek a játékban, lesz arcfestés, csillámtetoválás, aszfaltrajzverseny, lufi hajtogatás, trambulín, néptánc bemutató és táncház. Finom falatokkal, pogácsával, palacsintával és limonádéval kedveskedünk minden résztvevőnek.

Madárbarátbarát Munkahely, Állatbarát Bölcsődék

A fenntarthatóság értékének közvetítése intézményünk szívügye. Ezzel összhangban a Napraforgó Bölcsőde vállalta, hogy a madarokról való gondoskodáson keresztül elköteleződik az állatvédelem mellett.



Ezen túl pályázott immár második alkalommal az „Állatbarát Bölcsőde” címre, és ehhez a kezdeményezéshez két bölcsőde, a Csicsergő Bölcsőde és Százszorszép Bölcsőde is csatlakozott.

A hétköznapi és a kiemelt programokban is hangsúlyt kapnak azok az elemek, amelyek megismertetik a gyermekeket az állatokról való gondoskodás, a felelős állattartás módjaival.

A fenti programokból jól látható (86-92. oldal), hogy az állatvédelem jól beépült a bölcsődék mindennapjaiba, és pályázati forrásból a szülők és gyermekek számára is maradandó élményt tudunk nyújtani az őszi állatkerti kirándulással.

Madárbarát munkahely megvalósításának jelentősége

A bölcsőde madárbarát munkahellyé válása nem csupán egy cím vagy elismerés, hanem egy olyan szemléletváltás megnyilvánulása, amely egyszerre szolgálja a környezetvédelmet, a gyermekek nevelését és a közösségformálást. A programhoz való csatlakozás azt jelenti, hogy intézményünk tudatosan törekszik a természeti környezet megóvására, a biodiverzitás támogatására és a fenntarthatóság értékeinek közvetítésére.

A madárbarát környezet kialakítása több szinten hoz pozitív változást. Egyrészt a helyi ökoszisztéma védelmét szolgálja, hiszen a madarak jelenléte hozzájárul a kártevők természetes szabályozásához, valamint az élővilág sokszínűségének fenntartásához. Másrészt a mindennapok részévé váló madármegfigyelés és gondoskodás kiemelkedő pedagógiai értékkel bír. A gyermekek számára közvetlen tapasztalatot nyújt a természetközeli élményekről, erősíti bennük a felelősségtudatot, a gondoskodás képességét és a környezettudatos szemléletet.

A madarak etetése, itatása, a fészkelőhelyek megfigyelése olyan tevékenységek, amelyek játékos formában járulnak hozzá a kisgyermek érzelmi, szociális és kognitív fejlődéséhez. Az élő természettel való kapcsolat megteremti a nyugodtabb, harmonikusabb légkört, amely kedvezően hat mind a gyermekek, mind a dolgozók jóllétére. Az évszakokhoz kötődő madárbarát tevékenységek – például a téli etetés, a tavaszi fészkelés vagy az őszi vonulás megfigyelése – folyamatosan új élményeket nyújtanak, gazdagítják a bölcsődei mindennapokat, és lehetőséget teremtenek a szülők bevonására is.

A program megvalósítása több szinten támogatja a bölcsőde nevelési feladatait.

- **Környezeti nevelés:** A madarak etetése, itatása és a fészkelőhelyek megfigyelése közvetlen tapasztalati tanulást biztosít, amely során a gyermekek játékos formában



sajátítják el a természet tiszteletét és a gondoskodás fontosságát.

- **Érzelmi és szociális fejlődés:** A közös madárbarát tevékenységek erősítik a felelősségtudatot, az együttműködést és a közösséghez tartozás élményét.
- **Élménygazdag mindennapok:** Az évszakok változásához kapcsolódó programok (pl. téli etetés, tavaszi fészkelés, őszi vonulás megfigyelése) folyamatos új élményt és megfigyelési lehetőséget biztosítanak a gyermekeknek.
- **Közösségépítés:** A madárbarát kezdeményezésekbe a szülők és a dolgozók is bekapcsolódhatnak, ami erősíti az intézményi együttműködést és a közös felelősségvállalást.

A madárbarát környezet kialakítása így nemcsak a természet védelmét szolgálja, hanem a bölcsődei nevelés szerves részévé válik, támogatva a gyermekek érzelmi biztonságát, szemléletformálását és harmonikus fejlődését. A program hosszú távon hozzájárul ahhoz, hogy intézményünk olyan értékeket közvetítsen, amelyek a fenntartható jövő megalapozását szolgálják.

Intézményi programok

Szociális Hét (2025. november)

2025-ben 29. alkalommal valósul meg a Szociális Hét rendezvénye. A rendezvénysorozat kezdetben a szociális szakma szakemberei számára nyújtott a társintézmények közötti ismerkedési lehetőséget, tapasztalatcserét előadások, beszélgetések, szakmai konferenciák, kiállítások formájában. A programsorozat **a segítő szakmában dolgozó munkatársak számára egy olyan lehetőség, amikor a mindennapokból kitekintve kikapcsolódnak, feltöltik belső erőforrásaikat, értékes előadásokon vehetnek részt**, hogy ezáltal még tudatosabban, motiváltabban tudjanak fordulni a saját környezetükben embertársaik irányába. A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkavállalói ebben az évben a FÉHE műhelyébe látogatnak el, ahol karácsonyfadíszeket készítenek. Ezek a „városi karácsonyfát” fogják díszíteni, amely minden évben Szombathely Főterét díszíti.

BE YOUR BEST tréning (Szombathely, 2025. október)

Intézményünk vezetőinek szakmai fejlődését támogatja az a lehetőség, hogy részt vehetnek a BE YOUR BEST tréningen, amely Szombathelyen kerül



megrendezésre 2025 októberében. A képzés célja, hogy a bölcsődevezetők olyan kommunikációs, önismereti és konfliktuskezelési eszköztárat sajátítsanak el, amely közvetlenül alkalmazható a mindennapi vezetői és pedagógiai gyakorlatban.

A tréning középpontjában az önismeret fejlesztése és a hatékony, értékőrző kommunikáció áll. A résztvevők megtanulhatják, hogyan vállaljanak személyes felelősséget saját igényeikért, hogyan kezeljék tudatosan a konfliktusokat, és miként teremtsenek olyan munkakörnyezetet, ahol az együttműködés és a kölcsönös tisztelet meghatározó érték.

A program során a vezetők elsajátítják:

- az önértékelés és mások tisztelete közötti egyensúly megteremtésének módszereit,
- a büntetés nélküli nemet mondás gyakorlatát,
- a konfliktusok felismerését és kezelését a hatlépéses problémamegoldó módszerrel,
- a hatékony és empatikus kommunikáció alapjait,
- az értékütközések kezelésének stratégiáit,
- a saját és mások érzelmeinek, haragjának és szorongásának tudatos kezelését.

A képzés eredményeképpen a résztvevő bölcsődevezetők képesek lesznek:

- tudatosan irányítani saját életüket mentális, érzelmi és fizikai szinten,
- erősíteni önképüket és magabiztosságukat vezetői szerepükben,
- konfliktushelyzeteket úgy kezelni, hogy a kapcsolatok ne sérüljenek, hanem erősödjenek,
- támogatóan jelen lenni munkatársaik problémáinak meghallgatásában,
- az idő- és feladatkezelést hatékonyabban szervezni a bölcsődei gyakorlatban.

A tréning gyakorlati szemlélete biztosítja, hogy a megszerzett tudás közvetlenül beépíthető legyen a vezetői munkába ezzel hozzájárulva a bölcsődékben folyó szakmai munka minőségének további emeléséhez.

Regionális Értekezlet – 2025. őszén / tavaszán a Kámoni Arborétumban szervezzük az aktuális regionális értekezletet, mely a Magyar Bölcsődék Egyesülete bölcsődei módszertani szervezet támogatásával a Vas, Zala, Győr-Moson-Sopron Vármegyei bölcsődék számára nyújt szakmai támogatást.

Bölcsődék Napja – (2025. április 21. nevelés nélküli munkanap) Évek óta nagy népszerűségnek örvend a Bölcsődék napi csapatépítő program. Minden évben más bölcsőde szervez színes programokat, játékos vetélkedőket az intézmény munkavállalói számára. A családok ügyeleti igényét felmérjük, és ügyeletes bölcsődét



biztosítunk a jelentkező gyermekek számára. Várhatóan a munkavállalók 90%-a részt vesz a csapatépítő programokon.

Bölcsőde Expo: A családok és szakemberek közös találkozási pontja (2025. május 9.)

Az elmúlt évek során a Bölcsőde Expo fontos eseménnyé vált a kisgyermekes családok számára. Kétszer is megrendezésre került, és minden alkalommal nagy sikerrel zárult. A rendezvény célja, hogy egy helyen nyújtson átfogó segítséget és útmutatást a kisgyermeknevelés különböző kihívásaihoz, valamint bemutassa azokat a legújabb eszközöket, játékokat és módszereket, amelyek segíthetik a szülőket és nevelőket a gyermekek optimális fejlődésének támogatásában. A szobatisztaság, alvási nehézségek, szájjápolás és mozgásfejlesztés témái mellett számos játék is bemutatásra került, amelyek a gyermekek fejlődésének különböző aspektusait támogatják.

A rendezvény immár harmadik alkalommal kerül megrendezésre hagyományt teremtve ezzel a családok és szakemberek számára.

A Bölcsőde Expo egyik legnépszerűbb eleme minden alkalommal a különböző játékok bemutatása volt. A játékok fontos szerepet játszanak a gyermekek fejlődésében, hiszen a játékokon keresztül tanulnak meg új dolgokat, fejlesztik kreativitásukat, problémamegoldó képességüket és szociális készségeiket. A rendezvényen bemutatott játékok különböző fejlesztési területeket céloztak meg: a finommotoros készségektől kezdve a szociális interakciók fejlesztésén át a kognitív képességekig.

A szülőknek, gyermekeknek lehetőségük volt kipróbálni a különböző játékokat, és megtanulni, hogyan használhatják ezeket otthon a gyermekek fejlődésének támogatására. A bemutatott eszközök között szerepeltek hagyományos, fa alapanyagból készült játékok, interaktív digitális eszközök és kreatív fejlesztőjátékok is, amelyek mind hozzájárulnak a gyermekek harmonikus fejlődéséhez.

A Bölcsőde Expo célja nem csupán az információátadás, hanem a közösségépítés is. A családok számára lehetőséget biztosít arra, hogy találkozzanak más szülőkkel, megosszák egymással tapasztalataikat, és tanuljanak egymástól. A szakemberek és szülők közötti közvetlen kommunikáció révén az Expo egyedülálló platformot teremt a kisgyermeknevelés aktuális kérdéseinek megvitatására.

A rendezvény hagyományteremtő jelleggel folytatódni fog a jövőben is, hiszen nagy igény van arra, hogy a családok folyamatosan friss információkat kapjanak a kisgyermeknevelés területén.



A Bölcsőde Expo egy olyan találkozási pont, ahol a szakmai tudás és a családi élmények összekapcsolódnak, így biztosítva, hogy mindenki a lehető legtöbbet hozza ki a gyermekek nevelésének kihívásaiból és örömeiből.

Családbarát intézkedések

A Családbarát Magyarország Központ által kiadott védjegyeket már 2019. óta két évente elnyerjük, mind Családbarát munkahely, mind Családbarát szolgáltatóhelyek témában is. 2025 őszén ismét szükséges lesz pályázni a védjegyek elnyerésére, ami a 2025. decemberében indult Szedreskert Bölcsőde esetében az első alkalom lesz. Szeretnénk továbbra is a munkavállalókat és családjaikat, valamint az ellátottakat és családjaikat programjainkkal, kezdeményezéseinkkel támogatni. A családbarát kedvezmények az esélyegyenlőségi terv részét képezik. A kedvezmények köre a szülői és dolgozói elégedettségi vizsgálatok függvényében évről évre bővül. Munkavállalóink jól ismerik a családbarát intézkedéseket és szívesen veszik igénybe a kedvezményeket.

Az intézményben működő szolgáltatások

Babamuzsika

A Babamuzsika szolgáltatás évente kétszer 10 alkalommal kerül meghirdetésre. Általában az őszi és tavaszi hónapokban van lehetőség a szolgáltatás igénybevételére, a beszoktatás után, és a tavaszi március-május hónap között.

Ezek a zenés programok nagyon jó hangulatban telnek, nagymértékben segítik a ritmusérzék fejlődését, a zene iránti fogékonyságot, valamint az anyanyelv elsajátítását.

A közös zenélés emlékezetes élmény a szülő és gyermeke számára, az érzelmi nevelés kiváló színtere.

Díja: 500 Ft/ alkalom

A Só-szobákat a gyermekek az őszi, téli hónapokban, az időjárás függvényében használhatják, preventív, egészségmegőrző jelleggel, ezt ingyenes szolgáltatásként biztosítjuk.

Csoportbeosztás szerint, a gyermekek saját kisgyermeknevelőjükkel a hidegebb napokon a légúti betegségek megelőzés céljából énekes, mondókás játékokat játszanak, beszélgetnek és légzőgyakorlatokat végeznek.



A só-szobát január, február, március, november, december hónapokban használhatják a gyermekek az intézmény öt tagbölcsődéjében.

Pöttöm torna- Szenzomotoros mozgásos tevékenység

Konduktor és a kisgyermeknevelő vezetésével zajló játékos foglalkozás, melyre rendelkezésre áll tornaszoba is a gyermekek korosztályának megfelelő berendezéssel az intézmény 5 bölcsődéjében.

A szolgáltatás konduktor részvételével valósul meg. Az önfelelt mozgás biztosítása mellett képet kapunk a gyermekek mozgásfejlődéséről, így lehetőség nyílik a megtorpant fejlődés észlelésére is.

Díja: 500 Ft/ alkalom

Pöttömtorna- Gyermejjóga

A szombathelyi bölcsődék között egyedül a Városligeti Bölcsődében lehet igénybe venni gyermejjóga szolgáltatást. A foglalkozásokat szakképzett gyermejjóga oktató végzi. Terveink szerint két, 10 alkalmas turnusban valósítjuk meg (ősszel 10 alkalom, tavasszal 10 alkalom), a délelőttök során a 2,5-3 éves gyermekek körében. Egy alkalommal maximum 6 kisgyermek részvételével, 20-30 perces időtartamban, a gyermekekhez igazodva.

A szolgáltatás díjköteles: 500 Ft/alkalom

Pöttömtorna- Gyermejjóga

A Városligeti Bölcsődében egyedülálló módon a gyermejjóga szolgáltatást került bevezetésre a szolgáltatások közé. A foglalkozásokat szakképzett gyermejjóga oktató végzi a saját csoportjában két 10 alkalmas turnusban (ősszel 10 alkalom, tavasszal 10 alkalom), a délelőttök során a 2,5-3 éves gyermekek körében. A gyermekek szívesen vesznek részt ezeken az alkalmakon, az előző nevelési évben a résztvevők játékos formában év végére ügyesen elsajátították a gyakorlatokat.

A szolgáltatás díjköteles: 500 Ft/alkalom.

A 2025/26-os nevelési évben a tervek szerint lesz gyermejjóga szolgáltatás.



Játszóház

Játszóházi szolgáltatásunk keretében az emeleti szinten kialakított, tágas inger gazdag környezetben várjuk a hozzánk érkező gyermekeket és szüleiket. Elsősorban azoknak a családoknak ajánljuk a játszóházi ellátást, akik nem gondolkodnak bölcsődei ellátásban, viszont

szeretnék gyermeküket közösségbe vinni. A játszóház nyitvatartási ideje: 8 órától 15 óráig. Az ide érkezőket 1 fő szakképzett kisgyermeknevelő fogadja, aki a játszóház háziasszonyi teendőit el.

A gyermekek szülővel együtt is tartalmas időt tölthetnek el játszóházunkban. A háziasszony kisgyermeknevelő változatos programmal készül a Mesevárral, Ciróka-marókával, Ügyes kezekkel, Mini manó tornával és a Csicsergő Zenebölcsivel. A játszóházi szolgáltatás térítési díj ellenében vehető igénybe.

Nyitvatartás: 8.00-15.00-ig

Óradíj: 500 Ft/óra

Étkezési díj: 669 Ft + Áfa/nap

A rendszeres igénybe vevők számára bérlet lehetőségét biztosítjuk

Heti bérlet: 10 000Ft/hét

Havi bérlet: 20 000 Ft/hónap

Nyári testvértábor

A bölcsőde nyári lezárásának ideje alatt egy hét időtartamban kerül megrendezésre, szakképzett kisgyermeknevelők vezetésével. A bölcsődés gyermekek és testvéreik vehetnek részt benne, 5 éves korig. Bölcsődénként változó programokkal készülnek a szakemberek, igyekeznek a gyermekek táborig tartózkodását igazi élménnyé varázsolni. Ezeket a szülők előre megismerhetik a plakátokon, és a bölcsőde hivatalos facebook oldalán is kihirdetésre kerül.

Napi négyszeri étkezést biztosítunk.

A térítési díj 10.000 Ft/fő/hét + étkezési díj: 669 Ft + Áfa/nap



Bölcsőde	Sószoba	Babamuzsika	Pöttömorna Gyermekjoga	Pöttömorna Szenzoros torna	Játszóház	Nyári tábor
Csicsergő B.	X			X	X	
Napraforgó B.				X		X
Százsorszép B.		X		X		X
Csodaország B.	X	X		X		X
Bokréta B.				X		X
Meseház B.	X	X		X		
Kuckó B.	X					
Városligeti B.	X		X	X		X
Szedreskert B		X		X		
Összesen:	5	4	1	8	1	5

A szülői igények és a bölcsődék tárgyi és személyi feltételei függvényében a fenti táblázatban látható a 2025-26-os nevelési évben igénybevehető szolgáltatások köre bölcsődénként.



SZEPTEMBER	<p> folyamatos</p> <p> folyamatos</p> <p> folyamatos</p>	<p>Napirend, fogápolás, alvás, szobatisztaság háztovábbképzések megvalósítása Szociális Hét szervezésével kapcsolatos feladatok szakmai nappal kapcsolatos szervezési feladatok Továbbképzések szervezése, résztvevőkkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok</p> <p>Intézményi feladatok Intézmény és a bölcsődék munkaterveinek elkészítése Új megállapodások elkészítése Továbbképzési terv elkészítése</p> <p>Pályázati tevékenységek: kooperációs megbeszélések Pályázati tevékenységek Terepintézményi feladatok bonyolítása, képző intézményekkel, illetve a hallgatókkal szerződések, megkötése, gyakorlatra érkező tanulók beosztása tereptanárokhöz. Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente. <u>Módszertani tevékenység</u>: szakértői vélemények készítése, tanácsadás, szakmai ellenőrzések,</p>	<p>intézményvezető helyettes intézményvezető helyettes intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó</p> <p>Intézményi feladatok bölcsődevezetők, szaktanácsadó intézményvezető helyettes, szaktanácsadó</p> <p>bölcsődevezetők szaktanácsadó, mentorok bölcsődevezetők, intézményvezető intézményvezető, intézményvezető helyettes intézményvezető, intézményvezető helyettes intézményvezető, bölcsődevezető bölcsődevezető, intézményvezető intézményvezető, bölcsődevezetők intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó, bölcsődevezetők Gazdasági pénzügyi feladatok gazdasági vezető, számviteli ügyintéző élelmezésvezetők Élelmezési feladatok élelmezésvezetők élelmezésvezetők élelmezésvezetők</p>
OKTÓBER	<p>2025. október 31.</p>	<p>Őszi családi programok megvalósítása Gazdasági pénzügyi feladatok Havi adatszolgáltatás (PM info) 2025. évi élelmezéshez kapcsolódó anyag összeállítása Élelmezési feladatok Főző-és tálalókonnyhák ellenőrzése Áruszállítás ellenőrzése a bölcsődei gépkocsikon</p>	



		<p>Beszerzési árak folyamatos ellenőrzése, pályázati ár és beszerzési ár összehasonlítása</p> <p>Szociális Hét szervezésével kapcsolatos feladatok</p> <p>Alapfeladatok</p> <p>Őszi napirendek kialakítása a gyermekcsoportokban figyelembe véve a korosztályt, létszámot, gyermekek egyéni fejlettségét</p> <p>A szülővel történő beszoktatás folytatása az előírásoknak, ütemterveknek megfelelően</p> <p>Szakmai programok felülvizsgálata</p> <p>Hátrányos helyzetű gyermekek számának felmérése a bölcsődékben, ingyenes étkeztetés biztosítása a város 3 év alatti HH és HHH gyermekei részére az őszi szünet ideje alatt</p> <p>Szülőcsoportos megbeszélések</p> <p>Kisgyermeknevelők munkájának összehangolása</p> <p>Szolgáltatások elindítása: babamuzsika, pöttömorna, időjárás függvényében só - szoba, illetve tornaszobák nyújtotta lehetőségek kihasználása</p>	<p>intézményvezető helyettes</p> <p>bölcsődevezetők</p>
<p>OKTÓBER</p> <p>2025. október 31.</p>	<p><u>Ellenőrzési feladatok</u></p> <p>szakmai programok elindulásának és a heti programok megvalósulásának ellenőrzése</p> <p>gyermekekről vezetett dokumentáció folyamatos ellenőrzése, fejlődési dokumentáció és családi füzetek ellenőrzése</p> <p>Dajkák munkájának ellenőrzése, udvarok állapotának ellenőrzése</p>	<p><u>Ellenőrzési feladatok:</u> bölcsődevezetők</p>	<p>Tervezett programok megvalósítása bölcsődevezetők bölcsődevezető</p>
	<p>2025. október 31.</p>	<p>Tervezett programok megvalósítása Állatok világnapja, Állatvédelmi Hét Állatkerti kirándulás lebonyolítása</p>	



OKTÓBER			
2025. október 3. 2025. október 31.	<p>Intézményi feladatok</p> <p>Szakmai értekezlet lebonyolítása</p> <p>Energiatakarékossággal kapcsolatos helyzetelemzés</p>	<p>Intézményi feladatok</p> <p>intézményvezető helyettes, szaktanácsadó</p> <p>intézményvezető</p> <p>bölcsődevezetők, szaktanácsadó</p>	
2025. október 31.	<p>Ped. I. minősítő vizsgák előkészítése, lebonyolítása</p> <p>Terepintézményi feladatok, gyakorlati képzés bonyolítása, koordinálása</p> <p>Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente.</p> <p>Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése</p>	<p>intézményvezető, intézményvezető helyettes</p> <p>intézményvezető, intézményvezető helyettes</p> <p>intézményvezető, bölcsődevezetők</p> <p>intézményvezető, szaktanácsadó,</p> <p>bölcsődevezetők</p> <p>bölcsődevezetők</p>	
2025. október 15. fenntartó hatásköre	<p>Módszertani tevékenység: szakértői vélemények készítése, tanácsadás, szakmai ellenőrzések</p> <p>Módszertani értekezlet, megszervezése</p> <p>Gazdasági pénzügyi feladatok</p> <p>Negyedév anyagához kapcsolódó egyeztetések</p> <p>Havi adatszolgáltatás (PM info)</p> <p>Mérlegjelentés a fenntartó részére</p> <p>Étkezési normatva tervezés 2025. évre</p> <p>Felkészülés a 2025. évi költségvetés tervezésére (adatok, információk begyűjtése, egyeztetés a vezetőkkel a dolgozókkal kapcsolatban)</p>	<p>Módszertani tevékenység: intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó</p> <p>Gazdasági pénzügyi feladatok</p> <p>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző</p> <p>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző</p> <p>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző</p> <p>fenntartó hatásköre</p> <p>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző</p>	
2025. október 31. folyamatos	<p>Információk begyűjtése, egyeztetés a vezetőkkel a dolgozókkal kapcsolatban)</p> <p>Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése</p>	<p>gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó</p>	
2025. október 31.	<p>Élelmezési feladatok</p> <p>Élelmezésvezetők Regionális Fórumán való részvétel</p>	<p>Élelmezési feladatok</p> <p>élelmezésvezetők</p>	



NOVEMBER	2025. november 30.	<p>Negyedéves jelentés készítése az élelmiszer beszerzésről és felhasználásról élelmiszer anyagokként</p>	
NOVEMBER	<p>2025. november 30.</p> <p>2025. november 30.</p> <p>2025. november 30.</p> <p>2025. november 4-7.</p> <p>folyamatos</p> <p>folyamatos</p> <p>folyamatos</p> <p>folyamatos</p> <p>folyamatos</p>	<p>Alapfeladatok A téli tevékenységi terv előkészítése Gyermekek számára a társkapcsolatok és a helyes szocializáció segítése, aktivitás, önállóság elősegítése Egészséges életmódra nevelés Őszi tevékenységi terv megvalósításának elemzése <u>Ellenőrzési feladatok</u> Gyakornokok szakmai munkájának ellenőrzése Fejldési naplók vezetésének ellenőrzése Takarítás rendjének, dajkák munkájának ellenőrzése Tervezett programok megvalósítása Szent Márton napi vásár – Tökös nap Adventi készülődés Intézményi feladatok Szociális Héthez kapcsolódó szenzomotoros torna megszervezése a családok felé</p> <p>Továbbképzések szervezése, résztvevőkkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok 2026. évi Bölcsődék napi csapatépítő nap előkészítése Pályázatok aktuális tevékenységei Terepintézményi feladatok, gyakorlati képzés bonyolítása, koordinálása Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente. Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése <u>Módszertani tevékenység</u>: szakértői vélemények készítése, tanácsadás, szakmai ellenőrzések</p>	<p>Alapfeladatok bölcsoődevezetők</p> <p><u>Ellenőrzési feladatok</u> bölcsoődevezetők</p> <p>Tervezett programok megvalósítása bölcsoődevezetők</p> <p>Intézményi feladatok bölcsoődevezetők intézményvezető, bölcsoődevezetők</p> <p>intézményvezető, intézményvezető helyettes szaktanácsadó bölcsoődevezetők</p> <p>intézményvezető, bölcsoődevezetők, mentorok intézményvezető, bölcsoődevezetők bölcsoődevezetők</p> <p>intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó</p>



NOVEMBER		<p>Gazdasági pénzügyi feladatok</p> <p>Havi adatszolgáltatás (PM info) Gépjármű ellenőrzése (tisztaság, menetlevél, km óra állása) Költségvetés összeállítása Élvezési pályázatok számszaki értékelése Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése</p> <p>Élvezési feladatok</p> <p>Élvezési beszerzési anyagok kiértékelése</p>	<p>Gazdasági pénzügyi feladatok:</p> <p>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző műszaki előadó</p> <p>élvezésvezetők gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó</p> <p>Élvezési feladatok</p> <p>élvezésvezetők</p>
DECEMBER	2025. december 15.	<p>Alapfeladatok</p> <p>Téli napirend kialakítása Csoportszobák évszaknak megfelelő dekorálása Téli tevékenységi terv elkészítése A téli időjárás adta lehetőségek kihasználása, a gyermekek megismertetése az évszak adta újdonságokkal Só-szoba aktív használata Téli ünnephez kapcsolódó fejlesztő mondókák, versek gyakorlása Az őszi tevékenységi terv értékelése, téli tevékenységi terv elkészítése Hátrányos helyzetű gyermekek számának felmérése Közös ünnepek megszervezése Ellenőrzési feladatok Kisgyermeknevelői kommunikációra irányuló megfigyelések A szakmai munka során a mondóka, vers, dalok használatának megfigyelése</p>	<p>Alapfeladatok</p> <p>bölcsődevezetők</p> <p>Ellenőrzési feladatok:</p> <p>bölcsődevezetők</p>
DECEMBER	2025. december 15.	<p>Élvezési területén szállított ételek ellenőrzése megfelelő kezelésének ellenőrzése</p>	<p>élvezésvezetők</p>



<p>DECEMBER</p>	<p>2025. december 15.</p>	<p>Tervezett programok megvalósítása Mikulás várás Intézményi feladatok Energiatakarékossággal kapcsolatos helyzetelemzés</p> <p>Év végi beszámoló elkészítése, szempontsorok kidolgozása tagbölcsődék, gazdasági hivatal és élelmezési csoport részére.</p> <p>Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente.</p> <p>Szabadságok kiadása</p> <p>Selejtezési munkálatok előkészítése</p> <p>Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése</p> <p>Módszertani tevékenység: szakértői vélemények készítése, tanácsadás, szakmai ellenőrzések</p> <p>Gazdasági pénzügyi feladatok Havi adatszolgáltatás (PM info)</p> <p>Költségvetés készítése</p> <p>Pénzmaradvány számítás</p> <p>Szerződések felülvizsgálata, aktualizálása</p> <p>Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése</p> <p>Élelmezési feladatok Év végi leltározások előkészítése a kézi és a központi raktárakban, kivitelezése, értékelése, dokumentálása</p>	<p>Tervezett programok megvalósítása bölcsődevezetők Intézményi feladatok gazdasági vezető bölcsődevezetők szaktanácsadó</p> <p>intézményvezető, bölcsődevezetők</p> <p>bölcsődevezetők bölcsődevezetők bölcsődevezetők</p> <p>intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó</p> <p>Gazdasági pénzügyi feladatok: gazdasági vezető, számviteli ügyintéző gazdasági vezető, gazdasági vezető helyettes gazdasági vezető, számviteli ügyintéző gazdasági vezető</p> <p>gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó</p> <p>Élelmezési feladatok élelmezésvezetők</p>
<p>JANUÁR</p>	<p>2026. január 15.</p>	<p>Alapfeladatok Éves beszámoló, statisztikák készítése, II. félévre érkező gyermekek fogadásának előkészítése Az I. nevelési félév értékelése</p>	<p>Alapfeladatok bölcsődevezetők</p>



JANUÁR	
<p>2026. január 31.</p>	<p>A II. nevelési félév feladatainak megbeszélése 2025. évi szabadság ütemterv előkészítése Egyszerűsítés a szomszédos óvodákkal a nyári lezárásokkal kapcsolatban Szülőcsoportos beszélgetések megtartása <u>Ellenőrzési feladatok</u> Szakmai programok megvalósításának ellenőrzése Gyermeki viselkedés, szokások alakulásának megfigyelése Higiéniai előírások betartásának ellenőrzése Gyakornokok szakmai munkájának ellenőrzése <u>Tervezett programok megvalósítása</u> „Kommatólat hoztam” Intézményi feladatok Energiatakarékossággal helyzetelemzés</p>
<p>2026. január 31.</p>	<p>Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente. Terepintézményi feladatok, gyakorlati képzés bonyolítása, koordinálása Továbbképzési tervek felülvizsgálata, aktualizálása Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése <u>Módszertani tevékenység: szakértői vélemények készítése, tanácsadás, szakmai ellenőrzések</u> Beszámoló módszertani munkáról</p>
<p>2026. január 15.</p>	<p>Gazdasági pénzügyi feladatok Saját hatáskörű előirányzat módosítás Költségvetés egyeztetés Beszámoló az intézményvezetőség számára</p>
	<p><u>Ellenőrzési feladatok</u> bölcsődevezetők <u>Tervezett programok megvalósítása</u> bölcsődevezetők Intézményi feladatok Intézményvezető Bölcsődevezetők intézményvezető, intézményvezető helyettes intézményvezető, bölcsődevezetők bölcsődevezetők bölcsődevezetők intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó intézményvezető szaktanácsadó Gazdasági pénzügyi feladatok: gazdasági vezető gazdasági vezető, gazdasági vezető helyettes gazdasági vezető gazdasági vezető</p>



<p style="text-align: center;">JANUÁR</p>	<p style="text-align: center;">2026. január 31.</p>	<p>Közbeszerzési pályázatok kiírása, szerződéskötés az évi beszerzésekkel kapcsolatban</p> <p>Bölcsoidei dolgozók átsorolása (kategória lépésnek megfelelően)</p> <p>Étkezési normatíva elszámolása</p> <p>Előirányzatok egyeztetése a fenntartóval</p> <p>Év végi egyeztetések:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Bölcsoidei befizetések és jelentések egyeztetése a pénzügyi könyveléssel - Nagy értékű és kis értékű készletek egyeztetése (főkönyv és analitika) -Kötelezettségvállalások és a főkönyvi kivonat egyeztetése - Energia felhasználás egyeztetése (főkönyv és analitika) Havi adatszolgáltatás (PM info) Mérlegjelentés (gyorsjelentés) Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése <p>Élelmezési feladatok</p> <p>Vagyongkimutatás készítése, adagszámok éves összesítése, jelentése a Gazdasági Hivatal felé</p> <p>Étkezési nyersanyag beszerzés és felhasználás jelentése</p> <p>Főző- és tálalókönyvhák ellenőrzése</p>	<p>gazdasági vezető helyettes</p> <p>gazdasági vezető</p> <p>gazdasági vezető</p> <p>számviteli ügyintéző</p> <p>gazdasági vezető helyettes, személyügyi ügyintéző</p> <p>számviteli ügyintéző</p> <p>számviteli ügyintéző</p> <p>számviteli ügyintéző</p> <p>számviteli ügyintéző, műszaki előadó</p> <p>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző</p> <p>gazdasági vezető</p> <p>gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó</p> <p>Élelmezési feladatok</p> <p>élelmezésvezetők</p>
<p style="text-align: center;">FEBRUÁR</p>	<p style="text-align: center;">2026. február 28.</p>	<p>Alapfeladatok</p> <p>Téli tevékenységi terv megvalósulásának elemzése</p> <p>Farsangi előkészületek</p> <p>Farsangi hagyományok megjelenítése a programokban, napi tevékenységekben</p> <p>Bölcsoidei belső környezet Farsang ünnepéhez alakítása</p> <p>Mozgásos tevékenységek biztosítása</p>	<p>Alapfeladatok</p> <p>bölcsoidevezetők</p>



FEBRUÁR		
2026. február 28.	<p>Téli természeti jelenségek megfigyelése Szülőcsoportos beszélgetések megtartása Ellenőrzési feladatok Szakmai program megvalósulásának ellenőrzése Gyermekkel kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése, pl. törzslapok, egészségügyi lapok Csoportban végzett gondozási és játéktevékenységek szakmai ellenőrzése Gyermeki viselkedés szokások alakulásának ellenőrzése Mozgás szerepe a mindennapok során a csoportokban Higiéniai előírások betartásának ellenőrzése Gyakornokok szakmai munkájának ellenőrzése Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése Tervezett programok megvalósítása Farsangi vigasság Intézményi feladatok Energiafelhasználással kapcsolatos intézkedések felülvizsgálata, ellenőrzés-helyzetelemzés Továbbképzések szervezése, helyszín biztosítása, résztvevőkkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok Pályázati tevékenységek Terepintézményi feladatok, gyakorlati képzés bonyolítása, koordinálása Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente. Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése Módszertani tevékenység: szakértői vélemények készítése, tanácsadás, szakmai ellenőrzések Bölcsőde pályázattal kapcsolatos egyeztetések Gazdasági pénzügyi feladatok</p>	<p>Ellenőrzési feladatok bölcsődevezetők</p> <p>Tervezett programok megvalósítása bölcsődevezetők Intézményi feladatok Intézményvezető Bölcsődevezetők szaktanácsadó, bölcsődevezetők intézményvezető, intézményvezető helyettes intézményvezető, bölcsődevezetők intézményvezető, intézményvezető helyettes bölcsődevezetők intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó intézményvezető Gazdasági pénzügyi feladatok:</p>
folyamatos 2026. február 28.		



	<p>Dolgozók részére az éves adóigazolások eljuttatása, MÁK felé továbbítása</p> <p>Éves beszámoló elkészítése</p> <p>Kataszteri jelentés elkészítése</p> <p>Pénzmaradvány elszámolása</p> <p>Pályázatok, támogatások elszámolása a fenntartó felé</p> <p>Adóigazolások kiadása és visszajuttatása MÁK felé</p> <p>Gondoskodást végző személyek továbbképzéséről nyilvántartás vezetése és jelentés</p> <p>Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése</p> <p>Élelmezési feladatok</p> <p>Központi élelmiszer raktár higiénijának ellenőrzése, hűtőszekrények, polcok, szakosított raktározás</p> <p>Áruszállítás, bölcsődei gépkocsi higiénijának ellenőrzése</p>	<p>gazdasági vezető helyettes</p> <p>gazdasági vezető, gazdasági vezető helyettes</p> <p>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző</p> <p>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző</p> <p>gazdasági vezető helyettes, személyügyi ügyintéző</p> <p>gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó</p> <p>Élelmezési feladatok</p> <p>élelmezésvezető</p>	
<p>FEBRUÁR</p>	<p>2026. február 28.</p>	<p>gazdasági vezető helyettes</p> <p>gazdasági vezető, gazdasági vezető helyettes</p> <p>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző</p> <p>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző</p> <p>gazdasági vezető helyettes, személyügyi ügyintéző</p> <p>gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó</p> <p>Élelmezési feladatok</p> <p>élelmezésvezető</p>	
<p>FEBRUÁR</p>	<p>2026. március 31.</p>	<p>Alapfeladatok</p> <p>Tavaszi napirend kialakítása a gyermekcsoportokban létszám és az életkor figyelembevételével</p> <p>Tavaszi tevékenységi terv előkészítése csoportonként</p> <p>Tavaszi előkészületek</p> <p>Játékkészlet összeállítása pedagógiai szempontok alapján</p> <p>Játzóudvarok előkészülete, felülvizsgálata</p> <p>Biztonságos kinti és benti környezet megteremtése</p> <p>Tavaszi dekoráció készítése</p> <p>Nyílt napok szervezése</p> <p>Ellenőrzési feladatok</p> <p>Szakmai program megvalósulásának ellenőrzése</p> <p>Gyermekkel kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése, pl törzslapok, egészségügyi lapok</p>	<p>Alapfeladatok</p> <p>bölcsődevezetők</p> <p>bölcsődevezetők</p> <p>Ellenőrzési feladatok</p> <p>bölcsődevezetők</p>
<p>MÁRCIUS</p>	<p>2026. március 31.</p>	<p>bölcsődevezetők</p> <p>Ellenőrzési feladatok</p> <p>bölcsődevezetők</p>	<p>bölcsődevezetők</p> <p>Ellenőrzési feladatok</p> <p>bölcsődevezetők</p>



MÁRCIUS		
<p>2026. március 31.</p> <p>2026. március 31.</p>	<p>Csoportban végzett gondozási és játéktevékenységek szakmai ellenőrzése</p> <p>Gyermeki viselkedés szokások alakulásának ellenőrzése</p> <p>Mozgás szerepe a mindennapok során a csoportokban</p> <p>Higiéniai előírások betartásának ellenőrzése</p> <p>Gyakornokok szakmai munkájának ellenőrzése</p> <p>Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése</p> <p>Tervezett programok megvalósítása</p> <p>Víz világnapja</p> <p>Intézményi feladatok</p> <p>Szüli értekezlet szervezése</p> <p>Megnyitó szervezése</p> <p>Továbbképzések szervezése, helyszin biztosítása, résztvevőkkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok</p> <p>Pályázati tevékenységek</p> <p>Gyakornokok minősítő vizsgájának előkészítése, lebonyolítása</p> <p>Terepintézményi feladatok, gyakorlati képzés bonyolítása, koordinálása</p> <p>Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente.</p> <p>Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése</p> <p>Módszertani tevékenység: szakértői vélemények készítése, tanácsadás, szakmai ellenőrzések</p> <p>Gazdasági pénzügyi feladatok</p> <p>Éves beruházási statisztika elkészítése</p> <p>Gépjármű ellenőrzése (tisztaság, menetlevél, km óra állása)</p>	<p>Tervezett programok megvalósítása</p> <p>bölcsődevezetők</p> <p>Intézményi feladatok</p> <p>Intézményvezető</p> <p>bölcsődevezető</p> <p>intézményvezető</p> <p>bölcsődevezetők, szaktanácsadó</p> <p>intézményvezető, intézményvezető helyettes</p> <p>intézményvezető, bölcsődevezető, intézményi delegált</p> <p>intézményvezető, bölcsődevezetők</p> <p>intézményvezető, bölcsődevezetők</p> <p>bölcsődevezetők</p> <p>Módszertani tevékenység: intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó</p> <p>Gazdasági pénzügyi feladatok</p> <p>számviteli ügyintéző</p> <p>műszaki előadó, élelmezésvezető</p> <p>gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó</p>



	2026. március 31.	<p>Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése</p> <p>Élelmezési feladatok</p> <p>Étlaptervezetek ellenőrzése, minőségi összetevők, konyhák leterheltségének figyelembevétele</p> <p>Központi élelmiszer raktár készletének szűrópróbaszerű ellenőrzése</p>	<p>Élelmezési feladatok élelmezésvezetők</p>
<p>ÁPRILIS</p>	<p>2026. április 30.</p> <p>2026. április 30.</p> <p>2026. április 30.</p> <p>2026. április 30.</p> <p>2026. április 30.</p>	<p>Babamuzsika lehetőségének felülvizsgálata</p> <p>Alapfeladatok</p> <p>Szabadban töltött idő fokozatos emelése</p> <p>Mozgásos élmények biztosítása a szabadban</p> <p>Megismerési folyamatok folyamatos elősegítése</p> <p>Természet megfigyelése</p> <p>Tavaszi hangulat megteremtése a csoportszobákban</p> <p>Szülőcsoportos beszélgetések tartása</p> <p>Anyák napi előkészületek</p> <p><u>Ellenőrzési feladatok:</u></p> <p>Kisgyermeknevelői adminisztráció ellenőrzése</p> <p>Udvari játékok felülvizsgálata és az ehhez tartozó adminisztrációs feladatok elvégzése</p> <p>Társas kapcsolatok alakulásának megfigyelése a csoportokban</p> <p>Folyamatos napirend megvalósulása a csoportokban</p> <p>Gyermek étkeztetésének megfigyelése</p> <p>Szállításra kerülő ételek minőségi és mennyiségi ellenőrzése</p> <p>Intézményi feladatok</p> <p>Energiatakarékosságra irányuló intézkedések felülvizsgálata-hatásvizsgálat</p> <p>Bölcsődék Napi program lebonyolítása</p>	<p>Bölcsődevezetők</p> <p>Alapfeladatok bölcsődevezető</p> <p>bölcsődevezetők</p> <p><u>Ellenőrzési feladatok:</u> bölcsődevezetők</p> <p>Intézményi feladatok Intézményvezető Bölcsődevezetők intézményvezető, intézményvezető helyettes</p>



<p style="text-align: center;">ÁPRILIS</p>	<p>Minősítő vizsga időpontjától függő folyamatos folyamatos</p>	<p>Továbbképzések szervezése, helyszín biztosítása, résztvevőkkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok Pályázati tevékenységek Gyakornokok minősítő vizsgájának előkészítése, lebonyolítása Terepintézményi feladatok, gyakorlati képzés bonyolítása, koordinálása Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente. Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése Gazdasági pénzügyi feladatok: Év szétválasztással kapcsolatos egyeztetések Negyedéves adatszolgáltatáshoz kapcsolódó egyeztetések -Bölcsődei befizetések és jelentések egyeztetése a pénzügyi könyveléssel -Nagy értékű és kis értékű készletek egyeztetése (főkönyv és analitika) -Energia felhasználás egyeztetése (főkönyv és analitika) Havi adatszolgáltatás (PM info) Mérlegjelentés az fenntartó részére Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése</p>	<p>intézményvezető, intézményvezető helyettes intézményvezető, bölcsődevezetők intézményvezető, intézményvezető helyettes intézményvezető, bölcsődevezetők, intézményi delegált bölcsődevezetők intézményvezető, kisgyermeknevelők bölcsődevezetők Gazdasági pénzügyi feladatok: számviteli ügyintéző számviteli ügyintéző számviteli ügyintéző számviteli ügyintéző számviteli ügyintéző számviteli ügyintéző, műszaki előadó gazdasági vezető, számviteli ügyintéző gazdasági vezető, számviteli ügyintéző gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó</p>
	<p>folyamatos 2026. április 15.</p>	<p>Élelmezési feladatok Negyedéves étkezési nyersanyag beszerzés és felhasználás jelentése élelmi anyagokként</p>	<p>Élelmezési feladatok élelmezésvezetők</p>
	<p>2026. április 30.</p>		



MÁJUS

2026. május 31.

Alapfeladatok

Gyermeknap előkészületek
Tavaszi napirend kialakítása
Változatos játéktevékenység biztosítása a szabadban
Bölcsőde kóstolgozó- a bölcsőde bemutatása a családoknak, tapasztalatok átadása
Beiratkozás lebonyolítása
Szülők értesítése a felvételtől és a szülői értekezlet időpontjáról
Óvodába távozó gyermekek felkészítése az óvodai életre
Óvodába távozó gyermekekkel kapcsolatos adminisztrációs tevékenységek elvégzése

2026. május 31.

MÁJUS**Ellenőrzési feladatok:**

Folyamatos napirend ellenőrzése
Óvodába készülő gyermekek dokumentációjának ellenőrzése
Udvar és bölcsőde környékének ellenőrzése
Játékszerek minőségi és mennyiségi szempontok való megfelelésének ellenőrzése
Étkezési szokások alakulásának ellenőrzése
Gyakornokok szakmai ellenőrzése

Ellenőrzési feladatok:
bölcsődevezetők

2026. május 31.
folyamatos**Intézményi feladatok:**

Energiatakarékossággal kapcsolatos intézkedések felülvizsgálata-helyzetelemzés

Intézményi feladatok
Intézményvezető
Bölcsődevezetők

2026. május 15.

Elégedettségi vizsgálatok elvégzése szülők és dolgozók körében
Intézményi önértékelés elkészítése
Terepintézményként 6 hetes összefüggő gyakorlat megvalósítása, illetve a gyakorlati vizsgák lebonyolítása

intézményvezető helyettes, szaktanácsadó
intézményvezető, bölcsődevezetők
bölcsődevezetők
intézményvezető, bölcsődevezetők



	<p>2026. május 31.</p> <p>Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente.</p> <p>Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése</p> <p>Gazdasági pénzügyi feladatok</p> <p>Havi adatszolgáltatás (PM info)</p> <p>Étkezési normatíva támogatás adatszolgáltatás a fenntartó részére</p> <p>Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése</p> <p>Élelmezési feladatok</p> <p>Főző- és tálalókonyhák ellenőrzése mind a 8 tagbölcsődében</p>	<p>bölcsődévezetők</p> <p>Gazdasági pénzügyi feladatok</p> <p>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző fenntartó hatásköre</p> <p>gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó</p> <p>Élelmezési feladatok</p> <p>élelmezésvezetők</p>
<p>JÚNIUS</p>	<p>2026. június 30.</p> <p>Nyári testvértábor igényének felmérése</p> <p>Alapfeladatok</p> <p>Az évszaknak megfelelő nyári napirend kialakítása és megvalósítása a bölcsődékben</p> <p>Ügyeletes bölcsődei ellátás biztosítása</p> <p>Nyári tábor elindítása az előzetesen felmért igények alapján</p> <p>Bölcsődés gyermekek látogatása az óvodákban</p> <p>Apák napi készülődés</p> <p>Egészségnevelési Hét keretében a bölcsődeorvos előadást tart a bölcsődékben, az immunrendszer erősítésének lehetőségeiről és a betegségek megelőzésének módjairól</p> <p>Gyermekek udvari életének megszervezése a nyári időjárás és a változó szükségletek figyelembevételével</p> <p><u>Ellenőrzési feladatok:</u></p> <p>Gyermekek fejlődési naplójának, dokumentumainak ellenőrzése</p>	<p>intézményvezető, bölcsődevezetők</p> <p>Alapfeladatok</p> <p>bölcsődevezetők</p> <p><u>Ellenőrzési feladatok:</u></p> <p>bölcsődevezetők</p>



	<p>2026. június folyamán</p> <p>folyamatos</p> <p>folyamatos</p> <p>folyamatos</p> <p>folyamatos</p> <p>2026. június 30.</p> <p>2026. június 15.</p> <p>2026. június 30.</p>	<p>Udvari játéktevékenységek fokozott ellenőrzése</p> <p>Szabadságolások ellenőrzése</p> <p>Nyári étkeztetés fokozott ellenőrzése</p> <p>Higiéniai előírások fokozott betartatása</p> <p>Intézményi feladatok</p> <p>Pályázati tevékenységek</p> <p>Terepintézményi feladatok, gyakorlati vizsgák lebonyolítása, koordinálása</p> <p>Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente.</p> <p>Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése</p> <p><u>Módszertani tevékenység: szakértői vélemények készítése, tanácsadás, szakmai ellenőrzések</u></p> <p>Országos Kórustalálkozó szervezése, megvalósítása</p> <p>Gazdasági pénzügyi feladatok</p> <p>- Havi adatszolgáltatás (PM info)</p> <p>Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése</p> <p>Élelmezési feladatok</p> <p>Dokumentációs anyag folyamatos karbantartása, rendszerezése, szakszerű, áttekinthető tárolása</p>	<p>Intézményi feladatok</p> <p>intézményvezető, bölcsődevezetők</p> <p>intézményvezető, intézményvezető helyettes</p> <p>intézményvezető, bölcsődevezetők</p> <p>intézményvezető, bölcsődevezetők</p> <p>bölcsődevezetők</p> <p>Módszertani tevékenység intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó</p> <p>Gazdasági pénzügyi feladatok:</p> <p>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző</p> <p>gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó</p> <p>Élelmezési feladatok:</p> <p>élelmezésvezető</p>
<p>JÚLIUS</p>	<p>2026. július 31.</p>	<p>Alapfeladatok</p> <p>Bölcsődei búcsúztató ajándék készítése</p> <p>Az ügyeletes bölcsődékben a szakmai elvárásoknak megfelelő nevelési és gondozási tevékenység folytatása</p>	<p>Alapfeladatok</p> <p>bölcsődevezetők</p>



JÚLIUS	2026. július 31.	<p>Időjárásnak megfelelő szabadban töltött játéktevékenység biztosítása</p> <p>Nyári nagytakarítások megszervezése</p> <p>Ellenőrzési feladatok:</p> <p>Csoport leltárak ellenőrzése</p> <p>Nyári takarítási munkálatok ellenőrzése</p> <p>Felújítások ellenőrzése</p> <p>Játszóudvarok ellenőrzése</p> <p>Szabadságok kivételének ellenőrzése</p>	<p>Ellenőrzési feladatok:</p> <p>bölcsődevezetők</p>
	<p>2026. július 31.</p> <p>folyamatos</p> <p>folyamatos</p> <p>folyamatos</p> <p>folyamatos</p> <p>2026. július 15.</p>	<p>Intézményi feladatok</p> <p>Energiatakarékossággal kapcsolatos intézkedések betartásának ellenőrzése-helyzetértékelés</p> <p>Pályázati tevékenységek</p> <p>Terepintézményi feladatok, gyakorlati képzés bonyolítása, koordinálása</p> <p>Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente.</p> <p>Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése</p> <p>Módszertani tevékenység: szakértői vélemények készítése, tanácsadás, szakmai ellenőrzések</p> <p>Gazdasági pénzügyi feladatok</p> <p>Féléves adatszolgáltatáshoz kapcsolódó egyeztetések</p> <p>Bölcsődei befizetések és jelentések egyeztetése a pénzügyi könyveléssel</p> <p>Nagy értékű és kis értékű készletek egyeztetése (főkönyv és analitika)</p> <p>Energia felhasználás egyeztetése (főkönyv és analitika)</p> <p>Havi adatszolgáltatás (PM info)</p>	<p>Intézményi feladatok</p> <p>Intézményvezető</p> <p>Bölcsődevezetők</p> <p>intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó</p> <p>intézményvezető, bölcsődevezetők</p> <p>intézményvezető, bölcsődevezetők</p> <p>bölcsődevezetők</p> <p>Módszertani tevékenység: intézményvezető, intézményvezető helyettes</p> <p>Gazdasági pénzügyi feladatok</p> <p>számviteli ügyintéző</p> <p>számviteli ügyintéző</p> <p>számviteli ügyintéző</p> <p>számviteli ügyintéző</p> <p>számviteli ügyintéző, műszaki előadó</p> <p>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző</p> <p>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző</p>



		<p>Mérlegjelentés az fenntartó részére</p> <p>Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése</p> <p>Élelmezési feladatok</p> <p>Étkezési nyersanyag beszerzés és felhasználás jelentése</p>	<p>gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó</p> <p>Élelmezési feladatok élelmezésvezetők</p>
AUGUSZTUS	2025. augusztus 31.	<p>Alapfeladatok</p> <p>Bölcsődék nyári lezárás utáni nyitása</p> <p>Folyamatosan érkező régi és új gyermekek fogadása</p> <p>Szülőértekezletek megtartása</p> <p>Családlátogatások elindulása</p> <p>Előkészületek a csoportváltásokra</p> <p>Gyermekek beilleszkedésének elősegítése</p> <p>Adaptáció- a kisgyermek szülőikkel történő folyamatos beszoktatása</p> <p>Új nevelési év feladatainak elindítása</p> <p>Szakmai programok felülvizsgálata</p> <p>Munkaterv elkészítése a 2025-24 évre</p> <p>Ellenőrzési feladatok</p> <p>Gyermekcsoport kialakítások</p> <p>Újjonnan érkező és a régi gyermekek dokumentációjának ellenőrzése</p> <p>Tárgyi eszközök meglétének ellenőrzése</p> <p>Ügyeletes gyermekekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellenőrzése</p> <p>Konyhák, konyhai eszközök, berendezések szakmai előírások által előírt állapotának ellenőrzése</p> <p>Játsszoudvar, udvari játékok állapotának ellenőrzése</p> <p>Intézményi feladatok</p> <p>Járványügyi helyzet követése -erre irányuló intézkedések</p>	<p>Alapfeladatok bölcsoődevezetők</p> <p>Ellenőrzési feladatok bölcsoődevezetők</p>
AUGUSZTUS	2026. augusztus 31.		<p>Intézményi feladatok Intézményvezető Bölcsődevezetők</p>



	<p>2026. augusztus 15.</p> <p>2026. augusztus 15.</p> <p>2026. augusztus 15.</p>	<p>Dolgozók informálása, egészségvédelemmel kapcsolatos oktatás</p> <p>Adatok bekérése a 2025/2026. évi munkatervhez</p> <p>KSH adatszolgáltatás kérdőíveinek kiadása a tagbölcődéknek, adatok bekérése</p> <p>Létszámadatok egyeztetése, várható üres férőhelyek felmérése</p> <p>Pályázati tevékenységek</p> <p>Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente.</p> <p>Gyakorlatra érkezők beosztása a következő nevelési évre, egyeztetés a Képző intézményekkel</p> <p>Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése</p> <p>Módszertani tevékenység: szakértői vélemények készítése, tanácsadás, szakmai ellenőrzések</p> <p>Tapasztalatcsere szervezése</p> <p>Gazdasági pénzügyi feladatok</p> <p>Havi adatszolgáltatás (PM info)</p> <p>Élelmezési feladatok</p> <p>Dokumentációs anyag folyamatos karbantartása, rendszerezése, szakszerű, áttekinthető tárolása</p>	<p>szaktanácsadó, intézményvezető helyettes</p> <p>intézményvezető</p> <p>intézményvezető, intézményvezető helyettes</p> <p>intézményvezető, bölcsődevezetők</p> <p>bölcsődevezetők</p> <p>Módszertani tevékenység: intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó</p> <p>Gazdasági pénzügyi feladatok</p> <p>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző</p> <p>Élelmezési feladatok</p> <p>élelmezésvezetők</p>
--	--	---	---



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény éves munkatervének záró gondolata

A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény célkitűzései a családi nevelés segítésére, a bölcsődés gyermekek minőségi ellátásának biztosítására irányulnak. A magas színvonalú szakmai munkának számos feltétele van, melyek biztosítása az intézmény feladata.

A Szombathelyi EBI céljait a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Alapprogramja határozza meg, emellett, minden az intézmény működésére hatással bíró külső és belső tényezőt figyelembe veszünk a hatékony bölcsődei ellátás érdekében.

A jól átgondolt munkaterv segít a feladatok ütemezésében, a tervezett teendők megszervezésében. A tervezet jó alap a következő nevelési év programjainak munkálatainak megfelelő időzítésére, de a jól áttekinthető dokumentum lehetőséget ad a rugalmas változtatásra is, hiszen minden évben vannak előre nem látható események, melyek hatással vannak mindennapi munkánkra.

Kilenc tagbölcsőde és két mini bölcsőde szakmai munkájának koordinálása és ellenőrzése, valamint az üzemeltetéssel kapcsolatos munkálatok terén ez több szervezést igényel a mindennapi feladatok megoldásában. 2023. április óta két tagbölcsődével gazdagodott intézményünk, amely hozzájárul a családok igényeinek kielégítéséhez, ezen túl a XXI. század elvárásai alapján kivitelezett épületek minőségi nevelési-gondozási lehetőséget biztosítanak. A megújuló munkavállalói közösségek szakmai támogatása kiemelt feladat, új stratégiákat kell kidolgozni, hogy a munkafolyamatok gördülékenyen történjenek. A „jó gyakorlatok” kialakítása egy-egy szakmai területen, - mint a játék, ének, zene, mozgás, gondozás, gyermekvédelem- nagymértékben segíti, hogy a gyermekellátás minősége magas színvonalon valósuljon meg. *A bölcsődék szakmai programjában a célok, tervek kitűzése az ott dolgozók erősségeinek, a bölcsőde épület sajátosságainak, elhelyezkedésének függvényében történik.* A „régibőlcsődéink” felújítása az intézmény anyagi erőforrásainak, valamint pályázati források felhasználásával folyamatos, cél az állagmegóvás és az infrastruktúra fejlesztés.

TOP Plusz pályázat előkészítése, koordinálása, szervezése során - 6 tagbölcsődére vonatkoztatva - infrastrukturális felújítás és eszközbeszerzés megvalósítása történik. Ezen komplex pályázat sikeres megvalósítása is komoly tervezést, összehangolt, figyelmes munkát igényel.

Törekszünk arra, hogy minden szombathelyi bölcsődében felkészült szakemberek neveljék-gondozzák a 3 év alatti gyermeket és segítsék a családokat. Munkavállalóink minden támogatást megkapnak annak érdekében, hogy tudásukat folyamatosan bővítsék, diplomát, vagy további olyan képesítést, ismereteket szerezhessenek, amelyet jól tudnak hasznosítani a 3 év alatti gyermekekkel való munkájuk során. *A pedagógus életpálya minősítési eljárásában, (bár a pedagógus I. fokozat elérését követően nem kötelező a minősítési eljárásban való részvétel) egyre több munkatársunk vesz részt.*

Az elkövetkezendő nevelési évben is törekszünk arra, hogy olyan közös programokat szervezzünk, amely a szülők bizalmának elnyerése mellett a családok támogatására is irányul, valamint segíti munkánkat a szülői edukáció folyamatában. A család a gyermek számára biztonságot nyújtó háttér és az első szocializációs közeg, ahonnan elindulhat a világ felfedezésére, így elengedhetetlen számukra a harmonikus és rendezett környezet, ahol boldogan élhetik az első éveiket. Ugyanakkor fontos, hogy a családok megtapasztalják, hogy a bölcsőde olyan szeretetteljes közeg, ahol biztonságban tudják gyermeküket. Az intézmény jelenlegi arculata és hatékony nevelőmunkája a közösségünk összefogásán és közös munkáján alapszik.

A gyermeknevelés és gondozás bölcsődében olyan komplex tevékenységeket foglal magában, amelyeknek célja a kisgyermek egészségének támogatása, gondozása a szülők munkavégzése közben.

Kiemelt figyelmet fordítunk a koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadására, több jó gyakorlat került kidolgozásra az intézmény gyógypedagógiai csoportjával együttműködésben.

Fontos feladatunk kollégáink felkészülését segíteni az előttünk álló kihívásokra és változásokkal járó feladatokra, támogatni őket abban, hogy tanulhassanak, fejlődhessenek. Lelkesedéssel és elkötelezettséggel csak fejlett önismerettel, jó mentális állapottal, pozitív attitűddel rendelkező munkavállalók végzik munkájukat. Így a testi egészség mellett a mentális egészség megőrzésére is nagy gondot fordítunk. Családbarát intézkedéseink ezt jól szolgálják.

A csapatépítő programok, szakmai képzések, a kellemes, kultúrált munkakörnyezet mind a dolgozók testi és lelki egészségének megőrzését szolgálják.

Rugalmas igyekszünk reagálni a szülők igényeire, ha az adott bölcsőde férőhelyszáma lehetővé teszi. A Szombathelyi EBI a kilenc bölcsődéje lefedi Szombathely ellátási területét.



Tudjuk fogadni azokat a családokat, akik számára szükséges a bölcsődei ellátás. Színes palettából választhatnak, mind a bölcsődék elhelyezkedése, mind az általuk nyújtott szolgáltatás tekintetében is.

Figyelünk az intézmény gazdaságos működtetésére és a gyermekek minőségi ellátásának folyamatos fejlesztésére is.

A gyermekek koragyermekkorai éveiben megszerzett tapasztalatai és képességei hosszú távú hatással vannak életük későbbi szakaszaiban. A melegszívű, professzionális gyermeknevelés és gondozás hozzájárul a kisgyermekek kiegyensúlyozott és sikeres fejlődéséhez.

Szombathely, 2025. szeptember 17.



Táblázatjegyzék

1. táblázat Intézmény engedélyezett létszáma.....	10
2. táblázat Dolgozók felosztása munkakörönként.....	10
3. táblázat Szakdolgozók végzettség szerinti besorolása.....	11
4. táblázat Bölcsődei dajkák besorolása.....	11
5. táblázat Gyermek életkor szerinti megoszlása 2025. decemberben.....	25
6. táblázat Létszámok alakulása a nevelési évben SNI-vel.....	25
7. táblázat SNI-s, korai fejlesztésre jogosult gyermekek várható létszáma.....	26
8. táblázat Személyi térítési díj alakulása 2025. szeptember 1-től.....	31
9. táblázat Térítési díjkezdményben részesülők száma 2025. szeptemberi felmérés szerint.....	33
10. táblázat Vidéki gyermekek létszáma az intézmény bölcsődéiben.....	
11. táblázat Gyakornokok az intézmény bölcsődéiben.....	36
12. táblázat Iskolarendszerű képzéseken résztvevők a Szombathelyi EBI munkavállalói köréből.....	49
13. táblázat Szombathelyi EBI szakdolgozóinak továbbképzési kötelezettsége.....	51
14. táblázat Szakmai továbbképzéseken résztvevők száma a 2025-26-os nevelési évben a továbbképzési terv szerint.....	51
15. táblázat Várható tanulói és hallgatói létszámok a Szombathelyi EBI bölcsődei csoportjaiban.....	55
16. táblázat Szolgáltatások a Szombathelyi EBI bölcsődéiben.....	100

